



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.04.2022

№ 20.1

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по строительству от 29.06.2021
№ 63-р**

В целях повышения эффективности работы по награждению работников организаций строительного комплекса Санкт-Петербурга наградой Правительства Санкт-Петербурга – почетным знаком «Строителю Санкт-Петербурга»

1. Внести в распоряжение Комитета по строительству от 29.06.2021 № 63-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2014 № 77» следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Приложение № 2 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Приложение № 4 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения остается за председателем Комитета по строительству.

**Председатель
Комитета по строительству**

И.В.Креславский

Приложение № 1
к распоряжению Комитета по строительству
от 07.04.2022 № 28-р

ПОРЯДОК
проведения конкурсного отбора на награждение
наградой Правительства Санкт-Петербурга – почетным знаком
«Строителю Санкт-Петербурга»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями постановления Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2014 № 77 «О награде Правительства Санкт-Петербурга – почетном знаке «Строителю Санкт-Петербурга» (далее – Постановление) и регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора граждан Российской Федерации, представленных к награждению наградой Правительства Санкт-Петербурга – почетным знаком «Строителю Санкт-Петербурга» (далее – конкурсный отбор).

1. Общие положения

1.1. Награда Правительства Санкт-Петербурга – почетный знак «Строителю Санкт-Петербурга» (далее – почетный знак) присуждается Правительством Санкт-Петербурга на основании решения Комиссии по наградам Комитета по строительству (далее – Комиссия).

1.2. Состав Комиссии и порядок работы Комиссии утверждаются правовым актом Комитета.

1.3. Конкурсный отбор считается открытым со дня размещения объявления о начале приема ходатайств о награждении почетным знаком на официальном сайте Комитета по строительству (далее – Комитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Порядок представления ходатайств

2.1. Ходатайство о награждении почетным знаком (далее – ходатайство) представляется руководителями федеральных органов государственной власти и их территориальных органов, органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, организаций и общественных объединений, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее – организация (государственный орган)).

2.1.1. Ходатайство в адрес председателя Комитета или лица, его замещающего, оформляется на официальном бланке организации (государственного органа) и подписывается руководителем организации (государственного органа).

2.1.2. В ходатайстве должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) представляемого гражданина, его должность, стаж работы в строительной отрасли и в организации (государственном органе).

2.1.3. Ходатайство и прилагаемые к нему документы, перечень которых утверждается Комитетом (далее – наградные документы), должны быть до 15 мая представлены в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета по адресу: 190000, Санкт-Петербург, наб. р. Мойки, д. 76, кабинет 213.

2.2. Комитет не позднее 14 рабочих дней после поступления наградных документов принимает их либо принимает решение об отказе в их принятии в случае, если они представлены после срока их приема и(или) не соответствуют перечню документов, прилагаемых к ходатайству.

2.3. В случаях, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, Комитет посредством почтового отправления возвращает ходатайство и прилагаемые к нему документы представившей их организации (государственному органу) в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения с указанием причины, послужившей основанием для возврата.

2.4. Прием и регистрация Комитетом поступивших наградных документов начинается после размещения объявления о начале приема ходатайств о награждении почетным знаком на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5. Комитет до 1 июня направляет наградные документы в Комиссию.

3. Проведение конкурсного отбора

3.1. Наградные документы, направленные Комитетом в Комиссию, подлежат возврату организации (государственному органу), представившей ходатайство о награждении, на этапе подготовки материалов к заседанию Комиссии в случаях:

а) установления недостоверности сведений, содержащихся в документах о награждении почетным знаком;

б) увольнения кандидата из организации (государственного органа);

в) смерти кандидата;

г) несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктом 4 Положения о награде Правительства Санкт-Петербурга – почетном знаке «Строителю Санкт-Петербурга», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.02.2014 № 77.

3.2. О наступлении событий, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3.1 настоящего Порядка, организация (государственный орган), представившая ходатайство, должна незамедлительно проинформировать Комитет в письменной форме.

3.3. В случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, секретарь Комиссии посредством почтового отправления возвращает ходатайство и прилагаемые к нему документы представившей их организации (государственному органу) в течение трех рабочих дней после принятия соответствующего решения с указанием причины, послужившей основанием для возврата.

3.4. Комиссия в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения ходатайств и прилагаемых к ним документов проводит заседание и определяет победителей конкурсного отбора путем голосования, проводимого на основании критериев конкурсного отбора на награждение почетным знаком, утверждаемых Комитетом.

3.5. Комиссия определяет победителей конкурсного отбора в каждой номинации.

3.6. Подведение итогов конкурсного отбора проводится во время заседания Комиссии.

3.7. Комиссия по результатам конкурсного отбора может рекомендовать о принятии одного из следующих решений с указанием причин для его принятия:

а) наградить кандидата почетным знаком;

б) отказать в награждении кандидата почетным знаком.

3.8. Решение Комиссии, принятое по итогам конкурсного отбора на награждение почетным знаком, оформляется протоколом, подписанным председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

3.9. В протоколе Комиссии, содержащем рекомендацию о принятии решения об отказе в награждении кандидата почетным знаком может содержаться также рекомендация организации (государственному органу), представившей ходатайство

о награждении, о применении в отношении кандидата иного вида поощрения или награждения.

3.9. На основании решения Комиссии о награждении почетными знаками Комитет в течение 14 рабочих дней со дня его получения осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о награждении почетными знаками победителей конкурсного отбора.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, прилагаемых к ходатайству о награждении
наградой Правительства Санкт-Петербурга – почетным знаком
«Строителю Санкт-Петербурга»

1. Оформленный наградной лист формата А3 в двух экземплярах.
2. Копия первых страниц Устава организации (общие положения), заверенная подписью и печатью кадрового органа или руководителем организации.
3. Заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки, представляемого к награждению гражданина Российской Федерации, заверенная кадровой службой по месту работы, в том числе страницы с записями об имеющихся наградах и поощрениях (трудовую книжку не сшивать, каждый лист заверяется отдельно) и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные ст. 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.
4. Копия паспорта (первые две страницы и страница со сведениями о месте жительства), заверенные кадровой службой по месту работы.
5. Протокол собрания коллектива, возбудившего ходатайство о награждении.
6. Согласие на обработку персональных данных.
7. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
8. Информационная справка о лице, ответственном за подготовку наградных материалов.
9. Дополнительно для представляемых к награждению граждан Российской Федерации, являющихся руководителями, заместителями руководителей организаций:
 - 9.1. Справка о динамике основных финансово-экономических показателей организации, включающая в себя сведения за трехлетний период (с разбивкой по каждому году) и истекшие месяцы текущего года, предшествующие дате внесения ходатайства), подписанная руководителем организации, главным бухгалтером и заверенная печатью хозяйствующего субъекта.
 - 9.2. Справка налоговой инспекции (форма по КНД 1120101) об исполнении организацией – налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов во все уровни бюджетов (организацией).
 - 9.3. Справка о своевременности выплаты работникам заработной платы (на бланке организации, подписанная руководителем организации, главным бухгалтером и заверенная печатью хозяйствующего субъекта).

Приложение № 3
к распоряжению Комитета по строительству
от 07.04.2022 № 28-р

ФОРМА
наградного листа на награждение
наградой Правительства Санкт-Петербурга – почетным знаком
«Строителю Санкт-Петербурга»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
для награждения почетным знаком
«Строителю Санкт-Петербурга»

Почетный знак
«Строителю Санкт-Петербурга»
(наименование награды)

_____ (наименование степени)

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы

и должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(специальность (направление подготовки) по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений _____

9. Какими ведомственными, региональными наградами и поощрениями награжден(а) и даты награждений _____

10. Домашний адрес _____

11. Общий стаж _____ Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Сведения, указанные в пунктах 1-12, соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи, фамилия и инициалы)

М.П. « _____ » _____ 20 ____ г.

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

14. Информация о наличии (отсутствии) неснятых дисциплинарных взысканий

15. Кандидатура _____ рекомендована
(фамилия и инициалы)
 собранием коллектива организации ее совета или собранием участников _____

_____ (наименование предприятия, объединения, учреждения, организации)

_____ (дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации
 (органа государственной власти, органа
 местного самоуправления, общественного объединения)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.