



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

17.02.2022

№ 53-б

**О внесении изменения в распоряжение
Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга от 14.09.2016 г. № 265-р**

1. Внести изменения в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 265-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.07.2016 № 584», изложив приложение № 4 к распоряжению в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 30.12.2021.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Председатель Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга**

 **Е.Н. Фидрикова**

Договор № __
об организации специального транспортного обслуживания

Санкт-Петербург " _____ " _____ 20 ____ г.

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр», именуемое в дальнейшем «ГИРЦ», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

Основные понятия

Потребитель транспортной услуги – гражданин, имеющий место жительства в Санкт-Петербурге и относящийся к отдельным категориям граждан, указанным в статье 83 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее – Социальный кодекс), которому предоставляются дополнительные меры социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания;

специальное транспортное обслуживание - предоставление транспортных услуг отдельным категориям граждан с использованием автомобильного транспорта, не относящегося к специально оборудованному транспорту, или специально оборудованного транспорта;

транспортная организация - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, прошедшие квалификационный отбор на право предоставления специального транспортного обслуживания отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге (далее - квалификационный отбор), осуществляющие организацию и выполнение транспортных услуг;

транспортная услуга - предоставление и выполнение транспортной организацией специального транспортного обслуживания комплекса услуг по перевозке отдельных категорий граждан Санкт-Петербурга, в отношении которых установлены дополнительные меры социальной поддержки в виде специального транспортного обслуживания, обеспечения безопасности, комфортности, своевременности перевозки с оплатой за счет средств бюджета Санкт-Петербурга установленной в статье 84 Социального кодекса для соответствующей категории граждан части стоимости разового проезда к месту нахождения социально значимых объектов, включенных в основной перечень видов социально значимых объектов, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее - Основной перечень), либо в дополнительный перечень видов социально значимых объектов, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее - Дополнительный перечень), в соответствии со статьями 84-1 и 84-2 Социального кодекса;

специально оборудованный транспорт - автомобили, оборудованные подъемными устройствами для обеспечения проезда инвалидов, имеющих ограничение способности

к передвижению;

транспортное средство (далее также - ТС) - автомобильный транспорт, не относящийся к специально оборудованному транспорту, или специально оборудованный транспорт, используемый Перевозчиком для специального транспортного обслуживания в соответствии с заявкой;

разовый проезд - поездка потребителя услуги от места подачи транспортного средства до пункта назначения либо от места подачи транспортного средства до пункта назначения и обратно с ожиданием в пункте назначения не более двух часов;

место подачи транспортного средства - место жительства гражданина либо место нахождения объекта, включенного в Основной перечень или Дополнительный перечень;

пункт назначения - место нахождения объекта, включенного в Основной перечень или Дополнительный перечень, либо место жительства гражданина при поездке потребителя услуги от места нахождения объекта, включенного в Основной перечень или Дополнительный перечень;

сопровождающий - гражданин, оказывающий помощь потребителю транспортной услуги в поездке, при посадке и высадке из автомобильного транспорта, не относящегося к специально оборудованному транспорту, и специально оборудованного транспорта. Потребителю транспортной услуги, передвигающемуся в кресле-коляске, сопровождающий оказывает помощь при въезде (выезде) в специально оборудованный транспорт;

персонифицированный реестр граждан – перечень потребителей услуг, которым за отчетный период предоставлено специальное транспортное обслуживание (далее - Реестр);

заявка - переданная ГИРЦ Перевозчику по публичным телекоммуникационным каналам связи (электронная почта, факсимильная связь) информация о:

- потребителе транспортной услуги, сведения об отнесении потребителя услуги к определенной категории получателей услуг, процент оплаты от полной стоимости разового проезда, а также о виде нарушения, имеющейся у него;

- дате и времени место подачи транспортного средства;

- место подачи транспортного средства и пункте назначения;

- наличии у потребителя транспортной услуги сопровождающих лиц и технических средств реабилитации. Потребителям транспортной услуги, указанным в пункте 2 статьи 83 Социального кодекса, транспортное обслуживание предоставляется при условии обязательного сопровождения одним или двумя лицами;

- времени ожидания;

- номере контактного телефона потребителя услуги;

- сведения о виде ТС (автомобильный транспорт, не относящийся к специально оборудованному транспорту, или специально оборудованный транспорт);

- иной информации, необходимой для осуществления разового проезда;

опоздание ТС - задержка подачи ТС по любой причине от 20 до 30 минут после времени, указанного в заявке;

неприбытие ТС - задержка подачи или отсутствие ТС по любой причине более 30 минут после времени, указанного в заявке.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация предоставления специального транспортного обслуживания и возмещение расходов Перевозчика на организацию и предоставление специального транспортного обслуживания потребителям транспортной услуги в соответствии с Социальным кодексом и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.07.2016 № 584 «О мерах по реализации главы 19 «Специальное транспортное обслуживание отдельных категорий граждан в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

Сумма договора

1.2. Сумма настоящего Договора (размер возмещения затрат Перевозчика) составляет _____ руб. ____ коп. _____ (сумма прописью), в том числе НДС _____ руб. / НДС не облагается в связи с применением Перевозчиком упрощенной системы налогообложения.

2. Порядок расчетов

2.1. Возмещение Перевозчику расходов за предоставленное специальное транспортное обслуживание, осуществляемое для соответствующей категории граждан в размере, определяемом статьей 84 Социального кодекса (50, 70, 80, 90 процентов), осуществляется в зависимости от стоимости разового проезда, рассчитываемой в соответствии с нормативами финансирования расходов бюджета Санкт-Петербурга на предоставление специального транспортного обслуживания для возмещения расходов транспортных организаций по специальному транспортному обслуживанию отдельных категорий граждан в Санкт-Петербурге, утвержденных распоряжением Комитета по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга от "___" _____ 20__ г. № _____ (наименование документа).

2.2. Возмещение Перевозчику расходов, связанных с предоставлением транспортных услуг отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге, осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга Законом Санкт-Петербурга от «__» _____ 20__ г. № _____ «О бюджете Санкт-Петербурга на _____ год и на плановый период 20__ и 20__ годов» по целевой статье _____, счет расходов _____.

2.3. Возмещение расходов Перевозчика осуществляется ГИРЦ на основании предоставленных Перевозчиком документов: акта сверки расчетов за предоставление транспортных услуг в отчетном периоде (далее - Акт) (приложение № 1 к настоящему Договору), персонифицированного реестра граждан, которым за отчетный период предоставлены транспортные услуги (далее - Реестр) (приложение № 2 к настоящему Договору), копий кассовых чеков по фактически предоставленным транспортным услугам.

2.4. Возмещение расходов Перевозчика за фактически предоставленные транспортные услуги производится ГИРЦ путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный счет Перевозчика в течение двадцати дней с момента подписания Акта и предоставления счета, счета-фактуры.

2.5. Возмещение расходов Перевозчика за декабрь текущего года производится до 25.12.20__ на основании предварительно выставленного счета, с последующим предоставлением до 15.01.20__ документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Договора.

2.6. Если сумма предоставленных Перевозчиком транспортных услуг в декабре превышает сумму предварительно оплаченных (до 25 декабря 20__ года) транспортных услуг, сумма превышения возмещается Перевозчику не позднее 20 января 20__ года.

Если сумма предварительно оплаченных (до 25 декабря 20__ года) транспортных услуг больше суммы предоставленных транспортных услуг в декабре 20__ года, сумма превышения перечисляется Перевозчиком в доход бюджета Санкт-Петербурга до 20 января 20__ года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. По настоящему договору ГИРЦ имеет право:

3.1.1. Запрашивать у Перевозчика информацию необходимую для организации специального транспортного обслуживания.

3.1.2. Запрашивать у Перевозчика информацию, подтверждающую передвижение ТС по маршруту, указанному в заявке, с подтверждением времени подачи автомобиля,

государственного регистрационного знака и марки автомобиля.

3.1.3. Запрашивать у Перевозчика выгрузку аудиофайлов переговоров диспетчеров и водителей с потребителем транспортной услуги с привязкой ко времени, или GPS трекинг транспортного средства, выполнившего заявку.

3.1.4. Осуществлять проверку предоставленных Реестров, а также сверку сведений о потребителях услуги с данными автоматизированной информационной системы «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее - ЭСРН), государственной информационной системой Санкт-Петербурга «Городской реестр социальной защиты» (далее - ГРСЗ) и иных информационных систем.

3.1.5. Подписывать Акт после сверки Реестров с ЭСРН, ГРСЗ и иными информационными системами при условии предоставления Перевозчиком правильно составленного Реестра, копий кассовых чеков по фактически оказанным транспортным услугам.

3.1.6. Не принимать к возмещению всю сумму расходов, предъявленную Перевозчиком, в случае установления ошибок в Реестре.

3.1.7. Не принимать Реестры, не оформленные в подсистеме «услуги по специальному транспортному обслуживанию» ЭСРН.

3.2. По настоящему договору ГИРЦ обязан:

3.2.1. Принимать заявки на предоставление специального транспортного обслуживания от потребителей транспортной услуги по рабочим дням недели с 8 часов 30 минут до 16 часов 30 минут.

3.2.2. Обеспечить проверку информации, подтверждающей право потребителя услуги на предоставление специального транспортного обслуживания.

3.2.3. Проверять соответствие указанных потребителями транспортных услуг начальных пунктов и (или) пунктов назначения Основному перечню или Дополнительному перечню.

3.2.4. Передавать Перевозчику по публичным телекоммуникационным каналам связи (электронная почта, факсимильная связь) заявки до 17 часов рабочего дня, предшествующего дню исполнения заявки.

Снять с исполнения переданную заявку и передать ее на исполнение другому перевозчику в случае невозможности ее исполнения Перевозчиком по уважительной причине.

3.2.5. Информировать потребителя транспортной услуги о порядке выполнения заявки и сообщать ему ориентировочную стоимость разового проезда. В случае отказа от поданной заявки потребителем транспортной услуги в день исполнения незамедлительно передавать полученную информацию в диспетчерскую службу Перевозчика по публичным телекоммуникационным каналам связи (электронная почта, факсимильная связь).

3.2.6. В течение отчетного месяца осуществлять сверку Реестров с данными ЭСРН, ГРСЗ, иных информационных систем на предмет соответствия предоставленного специального транспортного обслуживания заявкам, зарегистрированным в ГИРЦ. В случае непринятия Реестра и неподписания Акта предоставлять Перевозчику мотивированный отказ.

Осуществлять сверку окончательного Реестра за отчетный месяц до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2.7. Возмещать расходы Перевозчику за фактически предоставленные транспортные услуги в течение двадцати дней с момента подписания Акта и предоставления счета, счета-фактуры.

ГИРЦ вправе в отчетном периоде возместить расходы Перевозчику за фактически оказанные услуги по предоставленным промежуточным отчетам.

3.2.8. Ежеквартально проводить сверку расчетов с Перевозчиком за предоставленные услуги по специальному транспортному обслуживанию за отчетный период по форме согласно приложению №3 к настоящему Договору.

3.2.9. До начала предоставления транспортных услуг проводить инструктаж с водителем Перевозчика и ответственными за проведение инструктажа с водителем Перевозчика о правилах и особенностях применения статьи 15

Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3.2.10. Совместно с Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга, Комитетом по транспорту и контрольно-надзорными органами в сфере обеспечения безопасности дорожного движения проводить регулярное ознакомление Перевозчика с выполнением требований федерального и отраслевого законодательства в сфере обеспечения безопасности дорожного движения.

3.2.11. Предоставить Перевозчику доступ к подсистеме «услуги по специальному транспортному обслуживанию» ЭСРН.

3.2.12. Принимать Реестры и кассовые чеки в электронном виде, с применением электронной цифровой подписи без последующего предоставления на бумажном носителе в случае подписания соглашения по форме согласно приложению №4 к настоящему Договору.

3.3. По настоящему договору Перевозчик имеет право:

3.3.1. Запрашивать у ГИРЦ информацию необходимую для организации специального транспортного обслуживания.

3.3.2. Отказаться от исполнения настоящего Договора при несвоевременном возмещении расходов за предоставленное специальное транспортное обслуживание.

3.4. По настоящему договору Перевозчик обязан:

3.4.1. Обеспечить предоставление потребителям транспортных услуг специального транспортного обслуживания в соответствии с заявками, с надлежащим качеством, с обязательным взиманием оплаты с потребителя транспортной услуги.

При оплате проезда потребителю транспортной услуги обязательно предоставляется кассовый чек в соответствии с требованиями Федерального закона от 22.05.2003 №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации».

3.4.2. Обеспечить потребителю транспортной услуги оказания транспортной услуги без других пассажиров в любом районе в пределах границ Санкт-Петербурга строго по маршруту, указанному в заявке.

Обеспечить инструктирование или обучение специалистов, работающих с потребителями транспортной услуги, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для потребителей транспортной услуги объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг, в соответствии с действующим законодательством.

Обеспечить условия доступности транспортной услуги для инвалидов наравне с другими пассажирами, в том числе:

- дублирование необходимой для граждан, имеющих стойкие расстройства функций зрения - звуковой информации, для граждан, имеющих нарушения функций слуха - зрительной информации;

- ознакомление с правилами перевозки пассажиров, а также другой необходимой информацией об условиях перевозки в доступной для гражданина форме;

- обеспечить комфортные условия перевозки потребителя транспортной услуги на заднем сиденье транспортного средства.

В состав транспортной услуги включаются:

- подача транспортного средства к месту подачи;

- ожидание потребителя транспортной услуги в месте подачи для посадки в транспортное средство продолжительностью до 15 минут с момента подачи транспортного средства;

- ожидание потребителя транспортной услуги в пункте назначения продолжительностью не более 2 часов;

- оказание водителем помощи потребителю транспортной услуги при посадке в транспортное средство и высадке из него;

- провоз собак-проводников при наличии документа, подтверждающего специальное

обучение, выданного по форме и в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти;

- провоз технических средств реабилитации потребителя транспортной услуги;
- при предоставлении транспортных услуг потребителю транспортной услуги, имеющему стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, водитель обязан сопроводить потребителя транспортной услуги к транспортному средству, оказать потребителю помощь при посадке в транспортное средство и креплении ремнями безопасности. В пункте назначения водитель обязан при необходимости отстегнуть ремни безопасности потребителя транспортной услуги, оказать помощь потребителю транспортной услуги при высадке из транспортного средства и сопроводить потребителя транспортной услуги до входа в пункт назначения;

- при предоставлении транспортной услуги пунктом назначения которой является санаторно-курортная организация водитель обязан доставить потребителя транспортной услуги до входа в указанную организацию;

- при предоставлении транспортной услуги водитель специально оборудованного транспортного средства обязан обеспечить безопасность при погрузке и выгрузке потребителя транспортной услуги в инвалидной коляске, до начала поездки закрепить коляску трехточечными ремнями безопасности, а потребителя транспортной услуги закрепить ремнем безопасности;

- при предоставлении транспортной услуги детям в возрасте младше 7 лет осуществляется в легковом автомобиле, конструкцией которого предусмотрены ремни безопасности либо ремни безопасности и детская удерживающая система ISOFIX, и должно осуществляться с использованием детских удерживающих систем (устройств), соответствующих весу и росту ребенка;

- при предоставлении транспортной услуги детям в возрасте от 7 до 11 лет (включительно) обеспечивается в легковом автомобиле, конструкцией которого предусмотрены ремни безопасности либо ремни безопасности и детская удерживающая система ISOFIX, и должно осуществляться с использованием детских удерживающих систем (устройств), соответствующих весу и росту ребенка, или с использованием ремней безопасности;

- при посадке водитель обязан проверить у потребителя услуги паспорт, наличие сопровождающего, уведомить всех пассажиров об ответственности за неисполнение правил дорожного движения.

Потребителя транспортной услуги, имеющего право на специальное транспортное обслуживание, могут сопровождать не более двух лиц.

3.4.3. Обеспечить круглосуточное диспетчерское руководство предоставления транспортных услуг по телефонной линии с отдельным номером телефона, по которому обслуживаются только потребители транспортной услуги.

Предоставить в ГИРЦ информацию о телефонах диспетчерской службы и лицах, ответственных за исполнение настоящего Договора.

3.4.4. Нести ответственность за указанную потребителю транспортной услуги стоимость разового проезда.

Расчет стоимости разового проезда осуществлять в порядке, утвержденным распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 14.09.2016 № 265-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.07.2016 №584».

При этом стоимость разового проезда потребителя транспортной услуги не должна превышать цену проезда, которая при сравнимых условиях взимается Исполнителем за аналогичную транспортную услугу.

3.4.5. Для оказания услуги Перевозчик использует все транспортные средства, указанные им при проведении квалификационного отбора в количестве _____ единиц, в том числе _____ единиц специально оборудованного транспортного средства, которые должны соответствовать установленным техническим требованиям, в соответствии с распоряжением

Комитета по транспорту от 01.08.2016 №87-р «Об утверждении порядка проведения квалификационного отбора на право специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан», а также иным требованиям, установленным настоящим Договором, с учетом количества подтвержденных заявок (список прилагается к Договору).

Для оказания транспортной услуги Перевозчик использует только те транспортные средства, которые находятся у Перевозчика на праве собственности, хозяйственного ведения, договора лизинга или аренды и были заявлены Перевозчиком при проведении квалификационного отбора.

Специально оборудованный транспорт должен соответствовать требованиям, установленным распоряжением Комитета по транспорту от 01.08.2016 №87-р «Об утверждении порядка проведения квалификационного отбора на право специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан», и использоваться для выполнения заявок на специально оборудованный транспорт.

Перевозчик обязан заменить ТС, выбывшие из эксплуатации, на ТС, соответствующие установленным техническим требованиям, в соответствии с распоряжением Комитета по транспорту от 01.08.2016 №87-р «Об утверждении порядка проведения квалификационного отбора на право специального транспортного обслуживания отдельных категорий граждан».

3.4.6. В случае владения Перевозчиком транспортными средствами на основании договора аренды транспортных средств с экипажем или без экипажа, такие договоры должны содержать обязательное условие об ответственности Перевозчика за вред, причиненный третьим лицам транспортным средством, его механизмами, устройствами, оборудованием.

3.4.7. Обеспечить наличие в ТС Перевозчика:

3.4.7.1. Средств связи с диспетчерской службой Перевозчика и справочные телефоны сотрудников ГИРЦ.

3.4.7.2. Специальной эмблемы (логотипа), которая должна располагаться в правом углу переднего стекла автомобиля и в левом углу заднего стекла автомобиля.

3.4.7.3. Карточки водителя с фотографией, фамилией, именем, отчеством¹, наименованием транспортной организации, номером телефона организации, контролирующей качество предоставляемой услуги, 334-41-43.

3.4.8. Для оказания транспортной услуги предоставлять автотранспорт в надлежащем санитарном состоянии, в чистом виде, с чистым салоном, с отсутствием запахов горюче-смазочных материалов, с отсутствием запаха табачного дыма (требование установлено на основании п.1 ст.12 Федерального закона от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»), иных неприятных запахов в салоне, технически исправным, заправленным ГСМ, с действующим страховым полисом обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства.

3.4.9. Привлекать к специальному транспортному обслуживанию водительский состав, имеющий стаж работы не менее 3-х лет, а также допускать к управлению транспортными средствами водителей, имеющих российские национальные водительские удостоверения, подтверждающие право на управление транспортным средством соответствующей категории.

Водители должны отвечать профессиональным и квалификационным требованиям, установленным законодательством, в том числе с изменениями, вступившими в силу в ходе исполнения настоящего договора.

¹ Указывается при наличии.

К специальному транспортному обслуживанию привлекается водительский состав, который был заявлен Перевозчиком при проведении квалификационного отбора и прошел инструктаж о правилах и особенностях предоставления специального транспортного обслуживания на специально оборудованном транспорте в ГИРЦ до начала исполнения Договора либо позднее непосредственно Перевозчиком под руководством лица, ответственного за проведение инструктажа и прошедшего инструктаж в ГИРЦ.

В случае увольнения водителей или привлечения новых сотрудников Перевозчик обязан внести изменения в списочный состав водителей. Информацию об изменении списочного состава водителей представить в ГИРЦ не позднее 2 рабочих дней с момента внесения изменений.

3.4.10. Обеспечить работу персонала, в том числе водителей, в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов, регулирующих взаимоотношения работодателя и работников.

3.4.11. Предоставлять ТС, оборудованные ремнями безопасности для всех пассажиров.

Предоставление транспортной услуги детям в возрасте младше 7 лет осуществляется в легковом автомобиле, конструкцией которого предусмотрены ремни безопасности либо ремни безопасности и детская удерживающая система ISOFIX, и должно осуществляться с использованием детских удерживающих систем (устройств), соответствующих весу и росту ребенка.

Предоставление транспортной услуги детям в возрасте от 7 до 11 лет (включительно) обеспечивается в легковом автомобиле, конструкцией которого предусмотрены ремни безопасности либо ремни безопасности и детская удерживающая система ISOFIX, и должно осуществляться с использованием детских удерживающих систем (устройств), соответствующих весу и росту ребенка, или с использованием ремней безопасности.

Требование установлено на основании пункта 22.9 Правил дорожного движения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 28.06.2017 №761.

3.4.12. Строго соблюдать правила эксплуатации автотранспорта, правила дорожного движения, Порядок и условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением специального транспортного обслуживания отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге, утвержденный постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.07.2016 №584 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О специальном транспортном обслуживании отдельных категорий граждан в Санкт-Петербурге», и нести ответственность за их нарушение.

Транспортная компания несет полную ответственность за нарушение правил дорожного движения, ответственность за вред, причиненный третьим лицам транспортным средством, его механизмами, устройствами, оборудованием.

3.4.13. Категорически не допускать передачу заявки другому перевозчику или сторонней организации.

3.4.14. Предоставлять ГИРЦ возможность отслеживать маршрут ТС, выполняющего заявки, в режиме реального времени.

3.4.15. До 17 часов 30 минут рабочего дня, предшествующего дню исполнению заявки, Перевозчик обязан подтвердить ГИРЦ обеспечение предоставления ТС в соответствии с принятой заявкой.

До 14 часов дня, предшествующего дню исполнению Заявки на специально оборудованный транспорт, Перевозчик обязан письменно уведомить ГИРЦ о невозможности выполнения заявки с указанием срока отсутствия специально оборудованного транспорта. Отказ от исполнения Заявки на специально оборудованный транспорт после этого времени не принимается.

Перевозчик обязан неукоснительно направлять на выполнение принятых заявок в утренние часы (с 7.00 до 9.00) не менее 50% от общего количества заявленных транспортных

средств в соответствии с пунктом 3.4.5 настоящего Договора на каждый час.

3.4.16. Обеспечить оповещение потребителя транспортной услуги по телефону, указанному в заявке, о подаче ТС исключительно голосовым сообщением, в том числе потребителя транспортной услуги, имеющего стойкие расстройства функций зрения, а потребителя транспортной услуги с нарушением слуха - исключительно письменным сообщением, о марке и государственном регистрационном знаке ТС не ранее чем за 1 час до времени подачи и не позднее указанного в заявке времени подачи.

Диспетчерским службам категорически запрещается оповещать потребителя транспортной услуги о прибытии ТС ранее, чем за 1 час до времени, указанного в заявке, самостоятельно изменять время подачи ТС и маршрут, указанные в заявке.

3.4.17. Оказание транспортных услуг без потребителей транспортных услуг строго запрещено.

3.4.18. Немедленно сообщить потребителю транспортной услуги и в ГИРЦ по телефону 444-79-34 или факсу 528-95-64, 444-64-07, 444-79-12 в случаях:

- возникновения любых обстоятельств, влекущих опоздание ТС;
- возникновения любых обстоятельств, не позволяющих выполнить заявку.

3.4.19. Ознакомить диспетчерскую службу и водителей с порядком предоставления транспортных услуг.

Один раз в полугодие проводить инструктаж водителей с привлечением представителей общественных организаций инвалидов о правилах и особенностях предоставления транспортных услуг.

3.4.20. Формировать и вести Реестры на бумажном носителе, а также в электронном виде.

Представлять в ГИРЦ Акты, Реестры, копии кассовых чеков по фактически оказанным транспортным услугам ежемесячно до пятого числа месяца, следующего за отчетным.

Перевозчик вправе в течение отчетного периода представлять промежуточные отчеты за фактически оказанные услуги с приложением всех документов, указанных в пункте 2.3 настоящего договора.

3.4.21. Все документы формировать в формате приложений №1-3 к настоящему Договору. Реестры и копии кассовых чеков могут представляться Перевозчиком в ГИРЦ в электронном виде, с применением электронной цифровой подписи без последующего предоставления на бумажном носителе в случае подписания соглашения по форме согласно приложению №4 к настоящему Договору.

3.4.22. Рассматривать жалобы и обращения граждан в течение трех рабочих дней со дня обращения потребителя транспортной услуги и принимать оперативные меры к их устранению. В случае неполучения ответа на обращение по истечении указанного срока жалоба гражданина признается обоснованной.

Официальный ответ, подписанный руководителем Перевозчика, предоставляется гражданину и в отдел документального обеспечения ГИРЦ.

3.4.23. Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, проводить сверку расчетов с ГИРЦ по предоставлению специального транспортного обслуживания за отчетный период по форме согласно приложению №3 к настоящему Договору.

3.4.24. Обеспечить оформление Реестров в подсистеме «услуги по специальному транспортному обслуживанию» ЭСРН.

3.4.25. Стороны обязуются в рамках настоящего Договора обеспечить применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных потребителей услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

4. Срок действия договора. Порядок его изменения и расторжения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует с 01.01.20__ по 31.12.20____, но не ранее исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Изменение условий настоящего Договора допускается по письменному соглашению сторон, оформленному в виде дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.

4.3. В случае изменения объемов бюджетного финансирования ГИРЦ имеет право в любое время путем письменного обращения внести изменения и дополнения в п.2 настоящего Договора.

4.4. В случае неоднократного в течение квартала неисполнения или ненадлежащего исполнения Перевозчиком обязательств, предусмотренных настоящим Договором, а также при установлении факта некачественно оказанных услуг, ГИРЦ по согласованию с Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор, передать информацию о расторжении Договора в Комитет по транспорту.

4.5. При установлении факта неоднократного в течение квартала нарушения требований федерального и отраслевого законодательства в сфере обеспечения безопасности дорожного движения ГИРЦ вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

4.6. При отказе Перевозчика от специального транспортного обслуживания по заявкам потребителей услуги независимо от причины продолжительностью более десяти рабочих дней в месяц 2 месяца подряд ГИРЦ вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.

4.7. В случае одностороннего отказа Перевозчика от исполнения настоящего Договора Перевозчик обязан письменно уведомить об этом ГИРЦ не менее чем за 30 дней до дня прекращения Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение одной из сторон обязательств по настоящему Договору виновная сторона несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Перевозчик несет ответственность перед потребителем услуги и сопровождающими его лицами, указанными в Заявке, по всем рискам, связанным с убытками или нанесением ущерба собственности пассажиров, а также нанесению ущерба их здоровью или гибели, возникшей вследствие выполнения Заявок.

5.3. Перевозчиком уплачивается штраф за каждый установленный факт нарушения настоящего Договора:

- предоставление потребителю услуги транспортного средства, не соответствующего требованиям заявки (п.3.4.1) - в размере 1000 рублей;
- непредоставление кассового чека при оплате проезда потребителем услуги (п.3.4.1.) - в размере 1000 рублей;
- предоставление транспортной услуги без потребителя услуги (п.3.4.2) - в размере 10000 рублей. Кроме того, стоимость оказанной транспортной услуги не принимается к возмещению;
- отсутствие специальной эмблемы (логотипа) (п.3.4.7.2) - в размере 5000 рублей;
- нарушение требований, установленных п.3.4.8 - в размере 2000 рублей;
- выполнение заявок водителями, не прошедшими инструктаж (п.3.4.9) - в размере 1000 рублей;
- подача транспортного средства без ремней безопасности либо ремней безопасности и детской удерживающей системы ISOFIX, соответствующих весу и росту ребенка - в размере 5000 рублей;
- подача ТС, необорудованного ремнями безопасности для всех пассажиров - в размере 5000 рублей;
- предоставление транспортных услуг с привлечением сторонних организаций (п.3.4.13) -

в размере 10000 рублей, при повторном нарушении в течение месяца - расторжение договора в одностороннем порядке;

- предоставление транспортных услуг транспортным средством, не заявленным при проведении квалификационного отбора (п.3.4.5) - в размере 3000 рублей;
- нарушение требований п.3.4.16 - в размере 2000 рублей;
- нарушение требований п.3.4.18 - в размере 2000 рублей;
- опоздание ТС - в размере 2000 рублей;
- неприбытие ТС - в размере 5000 рублей;
- нарушение требований п.3.4.15 - в размере 10000 рублей.
- грубость со стороны водителей и диспетчерской службы Перевозчика - 1000 рублей за каждый установленный факт.

5.4. Сумма штрафа перечисляется в течение 5 рабочих дней с момента получения обоснованной претензии ГИРЦ на расчетный счет _____ (реквизиты счета), если Перевозчиком не будет доказана уважительность причин нарушения.

В случае не перечисления штрафа, указанного в обоснованной претензии, ГИРЦ вправе расторгнуть в одностороннем порядке Договор.

5.5. Уплата штрафа не освобождает Перевозчика от выполнения обязательств по настоящему Договору.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые участник не может оказать влияния и за возникновение которых он не несет ответственности.

6.2. Случаями непреодолимой силы считаются следующие события: стихийные бедствия, военные действия, нормативные акты российских и иностранных органов государственной власти и управления, решения правительственных органов, препятствующие выполнению настоящего Договора.

6.3. При наступлении указанных обстоятельств сторона, подвергшаяся воздействию непреодолимой силы, должна не позднее чем через 5 (пять) календарных дней письменно уведомить другую сторону об их возникновении, в противном случае она лишается права ссылаться на эти обстоятельства, как освобождающие от ответственности.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном законодательством порядке.

8. Заключительные положения

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Акт сверки расчетов N _____
за предоставленные транспортные услуги в отчетном периоде к договору N _____ от
_____ года за период с _____ по _____
к реестру N ___ от _____

Санкт-Петербург

" _____ " _____ 20__ года

Организация (наименование организации), именуемая в дальнейшем Перевозчик, в лице _____, с одной стороны и СПб ГКУ "Городской информационно-расчетный центр", именуемое в дальнейшем ГИРЦ, в лице _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Перевозчик предоставил специальное транспортное обслуживание отдельным категориям граждан Санкт-Петербурга в следующем объеме:

% возмещения из бюджета	Количество разовых проездов (шт.)	Пробег, (Км)	Стоимость проезда (к оплате), руб.	Время ожидания (час)	Стоимость ожидания (к оплате), руб.	Всего стоимость предоставленных услуг (руб.) (ст.4 + ст.6)
1	2	3	4	5	6	7
90						
80						
70						
50						
Итого						

2. Предоставление Перевозчиком специального транспортного обслуживания отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге, подтверждено персонифицированным реестром граждан которым за отчетный период предоставлены транспортные услуги N _____ от _____, кассовыми чеками в количестве _____ шт.

3. Следует к перечислению Перевозчику за счет средств бюджета Санкт-Петербурга по целевой статье _____ «Расходы на специальное транспортное обслуживание отдельных категорий граждан в Санкт-Петербурге» _____ руб. _____ копеек (сумма прописью), НДС _____ руб. / НДС не облагается в связи с применением Перевозчиком упрощенной системы налогообложения.

4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Перевозчик:

ГИРЦ:

" " 20 г.

/ /

" " 20 г.

/ /

М.П.

М.П.

Приложение №2
к Договору № ____ об организации
специального транспортного обслуживания
от _____ г.

**Персонифицированный реестр граждан,
которым за отчетный период предоставлены транспортные услуги № ____ от _____**

Перевозчик:

ИНН:

За период с ____ по ____

Дата формирования отчета:

N п/п	Дата поездки	Время подачи машины	ФИО потребителя услуги	Адрес места подачи - адрес пункта назначения	Необходимость спецтрансп орта да/нет	Пробег, км	время ожидания (час)	Стоимость разового проезда (руб.) 100%	Сумма, взимаемая с потребителя услуги (руб.)	% возмещения из бюджета	Сумма возмещения из бюджета (руб)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого										X	
						90%					
						80%					
						70%					
						50%					
Подлежит возмещению стоимость предоставленного специального транспортного обслуживания											

Директор

ФИО

Главный бухгалтер

ФИО

М.П.

Приложение N 3
к Договору № ____ об организации
специального транспортного обслуживания
от _____ г.

(наименование Перевозчика)

Акт сверки расчетов N _____
за предоставленные услуги по специальному транспортному обслуживанию за _____
квартал _____ года

Договор N _____ от _____ г.

(руб.)

Месяцы	Сумма договора на начало отчетного периода	Стоимость предоставленных транспортных услуг	Сумма перечислений	Задолженность на конец квартала		Сумма договора на конец отчетного периода
				Дебиторская	Кредиторская	
Сальдо на начало отчетного периода года						
Итого за _____ квартал						
Сальдо на конец отчетного периода года						

Перевозчик:

ГИРЦ:

" ____ " _____ 20 ____ г.

" ____ " _____ 20 ____ г.

М.П.

М.П.

**Договор № _____
об обмене электронными документами**

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____,
действующего на основании Устава с одной стороны, и

Санкт-Петербургское государственное казённое учреждение «Городской информационно-расчетный центр», именуемое в дальнейшем «ГИРЦ», в лице директора Иванова Семена Владиславовича, действующего на основании Устава, с другой стороны (при совместном упоминании в тексте именуются - Стороны), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Договор регулирует отношения между ГИРЦ и Организацией по электронному документообороту между ними в соответствии с Порядком обмена документами в электронном виде (далее – Порядок), являющимся неотъемлемой частью к настоящему договору (Приложение №1).

1.2. Договор определяет права и обязанности Сторон, возникающие при осуществлении электронного документооборота с учетом обеспечения информационной безопасности.

1.3. Договор определяет условия и порядок обмена электронными документами с использованием средств электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) при осуществлении электронного документооборота между ГИРЦ и Организацией в системе электронного документооборота.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Стороны обязуются:

2.1.1. Принимать на себя в полном объеме все обязательства, связанные с электронными документами, удостоверенными от их имени корректной ЭЦП.

2.1.2. При проведении обмена электронными документами с использованием системы электронного документооборота руководствоваться Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», руководствоваться законодательством и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга, документацией на программные средства системы электронного документооборота (включая средства криптографической защиты информации) и настоящим договором.

2.2. Стороны признают, что:

2.2.1. Применяемые в системе электронного документооборота сертифицированные средства криптографической защиты информации обеспечивают конфиденциальность, целостность и подлинность электронных документов и достаточны для осуществления Сторонами обмена электронными документами с использованием общедоступных каналов связи при условии использования не скомпрометированных закрытых ключей.

2.2.2. ЭЦП электронного документа, при выполнении условий договора, признается равнозначной собственноручной подписи представителей Сторон, наделенных правом подписи. Электронный документ, подписанный ЭЦП, имеет равную юридическую силу с документом на бумажном носителе, подписанным собственноручными подписями представителей Сторон и заверенным оттиском печати.

2.2.3. Электронные документы, удостоверенные корректными ЭЦП, обладают юридической силой и подтверждают совершение Сторонами юридически значимых действий.

2.2.4. Электронные документы, подписанные некорректными ЭЦП, в обработку не принимаются.

2.3. ГИРЦ обязуется:

2.3.1. Предоставить Организации информацию о технических параметрах автоматизированного рабочего места, необходимых для подключения к системе электронного документооборота.

2.3.2. Исполнять оформленные должным образом электронные документы системы электронного

документооборота в соответствии с настоящим договором.

2.3.3. Предоставлять Организации актуальные справочники, используемые в системе электронного документооборота и необходимые для подготовки электронного документа.

2.3.4. При изменении порядка и/или правил обработки электронных документов своевременно предоставлять Организации модернизированное программное обеспечение для автоматизированного рабочего места с откорректированной технической документацией.

2.4. ГИРЦ имеет право:

2.4.1. Отказывать в приеме электронного документа с указанием мотивированной причины отказа.

2.4.2. Приостанавливать обмен электронными документами при:

- несоблюдении Организацией требований к передаче электронных документов и обеспечению информационной безопасности, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора;

- разрешении спорных ситуаций, а также для выполнения неотложных, аварийных и ремонтно-восстановительных работ на автоматизированном рабочем месте ГИРЦ с уведомлением Организации о сроках проведения этих работ.

В случае невозможности передачи электронного документа в систему электронного документооборота Организаций может оформлять и передавать ГИРЦ документы на бумажных носителях или в виде файлов на магнитном носителе по согласованию с ГИРЦ.

2.4.3. Производить замену программных средств системы электронного документооборота, в том числе средств криптографической защиты информации. При этом, если замена приводит к необходимости реконфигурации технических средств или общесистемного программного обеспечения для автоматизированного рабочего места, ГИРЦ обязан сообщить об этом Организации не менее чем за 10 рабочих дней до даты начала работы в новых условиях.

2.5. Организация обязуется:

2.5.1. Самостоятельно укомплектовать (доукомплектовать) автоматизированное рабочее место необходимыми аппаратными и программными средствами в соответствии с письменными рекомендациями ГИРЦ.

2.5.2. Использовать автоматизированное рабочее место исключительно в целях, предусмотренных настоящим договором.

2.5.3. Назначать лиц, уполномоченных обеспечивать функционирование автоматизированного рабочего места, согласно составу пользователей, определенному в Приложении № 2. Своевременно информировать ГИРЦ о прекращении или изменении полномочий указанных лиц.

2.5.4. Передавать ГИРЦ должным образом оформленные электронные документы и своевременно получать от ГИРЦ электронные сообщения, подтверждающие получение и обработку электронных документов.

2.5.5. Не вносить исправления, изменения или дополнения, а также не передавать третьим лицам средства ЭЦП, программное обеспечение и соответствующую техническую документацию, предоставляемые ГИРЦ по настоящему договору согласно п.п. 2.3.3, 2.3.4, 2.4.3 настоящего Договора.

2.5.6. Формировать новые закрытые и открытые ключи ЭЦП в случае компрометации действующих закрытых ключей ЭЦП или по истечению срока действия ключей, при условии сертификации открытых ключей ЭЦП в установленном порядке.

2.5.7. Исполнять требования ГИРЦ по обеспечению информационной безопасности автоматизированного рабочего места, изложенные в разделе 3 Приложения № 1.

2.6. Организация имеет право:

2.6.1. Требовать от ГИРЦ исполнения полученных от Организации электронных документов.

2.6.2. Получать электронные сообщения, подтверждающие доставку и обработку электронных документов у ГИРЦ.

2.6.3. Требовать от ГИРЦ приостановления исполнения (обработки) всех электронных документов в случаях компрометации закрытых ключей ЭЦП.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Каждая из Сторон несет ответственность за содержание всех электронных документов, предусмотренных настоящим договором и дополнительными соглашениями к нему, подписанных представителями Сторон наделенными правом подписи электронных документов.

3.3. Стороны не несут ответственность за возможные временные задержки исполнения и/или искажения электронных документов, возникающие по вине третьих лиц, предоставляющих услуги связи для использования в системе электронного документооборота.

3.4 ГИРЦ не несет ответственность за убытки, возникшие вследствие несвоевременного контроля электронных сообщений, подтверждающих получение и обработку электронных документов, неисполнения электронных документов, а также за несоблюдение мер обеспечения защиты от несанкционированного доступа к

автоматизированному рабочему месту.

3.5. Сторона не несет ответственность за убытки другой Стороны, возникшие вследствие несвоевременного другой Стороной сообщения о компрометации закрытых ключей ЭЦП ее представителей или изменения лиц, наделенных правом подписи электронных документов.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ

4.1. При возникновении конфликтных ситуаций, возникающих в ходе обмена электронными документами между Сторонами, Стороны должны стремиться разрешить их путем переговоров.

4.2. В случае, если конфликтная ситуация не урегулирована в результате переговоров Сторон, создается Комиссия из представителей Сторон в соответствии с Порядком, изложенным в Приложении № 1 к договору.

4.3. Споры и разногласия, по которым Стороны не могут достигнуть соглашения, подлежат разрешению в вышестоящем для Сторон государственном органе или суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Стороны оговаривают вопрос о степени конфиденциальности передаваемой информации, письменно уведомив друг друга о маркировке передаваемой информации, как «Конфиденциальная информация», «Для служебного пользования».

5.2. Порядок защиты и доступа к конфиденциальной информации регламентируется соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня подписания договора.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они заключены в установленном законом порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ОРГАНИЗАЦИЯ:

ГОРЦЕНТР:

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр»
195112, Санкт-Петербург, пр. Шаумяна, д.20
ИНН 7806042256
КПП 780601001
Комитет Финансов Санкт-Петербурга (СПб ГКУ «ГИРЦ», л/с 0250002, л/с 02722001250)
Номер казначейского счета 03221643400000007200
Счет банка плательщика 40102810945370000005
СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК
по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
БИК 014030106
Директор
СПб ГКУ «ГИРЦ»

_____ подпись _____ расшифровка

_____ С.В. Иванов

М.П.
« _____ » _____ 20 __ г.

М.П.
« _____ » _____ 20 __ г.

Порядок обмена документами в электронном виде

1. Общие положения.

1.1 Настоящим порядком определяются условия обмена информацией в электронном виде, позволяющие не применять обмен документами в бумажном виде и при этом гарантирующие юридическую значимость результатов обмена информацией для сторон по Договору.

1.2. Настоящий порядок опирается на положения следующих федеральных законов:

1.2.1. Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2.2. Федеральный закон от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи».

1.2.3. Федеральный закон от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2.4. Иные нормативно-правовые акты Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Термины и определения:

1.3.1. Электронный документ (ЭД) – электронный образ документа, представленный в согласованном между Сторонами формате, определяемом программными средствами создания документа, достоверность которого обеспечивается комплексом мероприятий защиты информации. Электронный документ передается между Сторонами в составе сообщения, подписанного электронной подписью.

1.3.2. Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к ЭД или иным образом связана с ЭД, и используется для определения лица, подписывающего ЭД и для защиты данного ЭД от подделки.

1.3.3. Авторство ЭД – принадлежность ЭД Стороне.

1.3.4. Целостность электронного документа – полное соответствие содержания хранимого или полученного ЭД содержанию исходного ЭД в момент его подписания ЭП.

1.3.5. Владелец ключа ЭП – сторона, сформировавшая (выработавшая) конфиденциальный и открытый ключи ЭП, заверившая открытый ключ на бумажном носителе собственноручной подписью руководителя и оттиском печати и передавшая данный бумажный носитель противоположной стороне.

1.3.6. Система подготовки электронных документов (далее Система) – система, включающая в себя совокупность программно-аппаратных средств, устанавливаемых у Сторон с целью обеспечения подготовки, защиты, проверки и обработки документов в электронном виде.

1.3.7. Ключи шифрования – ключи, предназначенные для защиты электронных документов Сторон при их передаче по каналам связи.

1.3.8. Конфиденциальный ключ ЭП – уникальная последовательность данных (ключ), самостоятельно изготавливаемая уполномоченным лицом Стороны и предназначенная для формирования ЭП.

1.3.9. Компрометация закрытого ключа ЭП – события или действия, в результате которых ключи ЭП могут стать доступными несанкционированным лицам и (или) процессам, в том числе увольнение сотрудников, имеющих доступ к ключевой информации, хищение, утрата, разглашение, несанкционированное копирование компонентов ЭП.

1.3.10. Открытый ключ ЭП – уникальная последовательность данных(ключ),зависящая от конфиденциального ключа, самостоятельно изготавливаемая уполномоченным лицом Стороны и предназначенная для проверки корректности ЭП, сформированной с использованием конфиденциального ключа ЭП.

1.3.11. Действующий открытый ключ ЭП – открытый ключ ЭП Стороны, зарегистрированный в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка, не выведенный из действия по основаниям, предусмотренным настоящим Порядком, и срок действия которого не истек.

1.3.12. Сертификат – цифровой документ, который содержит открытый ключ субъекта и подписан ЭП его издателя, а также сведения о владельце открытого ключа, позволяющие его идентифицировать.

1.3.13. Удостоверяющий центр – организация, являющаяся третьей стороной в информационном обмене, гарантирующая подлинность данных в сертификате.

1.3.14. Корректная ЭП – ЭП, дающая положительный результат её проверки средствами Системы с использованием информации Удостоверяющего центра.

2. ЭД, которыми обмениваются Стороны, передаются и принимаются с использованием Системы без их последующего представления на бумажном носителе.

3.Условия передачи ЭД с использованием ЭП:

3.1.Система состоит из программных и аппаратных средств, используемых Сторонами по договоренности, комплектуемых Сторонами за свой счет и эксплуатируемых Сторонами самостоятельно.

3.2. Система использует программные и аппаратные средства связи, обеспечивающие обмен электронными документами между Сторонами.

3.3. При выходе из строя аппаратных или программных средств Системы или их элементов, а также в иных случаях невозможности выполнения условий, указанных в разделе 3 Порядка, и, соответственно,

приостановлении использования Системы. Сторона обязана в течение суток известить другую Сторону любым доступным способом, а в течение 3 суток дать письменное сообщение о готовности и сроках возобновления обмена документами в электронном виде. На период приостановления использования Системы обмен документами между Сторонами осуществляется на бумажных носителях или с использованием иных систем и средств связи, о которых Стороны договариваются отдельно, вне рамок Порядка.

3.4. Стороны применяют программные средства имеющие действующий сертификат соответствия требованиям ГОСТ 28147-89, ГОСТ Р 34.11-94, ГОСТ Р 34.10-2001 и требованиям ФСБ России к СКЗИ класса КС1 и разрешенные к использованию для криптографической защиты (генерация и управление ключевой информацией, шифрование данных, содержащихся в областях оперативной памяти, вычисление имитовставки для данных, содержащихся в областях оперативной памяти, вычисление значения хэш-функции для данных, содержащихся в областях оперативной памяти, вычисление электронной цифровой подписи для данных, содержащихся в областях оперативной памяти, защиты TLS-соединений) информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну.

3.5. Стороны признают, что получение ими электронных документов, заверенных корректной ЭП Удостоверяющего центра, юридически эквивалентно получению документов на бумажном носителе, подписанных уполномоченными лицами и заверенных оттиском печати этой Стороны.

3.6. Стороны признают, что:

- используемая Сторонами в соответствии с настоящим Порядком система защиты информации, которая реализует заверение ЭП и шифрование электронных документов, достаточна для обеспечения конфиденциальности, а также подтверждения авторства и контроля целостности электронных документов;

- после заверения электронного документа ЭП любое изменение, добавление или удаление символов документа делает ЭП некорректной, т.е. проверка подписи с открытым ключом ЭП Стороны, подписавшей электронный документ, дает отрицательный результат;

- создание корректной ЭП электронного документа возможно исключительно с использованием конфиденциального ключа ЭП;

- по содержанию электронных документов, подписанных ЭП, и открытых ключей ЭП невозможно определить конфиденциальные ключи ЭП;

- каждая Сторона несет полную ответственность за обеспечение безопасности и сохранность своих конфиденциальных ключей ЭП, а также за действия своего персонала;

- целостность программных средств Системы, установленных у Сторон, может быть проверена путем вычисления значений хэш-функции в соответствии с документом «Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процедуры выработки и проверки электронной цифровой подписи на базе асимметричного криптографического алгоритма» и сравнения их со значениями хэш-функции, вычисленными при установке или обновлении программного обеспечения;

- каждая Сторона является обладателем информационных ресурсов, размещенных на технических средствах Стороны.

3.7. Порядок применения средств Системы предусматривает, что:

- Каждая Сторона может иметь несколько конфиденциальных ключей ЭП, каждому конфиденциальному ключу ЭП соответствует собственный открытый ключ ЭП.

- Каждая Сторона самостоятельно формирует (изготавливает) свои конфиденциальный и открытый ключи ЭП.

- Каждая Сторона самостоятельно получает (приобретает) сертификаты электронной цифровой подписи, ключевые носители.

- Стороны предоставляют Удостоверяющему центру собственные открытые ключи подписи в виде, пригодном для установления их принадлежности изготовившей Стороне, то есть в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном собственноручной подписью руководителя и оттиском печати изготовившей Стороны в соответствии с порядком, определенным Удостоверяющим центром.

- В качестве Удостоверяющего центра используется Удостоверяющий центр СПб ГУП «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр».

- Проверка статуса сертификата ключа подписи проводится с использованием актуальных списков отзыва сертификатов Удостоверяющего центра исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга и указанных в сертификате ключа подписи.

- При компрометации или подозрении на компрометацию конфиденциального ключа ЭП Стороны (т.е. при ознакомлении или подозрении на ознакомление неуполномоченного лица с конфиденциальным ключом ЭП, а также при несанкционированном использовании конфиденциального ключа ЭП) Удостоверяющий центр извещается доступным способом о прекращении действия соответствующего ключа ЭП. Стороны немедленно прекращают передачу электронных документов с использованием указанного ключа ЭП. Скомпрометированные ключи уничтожаются Сторонами самостоятельно.

- Удостоверяющий центр, получивший сообщение о компрометации и/или замене ключа ЭП, выводит соответствующий открытый ключ из действия и помещает соответствующий ему сертификат в список отозванных сертификатов в соответствии с принятым Удостоверяющим центром Регламентом.

- Количество и приоритет ЭП, используемых Сторонами для подписания передаваемых электронных документов, указывается в Акте готовности к эксплуатации автоматизированной Системы. В случае использования нескольких ЭП электронный документ признается имеющим корректную ЭП, если корректные

все ЭП, которыми он подписан.

-Стороны самостоятельно выбирают организацию – провайдера, обеспечивающего доступ к сети Интернет, и осуществляют подключение к сети Интернет за счет собственных средств. Все расходы, связанные с подключением к сети Интернет, эксплуатацией и обменом данными по Системе через сеть Интернет осуществляются Сторонами за счет собственных средств.

-Стороны полностью несут все риски, связанные с подключением их вычислительных средств к сети Интернет. Стороны самостоятельно обеспечивают защиту собственных вычислительных средств и криптографических ключей от несанкционированного доступа и вирусных атак из сети Интернет. Стороны также признают, что выход из строя Системы у Стороны в результате вмешательства из сети Интернет рассматривается как выход из строя по вине этой Стороны и восстановление работоспособности Системы осуществляется этой Стороной за счет собственных средств.

3.8. Исходя из изложенного в п.п. 3.4-3.7 настоящего Порядка Стороны признают аутентификационные свойства ЭП, применяемой ими. Электронный документ, имеющий корректную ЭП одной из Сторон, признается другой Стороной как эквивалентный документу на бумажном носителе, составленному и оформленному в соответствии с законодательством Российской Федерации, и порождает права и обязанности Сторон при выполнении взаимных обязательств по настоящему Соглашению.

3.9. Стороны установили, что моментом получения ЭД принимающей Стороной в Системе является текущее время по системным часам принимающей Стороны в момент помещения информации в архив входящих сообщений принимающей Стороны.

4. В целях реализации Порядка Стороны обязуются:

4.1. Заключить с Санкт-Петербургским государственным унитарным предприятием «Санкт-Петербургский информационно-аналитический центр», представляющим услуги Удостоверяющего центра, договор на обслуживание криптографических ключей и сертификатов открытых ключей электронной цифровой подписи.

4.2. Принимать поступившие от противоположной Стороны электронные документы, оформленные и переданные в соответствии с условиями настоящего Соглашения и заверенные корректной ЭП Удостоверяющего центра.

4.3. Не принимать поступившие от противоположной Стороны электронные документы, оформленные с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации и условий настоящего Соглашения, а также при отсутствии или некорректности ЭП Стороны.

4.4. Подписывать своей действительной электронной цифровой подписью файлы, предназначенные для передаче принимающей Стороне.

4.5. Шифровать подписанный файл с использованием действительных сертификатов электронных цифровых подписей всех уполномоченных лиц принимающей Стороны.

4.6. Передавать подписанный и зашифрованный файл по каналам связи или на учетном машинном носителе информации принимающей Стороне.

4.7. Проверять целостность электронной цифровой подписи при расшифровке полученного от передающей Стороны файла.

4.8. Не разглашать и не передавать другим лицам (обеспечить конфиденциальность) информацию, связанную с использованием Системы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Соглашения.

4.9. Поддерживать до помещения в электронные архивы системные журналы и текущие базы переданных и принятых электронных документов с ЭП на аппаратных средствах Системы в течение не менее тридцати дней после их получения, а в случае возникновения споров – до их разрешения. Обеспечить сохранность архивов переданных и принятых электронных документов, подписанных ЭП, открытых ключей ЭП противоположной Стороны в течение срока, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Организовать внутренний режим функционирования установленных по месту нахождения Стороны рабочих мест таким образом, чтобы исключить возможность использования Системы и ключей ЭП лицами, не имеющими допуска к работе с Системой.

5. В целях реализации настоящего Порядка Стороны имеют право:

5.1. Требовать от противоположной Стороны замены (формирования) ключей ЭП при проведении периодической плановой замены ключей ЭП, компрометации или подозрения на компрометацию конфиденциальных ключей ЭП.

5.2. При установлении возможности нарушения безопасности Системы, выявлении фактов или признаков таких нарушений, немедленно приостановить использование Системы и оповестить противоположную Сторону в порядке, предусмотренном в п.3.3 настоящего Соглашения.

6. Ввод Системы в действие и её сопровождение.

6.1. Стороны самостоятельно за свой счет проводят установку, переустановку и настройку программного обеспечения Системы.

6.2. По окончании работ по установке Стороны передают друг другу «Акт готовности к эксплуатации Системы», подписанный и заверенный оттиском печатей Сторон. Дата подписания указанного Акта является датой ввода Системы в действие.

6.3. При замене ключей ЭЦП в соответствии с условиями настоящего Соглашения Стороны действуют в соответствии с Регламентом Удостоверяющего центра.

7. Порядок разрешения споров.

7.1. При возникновении разногласий и споров в связи с обменом электронными документами с помощью Системы с целью установления фактических обстоятельств, послуживших основанием для их возникновения, а также для проверки целостности и подтверждения авторства электронного документа, Стороны обязуются провести техническую экспертизу в соответствии с разделом 8 Порядка. Споры, по которым не достигнуто соглашение Сторон после проведения технической экспертизы, разрешаются в Арбитражном суде Санкт-Петербурга и Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Техническая экспертиза спорных ситуаций, связанных с принятием или непринятием сторонами электронного документа.

8.1. При возникновении разногласий Сторон в связи с обменом документами в электронном виде с помощью Системы, а также в иных случаях возникновения спорных ситуаций в связи с эксплуатацией Системы, обмен документами в электронном виде с использованием Системы между Сторонами немедленно прекращается.

8.2. Сторона, заявляющая разногласие (инициатор спора), обязана направить другой Стороне заявление о разногласиях, подписанное уполномоченным лицом Стороны, с предложением создать комиссию и изложением причин разногласий в объеме, необходимом для исполнения настоящей Процедуры. Заявление должно содержать фамилии, имена, отчества и иные сведения о представителях Стороны – инициатора спора, которые будут участвовать в работе комиссии, место, время и дату сбора комиссии. Дата сбора комиссии должна быть не позднее 10 дней со дня получения другой Стороной заявления.

8.3. В состав комиссии должно входить равное количество представителей от каждой из Сторон, полномочия которых удостоверяются доверенностями, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При необходимости, с письменного согласия обеих Сторон, в состав комиссии могут быть дополнительно введены эксперты третьей стороны. Состав комиссии должен быть зафиксирован в акте, который является итоговым документом, отражающим результаты работы комиссии.

Полномочия членов комиссии подтверждаются доверенностями, выданными в установленном порядке.

Срок работы комиссии – не более пяти рабочих дней. В особо сложных ситуациях этот срок может быть увеличен по взаимной договоренности Сторон.

8.4. Стороны способствуют работе комиссии и не допускают отказа от предоставления необходимых документов.

При необходимости Стороны обязаны предоставить комиссии возможность ознакомиться с условиями и порядком работы Системы.

8.5. При возникновении у одной из Сторон претензий к другой Стороне по поводу корректности действий, совершенных в рамках выполнения обязательств по п.п. 4.2-4.3 Соглашения, комиссия должна:

- проверить авторство предъявляемого Стороной электронного документа, полученного ею от другой Стороны, в соответствии с которым совершены действия;

- проверить, что совершенные Стороной действия соответствуют содержанию электронного документа.

8.6. Для проверки авторства электронного документа выполняются следующие действия:

8.6.1. Из электронного архива Стороны, получивший электронный документ, комиссии предъявляется файл с ЭЦП, содержащий оспариваемый электронный документ.

8.6.2. Проверяется корректность электронной цифровой подписи оспариваемого электронного документа на основе открытого ключа ЭЦП, действующего на момент подписи.

8.7. Если в результате проведенной проверки корректности ЭЦП оспариваемого электронного документа ЭЦП признана корректной, но авторство оспариваемого электронного документа признается комиссией установленным.

Если авторство оспариваемого электронного документа признано комиссией установленным и действия Стороны, к которой предъявляются претензии, соответствуют содержанию оспариваемого документа, то претензии инициатора спора признаются необоснованными.

Если авторство оспариваемого электронного документа признано комиссией установленным и действия Стороны, к которой предъявляются претензии, не соответствуют содержанию оспариваемого документа, то претензии инициатора спора признаются обоснованными.

8.8. Если в результате проведенной проверки корректности ЭЦП оспариваемого документа ЭЦП признана некорректной, то предъявленный для проверки авторства электронный документ признается комиссией ложным.

Если Сторона, представившая ложный электронный документ, является инициатором спора, то претензии данной Стороны к другой Стороне признаются необоснованными.

Если Сторона, к которой предъявляются претензии, представила ложный электронный документ, то претензии к данной Стороне признаются обоснованными.

8.9. Претензии инициатора спора к противоположной Стороне признаются необоснованными, если инициатор спора был обязан в соответствии с п.8.6.1 настоящей Процедуры предъявить, но не предъявил комиссии полученный им оспариваемый документ, или не предъявил в соответствии с п.8.6.2 настоящей Процедуры

открытый ключ подписи противоположной Стороны.

8.10.С целью выяснения причин и обстоятельств возникновения спорной ситуации комиссией при необходимости проводится исследование внутренних архивов, протоколов и системных журналов рабочих мест Системы Сторон.

8.11.Отсутствие на рабочем месте Системы одной из Сторон признаков отправки электронного документа, принятого другой Стороной с корректной ЭЦП первой Стороны, не является основанием для отказа первой Стороной от авторства данного документа.

8.12.По итогам работы комиссии составляется акт, в котором в обязательном порядке отражаются:

- состав комиссии;
- действия членов комиссии;
- установленные обстоятельства;
- основания, которые послужили для формирования выводов.
- выводы, влияющие на возможность установления подлинности оспариваемого документа;

В этом случае акт признается Сторонами надлежащим.

8.13.В случае, если предложение о создании комиссии оставлено другой Стороной без ответа, либо Сторона отказывается от участия в комиссии или препятствует работе комиссии, а также отказывается от подписания акта, заинтересованная Сторона самостоятельно составляет акт, в котором указываются сведения о причинах его составления в одностороннем порядке. В данном акте фиксируются обстоятельства, позволяющие сделать вывод о том, что оспариваемый электронный документ является корректным, либо формулируется вывод об обратном. Указанный акт направляется другой Стороне для сведения.

При рассмотрении в суде споров о наличии документа, исполненного с помощью Системы или подписанного электронной цифровой подписью, заинтересованная Сторона обязана предоставить суду акт, составленный в соответствии с настоящей Процедурой.

8.14.Составленный комиссией акт является основанием для выработки Сторонами окончательного решения комиссии. Данное решение должно быть подписано Сторонами не позднее 10 дней с момента окончания работы комиссии. В случае, если не будет подписано в указанный срок, заинтересованная Сторона вправе обратиться в Арбитражный суд и без выработанного Сторонами решения, а в качестве доказательства представить акт, составленный в соответствии с настоящей Процедурой.

ОРГАНИЗАЦИЯ:

ГИРЦ:

Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр»

195112, Санкт-Петербург, пр. Шаумяна, д.20

ИНН 7806042256

КПП 780601001

Комитет Финансов Санкт-Петербурга (СПб ГКУ

«ГИРЦ», л/с 0250002,

л/с 02722001250)

Номер казначейского счета 03221643400000007200

Счет банка плательщика 40102810945370000005

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ // УФК

по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

БИК 014030106

Директор

СПб ГКУ «ГИРЦ»

С.В. Иванов

подпись расшифровка

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.