



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО МЕЖНАЦИОНАЛЬНЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
И РЕАЛИЗАЦИИ МИГРАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ

П Р И К А З

ОКУД

*dd dd dd*

№ 35-17

О внесении изменений в приказ  
Комитета от 03.07.2014 № 64-п

1. Внести в Положение о денежном содержании государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге, утвержденному приказом Комитета по межнациональным отношениям и реализации миграционной политики в Санкт-Петербурге от 03.07.2014 № 64-п (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. дополнить Положение пунктом 2.7 следующего содержания:

«Исчисление денежного содержания на период нахождения гражданских служащих в ежегодном оплачиваемом отпуске производится исходя из фактически начисленного денежного содержания и фактически отработанного времени за 12 календарных месяцев, предшествующих дню ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск».

1.2. В пункте 3.6 Положения слова «финансово-бухгалтерский отдел» заменить словами «отдел бухгалтерского учета и закупок».

1.3. Пункт 4.4 и абзац третий пункта 6.2 Положения после слов «первым заместителем председателя Комитета» дополнить словами «или заместителем председателя Комитета».

1.4. В пунктах 4.5, абзаце втором пункта 8.4 слова «начальником отдела» заменить словами «начальником отдела - главным бухгалтером».

1.5. Дополнить пункт 4.5 Положения абзацем вторым следующего содержания:

«Предложения о размере надбавки за особые условия гражданской службы заместителю председателя Комитета оформляются служебной запиской заместителя председателя Комитета».

1.6. Абзац второй пункта 6.2 Положения изложить в следующей редакции:

«первому заместителю председателя Комитета, заместителю председателя Комитета, советнику председателя Комитета и руководителям структурных подразделений Комитета – председателем Комитета либо лицом, его замещающим;».

1.7. В пункте 8.2, абзаце седьмом пункта 8.5 Положения слова «начальника отдела» заменить словами «начальника отдела - главного бухгалтера».

1.8. В пункте 10.2 Положения слова «начальник отдела» заменить словами «начальник отдела - главный бухгалтер».

1.9. Приложение № 1 к Положению изложить в редакции приложения 1 к настоящему приказу.

1.10. Приложение № 2 к Положению изложить в редакции приложения 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета



*[Signature]*  
О.А. Капитанов

Приложение 1  
к приказу Комитета  
от «22» 02 2022 г. № 35-П

Приложение № 1  
к Положению о денежном содержании  
государственных гражданских служащих  
Санкт-Петербурга в Комитете  
по межнациональным отношениям  
и реализации миграционной политики  
в Санкт-Петербурге

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Комитета  
по межнациональным отношениям и реализации  
миграционной политики в Санкт-Петербурге

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Служебная записка  
об установлении надбавки за особые условия гражданской службы

(наименование структурного подразделения)  
на \_\_\_\_\_ квартал 202\_\_ года

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Табельный номер	Размер надбавки в % от должностного оклада

Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:  
Первый заместитель (заместитель)  
председателя Комитета

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Приложение 2  
к приказу Комитета  
от «22» 02 2022 г. № 35-11

Приложение № 2  
к Положению о денежном содержании  
государственных гражданских служащих  
Санкт-Петербурга в Комитете  
по межнациональным отношениям  
и реализации миграционной политики  
в Санкт-Петербурге

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Комитета  
по межнациональным отношениям и реализации  
миграционной политики в Санкт-Петербурге

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Служебная записка  
об установлении ежемесячного денежного поощрения

(наименование структурного подразделения)  
за \_\_\_\_\_ месяц 202\_\_ года

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Табельный номер	Размер поощрения в % от должностного оклада

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель (заместитель)  
председателя Комитета

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.