



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ЖИЛИЩНЫЙ КОМИТЕТ
П Р И К А З

ОКУД

09.02.2022№ 13-п

Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Жилищном комитете, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Жилищном комитете, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 3 Закона Санкт-Петербурга от 16.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Жилищном комитете, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Жилищном комитете, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Положение) согласно приложению.

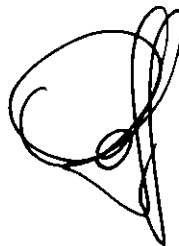
2. Признать утратившим силу приказ Жилищного комитета от 07.10.2016 № 999-к «Об утверждении Положения о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Жилищном комитете, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Жилищном комитете, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», за исключением пункта 3 указанного приказа.

3. Отделу по вопросам государственной службы и кадров Жилищного комитета ознакомить с Положением под роспись государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Жилищном комитете, которые обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Жилищного комитета.

**Председатель
Жилищного комитета**

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long tail, positioned between the title and the name.

О.Ю.Зотов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Жилищном комитете, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Жилищном комитете, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Жилищном комитете, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Жилищном комитете (далее – гражданские служащие), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также определяет порядок представления гражданскими служащими сведений о своих расходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

1) гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Жилищном комитете;

2) гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Жилищном комитете, предусмотренные перечнями должностей, указанными в пункте 4 настоящего Положения;

3) гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Жилищном комитете, не предусмотренные перечнями должностей, указанными в пункте 4 настоящего Положения, и претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Жилищном комитете, предусмотренных этими перечнями (далее – кандидаты на должности, предусмотренные перечнями).

3. Гражданские служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Жилищном комитете, предусмотренные перечнями должностей, указанными в пункте 4 настоящего Положения, представляют сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной ими, их супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря), предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данных лиц и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки (далее – сведения о расходах).

4. Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, при замещении которых гражданские служащие обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утверждается постановлением Правительства Санкт-Петербурга, перечень конкретных должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Жилищном комитете утверждается приказом Жилищного комитета (далее – перечни).

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Жилищного комитета по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации:

1) гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга;

2) гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Жилищном комитете, предусмотренные перечнями – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

3) кандидатами на должности, предусмотренные перечнями – при назначении на должности государственной гражданской службы в Жилищном комитете, предусмотренные перечнями.

6. Сведения о расходах представляются государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Жилищном комитете, предусмотренные перечнями, в срок, установленный для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и отражаются в соответствующем разделе справки.

7. Гражданин при назначении на должность представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности (включая цифровые финансовые активы, цифровую валюту), и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности (включая цифровые финансовые активы, цифровую валюту), и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (на отчетную дату).

8. Кандидат на должность, предусмотренную перечнями, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

9. Государственный гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Жилищном комитете, предусмотренную перечнями, представляют:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, (включая цифровые финансовые активы, цифровую валюту), и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности (включая цифровые финансовые активы, цифровую валюту), и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о расходах в случае, указанном в пункте 3 настоящего Положения.

10. В случае, если гражданин, кандидат на должность, предусмотренную перечнями, или государственный гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в следующие сроки:

гражданин – в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения;

гражданский служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения;

кандидат на должность, предусмотренную перечнями, - в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с подпунктом 3 пункта 5 настоящего Положения.

11. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих Жилищного комитета и урегулированию конфликта интересов.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнями, при назначении на должность гражданской службы, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений, и сведения о расходах приобщаются к личному делу гражданского служащего.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, кандидатами на должности, предусмотренные перечнями, и гражданскими служащими, а также сведения о расходах, представляемые гражданскими служащими, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

14. Гражданские служащие Отдела по вопросам государственной службы Жилищного комитета, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством

Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. В случае, если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнями, представивший в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не был назначен на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Жилищном комитете, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращается лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Жилищного комитета и представление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами осуществляются в порядке, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», и в соответствии с законом Санкт-Петербурга от 26.02.2010 № 69-26 «О размещении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Санкт-Петербурга, государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга и членов их семей на официальных сайтах государственных органов Санкт-Петербурга и предоставлении этих сведений средствам массовой информации для опубликования».

17. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданином, кандидатом на должность, предусмотренную перечнями, и гражданским служащим, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

18. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов гражданских служащих, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам принимает Губернатор Санкт-Петербурга либо уполномоченное им должностное лицо.

19. Контроль за соответствием расходов гражданских служащих Жилищного комитета, а также их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

20. Непредставление гражданином, либо представление им заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является основанием для отказа в приеме на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга.

21. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждане, кандидаты на должности, предусмотренные перечнями, гражданские служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах гражданские служащие несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.