



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

04.02.2014 № 16 *72*

ОКУД

**О внесении изменений  
в распоряжение Комитета  
по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга  
от 14.05.2014 № 93-р**

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.10.2021 № 738н «Об утверждении форм документов, связанных с предоставлением государственных услуг в области содействия занятости населения»:

1. Внести в приложение к распоряжению Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга от 14.05.2014 № 93-р «Об утверждении административного регламента Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги содействия работодателям в подборе необходимых работников» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Абзац третий пункта 2.6.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«информацию о вакансиях согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту;».

1.2. В пункте 2.6.2 Административного регламента и далее по тексту Административного регламента слова «сведения о потребности в работниках» заменить словами «информация о вакансиях» в соответствующих падежах.

1.3. В пункте 2.16.1 и далее по тексту Административного регламента слова «Сведений о потребности» заменить словами «информация о вакансиях» в соответствующих падежах.

1.4. В абзаце пятом пункта 3.1.1.1 Административного регламента слова «Сведения о потребности содержат» заменить словами «Информация о вакансиях содержит».

1.5. В абзаце втором раздела III Административного регламента и далее по тексту Административного регламента слова «сведений о работодателе и потребности в работниках» заменить словами «сведений о работодателе и информации о вакансиях» в соответствующих падежах.

1.6. В абзаце пятом раздела III Административного регламента и далее по тексту Административного регламента слова «сведений о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)» заменить словами «информация о вакансиях» в соответствующих падежах.

1.7. В абзаце шестом раздела III Административного регламента и далее по тексту Административного регламента слова «сведений о работодателе и свободных рабочих местах (вакантных должностях)» заменить словами «сведений о работодателе и информации о вакансиях» в соответствующих падежах.

1.8. В пункте 3.1.5.5 Административного регламента и далее по тексту Административного регламента слова «сведений о свободных рабочих местах (вакантных должностях)» заменить словами «информации о вакансиях» в соответствующих падежах.

1.9. В пункте 3.1.6.1 Административного регламента и далее по тексту Административного регламента слова «сведений о заявителе и свободных рабочих местах (вакантных должностях)» заменить словами «сведений о заявителе и информации о вакансиях» в соответствующих падежах.

1.10. Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к распоряжению.

1.11. Приложение № 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 2 к распоряжению.

2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета  
по труда и занятости населения  
Санкт-Петербурга**



**Д.С.Чернейко**

Приложение № 1  
к распоряжению Комитета  
по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга  
от 04.02.2016 № 16-п

Приложение № 2  
к Административному регламенту  
Комитета по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги  
содействия работодателям  
в подборе необходимых работников

**Заявление  
о предоставлении работодателю государственной услуги  
содействия в подборе необходимых работников**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя работодателя
2. Должность
3. Контактный телефон
4. Адрес электронной почты
5. Сведения о работодателе:
  - а) полное наименование юридического лица
  - б) фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица
  - в) сокращенное наименование юридического лица (при наличии)
  - г) организационно-правовая форма юридического лица
  - д) ОГРН
  - е) ИНН
  - ж) КПП
  - з) форма собственности
  - и) численность работников
  - к) количество рабочих мест
  - л) основной вид экономической деятельности (по ОКВЭД)
6. Адрес места нахождения:
  - а) субъект Российской Федерации
  - б) район, населенный пункт, улица
  - в) дом, корпус, строениеФактический адрес совпадает с адресом места нахождения  
Фактический адрес (если не совпадает с адресом местонахождения):
  - а) субъект Российской Федерации
  - б) район, населенный пункт, улица
  - в) дом, корпус, строение
7. Место оказания государственной услуги:
  - а) субъект Российской Федерации
  - б) центр занятости населения
8. Общие сведения о вакансии:
  - а) наименование вакансии
  - б) дополнительные сервисы
  - в) необходимое количество работников

Приложение № 2  
к распоряжению Комитета  
по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга  
от 07.12.2022 № 16-п

Приложение № 3  
к Административному регламенту  
Комитета по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга  
по предоставлению государственной услуги  
содействия работодателям  
в подборе необходимых работников

### Информация о вакансии

1. Основная информация:
  - а) наименование вакансии (в соответствии со штатным расписанием)
  - б) наименование работодателя
  - в) профессия (в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов)
  - г) профессиональный стандарт
  - д) сфера деятельности
  - е) заработная плата, руб.
  - ж) субъект Российской Федерации
2. Адрес места работы:
  - а) район, населенный пункт, улица
  - б) дом, корпус, строение
  - в) название остановки, вид транспорта
  - г) дополнительная информация по адресу (необязательно)
3. Должностные обязанности
4. Требования к кандидату
  - а) квалификация
  - б) опыт работы
  - в) образование
  - г) специальность по образованию
  - д) ученая степень (при наличии)
  - е) иные требования
5. Владение языками (необязательно)
6. Ключевые навыки
7. Дополнительные навыки
8. Дополнительные требования к кандидату:
  - а) медицинская книжка
  - б) водительское удостоверение
  - в) наличие сертификатов (необязательно)
9. Данные по вакансии:
  - а) график работы
  - б) тип занятости
  - в) класс условий труда
  - г) прием по результатам конкурса на замещение вакансии
  - д) квотируемое рабочее место
  - е) карьерный рост (необязательно)
  - ж) дополнительные сведения по вакансии (необязательно)
  - з) возможность работы для социально незащищенных групп

10. Премии и дополнительные социальные гарантии, предоставляемые работнику:
  - а) вид премии
  - б) размер премии (необязательно, если вид премии не выбран)
11. Социальный пакет:
  - а) предоставление жилья при переезде
  - б) тип жилья
  - в) транспортные льготы
  - г) переобучение
  - д) стипендия
  - е) размер стипендии в месяц
  - ж) условия обучения (необязательно)
  - з) дополнительные социальные гарантии (необязательно)
12. Контактная информация
  - а) контактное лицо
  - б) телефон
  - в) мобильный телефон (необязательно)
  - г) адрес электронной почты
  - д) другое (необязательно)