



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

13.01.2022

№ 3-6

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 29.12.2021 № 1148**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2021 № 1148 «О реализации главы 33-1-2 «Дополнительная мера социальной поддержки отдельных категорий граждан к юбилейным датам со дня рождения, а также достигших возраста старше 100 лет» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и внесении изменения в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.12.2009 № 1593»:

1. Утвердить форму заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты отдельным категориям граждан к юбилейным датам со дня рождения, а также гражданам, достигшим возраста старше 100 лет, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Определить Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Городской информационно-расчетный центр» (далее – Горцентр) учреждением, обеспечивающим перечисление единовременной выплаты отдельным категориям граждан к юбилейным датам со дня рождения, а также гражданам, достигшим возраста старше 100 лет (далее – единовременная выплата гражданам).

3. Горцентру:

3.1. Осуществлять перечисление единовременной выплаты гражданам, сведения о которых имеются в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» (далее – АИС ЭСРН), через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства либо на счета в кредитных организациях, на которые гражданам производится перечисление мер социальной поддержки и (или) дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с данными, указанными в ранее поданных соответствующих заявлениях.

3.2. Осуществлять перечисление единовременной выплаты гражданам, сведения о которых отсутствуют в АИС ЭСРН, через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства либо на счета в кредитные организации, в соответствии с данными, указанными гражданами в заявлении, на основании распоряжений администраций районов Санкт-Петербурга.

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета

Е.Н. Фидрикова

Приложение
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга

от _____ № _____

В администрацию _____
(наименование района)

района Санкт-Петербурга
от _____

_____ (фамилия, имя, отчество* гражданина)

адрес места жительства: _____,
(индекс)

Санкт-Петербург, _____

номер телефона _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
В ВИДЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ
ГРАЖДАН К ЮБИЛЕЙНЫМ ДАТАМ СО ДНЯ РОЖДЕНИЯ,
А ТАКЖЕ ГРАЖДАНАМ, ДОСТИГШИМ ВОЗРАСТА СТАРШЕ 100 ЛЕТ**

Прошу назначить мне единовременную выплату в соответствии с Главой 33-1-2
Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс
Санкт-Петербурга» и перечислить ее

_____ (наименование кредитной организации, № счета, номер отделения федеральной почтовой связи)

Перечень документов, прилагаемых к заявлению (нужное отметить):

1. Документ, удостоверяющий личность, дату рождения, регистрацию по месту
жительства, принадлежность к гражданству (паспорт гражданина Российской Федерации
или временное удостоверение, выданное на период его замены):

_____ (наименование, серия и номер, кем и когда выдан)

2. Документ, содержащий сведения о месте жительства гражданина
в Санкт-Петербурге (справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9) или
решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге) (в случае отсутствия
в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о месте жительства
в Санкт-Петербурге):

3. Документ, удостоверяющий личность представителя гражданина, и документ,
подтверждающий его полномочия (при подаче документов представителем
гражданина) _____

*отчество указывается при его наличии

Предупрежден(а) об ответственности за недостоверность и неполные сведения, представленные в администрацию _____ района Санкт-Петербурга. (наименование района)

В случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых была необоснованно (излишне) предоставлена единовременная выплата, обязуюсь возвратить необоснованно (излишне) выплаченную денежную сумму в установленный в решении о возврате необоснованно (излишне) выплаченной единовременной выплаты срок.

Представленные к заявлению документы после копирования возвращены.

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно (нужное подчеркнуть)

_____ Дата _____ Подпись заявителя (представителя заявителя) _____ Расшифровка подписи

Я, _____, даю согласие (Фамилия, имя, отчество*)

_____ (название исполнительного органа государственной власти)

на обработку моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) с использованием средств автоматизации и подтверждаю, что, давая согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного уведомления в исполнительный орган не менее чем за три месяца до даты отзыва согласия.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

Расписка-уведомление о принятии заявления и документов (выдается заявителю)

Подпись лица, принявшего документы: _____ (Подпись) _____ (Расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.