



Адм. Невского р-на
№ 51-р
от 12.01.2022



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

12.01.2022

№

51-р

О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Невского район Санкт-Петербурга

Во исполнение пункта 3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 07.10.2020 № 809 «О мерах по реализации пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203»:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Невского района Санкт-Петербурга, согласно приложению к распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Невского района Санкт-Петербурга от 11.01.2021 №4-р «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Невского района Санкт-Петербурга».

3. Распространить срок действия распоряжения с 01.01.2022.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителей главы администрации в соответствии с распределением должностных обязанностей.

Глава администрации

А.В.Гульчук

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели
государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, функции и
полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация
Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Санкт-Петербурга субсидий на иные цели (далее-субсидии) государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Невского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждения), в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах средств, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее - администрация), на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.3. Цели предоставления (направления расходования) субсидий устанавливаются в соответствии с Перечнем субсидий на иные цели Учреждениям на очередной финансовый год и на плановый период, утверждаемым правовым актом администрации.

1.4. Объемы субсидий на очередной финансовый год и на плановый период определяются на основании законов и (или) иных нормативных правовых и правовых актов, на реализацию которых предоставляются субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1 С целью получения субсидий Учреждения представляют в соответствующее структурное подразделение администрации, курирующее работу Учреждений (далее – структурное подразделение администрации) следующие документы:

а) заявку на получение субсидии по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку);

в) в случае если целью предоставления субсидии является выполнение ремонтных работ – объектные сметные расчеты с приложением локальных смет (или) сводного сметного расчета, копии титульных листов проектной документации на выполнение работ, копии заключения экспертизы достоверности определения сметной стоимости СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы» или письмо СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Невского района» об отсутствии необходимости проведения экспертизы; копии предписаний, актов, заключений надзорных органов;

г) в случае если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств, материальных запасов, оказание услуг – обоснование начальной (максимальной) цены контракта на закупку товаров, оказание услуг, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), а также коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков,

исполнителей), иная ценовая информация в соответствии с требованиями Федерального закона;

д) в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий – программу (план) мероприятий, сметный расчет;

е) в случае если целью предоставления субсидии является осуществление выплат - информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат;

ж) гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное руководителем Учреждения, заверенное печатью Учреждения, содержащее сведения о соответствии требованию, указанному в пункте 2.8 Порядка (указанные сведения должны соответствовать 1-му числу месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии).

Структурные подразделения администрации в течение 5-ти рабочих дней рассматривают представленные Учреждением документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка, на предмет соответствия цели субсидии, готовят проект адресной программы, согласовывают с заместителем главы администрации по направлениям деятельности.

2.2. Администрация принимает решение о предоставлении Учреждению субсидии (путем утверждения адресной программы и заключения соглашения) или отказывает в предоставлении субсидии.

2.3. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с п. 2.1. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением.

2.4. Размер субсидий на очередной финансовый год и на плановый период определяется исходя из потребности Учреждений в получении субсидии на основании заявок Учреждений в пределах средств, предусмотренных администрации Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период, за исключением, когда размер (объем) субсидий определен решениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга.

2.5. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий Учреждениям на иные цели, заключенным между администрацией и Учреждением (далее - Соглашение) по типовой форме, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16.03.2017 № 21-р «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга» (далее – типовая форма Соглашения).

Ответственными за подготовку Соглашений о предоставлении субсидий являются соответствующие структурные подразделения администрации, курирующие работу Учреждений.

2.6. Соглашение заключается на срок, не превышающий срок действия доведенных администрации лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

2.7. В случае предоставления Учреждению субсидий в целях достижения показателей и результатов национальных проектов (программ), источником которых являются субсидии из бюджета Санкт-Петербурга и федерального бюджета в рамках софинансирования расходов, а также иные межбюджетные трансферты, Соглашения заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» по типовой форме, установленной Министерством

финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

Ответственными за формирование Соглашений, заключаемых в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.7 Порядка, являются соответствующие структурные подразделения администрации, курирующие работу Учреждений.

2.8. Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должны соответствовать требованию об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга, правовыми актами администрации.

2.9. В случае, если субсидия предоставляется в целях реализации регионального или приоритетного проектов Санкт-Петербурга, в приложении к Соглашению устанавливаются значения результатов предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения (составляется по форме согласно приложению № 3 к типовой форме Соглашения). Значения результатов предоставления Субсидии должны соответствовать результатам регионального или приоритетного проекта Санкт-Петербурга.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии (составляется по форме согласно приложению №4 к типовой форме Соглашения), являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2.11. Положения, установленные пунктом 2.9. настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.12. В случае необходимости изменения размера и (или) целей предоставления Субсидий в течение финансового года Учреждение представляет в структурное подразделение администрации Заявки на изменение размера субсидии и соответствующие документы, обосновывающие необходимость увеличения (уменьшения) размера субсидий, в соответствии с пунктом 2.1 Порядка.

Администрация принимает решение об изменении размера и (или) целей предоставления субсидий путем утверждения уточненных Адресных программ (перечней), согласованных с заместителем главы администрации по направлениям деятельности.

Решение об изменении размера субсидии, предоставленной Учреждению, оформляется Дополнительным соглашением к Соглашению.

2.13. В договоры Учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров,

работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.14. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 26.04.2001 № 45-р.

2.15. Санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждений, источниками финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в соответствии с Порядком проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, а также Порядка проведения операций со средствами государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и иных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р.

3. Требования к отчетности.

3.1. Учреждения ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным, представляют в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации:

а) отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение.

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий могут использоваться Учреждениями в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением администрации.

4.2. Учреждения в срок до 20 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в администрацию информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий по форме приложения № 5 к Порядку, а также копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств Учреждения и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года или при выделении средств на указанные цели из резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга после 15 ноября текущего финансового года.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий, не использованных Учреждениями в текущем финансовом году, на те же цели в очередном финансовом году, администрацией принимается не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии в течение 5-ти рабочих дней после получения от Учреждения документов, перечисленных в п.4.2 настоящего Порядка на основании установленных критериев о потребности:

- по расходам на закупку товаров, работ и услуг решение о потребности принимается в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств Учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд

государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года или при выделении средств на указанные цели из резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга после 15 ноября текущего финансового года;

- по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными Соглашениями.

4.4. Остатки субсидий, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Санкт-Петербурга в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.5. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, могут использоваться учреждением для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с Решением администрации.

4.6. Для принятия администрацией решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, Учреждениями в администрацию предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

4.7. Администрация в течение 10-ти рабочих дней рассматривает представленную Учреждением информацию, подтверждающую наличие потребности в средствах от возврата, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, или отказывает.

4.8. Поступления от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в отношении которых не принято решение об использовании их в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, подлежат возврату в доход бюджета Санкт-Петербурга в течение 5-ти рабочих дней со дня принятия решения об отказе.

4.9. Обязательные проверки соблюдения целей и условий предоставления субсидий осуществляются в ходе проведения проверок администрацией и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

4.10. Обоснованность использования средств субсидии устанавливается путем проверки администрацией первичных учетных документов в целях определения законности и правильности произведенных операций.

4.11. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае недостижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга, в соответствии с пунктами 4.12-4.14 настоящего Порядка.

4.12. В случае выявления при проведении проверки нарушений Учреждением условий предоставления субсидий, администрация в течение 10-ти рабочих дней составляет акт проведения проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. Копия акта направляется Учреждению.

4.13. Одновременно с актом администрация направляет уведомление о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения, и подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств и срок ее возврата.

4.14. В случае не устранения нарушений в установленные в акте сроки, администрация в течение 3-х рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий. Решение оформляется распоряжением администрации, заверенная копия которого направляется Учреждению.

В распоряжении указываются: подлежащая возврату сумма субсидии, сроки возврата, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

4.15. Учреждения обязаны осуществить возврат субсидий в течение 7-ми дней со дня получения копии распоряжения, указанного в пункте 4.14 настоящего Порядка.

4.16. Не перечисленные государственными учреждениями в указанные срок неиспользованные остатки субсидий на иные цели подлежат взысканию в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, установленном Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

4.17. Руководители Учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условиям
предоставления субсидий на иные цели
государственным бюджетным учреждениям
Санкт-Петербурга, функции и полномочия
учредителя в отношении которых
осуществляет администрация
Невского района Санкт-Петербурга

В администрацию
Невского района Санкт-Петербурга

ЗАЯВКА
на получение субсидии на иные цели
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

(Наименование бюджетного учреждения)

Просит предоставить субсидии на иные цели:

На 20__ год
по целевой статье: _____ в размере _____ руб.
(код и наименование целевой статьи) (цифрами и прописью)

На 20__ год
по целевой статье: _____ в размере _____ руб.
(код и наименование целевой статьи) (цифрами и прописью)

На 20__ год
по целевой статье: _____ в размере _____ руб.
(код и наименование целевой статьи) (цифрами и прописью)

Перечень документов, перечисленный в п.2.1. Порядка определения объема и условиям предоставления субсидий на иные цели, прилагается.

Неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации у _____ отсутствует (подтверждающие документы прилагаются).
(наименование учреждения)

Приложение:

Руководитель учреждения _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы администрации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**Примерные формы расчетов-обоснований субсидии на иные цели
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов**

(Наименование бюджетного учреждения)

1. Расчет расходов на выполнение цели субсидии

Наименование показателя	Расчет		Сумма, руб.
	Количественный Показатель (при наличии)	Стоимость единицы (при наличии)	
ИТОГО:			

2. Затраты на капитальный ремонт зданий и сооружений

Наименование объектов, подлежащих ремонту	Перечень основных работ	Сумма

3. Затраты на приобретение оборудования

Наименование оборудования, инвентаря	Имеется в наличии			Расчетная потребность в приобретении		
	Количество	Стоимость ед., руб.	Сумма, руб.	Количество	Стоимость ед., руб.	Сумма, руб.

Руководитель учреждения

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер учреждения

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии на иные цели

Наименование учреждения _____

Наименование национального проекта

(федерального проекта, регионального проекта) _____

Периодичность: _____

Наименование расходов ¹		Результат предоставления субсидии	Единица измерения		Значение результата			Дата достижения результата (дд.мм.гг)		Причина отклонения
Наименование	Код по БК		наименование	Код по ОКЕИ	План	Факт (по состоянию на отчетную дату)	Процент выполнения	План	Факт (по состоянию на отчетную дату)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

¹ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Санкт-Петербурга и соответствующий ему год (13-17иразряды кода классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга)

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условиям предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Невского района Санкт-Петербурга

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели на «__» _____ 20__ г.

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации <3>	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления <5>			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование <1>	код <2>		всего	из них, разрешенный к использованию <4>	ВСЕГО, в том числе	из бюджета СПб	возврат дебиторской задолженности прошлых лет <6>	всего	из них: возвращено в бюджет СПб	Всего <7>	в том числе:	
											требуется в направлении на те же цели <8>	подлежит возврату <9>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

СПРАВОЧНО: Указывается перечисленная сумма в доход бюджета

Код субсидии	Код по бюджетной классификации	Перечислено в доход бюджета <10>
1	2	3

Руководитель учреждения _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением N 1 к Соглашению.

<2> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением N 1 к Соглашению.

<3> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

<4> Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в году предоставления Субсидии, в отношении которого Учредителем принято Решение о потребности, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения.

<5> Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<6> В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № 1 к Соглашению.

<7> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.

<8> В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения.

<9> В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ____ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.1.9 Соглашения.

<10> Графа 3 рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в остатке субсидий на начало текущего финансового года, в графах 4 и 5 настоящего отчета.