



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.01.2022

№ 2-10

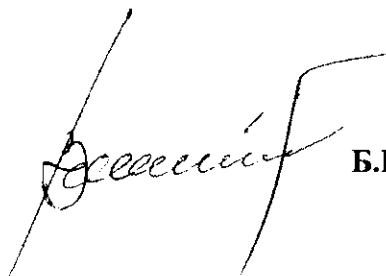
Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

2. Главному специалисту Отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Комитета ознакомить с настоящим распоряжением государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга, замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, указанные в Перечне должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденном приказом Комитета.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета
по молодежной политике и взаимодействию
с общественными организациями**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Заставный', written in a cursive style.

Б.Г.Заставный

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по молодежной политике и взаимодействия с общественными (далее – гражданами), государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по молодежной политике и взаимодействия с общественными организациями, предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения (далее – гражданские служащие Комитета), государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по молодежной политике и взаимодействия с общественными организациями (далее – Комитет), не предусмотренные перечнем должностей, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения и претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы, предусмотренных этим перечнем (далее – кандидаты) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах), а также определяет порядок представления гражданскими служащими Комитета сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

1.1. Сведения о доходах в соответствии с настоящим Положением представляют:
граждане;
гражданские служащие Комитета;
кандидаты.

1.2. Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, при замещении которых гражданские служащие Комитета обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждается приказом Комитета.

1.3. Гражданские служащие Комитета представляют сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты), совершенной ими, их супругой (супругом) и(или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года (с 1 января по 31 декабря), предшествующего году представления сведений (далее – отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данных лиц и их супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти

сделки.

2. Сведения о доходах представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга в Комитет;

гражданскими служащими Комитета – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

кандидатами – при назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитет, предусмотренные перечнем, указанным в пункте 1.2 настоящего Положения.

2.1. Сведения о расходах представляются гражданскими служащими Комитета в срок, установленный для представления сведений о доходах, и отражаются в соответствующем разделе справки.

3. Гражданин представляет:

сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (на отчетную дату);

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (на отчетную дату).

3.1. Кандидат представляет сведения о доходах в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

4. Гражданский служащий Комитета представляет ежегодно:

сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

сведения о расходах в случае, указанном в пункте 1.3 настоящего Положения.

5. Сведения о доходах, расходах, представляются в отдел правового, кадрового и организационного обеспечения Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

6. В случае если гражданин, гражданский служащий Комитета или кандидат обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующие сроки:

гражданин – в течение одного месяца со дня предоставления указанных сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 2 настоящего Положения;

гражданский служащий Комитета – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 2 настоящего Положения;

кандидат – в течение одного месяца со дня предоставления указанных сведений, в соответствии с абзацем четвертым пункта 2 настоящего Положения.

6.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

7. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим Комитета сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению соответствующей комиссией, созданной Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданами, кандидатами и гражданскими служащими Комитета, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданами, кандидатами и гражданскими служащими Комитета, относятся к информации ограниченного доступа.

10. Сведения о доходах, расходах, гражданского служащего Комитета, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», размещаются на веб-странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте соответствующего государственного органа – предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

11. Решение об осуществлении контроля за соответствием расходов гражданских служащих Комитета, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам принимает Губернатор Санкт-Петербурга либо уполномоченное им должностное лицо.

11.1. Контроль за соответствием расходов гражданских служащих Комитета, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется органом Санкт-Петербурга по профилактике коррупционных и иных правонарушений, являющимся уполномоченным Правительством Санкт-Петербурга исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга.

12. Государственные служащие Комитета, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Сведения о доходах, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданским служащим Комитета, при назначении на должность, а также представляемые им ежегодно, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений, сведения о расходах, приобщаются к личному делу гражданского служащего Комитета. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

13.1. В случае если гражданин, кандидат представивший в соответствии с настоящим Положением сведения о доходах, не был назначен на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Справка возвращается лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. Непредставление сведений о доходах гражданином, кандидатом является основанием для отказа в приеме на государственную гражданскую службу

Санкт-Петербурга в Комитете.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах граждане, кандидаты и гражданские служащие Комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о расходах гражданские служащие Комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.