



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
 АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО
 РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

окуд

№

129-П

А.В. Логвиненко

О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 3 Закона Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.
2. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Временно исполняющий обязанности
 главы администрации



Ю.В. Логвиненко

Ю.В. Логвиненко

Приложение
к приказу администрации
Колпинского района Санкт-Петербурга

от А.В. Дод № 229-17

**ПОРЯДОК
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В АДМИНИСТРАЦИИ КОЛПИНСКОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, И ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ СЛУЖАЩИМИ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА В АДМИНИСТРАЦИИ
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящий Порядок определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга (далее - должности гражданской службы) в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об обязательствах имущественного характера, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также порядок представления государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности гражданской службы в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о расходах).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют:

граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга (далее - граждане);

государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности гражданской службы в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, отнесенные к высшей группе должностей гражданской службы и главной группе должностей гражданской службы категории «руководители», а также должности гражданской службы, предусмотренные Перечнем должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Колпинского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным приказом администрации Колпинского района от 30.11.2020 № 118-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних

детей» (далее - Перечень);

государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности гражданской службы, не предусмотренные Перечнем, и претендующие на замещение должностей гражданской службы в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, предусмотренных Перечнем (далее - кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем).

Государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности гражданской службы в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, предусмотренные Перечнем (далее - гражданские служащие), представляют сведения о расходах в соответствии с частью 3 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах представляются в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Колпинского района Санкт-Петербурга по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее - справка), заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

гражданами - при поступлении на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга в администрацию Колпинского района Санкт-Петербурга;

гражданскими служащими - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем - при назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, указанные в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка.

4. Граждане, гражданские служащие и кандидаты на должности, предусмотренные Перечнем, представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии со статьями 4, 5 Закона Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

5. Гражданские служащие представляют сведения о расходах в соответствии с пунктом 3 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

6. В случае если гражданин, гражданский служащий или кандидат на должность, предусмотренную Перечнем, обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующие сроки:

гражданский служащий - в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка;

гражданин - в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка;

кандидат на должность - в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с абзацем четвертым пункта 3 настоящего Порядка.

Уточненные сведения представляются в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Колпинского района Санкт-Петербурга по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

7. В случае если гражданский служащий по объективным причинам не может представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, ему следует направить в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Колпинского района Санкт-Петербурга заявление с указанием причин непредставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Данное заявление подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга администрации Колпинского района Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов.

8. Справки, содержащие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную Перечнем, при назначении на должность гражданской службы, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений, и сведения о расходах приобщаются к личному делу гражданского служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

