



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКПО 15172379

24.12.2021

№ 41-п

Об аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в рамках осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Санкт-Петербурга

В соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях государственного контроля (надзора), муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2020 № 2328, Положением о Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23 ноября 2004 года № 1849:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Перечень областей и видов экспертиз, для проведения которых Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга требуется привлечение экспертов при осуществлении государственного контроля (надзора) согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Порядок аттестации граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга, к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.3. Критерии аттестации экспертов, привлекаемых Государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) согласно Приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.4. Положение об аттестационной комиссии по аттестации для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) согласно Приложению № 4 к настоящему распоряжению.

1.5. Правила формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых к проведению экспертизы в целях осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) и (или) регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Санкт-Петербурга согласно Приложению № 5 к настоящему распоряжению.

1.6. Форму заявления об аттестации эксперта согласно Приложению № 6 к настоящему распоряжению.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. К отношениям, возникающим при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Санкт-Петербурга, положения настоящего распоряжения применяются с 1 марта 2022 года.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителей начальника Инспекции - заместителей главного государственного жилищного инспектора Санкт-Петербурга по направлениям деятельности.

**Начальник Инспекции – главный
государственный жилищный
инспектор Санкт-Петербурга**



О.О. Акацевич

ПЕРЕЧЕНЬ
областей и видов экспертиз, для проведения которых Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга требуется привлечение экспертов при осуществлении государственного контроля (надзора)

К экспертизам, для проведения которых Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга требуется привлечение экспертов, относятся:

1. Экспертиза при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) на территории Санкт-Петербурга; экспертиза и при осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Санкт-Петербурга.

2. Области и виды экспертиз.

2.1. Область экспертизы: соблюдение требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Виды экспертиз:

рассмотрение документов и материалов, характеризующих работу управляющей организации по соблюдению законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

оценка соответствия измерительного оборудования (наличие, соответствие техническим условиям, поверка).

2.2. Область экспертизы: соблюдение требований к использованию и сохранности жилищного фонда.

Виды экспертиз:

участие в организации и проведении проверки юридического лица по вопросам технического состояния общего имущества многоквартирных домов, находящихся в управлении юридического лица.

2.3. Область экспертизы: соблюдение требований к выполнению работ и (или) оказанию услуг по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов.

Виды экспертиз: соответствие выполненных работ и (или) оказанных услуг по текущему ремонту общего имущества многоквартирных домов условиям заключенных договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ, а также требованиям нормативно-технической документации, проектной документации и объемам выполненных работ и (или) оказанных услуг, отраженным в исполнительной документации.

ПОРЯДОК

аттестации граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения аттестации граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых Государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга к проведению мероприятий по контролю при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) (далее – государственный жилищный надзор) и (или) регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионный контроль) на территории Санкт-Петербурга.
2. Аттестация проводится Аттестационной комиссией по аттестации для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга к проведению мероприятий по контролю (надзору) при осуществлении государственного контроля (надзора) (далее - Комиссия), созданной приказом Государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга (далее - Инспекция).
3. Аттестация проводится в срок, не превышающий 60 рабочих дней, в отношении граждан, не являющихся индивидуальными предпринимателями, для подтверждения наличия у них специальных знаний, опыта в сфере жилищно-коммунального хозяйства в целях их привлечения Инспекцией к осуществлению экспертизы.
4. Аттестация проводится на основании заявления гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта (далее-заявитель).
5. Для получения аттестации заявитель подает в Инспекцию заявление об аттестации (переаттестации, расширении области экспертизы) по форме, утвержденной настоящим приказом, с отметкой о согласии на обработку и публикацию его персональных данных в реестре экспертов, привлекаемых к осуществлению экспертизы в целях регионального государственного жилищного надзора и (или) лицензионного контроля (далее – реестр), а также документы, подтверждающие соответствие заявителя критериям, установленным настоящим приказом.
6. Заявление и копии документов представляются заявителем непосредственно в Инспекцию или направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть

«Интернет» (далее - сеть Интернет), в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

7. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется Инспекцией в срок, не превышающий 45 рабочих дней, путем:

рассмотрения представленных документов и (или) сведений;

рассмотрения представленных документов и (или) сведений и проведения квалификационного экзамена.

8. По результатам рассмотрения представленных заявителем документов и сведений Инспекция принимает одно из следующих решений в форме приказа:

о допуске заявителя к квалификационному экзамену;

об отказе заявителю в аттестации - в случае несоответствия заявителя критериям аттестации в части требований к образованию, стажу работы.

9. Секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней уведомляет заявителя о принятом решении, указанном в пункте 8 Порядка, а также о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена посредством письма, направленного по адресу электронной почты, указанной в заявлении лица, или путем отправления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

10. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить в Инспекцию заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры аттестации.

11. Аттестация проводится Комиссией в виде квалификационного экзамена.

12. Сведения об аттестованных экспертах вносятся в реестр.

13. Эксперты подлежат переаттестации Комиссией каждые 5 лет. В случае изменения области эксперты подлежат аттестации в соответствии с настоящим Порядком.

14. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Инспекцией в форме приказа в случае:

поступления в Инспекцию заявления эксперта о прекращении аттестации;

поступления в Инспекцию сведений о смерти эксперта;

подтверждения Инспекцией факта недостоверности или необъективности результатов деятельности эксперта.

15. Эксперт, в отношении которого Инспекцией принято решение о прекращении действия аттестации по основаниям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 14 настоящего Порядка, вправе обратиться в Инспекцию для аттестации в порядке, установленном настоящими Порядком, не ранее чем по истечении одного года со дня принятия соответствующего решения.

16. Решение о приостановлении действия аттестации эксперта принимается Инспекцией в случае поступления эксперта на государственную или муниципальную службу, а также замещения государственной должности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Решение принимается в день поступления эксперта на службу ли в день начала замещения государственной должности, информация об этом размещается в реестре.

Привлечение такого эксперта к осуществлению экспертизы в целях государственного жилищного надзора, а также лицензионного контроля в течение срока замещения им должности государственной или муниципальной службы, а также государственной должности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации невозможно.

17. Квалификационный экзамен для заявителя проводится с целью установления соответствия заявителя критериям аттестации, а эксперта, подлежащего переаттестации, с целью подтверждения его компетенции.

18. За проведение квалификационного экзамена плата не взимается.

19. Квалификационный экзамен может проводиться в очной или дистанционной формах.

20. Секретарь Комиссии информирует заявителя о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена посредством письма, направленного по адресу электронной почты, указанному в заявлении или путем отправления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

21. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея при себе документ, удостоверяющий личность.

В случае если заявитель не явился на квалификационный экзамен, Комиссия принимает решение об отказе заявителю в аттестации/переаттестации.

22. Квалификационный экзамен состоит из письменной и устной частей.

23. Письменная часть включает в себя тестирование.

В ходе тестирования заявитель отвечает на 25 вопросов.

На подготовку ответов на вопросы, содержащиеся в тесте, Комиссией отводится время не менее 40 минут и не более одного часа.

Положительное решение о сдаче теста принимается в случае, если заявитель ответил правильно не менее чем на 20 вопросов теста из 25.

24. В ходе проведения квалификационного экзамена запрещается:

пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, специальной, справочной или иной литературой;

вести разговоры между заявителями;

пользоваться средствами мобильной связи и иными средствами хранения и передачи информации;

покидать во время квалификационного экзамена помещение, в котором проводится квалификационный экзамен.

При нарушении требований, указанных в настоящем пункте заявитель удаляется с квалификационного экзамена.

25. Устная часть экзамена представляет собой собеседование по вопросам, связанным с заявленными областями экспертизы.

26. При проведении квалификационного экзамена осуществляется аудио-либо видеозапись.

27. При проведении экзамена в дистанционной форме используются возможности сети «Интернет» в режиме видеосвязи.

Заявитель сообщает о своем желании участвовать в экзамене в дистанционной форме при подаче заявления на аттестацию.

28. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом Комиссии.

29. На основании протокола Комиссии Инспекция принимает одно из следующих решений:

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

об отказе заявителю в аттестации, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

В течение 2 рабочих дней со дня издания приказа Инспекция уведомляет заявителя о принятом в соответствии с настоящим пунктом решении посредством письма, направленного по адресу электронной почты, указанному в заявлении или путем отправления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

30. Решение и действия (бездействие) Комиссии могут быть обжалованы в судебном порядке.

КРИТЕРИИ

аттестации экспертов, привлекаемых Государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора)

Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого Государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга к осуществлению экспертизы в целях осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) и (или) регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Санкт-Петербурга, а также эксперт, подлежащий переаттестации, должен соответствовать следующим требованиям:

1. Требования к образованию:

наличие высшего образования по одной из специальностей (направлению подготовки) «Строительство», «Архитектура», «Электроэнергетика и электротехника», «Теплоэнергетика и теплотехника» «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» или иной специальности (направления подготовки), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки, содержащиеся в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки.

2. Требования к стажу работы:

наличие стажа работы по проведению экспертиз в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее 5 лет.

3. Требования к наличию знаний и навыков:

наличие знаний жилищного законодательства Российской Федерации, в том числе нормативно-правовых актов, которыми установлены обязательные (лицензионные) требования, проверка соблюдения которых осуществляется в рамках государственного жилищного контроля (надзора) и (или) лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и умение работать с ними;

наличие опыта проведения проверок, экспертиз, испытаний в качестве эксперта по выбранному направлению деятельности;

умение анализировать, систематизировать и обобщать информацию и документы, полученные в ходе проведения экспертизы;

умение формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы.

4. Соответствие требованиям, установленным в пунктах 1 и 2 настоящих Критериев устанавливается на основании проверки представленных заявителем документов. Соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящих Критериев, устанавливается по результатам квалификационного экзамена.

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии по аттестации для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга к проведению мероприятий по контролю (надзору) при осуществлении государственного контроля (надзора)

1. Настоящее Положение регулирует деятельность аттестационной комиссии Государственной жилищной инспекции Санкт-Петербурга (далее - Инспекция) по проведению квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение статуса экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора) (далее - Комиссия).
2. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным в целях проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю при осуществлении государственного контроля (надзора), а также экспертов в целях их перееаттестации (далее-заявитель).
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, Инспекции, настоящим Положением.
4. Основной задачей Комиссии является обеспечение проведения квалификационного экзамена гражданина, претендующего на получение аттестации (перееаттестации) эксперта, привлекаемого Инспекцией к проведению мероприятий, связанных с осуществлением регионального государственного жилищного контроля и (или) регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Санкт-Петербурга.
5. Основными принципами деятельности Комиссии являются законность, компетентность, объективность, открытость, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.
6. Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Инспекции в составе не менее 5 членов, включая председателя Комиссии,

заместителя председателя Комиссии, членов и секретаря Комиссии.
Состав Комиссии утверждается приказом Инспекции.

7. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
председательствует на заседаниях Комиссии;
осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

8. Секретарь Комиссии:

проводит работу по обеспечению деятельности Комиссии;
готовит материалы к заседанию Комиссии и проекты протоколов заседания
Комиссии;
уведомляет заявителя о принятом Комиссией решении.

9. Комиссия в форме квалификационного экзамена осуществляет проверку соответствия заявителя критериям аттестации экспертов, привлекаемых Инспекцией к осуществлению экспертизы в целях осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) и (или) регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Санкт-Петербурга, утвержденным настоящим приказом.

10. Комиссия в целях осуществления указанной в пункте 9 настоящего Положения проверки:

рассматривает заявления/документы заявителей, претендующих на получение аттестации (переаттестации) эксперта;
проводит проверку заявлений и документов на предмет полноты и достоверности содержащихся в них сведений;
организует и проводит квалификационный экзамен.

11. На основании результатов квалификационного экзамена Комиссия принимает одно из следующих решений:

о соответствии заявителя критериям аттестации;
о несоответствии заявителя критериям аттестации;

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости в зависимости от наличия заявлений на аттестацию (переаттестацию) экспертов.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

14. В отсутствие председателя Комиссии на заседании Комиссии председательствует заместитель председателя Комиссии, а в случае если ни председатель Комиссии, ни его заместитель не могут принимать участие в заседании Комиссии, такое заседание ведет член Комиссии, определенный решением руководителя Инспекции.

15. Решение Комиссии принимается открытым голосованием, простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

16. Результаты квалификационного экзамена и решение по их результатам оформляются протоколом Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

При несогласии с принятым решением член Комиссии имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии.

17. Протокол Комиссии должен содержать следующую информацию: дату проведения заседания, номер протокола, фамилию, имя, отчество (при наличии) председательствующего на заседании Комиссии, присутствующих членов Комиссии, вопросы повестки дня, результаты рассмотрения каждого вопроса, принятое решение по результатам рассмотрения вопроса, относящегося к компетенции Комиссии.

18. На основании протокола Комиссии секретарь Комиссии готовит проект приказа Инспекции о принятом решении.

Инспекцией решения:

об аттестации (переаттестации) эксперта,
о прекращении действия аттестации эксперта.

6. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц.

7. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем его размещения в открытом доступе на веб-странице Инспекции на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ПРАВИЛА
формирования и ведения реестра экспертов,
привлекаемых Государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга к
проведению экспертизы в целях осуществления регионального
государственного жилищного контроля (надзора) и (или) регионального
государственного лицензионного контроля за осуществлением
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными
домами на территории Санкт-Петербурга

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования и ведения реестра сведений об аттестации экспертов, привлекаемых Государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга (далее – Инспекция) к проведению экспертизы при осуществлении регионального государственного жилищного контроля (надзора) и (или) регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Санкт-Петербурга (далее – реестр), в том числе состав сведений, включаемых в реестр и порядок осуществления доступа к сведениям из реестра.

2. Формирование и ведение реестра осуществляется Инспекцией в электронном виде посредством:
внесения информации об аттестованных экспертах в реестр;
актуализации информации об аттестованных экспертах в реестр;
удаления (архивирования) информации из реестра.

3. Основанием для внесения сведений в реестр является приказ Инспекции об аттестации (переаттестации) эксперта, прекращении действия аттестации эксперта.

4. Реестр содержит следующие сведения:
фамилия, имя, отчество (при наличии) эксперта;
номер телефона и адрес электронной почты эксперта;
вид экспертизы, заявляемый в соответствии с утвержденным настоящим приказом перечнем видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов;
реквизиты акта Инспекции об аттестации (переаттестации) эксперта;
реквизиты акта Инспекции о прекращении действия аттестации эксперта;
период действия аттестации эксперта.

5. Сведения вносятся в реестр в течение 2 рабочих дней со дня принятия

Приложение № 6
к распоряжению Государственной
жилищной инспекции
Санкт-Петербурга
от 24.12.2021 № 41-12

ФОРМА
заявления об аттестации (переаттестации,
расширении области экспертизы)

В Государственную жилищную инспекцию
Санкт-Петербурга
Малоохтинский пр., д. 68, лит. А,
Санкт-Петербург, 195112
e-mail gzhi@gov.spb.ru

от Ф.И.О.

должность, место работы:

зарегистрированного по адресу:

Заявление об аттестации эксперта

Прошу аттестовать (переаттестовать) меня в качестве эксперта, привлекаемого Государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга к осуществлению экспертизы в целях осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора), и (или) регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Санкт-Петербурга.

Вид(ы) и область(и) экспертизы (указывается вид государственного контроля (надзора), на получение аттестации эксперта по которому претендует заявитель)

Сообщаю, что в качестве индивидуального предпринимателя я не зарегистрирован.

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также публикацию моих персональных данных в реестре экспертов привлекаемых Государственной жилищной инспекцией Санкт-Петербурга к проведению экспертизы в целях осуществления регионального государственного жилищного контроля (надзора) и (или) регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Санкт-Петербурга

Данные документа, удостоверяющего личность заявителя (вид документа, серия, номер, когда кем выдан)

Контактный номер телефона и адрес электронной почты

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН заявителя)

Опись прилагаемых документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации/переаттестации заявителей, подлежащих переаттестации:

1. Документ о высшем профессиональном образовании.
2. Документы о трудовой деятельности (заверенная руководителем организации копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации).
3. Копии документов о повышении квалификации в области экспертизы.

« »

Дата

подпись

ФИО заявителя

Заявление может быть подано в электронном виде посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».