



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА ПО ДЕЛАМ АРКТИКИ
П Р И К А З

ОКУД 0251151

20.12.2021

№ 147-П/21

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и признании утратившим силу приказа Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики от 19.11.2020 № 122-П/20

В соответствии с абзацем 1 пункта 2 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», пунктом 2 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику Отдела по вопросам государственной службы и кадров ознакомить государственных гражданских служащих Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики (далее – Комитет), замещающих должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, указанные в Перечне, с настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ Комитета от 19.11.2020 № 122-П/20 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за председателем Комитета.

**Председатель Комитета
Санкт-Петербурга по делам Арктики**



Г.Г.Широков

Приложение
к приказу Комитета Санкт-Петербурга
по делам Арктики
от 20.12. 2021 № 147-Т/21

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете Санкт-Петербурга по делам Арктики, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета Санкт-Петербурга по делам Арктики обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Наименование структурного подразделения, должности государственной гражданской службы
	Отдел развития взаимодействия с арктическим регионом
1.	главный специалист
2.	ведущий специалист
3.	специалист 1-й категории
	Сектор проектной деятельности
4.	начальник сектора
5.	главный специалист
6.	ведущий специалист
7.	специалист 1-й категории
	Сектор государственных программ, мониторинга и анализа
8.	начальник сектора
9.	главный специалист
	Отдел материально-технического обеспечения, закупок и информатизации
10.	главный специалист
11.	ведущий специалист
	Отдел научно-образовательной работы
12.	главный специалист
	Отдел развития культурных связей с регионами Арктической зоны и работы с коренными малочисленными народами Севера
13.	главный специалист
	Организационное управление
14.	начальник отдела делопроизводства и контроля
15.	начальник отдела организационно-информационного обеспечения и взаимодействия со средствами массовой информации
	Юридический отдел
16.	главный специалист - юрисконсульт
	Отдел по вопросам государственной службы и кадров
17.	главный специалист
	Отдел бухгалтерского учета и отчетности
18.	главный специалист
19.	ведущий специалист
	Сектор специальных работ
20.	начальник сектора