



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10.12.2021

№ 242-р

ОКУД

О создании конкурсной комиссии

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.11.2021 № 879 «О Порядке проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере»:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению отбора предложений негосударственных организаций в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг по сопровождению при содействии занятости инвалидов в составе согласно Приложению № 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению отбора предложений негосударственных организаций в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг по сопровождению при содействии занятости инвалидов согласно Приложению № 2.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

Д.С. Чернейко

СОСТАВ

конкурсной комиссии по проведению отбора предложений негосударственных организаций в целях заключения соглашения об оказании государственной услуги сопровождения при содействии занятости инвалидов

Сопредседатели Комиссии:

Рогачев
Николай Александрович – первый заместитель председателя Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Максимов
Владимир Юрьевич – начальник юридического отдела Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Заместитель сопредседателей Комиссии:

Кузнецова
Ирина Викторовна – начальник отдела занятости граждан с особыми потребностями Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Члены Комиссии:

Александрова
Татьяна Федоровна – главный специалист юридического отдела Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Бусыгина
Наталья Валерьевна – начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга – заместитель главного бухгалтера

Кузьмина
Ирина Петровна – старший инспектор отдела координации деятельности подведомственных учреждений Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Миронов
Андрей Алексеевич – руководитель Агентства занятости населения Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)

Миронов
Виктор Николаевич – ведущий инспектор отдела активных программ Санкт-Петербургского государственного автономного учреждения «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» (по согласованию)

Палатникова
Людмила Геннадьевна – старший инспектор отдела бухгалтерского учета и отчетности Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Смирнова
Ольга Владимировна – заместитель Президента Санкт-петербургской ассоциации общественных объединений родителей детей-инвалидов «ГАООРДИ» – член Общественного совета при Комитете по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (по согласованию)

Чепрасова
Марина Семеновна

– начальник отдела закупок и договорного обеспечения
Комитета по труду и занятости населения
Санкт-Петербурга

Шуклина
Мария Вячеславовна

– заместитель начальника отдела содействия
трудоустройству Санкт-Петербургского государственного
автономного учреждения «Центр занятости населения
Санкт-Петербурга» (по согласованию)

Секретарь Комиссии:
Брустина
Лариса Николаевна

– ведущий специалист сектора специальных форм занятости
отдела занятости граждан с особыми потребностями
Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии
по проведению отбора предложений негосударственных организаций
в целях заключения соглашения об оказании государственной услуги
сопровождения при содействии занятости инвалидов

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению отбора предложений негосударственных организаций в целях заключения соглашения об оказании государственной услуги сопровождения при содействии занятости инвалидов (далее – комиссия) создается для рассмотрения и оценки предложений негосударственных организаций на предоставление субсидий в целях финансового обеспечения затрат в 2022 году оказанию государственной услуги сопровождения при содействии занятости инвалидов в рамках реализации социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Предложение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования комиссии

Комиссия является коллегиальным органом Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

В состав комиссии входят 12 членов комиссии, обладающих правом голоса, и секретарь комиссии.

Комиссия формируется из числа руководителей и специалистов Комитета, специалистов Комитета, не являющихся государственными гражданскими служащими, а также членов Общественного совета при Комитете.

Персональный состав комиссии утверждается Комитетом.

3. Основные задачи комиссии

Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение и оценка предложений участников конкурса;
принятие решения о допуске участника конкурса к участию в конкурсе или об отказе в таком допуске на основании рассмотрения сведений, входящих в состав предложения участника конкурса;

принятие решения о запросе разъяснений в отношении документов и информации, представленных участником конкурса (при необходимости);

принятие решения о победителе (победителях) конкурса на основании информации о процедуре оценки, предусмотренной объявлением о проведении конкурса, в том числе информации о критериях оценки предложений участников конкурса;

решение о распределении между победителями конкурса объема оказания государственной услуги в социальной сфере;

принятие решения о признании конкурса несостоявшимся;

принятие решения о возможности заключения соглашения с участником конкурса, подавшим единственное предложение участника конкурса.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Руководство работой комиссии осуществляет Председатель комиссии.

4.2. Ведение дел комиссии осуществляется секретарем комиссии.

Секретарь комиссии:

- формирует повестку дня заседания комиссии;
- оповещает членов комиссии о времени заседания;
- ведет протокол заседания комиссии.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.4. Комиссия проверяет предложения и документы к нему на соответствие требованиям, установленным в пункте 3 статьи 9 Федерального закона «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Правилах проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2020 № 1842, Порядка проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 15.11.2021 № 879 (далее – Порядок), а также на соответствие условиям, указанным в объявлении о проведении конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственной услуги по сопровождению при содействии занятости инвалидов (далее – объявление о проведении конкурса), оценивает предложения в соответствии с критериями, указанными в объявлении о проведении конкурса.

4.5. На основании результатов оценки предложений участников конкурса комиссия осуществляет ранжирование предложений в соответствии с правилами ранжирования, установленными в объявлении о проведении конкурса. Оцениваются значения показателей по каждому критерию оценки с присвоением соответствующего количества баллов от минимального значения до предельного значения оцениваемого критерия.

4.6. В случае равенства набранных отдельными предложениями баллов решение в отношении таких заявлений принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии при открытом голосовании. При равенстве голосов голос Председателя комиссии является решающим.

4.7. По результатам конкурсного отбора комиссия принимает решение о победителе (победителях) конкурсного отбора, на основании критериев определения победителей конкурсного отбора, указанных в объявлении о проведении конкурса.

4.8. Отбор осуществляется не позднее 30 рабочих дней с момента поступления документов в комиссию.

4.9. Для экспертной оценки предложений комиссия может привлекать специалистов Комитета, а также специалистов других исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по согласованию.

4.10. Решение комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки предложений участников конкурса (далее – Протокол). Протокол подписывается Председателем комиссии и в течение трех рабочих дней передается в Комитет.

На основании Протокола, указанного в абзаце первом настоящего пункта, издается распоряжение Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга, определяющее распределение объема оказания государственной услуги по каждому победителю конкурса. Копия указанного протокола в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется каждому включенному в него победителю конкурса с приложением проекта соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере.

Протокол не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В 2021 году протокол размещается на официальном сайте Комитета.