



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

Адм. Выборгского р-

№ 318-п

от 14.12.2021



ОКУД

Администрация Выборгского р-на



№ 4600000-33/21

от 14.12.2021

Об утверждении Порядка представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

В соответствии со статьей 3 Закона Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Временно исполняющий
обязанности главы администрации



В.М.Полунин

ПОРЯДОК

представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящий порядок регулирует вопросы предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – администрация), и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации (далее – должности гражданской службы), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также вопросы предоставления государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности гражданской службы в администрации, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о расходах).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются:

гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы в администрации (далее – граждане);

государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации (далее – гражданские служащие), указанные в пункте 1 приложения к постановлению Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – Постановление от 21.07.2009 № 837), а также должности гражданской службы, включенные в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга, замещающие должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Выборгского района Санкт-Петербурга, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), утверждаемый правовым актом администрации;

гражданскими служащими, не указанными в абзаце 3 настоящего пункта, претендующими на замещение должностей гражданской службы, предусмотренных Перечнем (далее – кандидаты на должности).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах представляются в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ), заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

гражданами – при поступлении на государственную гражданскую службу Санкт-Петербурга в администрацию;

гражданскими служащими - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным;

кандидатами на должности – при назначении на должности гражданской службы, предусмотренные Перечнем.

4. Граждане и кандидаты на должности представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии со статьями 4 Закона Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее – Закон Санкт-Петербурга).

5. Гражданские служащие представляют сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии со статьями 5 Закона Санкт-Петербурга.

6. Гражданские служащие представляют сведения о расходах в соответствии с пунктом 3 статьи 1 Закона Санкт-Петербурга.

7. В случае если гражданин, гражданский служащий или кандидат на должность обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-то сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в следующие сроки:

гражданский служащий – в течение одного месяца после окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 3 настоящего Порядка;

гражданин - в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с абзацем вторым пункта 3 настоящего Порядка;

кандидат на должность – в течение одного месяца со дня представления указанных сведений в соответствии с абзацем четвертым пункта 3 настоящего Порядка.

Уточненные сведения представляются в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации по форме справки, утвержденной Указом, заполненной с использованием специального программного обеспечения "Справки БК", размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации,

ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

8. Заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (с указанием причин их непредставления) направляется гражданским служащим в отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации. Данное заявление подлежит рассмотрению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга администрации Выборгского района Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданином или кандидатом на должность, при назначении на должность гражданской службы, а также представляемые гражданскими служащими ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений, и сведения о расходах приобщаются к личному делу государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность гражданской службы в администрации. Указанные сведения могут храниться в электронном виде.

10. В случае если гражданин или кандидат на должность не был назначен на должность гражданской службы, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не могут быть использованы и подлежат уничтожению, за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка.

11. Справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращается лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о расходах относятся к информации ограниченного доступа.

13. Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в разделе администрации и на официальном сайте администрации в сети «Интернет» и предоставление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами осуществляется в соответствии с действующим законодательством.