



Правовой акт имеет
нормативный характер

Начальник
Нормативно-методического Управления

В. Л. Жукова

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

15.12.2021

№ 194-П

**О внесении изменений в приказ
Комитета имущественных
отношений Санкт-Петербурга
от 17.05.2021 № 65-п**



Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 17.05.2021 № 65-п (далее – Перечень) следующие изменения:

1.1. в пункте 4 Перечня исключить должность:

– начальник отдела внутренней безопасности;

1.2. в пункте 10 Перечня:

исключить должности:

– ведущий специалист отдела исполнения бюджетной сметы (включенный в состав контрактной службы Комитета);

– ведущий специалист сектора расчетов по оплате обязательств отдела исполнения бюджетной сметы (включенный в состав контрактной службы Комитета);

включить должность:

Алекс

– ведущий специалист отдела санкционирования и внутреннего контроля (включенный в состав контрактной службы Комитета).

1.3. в пункт 15 Перечня включить должность:

– ведущий специалист отдела технологического сопровождения (включенный в состав контрактной службы).

2. Управлению информатизации и автоматизации в течение десяти рабочих дней обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организационному управлению в течение десяти рабочих дней обеспечить направление настоящего приказа в общедоступные базы правовой информации.

4. Отделу по вопросам государственной службы и кадров довести настоящий приказ до заинтересованных государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за председателем Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета



Л.В.Кулаков