



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПУШКИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

08.12.2021№ 741-п

О мерах по реализации мероприятий по осуществлению внутригородскими муниципальными образованиями, расположенными на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресными программами, утверждаемыми администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2022 году

Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.10.2010 № 1388 «О мерах по подготовке к реализации Закона Санкт-Петербурга «О наделении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, расположенных в границах Колпинского, Кронштадтского, Курортного, Петродворцового, Петроградского, Пушкинского районов Санкт-Петербурга, отдельным государственным полномочием Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресными программами, утверждаемыми администрациями районов Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга», в соответствии с распоряжением Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга от 29.12.2020 № 173-р «Об утверждении Общих требований к порядку предоставления субсидий и субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Порядок предоставления и расходования субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение отдельного государственного

полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресными программами, утверждаемыми администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2022 году.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Пушкинского района Санкт-Петербурга от № 68-р от 15.02.2021 «О мерах по реализации мероприятий по осуществлению внутригородскими муниципальными образованиями, расположенными на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресными программами, утверждаемыми администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2021 году».

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Львова В.Г.

**Временно исполняющий обязанности
главы администрации**



В.А. Семёнова

Приложение
к распоряжению администрации
Пушкинского района Санкт-Петербурга
от « 08 » 12 2021 г. № 741-р

ПОРЯДОК

предоставления и расходования субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресными программами, утверждаемыми администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и определяет порядок осуществления межбюджетных отношений в части предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, на исполнение местными администрациями отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по уборке и санитарной очистке территорий (далее – субвенции).

1.2. Предоставление субвенций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) ведомственной структурой расходов по соответствующим целевым статьям закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга с учетом распределения субвенций между внутригородскими муниципальными образованиями Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – муниципальные образования), установленного законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга и в соответствии с утвержденными адресными программами уборки санитарной очистки территорий муниципальных образований.

1.3. Администрация доводит до сведения местных администраций информацию об объемах субвенций, подлежащих перечислению в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга в текущем финансовом году, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Санкт-Петербурга, дополнительной сводной бюджетной росписи бюджета Санкт-Петербурга.

1.4. Субвенции предоставляются местным администрациям для обеспечения фактической месячной потребности оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов.

1.5. Для определения планируемой на соответствующий месяц текущего финансового года потребности оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов местная администрация представляет Администрации предложения о ежемесячном распределении (изменении ежемесячного распределения) субвенций по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.6. При поступлении установленных в 1.5 предложений, Администрация ежемесячно вносит изменения в ежемесячное распределение субвенций с отражением

на декабрь текущего финансового года, и доводит информацию о внесенных изменениях в ежемесячное распределение до сведения местных администраций муниципальных образований.

1.7. Указанный неиспользованный остаток субвенции, учтенный в декабре текущего финансового года, используется местными администрациями при подготовке предложений о внесении изменений в ежемесячное распределение субвенций.

1.8. Местная администрация муниципального образования представляет главному распорядителю бюджетных средств Уведомление ф. 0504817 в части суммы восстановленного остатка целевого межбюджетного трансферта, не использованного на 1 января текущего финансового года.

1.9. Администрация представляет в Комитет финансов Санкт-Петербурга сведения о предоставлении субвенций местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку – ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2. Порядок предоставления субвенций

2.1. Представление документов, предусмотренных п. 2.3, 2.4 настоящего Порядка, осуществляется в электронном виде в рамках информационного обмена данными в Подсистеме электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронное казначейство (далее – ПС ЭДО АИС БП-ЭК) с применением квалифицированной электронной подписи, за исключением случая, установленного пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. При отсутствии технической возможности представления в электронном виде в ПС ЭДО АИС БП-ЭК документов, предусмотренных настоящим Порядком, они представляются на бумажном носителе в установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка порядке.

2.3. Для рассмотрения вопроса о перечислении средств субвенций местная администрация ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца, представляет в Администрацию следующие документы:

2.3.1. Заявку на предоставление межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, бюджету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга (далее – Заявка) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.3.2. Копию муниципального контракта на оказание услуг по уборке и санитарной очистке территорий (при первом получении субвенций в текущем году).

2.3.3. Документы, подтверждающие исполнение муниципального контракта (счет, счет-фактура, акт о приемке выполненных работ и др.).

2.3.4. Копии договоров подрядных или субподрядных организаций с организациями, осуществляющими вывоз и/или размещение мусора и снега (при первом получении субвенций в текущем году).

2.3.5. Копию подтверждающего документа на вывоз и/или размещение мусора и снега (поквартирно).

2.4. Для рассмотрения вопроса о перечислении средств субвенции за декабрь 2022 года местная администрация не позднее 10 декабря представляет в Администрацию следующие документы:

- Заявку;
- Расчет планируемых расходов на декабрь текущего финансового года.

Документы, подтверждающие исполнение муниципального контракта (счет, счет-фактура, акт о приемке выполненных работ и др.) за декабрь, представляются в Администрацию в первый рабочий день следующего финансового года.

2.5. Администрация проверяет комплектность и правильность оформления документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней.

2.6. Если при проверке представленных документов будет установлено, что они оформлены с нарушением требований действующего законодательства, настоящего Порядка или представлены не в полном объеме, Администрация возвращает документы местной администрации для доработки с указанием срока устранения замечаний.

2.7. Перечисление средств субвенций за следующий месяц будет производиться после предоставления полного комплекта документов за предыдущий месяц, указанных в пункте 2.3 и 3.2.

3. Контроль за расходованием средств субвенций

3.1. Администрация осуществляет контроль за использованием средств субвенций, предоставленных местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга.

3.2. Местная администрация ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (за декабрь 2022 года в первый рабочий день 2023 года), представляет в Администрацию отчет о расходах, произведенных из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из бюджета Санкт-Петербурга по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. К отчету прилагаются копии платежных поручений.

3.3. При выявлении фактов нецелевого использования средств субвенций или нарушения условий предоставления субвенций к нарушителям бюджетного законодательства Администрацией применяются меры, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Администрация при выявлении нарушений требований действующего законодательства, в течение 5-ти дней с момента установления фактов нарушений требований действующего законодательства, осуществляет подготовку и направление руководителю местной администрации письменного предписания об устранении выявленных нарушений, с указанием сроков устранения нарушений.

Приложение № 1

к Порядку предоставления и расходования субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресными программами, утверждаемыми администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2022 году

от « 08 » 12 2021 г. № 741-п

**Помесячное распределение межбюджетных трансфертов,
имеющих целевое назначение, бюджету муниципального
образования из бюджета Санкт-Петербурга
на _____ год**

Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга _____

Наименование целевой статьи расходов _____

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга _____

(в рублях)

Код МО	ИНН получателя МБТ	Наименова ние получателя МБТ	Всего на год	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Обосно вание
С начала года																х

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета Санкт-Петербурга/получателя МБТ _____

Главный бухгалтер _____

Приложение № 2

к Порядку предоставления и расходования субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресными программами, утверждаемыми администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2022 году от « 08 » 12 2021 г. № 741-фв

**Сведения
о предоставлении субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
из бюджета Санкт-Петербурга по состоянию на _____**

Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга _____

Наименование целевой статьи расходов _____

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга _____

(в рублях)

Код муниципального образования	Наименование муниципального образования	Объем субвенции, предусмотренный местному бюджету в бюджете Санкт-Петербурга ¹	Перечислено субвенций в местный бюджет с начала финансового года	Остаток бюджетных ассигнований, гр. 3 - гр. 4	Расходы местного бюджета за счет средств субвенции	Неиспользованный остаток субвенции, гр. 4 - гр. 6
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Руководитель _____

(подпись, расшифровка)

Исполнитель _____

(Ф.И.О., должность, телефон)

¹С учетом правовых актов главного распорядителя бюджетных средств, утверждающего распределение не распределенного между муниципальными образованиями целевого межбюджетного трансферта.

Приложение № 3

к Порядку предоставления и расходования субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресными программами, утверждаемыми администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2022 году

от « 08 » 12 2021 г. № 741-п

**ЗАЯВКА № __ от _____
на предоставление межбюджетного трансферта, имеющего целевое
назначение, бюджету внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга**

Муниципальное образование _____

Заявитель _____

Наименование межбюджетного трансферта _____

Реквизиты получателя межбюджетного трансферта:

Наименование получателя			
ИНН	КПП	ОКТМО	
Номер текущего счета			
Наименование отделения банка			

Сведения о заявляемом перечислении:

Месяц перечисления		Сумма перечисления (руб., коп.)	
Сумма прописью:			

Коды бюджетной классификации расходов бюджета Санкт Петербурга	Счет расходов	

Коды бюджетной классификации доходов местного бюджета	Адм.	Код дохода

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств межбюджетного трансферта:

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету	
---	--

Муниципальный контракт (договор): № _____ от _____

Получатель (ИНН и наименование) _____

Сведения о документе, являющемся основанием для оплаты расходов местного бюджета:

Вид документа:

Номер:

Дата:

Руководитель:

подпись

расшифровкаподписи

Главный бухгалтер:

подпись

расшифровкаподписи

Главный распорядитель бюджетных средств:

Наименование					
ИНН	КПП	ГРБС			

Отметка главного распорядителя бюджетных средств:

Дата:

Приложение № 4

к Порядку предоставления и расходования субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Пушкинского района Санкт-Петербурга, из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению в соответствии с адресными программами, утверждаемыми администрацией Пушкинского района Санкт-Петербурга, уборки и санитарной очистки территорий, за исключением земельных участков, обеспечение уборки и санитарной очистки которых осуществляется гражданами и юридическими лицами либо отнесено к полномочиям исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в 2022 году

от « 08 » 12 2021 г. № 741-р

ОТЧЕТ

о расходах, произведенных из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из бюджета Санкт-Петербурга

за _____ месяц 20__ года

Муниципальное образование

Местная администрация

Главный распорядитель бюджета Санкт-Петербурга

Наименование межбюджетного трансферта

Единица измерения

рубли

Дата¹<1>

по ОКТМО

ИНН

ИНН

по КЦСР

по ОКЕИ

383

¹Указывается дата по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом

1. Сумма неиспользованного остатка на начало отчетного периода:

2. Перечислено в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга в отчетном периоде:

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга	КБК доходов местного бюджета	Сумма
1	2	3
Итого с начала года:		

3. Расходы местного бюджета за счет целевого межбюджетного трансферта за отчетный период:

КБК расходов местного бюджета	Сумма
1	2
Итого за месяц:	
Итого с начала года:	

4. Сумма неиспользованного остатка на конец отчетного периода:

Руководитель

(подпись, расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка)

Исполнитель

(Ф.И.О., должность, телефон)