



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
П Р И К А З**

окуд 0251151

08.12.2021№ 125-н

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 28.09.2017 № 157-п «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления»;

приказ администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 14.03.2019 № 19-п «О внесении изменений в приказ администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга от 28.09.2017 № 157-п».

3. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга.

Глава администрации

Е.Н.Разумишкин

Приложение
к приказу администрации
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга
от 08.12.2021 № 125-п

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - гражданский служащий), обязан получить разрешение главы администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее-разрешение) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - некоммерческая организация).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации.

4. Ходатайство и копия учредительного документа некоммерческой организации представляются государственным гражданским служащим в Отдел по вопросам государственной службы и кадров администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - Отдел) не менее чем за 14 рабочих дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

5. При назначении на должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) государственный гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, представляет ходатайство и копию учредительного документа некоммерческой организации в Отдел в день назначения на должность.

6. Отдел регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на Отдел.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист Журнала заверяется подписью начальника Отдела с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью администрации.

7. В течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства Отдел осуществляет подготовку письменной позиции по вопросу участия государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - позиция Отдела), и направляет ходатайство, копию учредительного документа некоммерческой организации и позицию Отдела главе администрации.

8. Глава администрации по результатам рассмотрения ходатайства и позиции Отдела принимает решение:

- а) о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- б) об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение главы администрации оформляется в виде письменной резолюции на ходатайстве.

9. Выполнение государственным гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации является основанием для принятия решения об отказе государственному гражданскому служащему администрации в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организации.

10. Решение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, принимается в течение пяти рабочих дней со дня поступления ходатайства, копии учредительного документа некоммерческой организации и позиции Отдела главе администрации.

11. Оригинал ходатайства и иные материалы хранятся в Отделе.

12. Копия ходатайства с резолюцией главы администрации в течение трех рабочих дней с даты принятия решения выдается Отделом гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга
в администрации Красногвардейского района
Санкт-Петербурга, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческой
организацией, утвержденному приказом
администрации Красногвардейского района
Санкт-Петербурга от 08.10.2021 № 1025-н

Главе администрации
Красногвардейского района
Санкт-Петербурга

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(наименование, адрес, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение:

копия учредительного документа некоммерческой организации на _____ листах.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О., должность гражданского служащего)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____ в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Дата регистрации ходатайства « _____ » _____ 20 _____ г.

(Ф.И.О., должность гражданского служащего, принявшего ходатайство)

