



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

12.11.2021

№ 5631-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от 17.11.2020 № 4328-р**

В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 20.04.2011 № 223-55 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания ; услуг) на ярмарках на территории Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.04.2019 № 269 «О мерах по совершенствованию управления в сфере промышленной политики, инноваций и торговли Санкт-Петербурга», пунктом 3.58 Положения о Комитете по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2019 № 482 «О Комитете по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Санкт-Петербурга»:

1. Внести изменения в распоряжение Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от 17.11.2020 № 4328-р «Об установлении порядка предоставления торговых мест на ярмарках выходного дня и региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга и признании утратившим силу распоряжения Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 27.09.2017 №4896-р» (далее – распоряжение), изложив приложение № 2 распоряжения согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Ситова А.Н.

Председатель Комитета

К.А.Соловейчик

Приложение
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 12.11.2020 № 5631-р

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 17.11.2020 № 4328-р

ПОРЯДОК

предоставления торговых мест на региональных ярмарках, носящих общегородской характер и предусмотренных документами стратегического планирования

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления торговых мест на региональных ярмарках, носящих общегородской характер и предусмотренных документами стратегического планирования (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 20.04.2011 № 223-55 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Санкт-Петербурга» (далее - Закон № 223-55).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок приема и рассмотрения заявок о предоставлении торговых мест на региональных ярмарках, носящих общегородской характер и предусмотренных документами стратегического планирования (далее – ярмарки), основания отклонения заявок и отказа в предоставлении торговых мест на ярмарках, порядок заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарках.

1.3. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом, Законом № 223-55.

1.4. В Порядке также используются следующие понятия и сокращения:

организатор ярмарки – уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга или государственное учреждение Санкт-Петербурга;

договор – договор о предоставлении торгового места на ярмарке заключенный между организатором ярмарки и участником ярмарки;

претендент - лицо, имеющее намерение принять участие в ярмарке, зарегистрированное в порядке очередности с учетом его уникального регистрационного номера;

участник ярмарки – претендент, получивший максимальное количество баллов по результатам рассмотрения заявок организатором ярмарки и с которым заключен договор;

заявка – заявка о предоставлении торгового места, поданная претендентом;

официальный сайт организатора ярмарки - официальный сайт организатора ярмарки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для подачи заявок;

электронный реестр – реестр в электронном виде, в котором организатор ярмарки осуществляет прием и регистрацию заявок с присвоением уникального регистрационного номера каждой заявке;

реестр «ожидание» - список претендентов, заявкам которых, по итогам рассмотрения заявок, присваиваются вторые и последующие порядковые номера в соответствии с количеством присвоенных баллов.

2. Извещение о начале приема заявок

2.1. Извещение о начале приема заявок размещается организатором ярмарки на своем официальном сайте не позднее 20 календарных дней до начала ярмарки (далее - извещение)

2.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

- об организаторе ярмарки и виде ярмарки;
- о тематике ярмарки (рождественская, книжная и др.);
- о месте проведения ярмарки;
- о дате проведения ярмарки;
- о режиме работы ярмарки;
- об ассортименте реализуемых товаров на ярмарке;
- о количестве торговых мест на ярмарке;
- схему размещения торговых мест на ярмарке;
- о дате начала и окончания приема заявок;
- о дате начала и окончания рассмотрения заявок;
- об источнике финансирования ярмарки;
- адрес официального сайта организатора ярмарки;
- сведения о размере платы за предоставление торгового места на ярмарке и за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;
- срок заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарке между организатором ярмарки и участником ярмарки.

2.3. Организатор ярмарки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о предоставлении торговых мест на ярмарке не позднее пяти рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном сайте организатора ярмарки. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее пяти рабочих дней.

3. Требования к претендентам, форме, составу, содержанию и оформлению заявки

3.1. Требования к претендентам

3.1.1. Претендентами могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица, зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.2. Требования к претендентам:

- соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;
- непроведение ликвидации претендента – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- неприостановление деятельности претендента в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на предоставление торгового места;
- отсутствие между претендентом и организатором ярмарки конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель организатора ярмарки состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным

исполнительным органом юридического лица (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа юридического лица, либо иными органами управления юридических лиц – претендентов с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – претендентами, либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

отсутствие расторгнутых с претендентом договоров о предоставлении торгового места на ярмарках за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.

3.2. Требования к форме, составу, содержанию и оформлению заявки

3.2.1. Торговые места на ярмарке предоставляются организатором ярмарки на основании заявок претендентов, зарегистрированных в электронном реестре в порядке очередности их подачи в соответствующей группе, и получивших максимальное количество баллов при рассмотрении заявок с учетом критериев отбора, установленных Порядком.

3.2.2. Заявка по адресу, указанному в извещении организатора ярмарки, в установленный срок в форме электронного документа направляется:

юридическими лицами по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

индивидуальными предпринимателями по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

физическими лицами по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.2.3. Заявка и документы к ней, должны быть сканированы в формате PDF и представлять собой единый электронный документ формата PDFc наименованием «Заявка».

Документы, форма подачи которых не определена Порядком, предоставляются в едином электронном документе формата PDF с наименованием «Документы», в надлежаще заверенных копиях. Копия документа считается надлежаще заверенной в случае, если она нотариально заверена, либо если она заверена на каждой странице подписью уполномоченного лица претендента (подпись должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов) и скреплена печатью претендента (при ее наличии).

3.2.4. Все документы входящие в состав заявки, должны быть предоставлены в читаемом виде. Исправления в представляемых документах не допускаются.

3.2.5. Заявка должна быть составлена на русском языке.

3.2.6. В состав заявки должна входить опись входящих в ее состав документов по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.2.7. Документами, подтверждающими полномочия лица, подписавшего заявление, являются:

3.2.7.1. Для руководителя юридического лица:

документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;

выписка из ЕГРЮЛ.

Полномочия руководителя юридического лица считаются неподтвержденными в следующих случаях:

сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают со сведениями, содержащимися в выписке из единого государственного реестра юридических лиц и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;

не представлены документы, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта.

3.2.7.2. Для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя:

Документ, удостоверяющий личность, свидетельство о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

выписка из ЕГРИП.

Полномочия физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, считаются неподтвержденными в следующих случаях:

сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают со сведениями, содержащимися в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

не представлен документ, указанный в абзаце 2 настоящего пункта.

3.2.7.3. Для физического лица является документ, удостоверяющий личность.

Полномочия физического лица считаются неподтвержденными в следующих случаях:

не представлен документ, удостоверяющий личность, либо срок действия указанного документа истек.

3.2.8. Заявка должна содержать:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени претендента действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента (при ее наличии) и подписанную руководителем претендента (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов претендента (для юридических лиц).

3.2.9. В составе заявки представляются документы, позволяющие произвести оценку заявки претендента в соответствии с критериями отбора, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) претендента и печатью претендента (при ее наличии) (в случаях, предусмотренных Порядком).

3.2.10. В заявке указываются следующие сведения:

для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в том числе о регистрации в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, фактическое местонахождение;

информация об осуществляемом юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

дата проведения ярмарки;

цель использования торгового места: вид деятельности, товарная группа;

номер торгового места (номера торговых мест) из соответствующего наименования группы товаров ассортимента на ярмарке, первый из которых будет обозначать приоритетный по отношению в другим номерам для предоставления торгового места.

3.2.11. К заявке прилагаются следующие документы (сканированные в формате PDF):

для подтверждения наличия опыта участия в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях, включавших в себя продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг), претендентом представляются подтверждающие документы об участии в указанных мероприятиях за последние пять лет до даты подачи заявки (копии контрактов и(или) договоров и актов сдачи-приемки (при наличии) к контрактам и(или) договорам (при наличии), в том числе дипломы и благодарственные письма от органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений);

для оценки наличия ассортиментного перечня, а также оценки соответствия требованиям ассортиментного перечня продукции, установленного организатором ярмарки для данного торгового места, претендентом представляется ассортиментный перечень продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке, с указанием цены за единицу продукции и обязательным наличием товаров низкой ценовой категории (до 100 рублей);

для оценки наличия форменной одежды продавцов претендентом представляется перечень с приложением фото форменной одежды продавцов соответствующей тематике ярмарки;

для оценки соответствия требованиям ассортиментного перечня продукции, установленного организатором для данного торгового места, претендентом представляется ассортиментный перечень продукции, с указанием количества позиций, соответствующих указанным организатором ярмарки в разработанном ассортименте;

для оценки наличия опыта и готовности к выпуску брендированной продукции в соответствии с тематикой ярмарки претендентом представляются графические материалы и(или) фото с примерами брендированной продукции, реализованной на мероприятиях, в которых претендент принимал участие, а также графические материалы и(или) фото с примерами брендированной продукции в соответствии с тематикой планируемой организатором ярмарки;

для оценки наличия разработанной концепции организации торгового (рабочего) места с учетом тематики ярмарки, включая оформление упаковки продукции, преysкуранта, торгового оборудования, меню (при наличии), претендентом представляются документы, и(или) графические материалы, и(или) фотоматериалы, и(или) презентации;

для оценки презентации, дающей общее видение претендента о его потенциальном вкладе в Рождественскую ярмарку, претендентом представляется презентация, включающая краткое описание деятельности претендента, производимого продукта или услуги, фото с проведенных мероприятий (включая фото с мероприятий с рождественской и(или) новогодней тематикой (при наличии)). По желанию претендента в презентацию может быть добавлена иная информация (к примеру, отзывы покупателей, упоминание в средствах массовой информации);

для оценки наличия документов, подтверждающих, что претендент является производителем продукции и товаров, реализуемых на ярмарке, претендентом представляются декларация претендента, что он является производителем предлагаемых к продаже на ярмарке товаров, либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей при наличии;

для оценки наличия документов, выданных в установленном порядке представителем субъекта Российской Федерации (далее – регион) или иностранного государства (далее – страна), подтверждающих принадлежность заявителя к субъектам хозяйствующей деятельности региона

или страны, претендентом представляется копия письменного обращения официального представителя региона или страны, подтверждающего полномочиях данных юридических лиц индивидуальных предпринимателей или физических лиц представлять ту или иную страну или регион при проведении региональной ярмарки в рамках реализации соглашений Правительства Санкт-Петербурга в области социально-экономического и торгово-экономического сотрудничества.

Кроме того прилагаются следующие документы:

ассортиментный перечень реализуемых товаров с приложением фотоматериалов;

копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия или декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы);

копия уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган) о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»;

документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, лицензии в случаях реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), подлежащих лицензированию; товарно-сопроводительные документы на реализуемую продукцию; гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, - документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

для подтверждения статуса товаропроизводителя претендентом предоставляется выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП с подтверждением осуществление основного вида деятельности в качестве производителя продукции.

4. Порядок приема и рассмотрения заявки

4.1. Организатор ярмарки осуществляет прием и регистрацию заявок претендентов в электронном реестре с присвоением уникального регистрационного номера каждой заявке в порядке поступления.

4.2. Обеспечивает ведение электронного реестра по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

4.3. Осуществляет контроль за ведением электронного реестра.

4.4. Заявки, полученные после даты и времени окончания приема заявок, установленного в извещении, не рассматриваются.

4.5. Претенденты не имеют права изменять или дополнять поданные заявки.

4.6. Претенденты вправе подать только две заявки на торговые места с целью реализации товаров разных групп, соответствующих утвержденному организатором ярмарки ассортименту.

4.7. В течение четырех рабочих дней с даты регистрации каждой заявки, организатор ярмарки проверяет соответствие заявки форме, составу, содержанию и оформлению, предусмотренных разделом 3 Порядка.

4.8. По итогам проверки соответствия заявки форме, составу, содержанию и оформлению, предусмотренных разделом 3 Порядка организатор ярмарки допускает заявку к дальнейшему рассмотрению по критериям определения участников ярмарки либо отклоняет заявку.

4.9. В случае отклонения заявки организатор ярмарки направляет претенденту на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление об отклонении заявки по форме согласно приложению № 6 Порядка.

4.10. Основанием для отклонения заявки является:

4.10.1. Подача претендентом более двух заявок.

4.10.2. Несоответствие заявки форме, составу, содержанию и оформлению заявки, а также непредставление документов, предусмотренных разделом 3 Порядка.

4.10.3. Если с ранее указанным участником ярмарки расторгнулся договор о предоставлении торгового места на ярмарке за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора.

4.11. Претендент вправе направить повторно заявку. Организатор ярмарки осуществляет регистрацию и рассмотрение повторной заявки в соответствии с настоящим разделом Порядка.

4.12. Заявки рассматриваются организатором ярмарки в соответствии с их уникальным регистрационным номером в соответствующей товарной группе по балльной системе в сроки указанные в извещении. Максимальное количество баллов составляет 100 баллов.

4.13. Сопоставление заявок осуществляется путем перечисления в порядке возрастания их рейтингов.

4.14. Заявка, получившая наибольшее количество баллов по значению итогового рейтинга, признается заявкой на соответствующее торговое место на реализацию определенной товарной группы, содержащей наилучшие условия для участия в ярмарке. Такой заявке присваивается первый порядковый номер. Заявке, получившей второе место по значению итогового рейтинга на соответствующее торговое место на реализацию определенной товарной группы, присваивается второй порядковый номер.

4.15. В случае если одинаковое количество баллов получили несколько претендентов, возможность участия в ярмарке получает тот претендент, чья заявка зарегистрирована в электронном реестре раньше, чем заявки остальных претендентов.

4.16. Заявки, получившие вторые и последующие порядковые номера на соответствующие торговые места на реализацию определенных товарных групп, включаются в реестр «ожидание».

4.17. На основании результатов рассмотрения заявок по критериям определения участников ярмарки организатором ярмарки принимается решение:

о предоставлении торгового места претендентам, заявкам которых, присвоены первые порядковые номера;

о включении в реестр «ожидание» претендентов, заявкам которых, присвоены вторые и последующие порядковые номера;

об отказе в предоставлении торгового места на ярмарке с указанием оснований отказа.

4.18. Организатором ярмарки принимается решение о предоставлении торгового места на ярмарке, включении в реестр «ожидание», а также об отказе в предоставлении торгового места на ярмарке, которое оформляется протоколом.

4.19. Основания для отказа в предоставлении торгового места на ярмарке:

4.19.1. Наличие в заявке и представленных документах неполной и(или) недостоверной информации.

4.19.2. Несоответствие цели использования торгового места виду, тематике ярмарки и назначению торгового места.

4.20. В случае наличия свободного торгового места или отказе всем претендентам в предоставлении соответствующего торгового места на реализацию определенной товарной группы после окончания рассмотрения всех заявок, организатор принимает решение о предоставлении торгового места претендентам, включенным в реестр «ожидание» имеющим наибольшее количество баллов, а в случае равенства баллов претендентам, заявки которых зарегистрированы в электронном реестре раньше, чем заявки остальных претендентов.

5. Критерии определения участников ярмарки

5.1. Рассмотрение заявок осуществляется организатором ярмарки по критериям отбора, установленным в Порядке.

5.2. Итоговый рейтинг претендента определяется по следующей формуле:

$$P_i = P_{\text{проф}} + P_{\text{тем}} + P_{\text{рег}}$$

где:

P_i - итоговый рейтинг претендента. Максимальное значение по итоговому рейтингу составляет 100 баллов.

$P_{\text{проф}}$ - рейтинг, присуждаемый по критерию «**Профессиональный**».

$P_{\text{тем}}$ - рейтинг, присуждаемый по критерию «**Тематический**».

$P_{\text{рег}}$ - рейтинг, присуждаемый по критерию «**Региональный**».

5.3. Рейтинг, присуждаемый по критерию «**Профессиональный**», определяется по формуле

$$P_{\text{проф}} = P_{\text{оп}} + P_{\text{ас}} + P_{\text{форм.од}}$$

$P_{\text{проф}}$ - рейтинг, присуждаемый по критерию «**Профессиональный**». Максимальное значение рейтинга составляет 25 баллов.

$P_{\text{оп}}$ - оценка опыта участия в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях, включавших в себя продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг), за последние пять лет.

Претендентом представляются подтверждающие документы об участии в указанных мероприятиях за последние пять лет до даты подачи заявки (копии контрактов и (или) договоров и актов сдачи-приемки (при наличии) к контрактам и(или) договорам (при наличии), в том числе дипломы и благодарственные письма от органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений).

Максимальное количество баллов – 10.

№ п/п	Количество участия в мероприятиях, подтвержденных документально	Количество баллов
1	0	0
2	1-2	2
3	3-4	4
4	5-6	6
5	7-9	8
6	10 и более	10

$P_{\text{ас}}$ - оценка наличия ассортиментного перечня продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке (далее - продукция), с указанием цены за единицу продукции и обязательным наличием товаров низкой ценовой категории (до 100 рублей)

Максимальное количество баллов – 10.

№ п/п	Ассортиментный перечень продукции	Количество баллов
1	Отсутствие ассортиментного перечня	0
2	Наличие ассортиментного перечня продукции с указанием группы товаров, подгруппы товаров, вида товаров с указанием следующей информации:	
2.1	О цене за единицу продукции	5
2.2	О наличии товаров низкой ценовой категории:	
	до 100 рублей (1-3 позиции)	1

	до 100 рублей (4-6 позиций)	3
	до 100 рублей (7-10 позиций)	5

$R_{\text{форм.од}}$ - оценка наличия форменной одежды продавцов, соответствующей тематике ярмарки. Участником ярмарки представляется перечень с приложением фото.

Максимальное количество баллов - 5.

№ п/п	Значение критерия	Количество баллов
1	Отсутствие форменной одежды продавцов, соответствующей тематике ярмарки	0
2	Наличие форменной одежды продавцов, соответствующей тематике ярмарки	5

5.4. Рейтинг, присуждаемый по критерию «Тематический», определяется по формуле:

$$R_{\text{тем}} = R_{\text{ias}} + R_{\text{бр}} + R_{\text{орг.тм}} + R_{\text{през}}$$

$R_{\text{тем}}$ - рейтинг, присуждаемый по критерию «Тематический». Максимальное значение рейтинга составляет 55 баллов.

R_{ias} - оценка соответствия требованиям ассортиментного перечня продукции, установленного организатором ярмарки для данного торгового места.

Претендентом представляется ассортиментный перечень продукции, с указанием количества позиций, соответствующих указанным организатором ярмарки в разработанном ассортименте.

Максимальное количество баллов - 20.

№ п/п	Широта ассортимента	Количество баллов
1	Отсутствие ассортиментного перечня продукции	0
2	Указанное количество позиций меньше значения, указанного организатором ярмарки в разработанном ассортименте	5
3	Указанное количество позиций соответствует наименьшему значению, указанному организатором ярмарки в разработанном ассортименте	10
4	Указанное количество позиций превышает наименьшее значение, указанное организатором ярмарки в разработанном ассортименте	20

<*> Широта ассортимента - количество видов, разновидностей товаров соответствующей товарной группы (подгруппы).

$R_{\text{бр}}$ - оценка наличия опыта и готовности к выпуску брендированной продукции в соответствии с тематикой мероприятия.

Претендентом представляются графические материалы и(или) фото с примерами брендированной продукции, реализованной на мероприятиях, в которых претендент принимал участие, а также графические материалы и(или) фото с примерами брендированной продукции в соответствии с тематикой планируемой организатором ярмарки.

Максимальное количество баллов - 10.

№ п/п	Подтверждающие документы	Количество баллов
1	Отсутствие материалов	0

2	Наличие графических материалов и(или) фото с примерами брендированной продукции, реализованной на мероприятиях, в которых претендент принимал участие	3
3	Наличие графических материалов и(или) фото с примерами брендированной продукции в соответствии с тематикой планируемой организатором ярмарки	5
4	Наличие графических материалов и(или) фото продукции с примерами брендированной продукции, реализованной на мероприятиях, в которых претендент принимал участие, а также графических материалов и(или) фото с примерами брендированной продукции в соответствии с тематикой планируемой организатором ярмарки	10

$R_{\text{орг.тм}}$ - оценка наличия разработанной концепции организации торгового (рабочего) места с учетом тематики ярмарки, включая оформление упаковки продукции, прейскуранта, торгового оборудования, меню (при наличии).

Претендентом представляются документы, и(или) графические материалы, и(или) фотоматериалы, и(или) презентации.

Максимальное количество баллов - 20.

№ п/п	Наличие разработанной концепции	Количество баллов
1	Отсутствие документов	0
2	Оформления упаковки продукции	4
3	Оформления прейскуранта, оформления торгового оборудования, меню (при наличии)	6
4	Организации торгового (рабочего) места	10

$R_{\text{през}}$ – наличие презентации, дающее общее видение претендента о его потенциальном вкладе в Рождественскую ярмарку. Претендентом представляется презентация, включающая краткое описание его деятельности, производимого продукта или услуги, фото с проведенных мероприятий (включая фото с мероприятий с Рождественской или Новогодней тематикой (при наличии)). По желанию претендента в презентацию может быть добавлена иная информация (к примеру, отзывы покупателей, упоминание в средствах массовой информации).

Максимальное количество баллов - 5.

№ п/п	Наличие разработанной презентации	Количество баллов
1	Отсутствие разработанной презентации	0
2	Наличие разработанной презентации	5

6.5. Рейтинг, присуждаемый по критерию «Региональный», определяется по формуле:

$$R_{\text{рег.}} = R_{\text{пр}} + R_{\text{под}}$$

$R_{\text{рег}}$ - рейтинг, присуждаемый по критерию «Региональный». Максимальное значение рейтинга составляет 20 баллов.

$R_{\text{пр}}$ - оценка наличия документов, подтверждающих, что претендент является производителем продукции и товаров, реализуемых на ярмарке.

Претендентом представляются документы, указанные в пункте 3.2.11 Порядка, о том, что он является непосредственно производителем товаров (продукции) или услуг.

Максимальное количество баллов -10.

№ п/п	Подтверждающие документы	Количество баллов
1	Отсутствие документов	0
2	Наличие документов	10

$R_{\text{под}}$ - оценка наличия документов, выданных в установленном порядке представителем субъекта Российской Федерации (далее – регион) или иностранного государства (далее – страна), подтверждающих принадлежность заявителя к субъектам хозяйствующей деятельности региона или страны.

Претендентом представляется копия письменного обращения официального представителя региона или страны, подтверждающего полномочиях данных юридических лиц индивидуальных предпринимателей или физических лиц представлять ту или иную страну или регион при проведении региональной ярмарки в рамках реализации соглашений Правительства Санкт-Петербурга в области социально-экономического и торгово-экономического сотрудничества.

Максимальное количество баллов -10.

№ п/п	Подтверждающие документы	Количество баллов
1	Отсутствие документов	0
2	Наличие документов	10

6. Порядок и срок заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарке

6.1. Организатор ярмарки в течение одного рабочего дня со дня оформления протокола о предоставлении торгового места на ярмарке направляет:

претендентам, заявкам которых, присвоены первые порядковые номера уведомление о предоставлении торгового места на ярмарке по форме согласно приложению № 7 к Порядку вместе с проектом договора по форме согласно приложению № 8 к Порядку;

претендентам, заявкам которых, присвоены вторые и последующие порядковые номера уведомление о включении в реестр «ожидание» по форме согласно приложению № 9 к Порядку;

претендентам, заявкам которых, отказано в предоставлении торгового места на ярмарке по форме согласно приложению № 10 к Порядку с указанием оснований отказа.

6.2. Организатором ярмарки с участником ярмарки заключается договор в срок, указанный в извещении, и на условиях, содержащихся в его заявке.

6.3. В случае если претендент, заявке которого, присвоен первый порядковый номер в срок, предусмотренный извещением, не представил организатору ярмарки подписанный договор, претендент признается уклонившимся от заключения договора.

6.4. В случае если претендент, заявке которого, присвоен первый порядковый номер, признан уклонившимся от заключения договора, то договор заключается с претендентом, заявке которого присвоен второй порядковый номер.

6.5. Организатору ярмарки и участнику ярмарки, с которым заключается договор, запрещается внесение каких-либо изменений (дополнений) в проект договора при его составлении, за исключением условий исполнения договора, предусмотренных заявкой о предоставлении торгового места на ярмарке.

6.6. Плата за предоставление торгового места на ярмарке и оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, взимается за каждое торговое место в соответствии с договором за весь период проведения ярмарки и не подлежит возврату при досрочном расторжении договора. Фактом, подтверждающим оплату, является выдача участнику ярмарки кассового чека либо бланка строгой отчетности, либо выписка с лицевого счета организатора ярмарки, в случае безналичной оплаты.

6.7. Торговые места на ярмарке предоставляются организатором ярмарки участникам ярмарки в оснащенных торговых объектах, обеспечивающих надлежащие условия для демонстрации, хранения и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с товарной группой.

6.8. Предоставление торгового места на ярмарке не влечет приобретение участником ярмарки прав собственности или иных вещных прав на соответствующий земельный участок, торговый объект и торгово-технологическое оборудование.

6.9. Участник ярмарки не вправе осуществлять передачу торгового места на ярмарке третьим лицам.

7. Контроль за выполнением условий договора о предоставлении торгового места на ярмарке

7.1. Организатор ярмарки осуществляет контроль за выполнением участником ярмарки условий договора.

7.2. Неисполнение и(или) ненадлежащее исполнение участником ярмарки существенных условий договора являются основанием для его досрочного расторжения в одностороннем порядке в случаях:

7.2.1. Использования участником ярмарки предоставленного торгового места с нарушением Порядка или условий, указанных в договоре.

7.2.2. Порчи участником ярмарки занимаемого торгового места.

7.2.3. Наличия вступившего в законную силу постановления органа контроля (надзора) либо решения суда о привлечении претендента к административной ответственности за нарушение требований и ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, и других предусмотренных законодательством Российской Федерации требований и ограничений, допущенное участником ярмарки при участии в ярмарках выходного дня или региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга.

7.2.4. Реализации участником ярмарки контрафактной или запрещенной к продаже продукции.

7.2.5. Предоставления участником ярмарки торгового места третьему лицу.

7.2.6. Нахождения на территории проведения ярмарки участника ярмарки, его работника или представителя в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

7.2.7. Выявления несоответствия участника ярмарки сведениям и документам, представленным при подаче заявки о предоставлении торгового места на ярмарке.

7.3. Организатор ярмарки вправе ограничить доступ посетителей к торговому месту на ярмарке до устранения выявленных нарушений, оформленного актом, составленным в письменной форме организатором ярмарки, в случае нарушения нормативных-правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также нарушения при реализации продовольственных товаров и организации общественного питания, в случае:

ненадлежащего санитарного содержания торгового места;

отсутствия холодильного оборудования в случае, если данное оборудование необходимо для реализации продукции;

несоблюдения товарного соседства;

отсутствия подтоварников для хранения пищевых продуктов;

несоблюдения правил личной гигиены продавцами;

отсутствия личных медицинских книжек у продавцов;

отсутствия необходимой информации на транспортной таре (единой потребительской упаковки);

отсутствия товарно-сопроводительной документации.

Приложение № 1
к порядку предоставления торговых мест
на региональных ярмарках на территории
Санкт-Петербурга, носящих общегородской
характер и предусмотренных документами
стратегического планирования

ЗАЯВКА
о предоставлении торгового места на региональной ярмарке
на территории Санкт-Петербурга, носящей общегородской характер и
предусмотренной документами стратегического планирования
(для юридических лиц)

Заявитель <*>		
	(Полное и сокращенное наименования (в т.ч. фирменное наименование; организационно-правовая форма юридического лица))	
Адрес <*>		
	(Место нахождения и адрес юридического лица)	
ОГРН <*>		
	(Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, дата регистрации. Орган, зарегистрировавший юридическое лицо)	
ИНН/КПП <*>		
	(Серия и № свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, дата регистрации)	
Виды деятельности <*>		
	(№ ОКВЭД в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности 029-2014)	
Руководитель <*>		
	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Документ, удостоверяющий личность руководителя или доверенного лица <*>		
	(№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Прошу Вас предоставить одно торговое место № _____ (указываются номер (номера торговых мест) из соответствующего наименования группы товаров на региональной ярмарке по адресу: <*>		
на период: <*>	дата начала: <*>	
	дата окончания: <*>	
Цель использования торгового места <*>		
	(Вид деятельности, товарная группа)	

Предложения заявителя по критериям определения участников ярмарки:	
Критерий «Профессиональный»	
Роп - оценка опыта участия в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях, включавших в себя продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг), за последние пять лет	(указывается количество подтверждающих документов)
Рас - оценка наличия ассортиментного перечня продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке (далее - продукция), с указанием цены за единицу продукции и обязательным наличием товаров низкой ценовой категории (до 100 рублей)	(указывается информация об ассортиментном перечне продукции)
Рформ.од. - оценка наличия форменной одежды продавцов, соответствующей тематике ярмарки. Участником ярмарки представляется перечень с приложением фото	(указывается информация о форменной одежде продавцов)
Критерий «Тематический»	
Рiас - оценка соответствия требованиям ассортиментного перечня продукции, установленного организатором ярмарки для данного торгового места	(указывается информация о широте ассортимента)
Рбр - оценка наличия опыта и готовности к выпуску брендированной продукции в соответствии с тематикой мероприятия	(указывается информация о брендированной продукции)
Рорг.тм. - оценка наличия разработанной концепции организации торгового (рабочего) места с учетом тематики ярмарки, включая оформление упаковки продукции, прейскуранта, торгового оборудования, меню (при наличии)	(указывается информация о концепции организации торгового места)
Рпрез - оценка наличия презентации, дающей общее видение претендента о его потенциальном вкладе в Рождественскую ярмарку	(предоставляется презентация)
Критерий «Региональный»	
Р _{пр} - оценка наличия документов, подтверждающих, что претендент сам является производителем продукции и товаров, реализуемых на ярмарке.	(указывается наличие подтверждающих документов)
Р _{под} - оценка наличия документов, выданных в установленном порядке представителем субъекта Российской Федерации (далее - регион-участник) или иностранного государства (далее - страна-участница)	(указывается наличие подтверждающих документов)
Прилагаемые документы: <*> Поля, обязательные для заполнения	
1. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя или доверенного лица <*>	

2. Копии учредительных документов претендента - юридического лица, включая документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии) <*>
Документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица
3. Ассортиментный перечень реализуемых товаров с приложением фотоматериалов <*>
4. Копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия/декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы)
5. Копии сертификатов соответствия производства и реализации продукции, предлагаемой к реализации, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО (ГОСТ ИСО) - для производителей хлебобулочных изделий
6. Копия уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган) о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»
7. Копия письменного обращения официального представителя субъекта Российской Федерации (далее – регион) или иностранного государства (далее – страна), подтверждающего принадлежность заявителя к субъектам хозяйствующей деятельности региона или страны, а также полномочия данных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц представлять ту или иную страну или регион при проведении региональной ярмарки в рамках реализации соглашений Правительства Санкт-Петербурга в области социально-экономического и торгово-экономического сотрудничества
8. Декларация претендента о том, что он является производителем предлагаемых к продаже на ярмарке товаров, либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей при наличии
9. Копии подтверждающих документов об участии в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях за последние пять лет до даты подачи заявки (копии контрактов и(или) договоров и актов сдачи-приемки (при наличии) к контрактам и(или) договорам (при наличии), в том числе дипломы и благодарственные письма от органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений)
10. Ассортиментный перечень продукции в напечатанном виде или разборчиво написанном с использованием чернил. Исправления в представляемых документах не допускаются
11. Перечень с приложением фотографий форменной одежды продавцов, соответствующей тематике ярмарки
12. Графические материалы и(или) фото с примерами брендированной продукции, реализованной на мероприятиях, в которых претендент принимал участие, а также графические материалы и(или) фото с примерами брендированной продукции в соответствии с тематикой планируемой организатором ярмарки
13. Документы, и(или) графические материалы, и(или) фотоматериалы, и(или) презентации (в формате PDF) торгового (рабочего) места с учетом тематики ярмарки, включая оформление упаковочной продукции, прейскуранта, торгового оборудования, меню (при наличии)

14. Презентация, дающая общее видение претендента о его потенциальном вкладе в Рождественскую ярмарку, включающая краткое описание его деятельности, производимого продукта или услуги, фото с проведенных мероприятий (включая фото с мероприятий с рождественской и(или) новогодней тематикой (при наличии)). По желанию претендента в презентацию может быть добавлена иная информация (к примеру, отзывы покупателей, упоминание в средствах массовой информации)	
15. Документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, лицензии в случаях реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), подлежащих лицензированию; товарно-сопроводительные документы на реализуемую продукцию; гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, - документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством	
16. Иные документы, удостоверяющие или информирующие о качественных показателях товаров (продукции)	
17. Выписка из ЕГРЮЛ с подтверждением осуществление основного вида деятельности в качестве производителя продукции	
Согласен на обработку персональных данных: <*>	
(подпись, расшифровка)	
Адрес фактического местонахождения заявителя: <*>	
Телефон: <*>	
E-mail: <*>	

 <*> Поля, обязательные для заполнения.

Приложение № 2

к порядку предоставления торговых мест на региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга, носящих общегородской характер и предусмотренных документами стратегического планирования

ЗАЯВКА

о предоставлении торгового места на региональной ярмарке на территории Санкт-Петербурга, носящей общегородской характер и предусмотренной документами стратегического планирования (для индивидуальных предпринимателей)

Заявитель <*>		
	(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
Адрес <*>		
	(Адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя)	
ОГРНИП <*>		
	(Серия и № свидетельства, дата регистрации. Орган, зарегистрировавший физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (в том числе в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства)	
ИНН/КПП <*>		
	(Серия и № свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, дата регистрации)	
Виды деятельности <*>		
	(№ ОКВЭД в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности 029-2014)	
Документ, удостоверяющий личность <*>		
	(№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Прошу Вас предоставить одно торговое место №_____ (указываются номер (номера торговых мест) из соответствующего наименования группы товаров на региональной ярмарке по адресу: <*>		
на период: <*>	дата начала: <*>	
	дата окончания: <*>	
Цель использования торгового места: <*>		
	(Вид деятельности, товарная группа)	
Предложения заявителя по критериям определения Участников ярмарки:		
Критерий «Профессиональный»		
Роп - оценка опыта участия в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях, включавших в себя продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг), за последние пять лет	(указывается количество подтверждающих документов)	

Рас - оценка наличия ассортиментного перечня продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке (далее - продукция), с указанием цены за единицу продукции и обязательным наличием товаров низкой ценовой категории (до 100 рублей)	(указывается информация об ассортиментном перечне продукции)
Рформ.од. - оценка наличия форменной одежды продавцов, соответствующей тематике ярмарки. Участником ярмарки представляется перечень с приложением фото	(указывается информация о форменной одежде продавцов)
Критерий «Тематический»	
Рiас - оценка соответствия требованиям ассортиментного перечня продукции, установленного организатором ярмарки для данного торгового места	(указывается информация о широте ассортимента)
Рбр - оценка наличия опыта и готовности к выпуску брендированной продукции в соответствии с тематикой мероприятия	(указывается информация о брендированной продукции)
Рорг.тм. - оценка наличия разработанной концепции организации торгового (рабочего) места с учетом тематики ярмарки, включая оформление упаковки продукции, прейскуранта, торгового оборудования, меню (при наличии)	(указывается информация о концепции организации торгового места)
Рпрез - оценка наличия презентации, дающей общее видение претендента о его потенциальном вкладе в Рождественскую ярмарку	(предоставляется презентация)
Критерий «Региональный»	
Рпр - оценка наличия документов, подтверждающих, что претендент сам является производителем продукции и товаров, реализуемых на ярмарке.	(указывается количество подтверждающих документов)
Рпод - оценка наличия документов, выданных в установленном порядке представителем субъекта Российской Федерации (далее - регион-участник) или иностранного государства (далее - страна-участница)	(указывается количество подтверждающих документов)
Прилагаемые документы: <*> Поля, обязательные для заполнения	
1. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя или доверенного лица <*>	
2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью руководителя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии), <*> сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	
3. Ассортиментный перечень реализуемых товаров с приложением фотоматериалов <*>	
4. Копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия/декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы)	
5. Копии сертификатов соответствия производства и реализации продукции, предлагаемой к реализации, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО (ГОСТ ИСО) - для производителей хлебобулочных изделий	

6. Копия уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган) о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»
7. Копия письменного обращения официального представителя субъекта Российской Федерации (далее – регион) или иностранного государства (далее – страна), подтверждающего принадлежность заявителя к субъектам хозяйствующей деятельности региона или страны, а также полномочия данных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц представлять ту или иную страну или регион при проведении региональной ярмарки в рамках реализации соглашений Правительства Санкт-Петербурга в области социально-экономического и торгово-экономического сотрудничества
8. Декларация претендента о том, что он является производителем предлагаемых к продаже на ярмарке товаров, либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей при наличии
9. Копии подтверждающих документов об участии в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях за последние пять лет до даты подачи заявки (копии контрактов и(или) договоров и актов сдачи-приемки (при наличии) к контрактам и(или) договорам (при наличии), в том числе дипломы и благодарственные письма от органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений)
10. Ассортиментный перечень продукции в напечатанном виде или разборчиво написанном с использованием чернил. Исправления в представляемых документах не допускаются
11. Перечень с приложением фотографий форменной одежды продавцов, соответствующей тематике ярмарки
12. Графические материалы и(или) фото с примерами брендированной продукции, реализованной на мероприятиях, в которых претендент принимал участие, а также графические материалы и(или) фото с примерами брендированной продукции в соответствии с тематикой планируемой организатором ярмарки
13. Документы, и(или) графические материалы, и(или) фотоматериалы, и(или) презентации (в формате PDF) торгового (рабочего) места с учетом тематики ярмарки, включая оформление упаковочной продукции, прейскуранта, торгового оборудования, меню (при наличии)
14. Презентация, дающая общее видение претендента о его потенциальном вкладе в Рождественскую ярмарку, включающая краткое описание его деятельности, производимого продукта или услуги, фото с проведенных мероприятий (включая фото с мероприятий с рождественской и(или) новогодней тематикой (при наличии)). По желанию претендента в презентацию может быть добавлена иная информация (к примеру, отзывы покупателей, упоминание в средствах массовой информации)
15. Документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, лицензии в случаях реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), подлежащих лицензированию; товарно-сопроводительные документы на реализуемую продукцию; гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, - документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством

16. Иные документы, удостоверяющие или информирующие о качественных показателях товаров (продукции)	
17. Выписка из ЕГРЮЛ с подтверждением осуществление основного вида деятельности в качестве производителя продукции	
Согласен на обработку персональных данных: <*>	
подпись, расшифровка	
Адрес фактического местонахождения заявителя: <*>	
Телефон: <*>	
E-mail: <*>	

<*> Поля, обязательные для заполнения.

Приложение № 3
к порядку предоставления торговых мест
на региональных ярмарках на территории
Санкт-Петербурга, носящих общегородской
характер и предусмотренных документами
стратегического планирования

ЗАЯВКА
о предоставлении торгового места на региональной ярмарке на территории
Санкт-Петербурга, носящей общегородской характер и предусмотренной
документами стратегического планирования
(для физических лиц)

Заявитель <*>		
	(Ф.И.О. гражданина с указанием №, серии, кем выдан, даты выдачи, кода подразделения документа, удостоверяющего личность)	
Адрес <*>		
	(Адрес регистрации по месту жительства физического лица)	
ИНН <*>		
	(Серия и № свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, дата регистрации)	
	Реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством	
Прошу Вас предоставить одно торговое место № _____ (указываются номер (номера торговых мест) из соответствующего наименования группы товаров на региональной ярмарке по адресу: <*>		
на период: <*>	дата начала: <*>	
	дата окончания: <*>	
Цель использования торгового места <*>		
	(Реализуемая продукция)	
Предложения заявителя по критериям определения Участников ярмарки:		
Критерий «Профессиональный»		
Роп – оценка опыта участия в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях, включавших в себя продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг), за последние пять лет	(указывается количество подтверждающих документов)	
Рас – оценка наличия ассортиментного перечня продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке (далее – продукция), с указанием цены за единицу продукции и обязательным наличием товаров низкой ценовой категории (до 100 рублей)	(указывается информация об ассортиментном перечне продукции)	
Рформ.од. – оценка наличия форменной одежды продавцов, соответствующей тематике ярмарки. Участником ярмарки представляется перечень с приложением фото	(указывается информация о форменной одежде продавцов)	

Критерий «Тематический»	
Р _{ас} – оценка соответствия требованиям ассортимента перечня продукции, установленного организатором для данного торгового места	(указывается информация о широте ассортимента)
Р _{бр} – оценка наличия опыта и готовности к выпуску брендовой продукции в соответствии с тематикой мероприятия	(указывается информация о брендовой продукции)
Р _{орг.тм.} – оценка наличия разработанной концепции организации торгового (рабочего) места с учетом тематики ярмарки, включая оформление упаковки продукции, прейскуранта, торгового оборудования, меню (при наличии)	(указывается информация о концепции организации торгового места)
Р _{през} – оценка наличия презентации, дающей общее видение претендента о его потенциальном вкладе в Рождественскую ярмарку	(предоставляется презентация)
Критерий «Региональный»	
Р _{пр} – оценка наличия документов, подтверждающих, что претендент сам является производителем продукции и товаров, реализуемых на ярмарке.	(указывается наличие подтверждающих документов)
Р _{под} – оценка наличия документов, выданных в установленном порядке представителем субъекта Российской Федерации (далее – регион-участник) или иностранного государства (далее – страна-участница)	(указывается наличие подтверждающих документов)
Прилагаемые документы: <*> Поля, обязательные для заполнения	
1. Копия документа, удостоверяющего личность <*>	
2. Ассортиментный перечень реализуемых товаров с приложением фотоматериалов <*>	
3. Копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия/декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы)	
4. Копии сертификатов соответствия производства и реализации продукции, предлагаемой к реализации, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО (ГОСТ ИСО) – для производителей хлебоуточных изделий	
5. Копия уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган) о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»	

6. Копия письменного обращения официального представителя субъекта Российской Федерации (далее – регион) или иностранного государства (далее – страна), подтверждающего принадлежность заявителя к субъектам хозяйствующей деятельности региона или страны, а также полномочия данных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей или физических лиц представлять ту или иную страну или регион при проведении региональной ярмарки в рамках реализации соглашений Правительства Санкт-Петербурга в области социально-экономического и торгово-экономического сотрудничества	
7. Декларация претендента о том, что он является производителем предлагаемых к продаже на ярмарке товаров, либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей при наличии	
8. Копии подтверждающих документов об участии в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях за последние пять лет до даты подачи заявки (копии контрактов и(или) договоров и актов сдачи-приемки (при наличии) к контрактам и(или) договорам (при наличии), в том числе дипломы и благодарственные письма от органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений)	
9. Ассортиментный перечень продукции в напечатанном виде или разборчиво написанном с использованием чернил. Исправления в представляемых документах не допускаются	
10. Перечень с приложением фотографий форменной одежды продавцов, соответствующей тематике ярмарки	
11. Графические материалы и(или) фото с примерами брендированной продукции, реализованной на мероприятиях, в которых претендент принимал участие, а также графические материалы и(или) фото с примерами брендированной продукции в соответствии с тематикой планируемой организатором ярмарки	
12. Документы, и(или) графические материалы, и(или) фотоматериалы, и(или) презентации (в формате PDF) торгового (рабочего) места с учетом тематики ярмарки, включая оформление упаковочной продукции, прейскуранта, торгового оборудования, меню (при наличии)	
13. Иные документы, удостоверяющие или информирующие о качественных показателях товаров (продукции)	
14. Презентация, дающая общее видение претендента о его потенциальном вкладе в Рождественскую ярмарку, включающая краткое описание его деятельности, производимого продукта или услуги, фото с проведенных мероприятий (включая фото с мероприятий с рождественской и(или) новогодней тематикой (при наличии)). По желанию претендента в презентацию может быть добавлена иная информация (к примеру, отзывы покупателей, упоминание в средствах массовой информации)	
15. Документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларация о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, лицензии в случаях реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), подлежащих лицензированию; товарно-сопроводительные документы на реализуемую продукцию; гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, - документ, подтверждающий ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством	
Согласен на обработку персональных данных: <*>	подпись, расшифровка
Адрес фактического местонахождения	

ия заявителя: <*>	
Телефон: <*>	
E-mail: <*>	

<*> Поля, обязательные для заполнения.

Приложение № 4
к порядку предоставления торговых мест
на региональных ярмарках на территории
Санкт-Петербурга, носящих общегородской
характер и предусмотренных документами
стратегического планирования

ОПИСЬ
входящих в состав заявки документов

Претендент на участие в ярмарке подтверждает, что в составе заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов	Номер листов <1>
1	2	3

(должность)

(подпись)

(ФИО)

" ____ " _____ 20__ года

М.П.

Примечание. Печать ставится при наличии

<1> Претендент на участие в ярмарке должен перечислить все входящие в состав заявки документы, указать номер листа и количество листов.

Приложение № 5
к порядку предоставления торговых мест
на региональных ярмарках на территории
Санкт-Петербурга, носящих общегородской
характер и предусмотренных документами
стратегического планирования

ФОРМА
электронного реестра регистрации заявок на предоставление торгового места
на региональной ярмарке на территории Санкт-Петербурга,
носящей общегородской характер и предусмотренной
документами стратегического планирования

N п/ п	Регистра ционный номер	Дата и время поступления заявки	Заявитель	Контактн ые данные	Номер торгового места (торговых мест), указанного в заявке	Торговое место предоставле но /отказано
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 6
к порядку предоставления торговых мест
на региональных ярмарках на территории
Санкт-Петербурга, носящих общегородской
характер и предусмотренных документами
стратегического планирования

**Уведомление
об отклонении заявки о предоставлении торгового места на региональной ярмарке
на территории Санкт-Петербурга, носящей общегородской характер
и предусмотренной документами стратегического планирования**

Сообщаем, что поступившая заявка, регистрационный номер

_____ от _____

(указать дату поступления)

о предоставлении торгового места на региональной ярмарке по адресу: _____
отклонена, на основании пункта _____ Порядка предоставления торговых мест
на региональных ярмарках, носящих общегородской характер и предусмотренных
документами стратегического планирования.

(указываются причины отклонения)

Организатор
ярмарки

" ____ " _____ 20__ года

Приложение № 7
к порядку предоставления торговых мест
на региональных ярмарках на территории
Санкт-Петербурга, носящих общегородской
характер и предусмотренных документами
стратегического планирования

_____ (участнику ярмарки)

**Уведомление
о предоставлении торгового места на региональной ярмарке
на территории Санкт-Петербурга, носящей общегородской характер
и предусмотренной документами стратегического планирования**

Сообщаем, что в соответствии с поступившей заявкой, регистрационный номер
_____ от _____

(указать дату поступления)

о предоставлении торгового места на ярмарке вам предоставлено место
на региональной ярмарке по адресу:

Организатор региональной ярмарки		
На период:	с _____	по _____
Продукция:		
Номер места:		

Информируем Вас, что в срок до _____ вам необходимо заключить
договор о предоставлении торгового места с организатором ярмарки.

Организатор
ярмарки

" ____ " _____ 20__ года

Приложение № 8
к порядку предоставления торговых мест
на региональных ярмарках на территории
Санкт-Петербурга, носящих общегородской
характер и предусмотренных документами
стратегического планирования

ПРОЕКТ ДОГОВОРА
о предоставлении торгового места на региональной ярмарке,
носящей общегородской характер и предусмотренной документами
стратегического планирования

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование организатора ярмарки)

в лице _____

(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписывать договор) (отчество - при наличии)
действующего на основании _____

(для юридического лица - устав, доверенность, иной документ, подтверждающий полномочия
данного лица,

именуемое(-ый, -ая) в дальнейшем «Организатор ярмарки», с одной стороны,

и _____

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. - для
индивидуального предпринимателя, гражданина) (отчество - при наличии)

именуемый в дальнейшем «Участник ярмарки», в лице

(для юридического лица - должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписывать договор)
действующего(-ий) на основании _____

(для юридического лица - устав, доверенность, иной документ, подтверждающий полномочия
данного лица,

для индивидуального предпринимателя - свидетельство о государственной регистрации, его номер,
дата выдачи, кем выдан, лист записи, доверенность,

для гражданина - паспорт, иной документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, дата
выдачи, кем выдан)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящий Договор о
нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организатор ярмарки предоставляет Участнику ярмарки торговое место на ярмарке за плату (далее - торговое место) и оказывает услуги, связанные с обеспечением торговли на ярмарке, а Участник ярмарки принимает за плату и использует торговое место в соответствии с заявленной целью, а также оплачивает услуги, предоставляемые Организатором ярмарки.

1.2. Организатор ярмарки передает во временное пользование Участнику ярмарки торговое место № _____ площадью _____ кв. м в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке по адресу: _____ на период с _____ по _____.

1.3. Торговое место, оснащенное торгово-технологическим оборудованием, обеспечивающим надлежащие условия для демонстрации, хранения и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), передается Участнику ярмарки в целях использования для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг):

(указывается наименование товарных групп, видов работ, услуг)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организатор ярмарки обязан:

2.1.1. Передать Участнику ярмарки торговое место по акту сдачи-приемки по форме согласно приложению № 1 к Договору вместе с находящимся на нем имуществом в подготовленном к использованию состоянии не позднее дня начала работы ярмарки, указанного в пункте 1.2 Договора.

2.1.2. Обеспечить Участнику ярмарки возможность беспрепятственного пользования торговым местом.

2.1.3. Обеспечить территорию ярмарки мобильными туалетными кабинками.

2.1.4. Обеспечить территорию ярмарки контейнерами для сбора мусора.

2.1.5. Обеспечить энергоснабжение торговых мест на ярмарке.

2.1.6. Поддерживать чистоту на территории ярмарки, осуществлять уборку территории ярмарки и вывоз мусора.

2.1.7. Организовать охрану и обеспечить поддержание общественного порядка на территории ярмарки.

2.1.8. Обеспечить информирование Участника ярмарки о правилах торговли и размере платы за предоставление торговых мест, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли.

2.1.9. Обеспечить оформление и размещение вывески с указанием номера торгового места.

2.1.10. Оказывать консультативную и иную помощь Участнику ярмарки в целях наиболее эффективного использования торгового места.

2.1.11. Информировать население о проводимой ярмарке.

2.1.12. Утвердить типовую форму ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписи материально ответственного лица или печати организации, даты оформления ценника.

2.2. Участник ярмарки обязан:

2.2.1. Использовать торговое место в соответствии с его назначением и выполнением условий, содержащихся в Заявке о предоставлении торгового места на ярмарке Участника ярмарки, являющейся Приложением № 2 к Договору.

2.2.2. Производить оплату за предоставление торгового места по Договору в размере и порядке, предусмотренных разделом 3 Договора.

2.2.3. При осуществлении продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке соблюдать требования и ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга требования и ограничения.

2.2.4. Обеспечить размещение на своем торговом месте в наглядной и доступной для потребителей форме информации с указанием наименования юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица (отчество - при наличии), места нахождения и адреса юридического лица, контактных телефонов, серии и N свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, листа записи, наименования зарегистрировавшего органа, даты регистрации и иной необходимой информации.

2.2.5. Обеспечить на торговом месте наличие документов, подтверждающих соответствие

товаров установленным требованиям (сертификаты соответствия, декларации о соответствии либо их копии), в том числе удостоверения качества, товарно-, ветеринарно-сопроводительные документы, оригиналы заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, а также иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Обеспечить наличие ценников на реализуемые товары, типовая форма которых, утверждена организатором ярмарки, с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписи материально ответственного лица Участника ярмарки, даты оформления ценника.

2.2.7. Не привлекать иностранных работников.

2.2.8. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и(или) расчетов с использованием электронных средств платежа.

2.2.9. Обеспечивать Организатору ярмарки и органам государственного контроля (надзора) свободный доступ к торговому месту для проверки соблюдения условий Договора.

2.2.10. Соблюдать установленный Организатором ярмарки режим работы ярмарки и порядок ее организации.

2.2.11. Не передавать торговое место третьим лицам.

2.2.12. Производить за свой счет неотделимые улучшения торгового места только с предварительного письменного согласия Организатора ярмарки.

2.2.13. В течение шести часов с момента окончания работы ярмарки либо при досрочном расторжении, одностороннем отказе от настоящего Договора вывезти свое оборудование и товар с торгового места, возвратить торговое место вместе с находящимся на нем имуществом по акту приемки-сдачи торгового места по форме согласно приложению № 3 к Договору Организатору ярмарки в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального естественного износа. В случае порчи Участником ярмарки торгового места в акте приемки-сдачи указываются характер повреждений и стоимость причиненного ущерба, в соответствии с которыми Участник ярмарки обязан возместить причиненный ущерб.

2.2.14. Обеспечить выполнение требований Стандарта безопасной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность при проведении ярмарки, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение № 3 к Договору).

2.3. Организатор ярмарки имеет право:

2.3.1. Осуществлять проверку цели использования Участником ярмарки торгового места, соблюдения правил пользования имуществом, переданным в соответствии с настоящим Договором, а также соблюдения условий Договора в первый день проведения ярмарки, а также проводить комиссионные внеплановые проверки.

2.3.2. Организовать осуществление замера температуры тела у работников торгового места.

2.3.3. Осуществлять ежедневные проверки Участника ярмарки по выполнению требований, установленных в п. 2.2.14. Договора.

2.3.4. Организатор ярмарки вправе ограничить доступ посетителей к торговому месту на ярмарке до устранения выявленного нарушения, оформленного актом, составленным в письменной форме организатором ярмарки, в случае нарушения нормативных-правовых актов Российской Федерации и Санкт-Петербурга в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, а также нарушения при реализации продовольственных товаров и организации общественного питания, в случае:

- ненадлежащего санитарного содержания торгового места;
- отсутствия холодильного оборудования (при необходимости);
- несоблюдения товарного соседства;
- отсутствия подтоварников для хранения пищевых продуктов;
- несоблюдения правил личной гигиены продавцами;

отсутствия личных медицинских книжек у продавцов;
отсутствия необходимой информации на транспортной таре (единой потребительской упаковки);

отсутствия товарно-сопроводительной документации;

отсутствия единообразно оформленных ценников в соответствии с типовой формой, которая утверждена организатором ярмарки;

отсутствия у Участника ярмарки уникального QR-кода, подтверждающего соответствие деятельности требованиям Стандарта безопасности в соответствии с требованиями Роспотребнадзора;

невыполнения более одного раза требований Стандарта безопасной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность при проведении ярмарки, в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.4. Участник ярмарки имеет право:

2.4.1. Получать консультативную и иную помощь от Организатора ярмарки в целях эффективного использования торгового места.

2.4.2. В случае неисполнения Организатором ярмарки обязанностей, указанных в пунктах 2.1.3 - 2.1.7 Договора, Участник ярмарки вправе требовать уменьшения стоимости услуг Организатором ярмарки.

2.5. Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить друг друга об изменении своих реквизитов: наименования, юридического адреса, фактического адреса местонахождения, банковских реквизитов, контактных телефонов.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Размер платы за предоставление торгового места по настоящему Договору составляет _____ рублей, в т.ч. НДС 20%, за весь период проведения ярмарки.

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в виде 100% предоплаты за весь период проведения ярмарки не позднее одного дня до начала ярмарки:

3.2.1. Путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора ярмарки. Подтверждением оплаты является платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа.

3.2.2. Путем внесения денежных средств Организатору ярмарки. Подтверждением оплаты является выданный Организатором ярмарки кассовый чек либо бланк строгой отчетности.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор).

4.3. В случае невнесения Участником ярмарки платы за предоставление торгового места в срок, указанный в пункте 3.2 Договора, Организатор ярмарки не допускает Участника ярмарки к использованию торгового места на ярмарке.

4.4. Участник ярмарки несет имущественную ответственность в случае ухудшения состояния торгового места и оборудования, а также совершения иных виновных действий, повлекших причинение вреда Организатору ярмарки, в полном объеме в соответствии с законодательством.

5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до _____.

6. Особые условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. По соглашению Сторон допускается изменение срока исполнения Договора и(или) цены Договора, если при его исполнении в случаях, установленных Правительством Российской Федерации и(или) Правительством Санкт-Петербурга, возникли не зависящие от сторон Договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

6.3. Договор может быть расторгнут Организатором ярмарки в одностороннем порядке в случае:

6.3.1. Использования Участником ярмарки предоставленного торгового места с нарушением Порядка предоставления торговых мест на региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга, носящих общегородской характер и предусмотренных документами стратегического планирования, или иных условий, указанных в Договоре.

6.3.2. Умышленного ухудшения Участником ярмарки занимаемого торгового места.

6.3.3. Наличия вступившего в законную силу постановления органа контроля (надзора) либо решения суда о привлечении к административной ответственности за нарушение требований и ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, и других предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга требований и ограничений, допущенное Участником ярмарки при участии в ярмарках выходного дня или региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга.

6.3.4. Осуществления Участником ярмарки реализации контрафактной или запрещенной к продаже продукции.

6.3.5. Предоставления Участником ярмарки торгового места третьему лицу.

6.3.6. Нахождения на территории проведения ярмарки Участника ярмарки, его работника или представителя в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.3.7. Выявления несоответствия Участника ярмарки сведениям и документам, представленным при подаче заявки о предоставлении торгового места на ярмарке.

6.4. В случаях, предусмотренных в пункте 6.3 Договора, Организатор ярмарки составляет акт о выявленных нарушениях, отражающий номер торгового места и характер выявленных нарушений, в день обнаружения указанных нарушений. Организатор ярмарки извещает Участника ярмарки за один день до расторжения Договора. В течение одного дня с даты расторжения Договора Участник ярмарки обязан освободить занимаемое торговое место, при этом возврат денежных средств, внесенных Участником ярмарки по настоящему Договору, не осуществляется.

6.5. В случае, предусмотренном в пункте 6.3 Договора, Организатор ярмарки осуществляет возврат денежных средств, внесенных Участником ярмарки по настоящему Договору за весь период (в случае расторжения Договора до начала ярмарки) и за оставшийся период (в случае расторжения Договора в период проведения ярмарки).

6.6. В случае расторжения Договора по инициативе Участника ярмарки Участник ярмарки письменно уведомляет об этом Организатора ярмарки не менее чем за два дня до начала ярмарки. В случае расторжения Договора по инициативе Участника ярмарки в более поздний срок внесенные по настоящему Договору денежные средства не возвращаются.

6.7. В случае расторжения Договора по соглашению сторон Организатор ярмарки возвращает денежные средства, внесенные Участником ярмарки сверх даты расторжения Договора.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности достигнуть согласия между Сторонами спор передается на рассмотрение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.3. Любая переписка Сторон в связи с исполнением настоящего Договора оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне одним из следующих способов: путем личного вручения под расписку в получении, в виде заказного письма (с уведомлением о вручении), ценного письма (с уведомлением о вручении и с описью вложения), по факсу, в форме электронного документа по электронной почте по следующим адресам:

Организатор ярмарки	Участник ярмарки
Адрес местонахождения:	Адрес местонахождения:
Телефон:	Телефон:
Факс:	Факс:
Электронная почта:	Электронная почта:

7.4. Уведомление считается полученным в случае:

7.4.1. Вручения адресату лично или отправления заказного письма (с уведомлением о вручении) - в момент вручения (доставки).

7.4.2. Направления факса - спустя два часа после отправления факса.

7.4.3. Направления письма электронной почтой - спустя два часа после отправления письма с адреса электронной почты, указанного в настоящем Договоре.

7.4.4. Отправления ценного письма (с уведомлением о вручении с описью вложения) - в момент вручения (доставки).

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организатор ярмарки
Адрес местонахождения:
телефон, факс:
ИНН, КПП
Получатель:
р/с
КБК
БИК

Участник ярмарки
Адрес местонахождения:
телефон, факс:
ИНН, КПП
Получатель:
р/с
КБК
БИК

_____/_____/_____
М.П. (при наличии)

_____/_____/_____
М.П. (при наличии)

Приложение № 1
к договору о предоставлении
торгового места на региональной
ярмарке, носящей общегородской
характер и предусмотренной
документами стратегического
планирования

**АКТ
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТОРГОВОГО МЕСТА**

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 20__ г.

_____, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
«Организатор ярмарки», и _____, в лице
_____, именуемый в дальнейшем «Участник
ярмарки», действующий на основании _____, с другой стороны,
именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Организатор ярмарки передает Участнику ярмарки торговое место № _____ площадью _____ кв. м в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке по адресу: _____, для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг): _____ на срок _____.
2. Участнику ярмарки передается следующее имущество, находящееся на торговом месте:

3. Торговое место и находящееся на нем имущество передаются Участнику ярмарки в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящего Акта.

4. Стороны:

Организатор ярмарки

Участник ярмарки

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к договору о предоставлении
торгового места на региональной
ярмарке, носящей общегородской
характер и предусмотренной
документами стратегического
планирования

**АКТ
ПРИЕМКИ-СДАЧИ ТОРГОВОГО МЕСТА**

Санкт-Петербург

"___" _____ 20__ г.

_____, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
«Организатор ярмарки», и _____, в лице
_____, именуемый в дальнейшем «Участник ярмарки», действующий
на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем
«Стороны», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Участник ярмарки возвращает Организатору ярмарки торговое место № _____
площадью _____ кв. м в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке
по адресу: _____.
2. Участник ярмарки возвращает Организатору ярмарки следующее имущество, находящееся
на торговом месте:

3. Перечень поврежденного имущества с указанием характера и объема повреждений (при
наличии):

4. Стороны:

Организатор ярмарки

Участник ярмарки

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 9
к порядку предоставления торговых мест
на региональных ярмарках на территории
Санкт-Петербурга, носящих общегородской
характер и предусмотренных документами
стратегического планирования

Уведомление
о включении в реестр «ожидание» для предоставления торгового места на
региональной ярмарке на территории Санкт-Петербурга, носящей общегородской
характер и предусмотренной документами стратегического планирования

Сообщаем, что в соответствии с поступившей заявкой, регистрационный номер

_____ от _____

(указать дату поступления)

о предоставлении торгового места на ярмарке ваша заявка включена в реестр «ожидание». При наличии свободного места вам будет предоставлено торговое место на региональной ярмарке по адресу:

Организатор
ярмарки

" ____ " _____ 20__ года

Приложение № 10
к порядку предоставления торговых мест
на региональных ярмарках на территории
Санкт-Петербурга, носящих общегородской
характер и предусмотренных документами
стратегического планирования

Уведомление
об отказе в предоставлении торгового места на региональной ярмарке на территории
Санкт-Петербурга, носящей общегородской характер и предусмотренной документами
стратегического планирования

Сообщаем, что в соответствии с поступившей заявкой, регистрационный номер
_____ от _____

(указать дату поступления)

о предоставлении торгового места на региональной ярмарке вам отказано
в предоставлении торгового места на ярмарке по адресу:

(указываются причины отказа)

на основании пункта _____ Порядка предоставления торговых мест
на региональных ярмарках, носящих общегородской характер и предусмотренных
документами стратегического планирования

Организатор
ярмарки

" ____ " _____ 20__ года