



КППИ  
№ Р-5634/2021  
от 12.11.2021



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,  
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ окуд

12.11.2021

№ 5634-р

**О реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 29.10.2021 № 822**

В целях реализации Порядка предоставления в 2021 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 822 (далее – Порядок), утвердить:

1. Дата начала приема заявлений на участие в конкурсном отборе на право получения гранта – дата регистрации данного распоряжения, дата окончания приема заявлений на участие в конкурсном отборе на право получения гранта – 11.12.2021.

2. Форму заявления на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – гранты), согласно приложению № 1.

3. Форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 2.

4. Форму паспорта проекта в сфере социального предпринимательства согласно приложению № 3.

5. Положение о конкурсной комиссии по предоставлению грантов согласно приложению № 4.

6. Порядок определения баллов по каждому критерию конкурсного отбора на право получения грантов и порядкового номера заявления участника конкурсного отбора на право получения грантов согласно приложению № 5.

7. Порядок и сроки представления и рассмотрения отчетов, указанных в пункте 4.1 Порядка (далее – отчеты), и перечень отчетных документов, прилагаемых к отчетам получателями грантов согласно приложению № 6.

8. Сроки проведения Комитетом обязательной проверки соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов, а также лицами, получающими за счет грантов средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, условий, целей и порядка предоставления грантов согласно приложению № 7.

9. Отделу поддержки малого и среднего предпринимательства Комитета разместить на странице Комитета на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_industrial\\_and\\_trade/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/) (далее – официальный сайт Комитета), а также на информационном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.cipit.gov.spb.ru](http://www.cipit.gov.spb.ru) (далее – Портал) объявление о проведении отбора на право получения грантов не позднее двух рабочих дней после вступления в силу настоящего распоряжения, с указанием информации согласно пункту 2.1 Порядка.

10. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета Горышину О.А.

**Председатель Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга**



**К.А.Соловейчик**

Приложение № 1  
к распоряжению  
Комитета по промышленной  
политике, инновациям  
и торговле Санкт-Петербурга  
от 12.11.21 № 5634-р

ФОРМА

В Комитет по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга

От \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование юридического  
лица в соответствии с учредительными  
документами или фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии) индивидуального  
предпринимателя)  
почтовый индекс \_\_\_\_\_,  
адрес: \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
телефон: \_\_\_\_\_,  
факс: \_\_\_\_\_,  
адрес эл.почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсном отборе на право получения в 2021 году финансовой  
поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего  
предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей**

В соответствии с Порядком предоставления в 2021 году финансовой поддержки  
в виде грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр  
социальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства  
Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 822 «О Порядке предоставления в 2021 году  
финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого среднего  
предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей»  
(далее – Порядок), просим предоставить финансовую поддержку в виде гранта

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

(далее – заявитель) в целях финансового обеспечения расходов, указанных  
в пункте 1.3 Порядка, связанных с реализацией проекта в сфере социального  
предпринимательства, в размере

\_\_\_\_\_ (цифрами) ( \_\_\_\_\_ (прописью) ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Представляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	2	3

(указываются документы в соответствии с приложением к Порядку)

Предоставляем следующую информацию о заявителе:

Общие сведения		
1	Дата внесения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП (Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя)	
2	Серия и номер документа, подтверждающего факт внесения записи о создании юридического лица (регистрации индивидуального предпринимателя)	
3	Наименование регистрирующего органа	
4	ИНН	
5	КПП	
6	ОГРН/ОГРНИП	
7	Дата постановки на учет в налоговом органе	
8	Код по ОКОПФ	
9	Наименование по ОКОПФ	
10	Код по ОКПО	
11	Дата внесения сведений в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства	
Сведения о заявителе		
1	Основной вид деятельности заявителя в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)	
2	Дополнительный (дополнительные) вид (виды) деятельности заявителя в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2)	
3	Сведения о заявителе содержатся в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (официальный сайт заявителя) (при наличии)	
Информация для подписания соглашения в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»		
1	Субъект Российской Федерации	
2	Почтовый индекс	
3	Тип населенного пункта	
4	Наименование населенного пункта	

5	Код территории населенного пункта по ОКТМО	
6	Тип элемента планировочной структуры	
7	Наименование элемента планировочной структуры	
8	Тип элемента улично-дорожной сети	
9	Наименование элемента улично-дорожной сети	
10	Тип объекта адресации	
11	Номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
12	Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации	
13	Номер банковского счета	
14	БИК банка	
15	Наименование банка	
16	Корреспондентский счет	
Сведения о лице, уполномоченном на подачу заявления и подписание соглашения в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»		
1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
2	Наименование документа, удостоверяющего личность, номер, дата его выдачи, наименование органа, выдавшего указанный документ	
3	Дата рождения	
4	СНИЛС	
5	ИНН	
6	Документ, на основании которого действует уполномоченное лицо	
7	Телефон	
8	Адрес электронной почты	
Контактное лицо		
1	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
2	Телефон контактного лица	

Настоящим заявлением

(указывается полное наименование заявителя)

подтверждаем:

наличие обязательства по софинансированию затрат в размере не менее 50 процентов от размера затрат, указанных в паспорте проекта;

соответствие на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) заявитель, впервые признанный социальным предприятием, прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до дня получения гранта по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которого организовано ЦРПП, Фондом или акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», в целях допуска социального предприятия к конкурсному отбору;

2) заявитель, подтвердивший статус социального предприятия, реализует ранее созданный проект;

наличие проекта;

согласие на:

- 1) публикацию на официальном сайте Комитета информации о заявителе, заявлении и иной информации, связанной с конкурсным отбором;
- 2) осуществление в случае признания заявителя получателем грантов Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК) в отношении заявителя обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов, а также обязательства в случае признания его получателем грантов на представление согласий лиц, получающих за счет грантов средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Комитетом и КГФК проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов и включение таких положений в договор;

наличие обязательства:

- 1) о достижении результатов, указанных в пунктах 3.8.1 – 3.8.4 Порядка, и показателей, необходимых для достижения результатов (далее – показатели), указанных в пунктах 3.9.1 – 3.9.4 Порядка;
- 2) о неприобретении в случае признания получателем гранта, а также контрагентами – юридическими лицами за счет полученных средств грантов (средств, полученных контрагентами за счет средств грантов) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также товаров, работ и услуг, приобретаемых в целях реализации проекта у поставщиков (исполнителей), являющихся нерезидентами в соответствии с Федеральным законом «О валютном регулировании и валютном контроле»;
- 3) осуществить до 27.01.2023 возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств гранта, не использованных до 31.12.2022.

Также настоящим заявлением подтверждаем, что на 10 число месяца, предшествующего месяцу представления в Комитет заявления у заявителя:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник конкурсного отбора – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получает средства из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с иными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаем.

\_\_\_\_\_  
(указывается должность в соответствии  
с учредительными документами или  
документами подтверждающими  
правоспособность)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии)  
руководителя юридического  
лица  
или индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее при наличии))

М.П. (при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к распоряжению  
Комитета по промышленной  
политике, инновациям  
и торговле Санкт-Петербурга  
от 12.11.21 № 5634-р

ФОРМА

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

контактная информация \_\_\_\_\_,  
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

настоящим даю согласие Комитету по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, 191144, Санкт-Петербург, улица Новгородская, д.20, литера А, помещение 2-Н, ИНН: 7838482852, ОГРН 1127847621110, <https://cipit.gov.spb.ru/>, на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии); номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи и выдавшем органе; год, месяц, дата и место рождения; адрес; семейное положение, образование, профессия; социальное положение; сведения о доходах, иная информация, относящаяся к субъекту персональных данных, в целях проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления в 2021 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, предусмотренных постановлением Правительства от 29.10.2021 № 822 «О порядке предоставления в 2021 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей».

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.



Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов:\*

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных\*:

Срок действия согласия на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Подпись) (Расшифровка подписи)

\*Заполняется по желанию субъекта персональных данных.

Приложение № 3  
к распоряжению Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга  
от 12.11.21 № 5634-р

ФОРМА

**ПАСПОРТ**  
проекта в сфере социального предпринимательства

наименование субъекта малого и среднего предпринимательства – участника конкурсного отбора на получение в 2021 году гранта в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 822 «О Порядке предоставления в 2021 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей» (далее – грант, Постановление)

**Название проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект)**

Общая сумма расходов на реализацию проекта	_____ рублей	_____ коп.
Запрашиваемый размер гранта (не менее 100 тыс. руб., но не более 500 тыс. рублей)	_____ рублей	_____ коп.
Сумма софинансирования (не менее 50% от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта)	_____ рублей	_____ коп.

1.	<b>Сфера социального предпринимательства</b> согласно ст. 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> трудоустройство (обеспечение занятости социально уязвимых категорий граждан); реализация товаров/услуг (с участием
----	---	--

		социально уязвимых категорий граждан); производство товаров/услуг (предназначенных для социально уязвимых категорий граждан); деятельность, направленная на общественно-полезные цели.	
2.	<b>Статус проекта</b> (отметить галочкой)	новый; расширение деятельности претендента на получение грантов в рамках реализации ранее созданного проекта.	
3.	<b>Отчет о социальном воздействии</b> (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку признания субъекта малого или среднего предпринимательства социальным предприятием, утвержденному приказом Минэкономразвития России от 29 ноября 2019 г. № 773)		
3.1.	Цель социального предприятия		
3.2.	Социальная проблема (потребность потребителя), на решение которой направлена деятельность социального предприятия		
3.3.	Целевая аудитория, на которую направлена деятельность социального предприятия		
3.4.	Способы решения социальной проблемы, которые осуществляет социальное предприятие		
3.5.	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая потребителю социального предприятия (целевой аудитории)		
4.	<b>Данные из финансовой/бухгалтерской отчетности – участника конкурсного отбора на получение грантов, предоставленные в налоговые органы за 2 (два) года, предшествующих году подачи заявки:</b>	<b>2019 год</b>	<b>2020 год</b>

4.1.	Общий объем доходов от осуществления деятельности участника конкурсного отбора на получение грантов, тыс. руб.		
4.2.	Размер чистой прибыли участника конкурсного отбора на получение грантов, тыс. руб.		
4.3.	Среднесписочная численность участника конкурсного отбора на получение грантов (чел.)		
5.	<b>Источники средств для финансирования проекта, в т.ч.</b>		
5.1.	Собственные средства, тыс. руб.		
5.2.	Заемные средства, тыс. руб. Условия использования (срок, ставка)		
5.3.	Иные источники (указать), тыс. руб.		
6.	<b>Наличие имеющейся для реализации проекта материально-технической базы и (или) помещения</b> (Расшифровка по имеющейся материально-технической базе и (или) помещению, которая может включать в себя описание, перечень; указание на право собственности, аренды, другое; количественные показатели (площадь помещения, производительность оборудования и др.)		
6.1.	Помещения		
6.2.	Мебель		
6.3.	Техника и оборудование		
6.4.	Прочие ресурсы		
7.	<b>Команда проекта</b> (описание команды проекта может включать в себя описание осуществляемые функции участниками команды в рамках реализации проекта и(или) опыт работы по выбранному направлению)		
7.1.	ФИО, должность, руководителя (ей), количество чел.		
7.2.	ФИО, должность специалиста (ов) (исполнителей)		

	проекта), количество чел.			
8.	<b>Срок осуществления претендентом на получение грантов своей деятельности:</b> ____ лет ____ месяцев. <b>Срок осуществления участником конкурсного отбора на получение грантов деятельности в сфере социального предпринимательства:</b> ____ лет ____ месяцев.			
9.	<b>Продолжительность проекта *</b>	Всего ____ месяцев	Начало срока реализации проекта «__» ____ 20__	Окончание срока реализации проекта 31 декабря 2022 года
10.	<b>Содержание проекта</b>			
10.1.	<b>Цель проекта</b> (Описание конечного результата реализации проекта (что будет достигнуто, что изменится в результате реализации проекта). Описание должно составлять не более 500 знаков)			
10.2.	<b>Целевая аудитория проекта</b> (Описание должно составлять не более 500 знаков)			
10.3	<b>Задачи проекта</b> (основные шаги по достижению цели реализации проекта)	<b>Основные мероприятия проекта</b>	<b>Результаты мероприятий</b>	<b>Результаты решения задач проекта</b>
	<b>Задача 1</b>	(допускается указание одного или нескольких мероприятий)		
	<b>Задача 2</b> (допускается указание двух и более задач)	(допускается указание одного или нескольких мероприятий)		
11.	<b>Ожидаемые изменения, которые произойдут в результате реализации проекта</b> (Описание конкретных ожидаемых результатов и эффекта от реализации проекта. Конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) об ожидаемых результатах реализации проекта, которые должны логически следовать из мероприятий и деятельности, указанных в разделе 10 паспорта проекта. <b>Описание</b>			

	должно составлять не более 3000 знаков)	
12.	<b>Дополнительные сведения</b>	
12.1	<b>Описание деятельности в ходе проекта</b> (Описание последовательности мероприятий, которые будут реализованы в ходе проекта для решения задач. Подробное описание деятельности в ходе мероприятий проекта (пояснение особенности мероприятий, а также указание, каким образом мероприятия способствуют достижению цели проекта, указанной в пункте 10.1 паспорта проекта. Описание должно составлять не более 1500 знаков.)	
12.2	<b>Механизм реализации проекта</b> (Описание механизма осуществления управления проектом. Описание должно составлять не более 1500 знаков.)	

**Приложения к паспорту проекта:**

1. Приложение № 1 «Календарный план реализации проекта»\*\*.

2. Приложение № 2 «Расчет размера гранта с целью возмещения затрат на реализацию проекта и его финансово-экономическое обоснование» \*\*

3. Приложение № 3 «Гарантийное письмо, подтверждающее наличие денежных средств, необходимых для софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в соответствии с пунктом 1.3 Порядка» \*\*\*

\* Допускается обоснованное в письменном виде (в произвольной форме) изменение сроков реализации проекта при заключении соглашения о предоставлении гранта, за исключением срока окончания реализации проекта, при этом сроки окончания реализации проекта не могут быть позднее 31.12.2022.

\*\* Заполняется по форме, утвержденной Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга.

\*\*\* Представляется в произвольной форме.

Достоверность представленных документов и сведений, их соответствие приложению к Паспорту проекта подтверждаем.

\_\_\_\_\_  
(указывается должность  
руководителя юридического лица,  
или наименование индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)  
  
М.П.  
(при наличии  
печати)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)  
руководителя юридического лица  
или индивидуального  
предпринимателя)

Бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество бухгалтера)

" \_ " \_\_\_\_\_ Г

Приложение № 1  
к Паспорту проекта  
в сфере социального  
предпринимательства

ФОРМА

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА \***

(название проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект))

№ п/п	Мероприятие (в соответствии с пунктом 10.3 паспорта проекта)	ноябрь 2021	декабрь 2021	январь 2022	февраль 2022	март 2022	апрель 2022	май 2022	июнь 2022	июль 2022	август 2022	сентябрь 2022	октябрь 2022	ноябрь 2022	декабрь 2022
1															
2															
3...															

\* Допускается обоснованное в письменном виде (в произвольной форме) изменение даты окончания реализации проекта при заключении соглашения о предоставлении гранта, за исключением срока окончания реализации проекта, при этом сроки окончания реализации проекта не могут быть позднее 31.12.2022.

Достоверность представленных документов и сведений, их соответствие приложению к Паспорту проекта подтверждаем.

\_\_\_\_\_  
(указывается должность  
в соответствии с учредительными  
документами или документами,  
подтверждающими  
правоспособность)

Бухгалтер  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

М.П.  
(при наличии  
печати)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)  
руководителя юридического лица  
или индивидуального  
предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество бухгалтера)



Приложение № 2  
к Паспорту проекта  
в сфере социального  
предпринимательства

ФОРМА

**РАСЧЕТ РАЗМЕРА ГРАНТА С ЦЕЛЮ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА  
В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ЕГО ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ\***

№ п/п	Направления расходования средств	Единица измерения	Цена за единицу	Количество	Сумма расходов на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект)		Подробный комментарий по каждой статье затрат **
					Стоимость (запрашиваемый размер гранта)	Размер софинансирования (не менее 50% расходов)	
1.	Аренда нежилого помещения для реализации проекта						
	(Расшифровать направление расходования)						
2.	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта						
	(Расшифровать направление расходования)						
3.	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта						

	(Расшифровать направление расходования)						
4.	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)						
	(Расшифровать направление расходования)						
5.	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при реализации проекта						
	(Расшифровать направление расходования)						
6.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)						
	(Расшифровать направление расходования)						
7.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)						
	(Расшифровать направление расходования)						
8.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения						
	(Расшифровать направление расходования)						
9.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности						
	(Расшифровать направление расходования)						
10.	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов						

	(Расшифровать направление расходования)						
11.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги (работы) по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)						
	(Расшифровать направление расходования)						
12.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; затраты по сопровождению программного обеспечения)						
	(Расшифровать направление расходования)						
13.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции						
	(Расшифровать направление расходования)						
14.	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть						

	использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов						
	(Расшифровать направление расходования)						
15.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей						
	(Расшифровать направление расходования)						
16.	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19), включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований						
	(Расшифровать направление расходования)						
	<b>Итого:</b>				<b>0,00</b>		

\* Расчет размера гранта для соискателей, не являющихся плательщиками НДС или освобожденных от исполнения обязанностей, связанных с исчислением и уплатой НДС, осуществляется с учетом НДС.

\*\* Подробные комментарии по каждой статье затрат: объяснение необходимости данных затрат и обоснование запрашиваемого размера гранта по каждой статье затрат с приложением документов и (или) материалов, содержащих информацию о ценах товаров, работ, услуг, изложенную в настоящем приложении, полученная из любых общедоступных источников информация, и (или) с приложением коммерческих предложений и (или) иных документов, распечатки материалов, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (скриншот) с указанием адреса интернет-страницы, с которой сделана распечатка, подтверждающие изложенную информацию о ценах товаров, работ, услуг (далее – материалы), которые должны быть представлены в количестве не менее трех по каждому направлению расходования средств.

Допускается предоставление действующего договора, соглашения и (или) дополнительного соглашения к договору, договоров о намерениях в количестве не менее одного по каждому направлению расходования средств.

Размер затрат по каждой статье затрат не может превышать среднего значения соответствующих затрат в представленных материалах.

В случае представления материалов в меньшем объеме размер затрат по соответствующей статье затрат считается необоснованным и не подлежит финансовому обеспечению.

Достоверность представленных документов и сведений, их соответствие приложению к Паспорту проекта подтверждаем.

\_\_\_\_\_  
(указывается должность руководителя -  
юридического лица в соответствии с  
учредительными документами) или  
индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)).

Бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее – при наличии)).

МП  
(при наличии печати)

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам**  
**малого и среднего предпринимательства, включенным**  
**в реестр социальных предпринимателей**

**1. Общие положения**

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – конкурсная комиссия) создается в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 822 «О Порядке предоставления в 2021 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей» (далее – постановление № 822) в целях проведения конкурсного отбора среди участников конкурсного отбора на получение в 2021 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – гранты).

1.2. Конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия ее членов и гласности в работе.

1.3. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 02.04.2008 № 194-32 «О развитии малого и среднего предпринимательства в Санкт-Петербурге», государственной программой Санкт-Петербурга «Развитие предпринимательства и потребительского рынка в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 554, постановлением № 822, распоряжением Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_-р «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 822» и настоящим Положением.

1.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Управление развития предпринимательства Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Управление, Комитет).

**2. Задачи и полномочия конкурсной комиссии**

2.1. Задачей конкурсной комиссии является рассмотрение и оценка заявлений и документов, представленных участниками отбора на получение грантов для участия в конкурсном отборе (далее – заявления и документы).

2.2. В целях выполнения задачи, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, конкурсная комиссия:

получает от Управления заявления и документы;  
уведомляет Управление о датах проведения заседаний конкурсной комиссии и повестке дня заседаний конкурсной комиссии;  
рассматривает полученные из Управления заявления и документы;  
запрашивает позицию Юридического управления Комитета и Отдела бухгалтерского учета и бюджетного планирования Комитета;  
осуществляет оценку соответствия проектов, представленных претендентами на получение грантов, критериям определения победителей конкурсного отбора;  
передает протоколы заседаний конкурсной комиссии в Управление;  
осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения задачи конкурсной комиссии.

2.3. По результатам рассмотрения и оценки заявлений и документов, представленных участниками отбора на получение грантов для участия в конкурсном отборе, конкурсная комиссия проводит отбор в два этапа:

первый этап – определение претендентов на получение грантов:

второй этап – определение получателей грантов,

и принимает следующие решения:

об определении претендентов на получение грантов (допуске/недопуске) к участию в конкурсном отборе);

об определении получателей грантов и размере предоставляемых грантов по каждому победителю (о предоставлении (непредоставлении) грантов).

### **3. Организация работы конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, членов конкурсной комиссии и секретаря конкурсной комиссии.

3.2. В состав конкурсной комиссии включаются представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.4. Председатель конкурсной комиссии:

определяет дату, время и место проведения заседаний конкурсной комиссии и вопросы, подлежащие рассмотрению на ее заседаниях;

оглашает повестку дня заседаний конкурсной комиссии;

открывает и ведет заседания конкурсной комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

предоставляет слово для выступлений, ставит на голосование предложения членов конкурсной комиссии и проекты принимаемых решений;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

3.5. Повестка дня заседаний конкурсной комиссии готовится секретарем конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии оповещаются секретарем конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии и повестке дня заседания конкурсной комиссии не позднее чем за два рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

3.6. Оповещение претендентов на получение грантов о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии осуществляется секретарем

конкурсной комиссии посредством размещения информации о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии, а также вопросах, подлежащих рассмотрению на нем, на информационном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_industrial\\_and\\_trade/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_industrial_and_trade/) (далее – официальный сайт Комитета), а также на информационном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.cipit.gov.spb.ru](http://www.cipit.gov.spb.ru) (далее – Портал) не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания конкурсной комиссии.

3.7. Рассмотрение и оценка заявлений и документов осуществляется конкурсной комиссией в день, указанный в извещении о проведении заседания конкурсной комиссии.

3.8. Члены конкурсной комиссии обладают равным статусом. Каждый член конкурсной комиссии при голосовании имеет один голос.

3.9. Передача полномочий членов Конкурсной комиссии иным лицам, в том числе другому члену конкурсной комиссии, не допускается.

3.10. Члены конкурсной комиссии:  
вносят предложения в повестку дня заседания конкурсной комиссии и в порядок обсуждения вопросов;

принимают личное участие в заседаниях конкурсной комиссии;

выступают на заседаниях конкурсной комиссии в соответствии с порядком ведения заседания конкурсной комиссии;

получают информацию о деятельности конкурсной комиссии;

проверяют правильность составления протоколов заседаний конкурсной комиссии, в том числе правильность отражения в них своих выступлений;

подписывают протоколы конкурсной комиссии;

3.11. Заседания конкурсной комиссии являются правомочными, если на них присутствуют более половины от состава конкурсной комиссии.

3.12. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместителя председателя конкурсной комиссии.

В случае несогласия с решением конкурсной комиссии любой из членов конкурсной комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, либо приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии в виде отдельного документа.

3.13. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами заседаний конкурсной комиссии, которые подписываются председателем конкурсной комиссии, всеми присутствующими на заседании конкурсной комиссии членами конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии оформляется не позднее двух рабочих дней после проведения заседания конкурсной комиссии.

Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии и размещается Управлением на информационном портале Комитета не позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

3.14. Секретарь конкурсной комиссии:

информирует членов конкурсной комиссии, претендентов на получение грантов и Управление о дате, времени и месте проведения и повестке дня заседания конкурсной комиссии;

готовит документы к рассмотрению на заседании конкурсной комиссии;

информирует членов конкурсной комиссии по вопросам ее деятельности;

оформляет и подписывает протоколы заседания конкурсной комиссии;



готовит и направляет членам конкурсной комиссии документы по вопросам деятельности конкурсной комиссии;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

3.15. Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся секретарем конкурсной комиссии.

3.16. Конкурсная комиссия обеспечивает конфиденциальность информации, содержащейся в заявлениях и документах в соответствии с действующим законодательством.

3.17. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.18. Состав конкурсной комиссии является неотъемлемой частью настоящего Положения.

Приложение  
к Положению о Конкурсной  
комиссии по предоставлению  
грантов в форме субсидий  
субъектам малого и среднего  
предпринимательства,  
включенным в реестр  
социальных предпринимателей

## СОСТАВ

**конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам  
малого и среднего предпринимательства, включенным  
в реестр социальных предпринимателей**

### **Председатель конкурсной комиссии:**

Горышина  
Ольга Анатольевна – заместитель председателя Комитета по промышленной  
политике, инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга (далее – Комитет)

### **Заместитель председателя конкурсной комиссии:**

Кузин  
Сергей Константинович – начальник Управления развития предпринимательства  
Комитета

### **Члены конкурсной комиссии:**

Елецких  
Георгий Геннадьевич – заместитель директора Санкт-Петербургского  
государственного бюджетного учреждения «Центр развития  
и поддержки предпринимательства» (по согласованию)

Татаринова  
Мария Васильевна – начальник отдела поддержки малого и среднего  
предпринимательства Управления развития  
предпринимательства Комитета

Титович Адам  
Михайлович – ведущий специалист отдела поддержки малого  
и среднего предпринимательства Управления развития  
предпринимательства Комитета

Юркина  
Ольга Владимировна – руководитель Центра инноваций социальной сферы  
некоммерческой организации «Фонд развития субъектов  
малого и среднего предпринимательства  
в Санкт-Петербурге» (по согласованию)

### **Секретарь конкурсной комиссии:**

Маркова  
Юлия Евгеньевна – главный специалист отдела поддержки малого  
и среднего предпринимательства Управления развития  
предпринимательства Комитета

**ПОРЯДОК**  
**определения баллов по каждому критерию конкурсного отбора**  
**и порядкового номера заявления участника конкурсного отбора**  
**на право получения грантов**

1. Настоящий Порядок определяет порядок определения баллов конкурсной комиссией по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее – конкурсная комиссия), исходя из критериев отбора, установленных пунктом 1.6 Порядка предоставления в 2021 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 822 (далее-Порядок).

2. При определении победителей конкурсного отбора конкурсная комиссия исходит из следующих критериев конкурсного отбора (далее – критерии отбора):

экономическая обоснованность реализации проекта и затрат, указанных в паспорте проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект) – от 0 до 3 баллов;

уровень софинансирования затрат за счет средств участника конкурсного отбора – от 1 до 3 баллов.

3. Значения удельного веса критериев отбора:

№ п/п	Критерий отбора	Показатель	Балл	Источник сведений
1	<b>Экономическая обоснованность реализации проекта и затрат, указанных в паспорте проекта</b>			
1.1	Степень детальной проработки проекта	Низкая (паспорт проекта в сфере социального предпринимательства (далее – паспорт проекта) и (или) приложения к нему не представлены и (или) не заполнены (заполнены не в полном объеме) (за исключением раздела 12)	0	Паспорта проекта и приложения к нему

		Средняя (паспорт проекта и приложения к нему представлены и заполнены в полном объеме (за исключением раздела 12), но без детализации разделов 6, 7)	1	
		Выше среднего (паспорт проекта и приложения к нему представлены и заполнены в полном объеме (за исключением раздела 12), разделы 6 и 7 содержат детализацию)	2	
		Высокая (паспорт проекта и приложения к нему представлены и заполнены в полном объеме, разделы 6 и 7 содержат детализацию, раздела 12 заполнен)	3	
1.2	Степень финансовой обоснованности проекта	Низкая (дан подробный комментарий по статьям затрат, произведенных в объеме менее 50 % от запрашиваемых наименований затрат)	0	Приложение № 2 к паспорту проекта
		Средняя (дан подробный комментарий по статьям затрат в объеме от 50 до 65% включительно от запрашиваемых наименований затрат)	1	
		Выше среднего (дан подробный комментарий по статьям затрат в объеме свыше 65 % и до 80% включительно от запрашиваемых наименований затрат)	2	
		Высокая (дан подробный комментарий по статьям затрат в объеме более 80 % от запрашиваемых наименований затрат)	3	

2.	<b>Уровень финансирования затрат за счет средств участника конкурсного отбора</b>			
2.1	Не менее 50%	50% (включительно)	1	Расчет размера гранта по формуле, указанной в пункте 3.10 Порядка
2.2.		Свыше 50 %, но не более 75%	2	
2.3.		Свыше 75 %	3	

4. По результатам рассмотрения заявления и документов участников конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет общее весовое значение присваиваемых указанным участникам баллов.

5. Заявлениям участников конкурсного отбора конкурсной комиссией присваиваются порядковые номера.

Заявлениям, набравшим наибольший балл, присваивается номер один. Порядковые номера от второго и далее присваиваются заявлениям по мере уменьшения количества присужденных баллов.

6. Определение победителей отбора осуществляется на основании количества набранных баллов.

Конкурсная комиссия принимает решения о признании победителей отбора начиная с претендентов на получение грантов, получивших наибольший итоговый балл и порядковый номер один, и далее в порядке убывания итоговых баллов и увеличения порядковых номеров, в пределах остатка объема бюджетных ассигнований, на который был объявлен отбор.

В случае равенства баллов, набранных претендентами на получение грантов, меньший порядковый номер присваивается заявлению, поданному раньше.

## **ПОРЯДОК**

**и сроки представления и рассмотрения отчетов, указанных в пункте**

**4.1 Порядка предоставления в 2021 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 822, и перечень отчетных документов, прилагаемых к отчетам получателями грантов**

1. Получатель гранта представляет в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) с сопроводительным письмом отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которого является грант, и отчет о достижении значений результатов и показателей в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 Порядка предоставления в 2021 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 822 (далее – Порядок) не позднее 30 рабочего дня, следующего за отчетным годом, по формам, установленным типовой формой договора о предоставлении средств юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 248н (далее – типовая форма договора), с приложением документов.

2. Документы, прилагаемые к отчету об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которого является грант:

пояснительная записка по затратам, произведенным в целях реализации проекта в сфере социального предпринимательства (далее – проект) в соответствии с Приложением № 2 «Расчет размера гранта с целью финансового обеспечения затрат на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства и его финансово-экономическое обоснование» к паспорту проекта (далее – затраты на реализацию проекта);

копии договоров и (или) счетов (при отсутствии договора) по затратам на реализацию проекта;

копии документов, подтверждающих прием-передачу товаров и(или) выполненных работ (оказанных услуг) по затратам на реализацию проекта;

копий платежных поручений с отметкой банка по затратам на реализацию проекта.

3. Документы, прилагаемые к отчету о достижении значений результатов и показателей:

отчет, включающий в себя описание реализации проекта в соответствии с паспортом проекта, фотоотчет и видеоотчет, демонстрирующие деятельность получателя гранта в рамках реализации проекта (на бумажном и электронном носителе).

Указанные в настоящем абзаце документы должны описывать (демонстрировать) цель, задачи и мероприятия паспорта проекта;

копии документов, подтверждающих размер полученного дохода получателя гранта за 2021 и 2024 годы (для получателей грантов, осуществляющих деятельность без привлечения наемных работников),

копии документов, подтверждающих размер среднесписочной численности работников получателя гранта (далее – среднесписочная численность) в 2021 и 2024 году (для получателей грантов, осуществляющих деятельность с привлечением наемных работников).

4. Документы, указанные в пунктах 1-3 настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном (за исключением видеоотчета) и электронном носителе и оформлены в том.

Если объем представляемых документов составляет более 200 страниц, документы должны быть оформлены в несколько томов, при этом объем каждого тома не должен превышать 200 страниц.

5. Каждый том должен быть прошит, пронумерован и заверен подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и печатью (при наличии) получателя гранта.

6. Отчеты, предусмотренные настоящим Порядком и типовой формой договора, могут быть представлены (при наличии технической возможности) в электронном виде посредством государственной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

### СРОКИ

**проведения обязательной проверки соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов, а также проверки соблюдения лицами, получающими за счет грантов средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, условий, целей и порядка предоставления грантов**

1. Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в 2023, 2024 и 2025 годах проводится обязательная проверка получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов, а также проверка соблюдения лицами, получающими за счет грантов средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов, условий, целей и порядка предоставления грантов в соответствии с календарным планом (далее – проверка).

2. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Комитета.

В распоряжении Комитета указываются:

наименование Комитета;

фамилии, имена, отчества (последние – при наличии), должности лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций (при необходимости);

наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных подразделений) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения (дата начала и окончания проведения проверки);

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке требования, установленные Порядком предоставления в 2021 году финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 29.10.2021 № 822;

перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.