



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ИМУЩЕСТВОМ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.10.2021

№ 19-р.

**О внесении изменений
в распоряжение от 05.09.2017 № 11-р**

1. Внести в Порядок проведения обследований земельных участков и объектов нежилого фонда, утвержденный распоряжением Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга от 05.09.2017 № 11-р (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.2 Порядка:

1.1.1. Слова «период проведения обследования;» заменить словами «дата проведения обследования».

1.1.2. Абзац десятый исключить.

1.2. Пункт 3.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. Установление сроков проведения обследований определяется с учетом мониторинга и анализа запланированных обследований, в том числе их количества, а также установленного действующим законодательством срока ответа на обращение, на основании которого проводится обследование.

Обследование проводится должностными лицами Комитета, уполномоченными на его проведение Приказом, в день, указанный в нем.

Обследование может проводиться:

без взаимодействия с правообладателем (пользователем) объекта недвижимости;

с взаимодействием с правообладателем (пользователем) объекта недвижимости.

Под взаимодействием с правообладателем (пользователем) объекта недвижимости в целях настоящего Порядка понимается получение в момент проведения обследования от правообладателя (пользователя) объекта недвижимости или его уполномоченного представителя информации, пояснений или документов в отношении объекта обследования.

Обследование без взаимодействия с правообладателем (пользователем) объекта недвижимости проводится в случаях:

отсутствия правообладателя (пользователя) объекта недвижимости или его уполномоченного представителя на объекте недвижимости в момент проведения обследования;

присутствия правообладателя (пользователя) объекта недвижимости или его уполномоченного представителя на объекте недвижимости в момент проведения обследования и отсутствия у него намерения предоставить информацию, пояснения или документы в отношении объекта обследования.

Обследование с взаимодействием с правообладателем (пользователем) объекта недвижимости проводится в случае присутствия правообладателя (пользователя) объекта недвижимости или его уполномоченного представителя на объекте недвижимости в момент проведения обследования и выражения им намерения предоставить информацию, пояснения или документы в отношении объекта обследования.

Информация и пояснения правообладателя (пользователя) объекта недвижимости или его уполномоченного представителя отражаются в акте обследования объекта нежилого фонда или акте обследования земельного участка, составленному по форме, утвержденной приказом Комитета от 14.09.2018 № 148-п «Об утверждении форм Актов обследования и о признании утратившим силу приказа от 06.07.2017 № 14-п» (далее – Акт). Документы и пояснения, составленные в виде отдельного документа, приобщаются к Акту».

1.3. В абзаце первом пункта 3.2 Порядка слова «уточняют сведения об объекте, подлежащем обследованию» заменить словами «об их возможных правообладателях (пользователях)».

1.4. Пункты 3.6 и 3.7 Порядка исключить.

1.5. В абзаце третьем пункта 3.9 Порядка слова «либо вручают руководителю или уполномоченному представителю правообладателя (пользователя) объекта недвижимости» исключить.

1.6. Пункт 3.9 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае проведения обследования с взаимодействием с правообладателем (пользователем) объекта недвижимости уведомление вручается руководителю или уполномоченному представителю правообладателя (пользователя) объекта недвижимости».

1.7. Пункт 3.10 Порядка дополнить абзацем следующего содержания:

«Установление лица, осуществляющего незаконное использование объекта недвижимости при проведении обследования, осуществляется уполномоченным сотрудником Комитета, в том числе на основании информационных стендов с реквизитами лиц, осуществляющих деятельность на объекте недвижимости, уголка потребителя, разрешительных документов на осуществление хозяйственной и иной деятельности, размещенных для всеобщего ознакомления, кассовых (товарных) чеков, путем получения информации от лиц, находящихся на объекте недвижимости.».

1.8. Пункты 4.1 и 4.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«4.1. По результатам обследования должностными лицами Комитета, проводившими обследование объекта недвижимости, составляется Акт.

Акт составляется на бланке Комитета в день проведения обследования.

Акт подписывается всеми участниками обследования с указанием должностей, реквизитов доверенностей, иных документов, подтверждающих полномочия участников обследования. Копии доверенностей представителя правообладателя (пользователя) в случае его присутствия на обследовании приобщаются к Акту.

К Акту прилагаются фототаблицы, а также другие связанные с результатами обследования документы или их копии, носители информации, подтверждающие выявленные при проведении обследований нарушения.

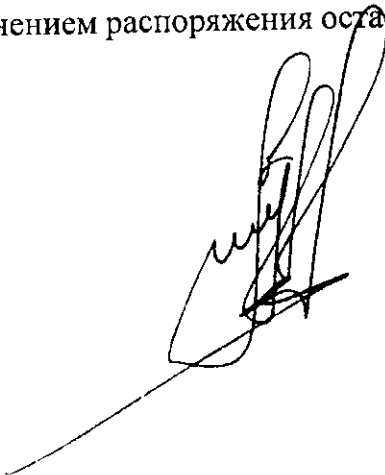
4.2. Копия Акта в течение 10 рабочих дней предоставляется правообладателю (пользователю) объекта недвижимости или его уполномоченному представителю на основании письменного запроса».

2. Информационно-аналитическому отделу Комитета по контролю за имуществом Санкт-Петербурга (далее – Комитет) обеспечить размещение настоящего распоряжения на веб-странице Комитета официального сайта Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

С.В.Муравьев

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'С.В.Муравьев', written over a horizontal line. The signature is stylized and somewhat cursive.