



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 0285151

15.10.2021

№ 811-р

**О реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 27.08.2021 № 632**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.08.2021 № 632 «О предоставлении в 2021 году субсидий региональным спортивным федерациям по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию, в целях возмещения затрат, возникших в 2021 году, в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявки на участие в отборе на предоставление субсидий (далее – заявка), включающую согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Комитета) информации об участнике отбора на право получения субсидий (далее – отбор), а также иной информации, связанной с отбором, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок отзыва заявок и документов на участие в отборе (далее – документы) участниками отбора, порядок возврата Комитетом по физической культуре и спорту (далее – Комитет) заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы участниками отбора согласно приложению № 2.

1.3. Порядок формирования комиссии по предоставлению субсидий, ее состав и положение о ней согласно приложению № 3.

1.4. Перечень документов, а также требования, предъявляемые к их содержанию, согласно приложению № 4.

1.5. Срок размещения на сайте Комитета объявления о проведении отбора, а также информации о результатах рассмотрения заявок и документов согласно приложению № 5.

1.6. Перечень затрат, возникших в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее – затраты), а также предельный объем затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидий, согласно приложению № 6.

1.7. Порядок проведения отбора согласно приложению № 7.

1.8. Правила рассмотрения заявок согласно приложению № 8.

1.9. Порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности о достижении результата предоставления субсидий (далее – результат) и показателей, необходимых для достижения результата, а также порядок представления получателями субсидий дополнительной отчетности согласно приложению № 9.

1.10. Сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий согласно приложению № 10.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по физической культуре и спорту Фрунзе В.В.

**Председатель Комитета  
по физической культуре и спорту**



**А.И.Шантырь**

Приложение № 1  
к распоряжению Комитета  
по физической культуре  
и спорту  
от 15.10 2021 № 811-р

в Комитет по физической  
культуре и спорту

от \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование  
субъекта физкультурно-спортивной  
деятельности в соответствии с  
учредительными документами)

**ЗАЯВКА  
на участие в отборе на предоставление субсидий**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.08.2021 № 632 «О предоставлении в 2021 году субсидий региональным спортивным федерациям по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию, в целях возмещения затрат, возникших в 2021 году, в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования» прошу предоставить субсидию в целях возмещения затрат в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Перечень представляемых документов:

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН:
2. Ф.И.О. руководителя (с указанием должности):
3. Ф.И.О. контактного лица (с указанием должности):
4. Местонахождение:
5. Контактный телефон:
6. E – mail:
7. Официальный сайт:

(Должность руководителя  
в соответствии с учредительным документом)

(Ф.И.О. руководителя,  
подпись, печать (при наличии))

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. подпись)

«            »

2021 год

Приложение  
к Заявке на участие в отборе  
на предоставление субсидий

### СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) на сайте Комитета по физической культуре и спорту информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором

Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

---

(наименование участника отбора, ИНН)

как участнике отбора на право получения субсидии, проводимого Комитетом по физической культуре и спорту, о подаваемой участником отбора заявке на участие в отборе на предоставление субсидии и иной информации, связанной с отбором получателя субсидии.

Руководитель

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)

Печать (при наличии)

## ПОРЯДОК

### отзыва заявок и документов на участие в отборе участниками отбора, порядок возврата Комитетом по физической культуре и спорту заявок и документов, порядок внесения изменений в заявки и документы участниками отбора

1. Региональная спортивная федерация по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшая государственную аккредитацию (далее – участник отбора), подавшая в Комитет по физической культуре и спорту (далее – Комитет) заявку на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) в целях возмещения затрат в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования вправе отозвать заявку и документы в срок проведения отбора, устанавливаемый Комитетом.

2. Срок проведения отбора на право получения субсидии (далее – отбор) устанавливается Комитетом и указывается в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления в 2021 году субсидий региональным спортивным федерациям по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию, в целях возмещения затрат, возникших в 2021 году, в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.08.2021 № 632.

3. Отзыв заявки и документов осуществляется участником отбора на основании обращения участника отбора в адрес Комитета.

4. В обращении участника отбора об отзыве заявки и документов указываются:  
полное наименование участника отбора;  
наименование проводимого отбора;  
причина отзыва заявки и документов;  
почтовый адрес участника отбора;  
контактные данные руководителя участника отбора (мобильный телефон, электронная почта).

5. Обращение об отзыве заявки и документов подписывается лицом, подписавшим заявку, или лицом, уполномоченным участником отбора, скрепляется печатью участника отбора (при наличии).

6. Обращение об отзыве заявки и документов подается участником отбора в Комитет одним из следующих способов:

лично в комиссию по предоставлению субсидий;  
по электронной почте [kfis@gov.spb.ru](mailto:kfis@gov.spb.ru).

7. Обращение участника отбора об отзыве заявки и документов рассматривается Комитетом в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения участника отбора об отзыве заявки и документов.

8. Обращение участника отбора об отзыве заявки и документов регистрируется в Журнале приема заявки и документов на участие в отборе.

9. На основании обращения участника отбора Комитет осуществляет возврат

заявки и документов участнику отбора в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Комитетом обращения участника отбора о возврате указанных заявки и документов.

10. Способ возврата заявки и документов – при личном обращении в Комитет.

11. Участник отбора вправе внести изменения в заявку и документы.

11.1. Внесение изменений в заявку и документы может быть осуществлено участником отбора до дня окончания приема заявки и документов, устанавливаемого Комитетом в объявлении о проведении отбора.

11.2. Изменение в заявку и документы:

подается участником отбора в той же форме, в какой подана заявка и документы, утвержденной распоряжением Комитета «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.08.2021 № 632»;

подписывается лицом, подписавшим заявку, или лицом, уполномоченным участником отбора, скрепляется печатью участника отбора (при наличии);

подается в запечатанном конверте, исключающем возможность ознакомления с содержанием изменений без нарушения целостности конверта.

11.3. К конверту, содержащему изменения в заявку и документы, прикладывается обращение участника отбора о внесении изменений в заявку и документы.

11.4. В обращении участника отбора о внесении изменений в заявку и документы указываются:

полное наименование участника отбора;

наименование проводимого отбора;

почтовый адрес участника отбора с указанием индекса, контактных данных участника отбора (мобильный телефон, электронная почта);

информация о том, что документ, содержащийся в конверте, является изменением к заявке и документам.

12. Обращение участников отбора с изменениями в заявку и документы, поступившие в Комитет с соблюдением вышеуказанных требований, рассматриваются комиссией по предоставлению субсидий.

**ПОРЯДОК  
формирования комиссии по предоставлению субсидий,  
ее состав и положение о ней**

1. Комиссия по предоставлению субсидий (далее – Комиссия) создается решением Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет), принимаемым в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.08.2021 № 632 «О предоставлении в 2021 году субсидий региональным спортивным федерациям по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию, в целях возмещения затрат, возникших в 2021 году, в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования».

2. Комиссия является совещательным, коллегиальным органом.

3. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета по физической культуре и спорту «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.08.2021 № 632» (далее – распоряжение).

Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результате отбора на право получения субсидии (далее – отбор).

В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах отбора, он обязан проинформировать об этом Комиссию до начала рассмотрения заявлений.

Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им в результате злоупотребления полномочиями в ходе отбора доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников.

4. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, Комитет обязан заменить их. Замена члена Комиссии осуществляется посредством внесения изменения в распоряжение.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Приложение № 1  
к Порядку формирования комиссии  
по предоставлению субсидий,  
ее составу и положению о ней  
от 15.10 2021 № 811-р

**СОСТАВ**  
**комиссии по предоставлению субсидий**

**Председатель комиссии**

Хорт  
Андрей Алексеевич - первый заместитель председателя Комитета  
по физической культуре и спорту

**Заместитель председателя комиссии**

Павлова  
Елена Валентиновна - заместитель председателя Комитета  
по физической культуре и спорту

**Члены комиссии:**

Нестеров  
Юрий Игоревич - член Общественного совета Комитета  
по физической культуре и спорту,  
директор государственного бюджетного  
учреждения спортивной школы олимпийского  
резерва Кировского района Санкт-Петербурга  
(по согласованию)

Сысоева  
Фаина Борисовна - главный специалист Отдела по спортивно-  
массовой работе Комитета по физической культуре  
и спорту

Тарасова  
Наталия Владимировна - начальник Отдела бюджетного планирования  
и закупок Комитета по физической культуре  
и спорту

Шигина  
Алёна Алексеевна - старший бухгалтер Отдела бухгалтерского учета  
и отчетности Комитета по физической культуре  
и спорту

Шиндина  
Антонина Викторовна - старший инспектор Юридического отдела  
Комитета по физической культуре и спорту

**Секретарь комиссии**

Окинина  
Татьяна Николаевна - старший экономист Отдела бюджетного  
планирования и закупок Комитета по физической  
культуре и спорту



Приложение № 2  
к Порядку формирования  
комиссии по предоставлению  
субсидий, ее составу  
и положению о ней  
от 15 10 2021 № 811-р

## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по предоставлению субсидий

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав и порядок деятельности комиссии по предоставлению субсидий (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.08.2021 № 632 «О предоставлении в 2021 году субсидий региональным спортивным федерациям по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию, в целях возмещения затрат, возникших в 2021 году, в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования», распоряжением Комитета по физической культуре и спорту «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.08.2021 № 632» (далее – распоряжение Комитета), а также настоящим Положением.

3. Комиссия является совещательным коллегиальным органом.

4. Основными функциями Комиссии являются:  
рассмотрение заявок и документов;  
рассмотрение заявлений о внесении изменений в заявки и документы;  
принятие решения об отклонении заявок и отказе участнику отбора в предоставлении субсидии;  
принятие решения об участниках отбора, прошедших отбор;  
определение размера субсидий, представляемых участникам отбора, прошедшим отбор.

5. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета.

5.1. Председатель Комиссии:  
возглавляет Комиссию и руководит ее работой;  
утверждает текст объявления о проведении отбора на право получения субсидии;  
назначает дату заседания Комиссии;  
утверждает повестку дня заседания Комиссии;  
ведет заседание Комиссии;  
в случае необходимости выносит на обсуждение Комиссии вопрос о привлечении к работе экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

5.2. Заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии имеют право:  
выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;  
вносить предложения по порядку работы Комиссии;  
участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Комиссии;  
знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами;  
письменно излагать свое особое мнение, которое прилагается к протоколу Комиссии.

В отсутствие заместителя председателя Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, определенный председателем или заместителем председателя

Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии:

формирует повестку дня заседания Комиссии;

информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, повестке дня и месте проведения заседания Комиссии;

готовит документы к рассмотрению на заседании Комиссии;

ведет, оформляет и передает протокол Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности выполняет один из членов Комиссии, определенный председателем Комиссии.

6. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия не менее половины численного состава Комиссии.

7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

8. В случае несогласия с решением Комиссии любой из членов Комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе либо приобщается к протоколу Комиссии в виде отдельного документа.

9. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

10. Протокол Комиссии подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и присутствовавшими членами Комиссии.

11. Протокол Комиссии хранится в Комитете.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов, а также требования,**  
**предъявляемые к их содержанию**

1. Заявка на участие в отборе на предоставление субсидий по форме согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Согласие на публикацию (размещение) на сайте Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет) информации об участнике отбора, о подаваемой заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.
3. Копии учредительных документов участника отбора.
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная в электронной форме не ранее чем за один месяц до дня подачи документов в комиссию по предоставлению субсидий. Указанная выписка должна быть представлена на бумажном носителе.
5. Копия свидетельства о постановке на учет участника отбора в налоговом органе по месту нахождения на территории Санкт-Петербурга.
6. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя участника отбора.
7. Смета затрат на приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (далее - смета затрат). Электронная версия сметы затрат на электронном носителе (CD, DVD-диск, USB) в формате программы Microsoft Excel - \*.xls, \*.xlsx, шрифт Times New Roman N 12.
8. Копии документов, подтверждающих приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования или наличие договора на приобретение спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования в соответствии со сметой затрат по ценам, обоснованным посредством применения метода сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех).
9. Документы, подтверждающие осуществление участником отбора подготовки и формирования спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по видам адаптивного спорта для участия во всероссийских спортивных соревнованиях.
10. Документы, подтверждающие осуществление участником отбора подготовки членов спортивных сборных команд Санкт-Петербурга по видам адаптивного спорта для участия в международных соревнованиях.
11. Копия документа, подтверждающего применение упрощенной системы налогообложения (при условии применения участником отбора упрощенной системы налогообложения).
12. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@.
13. Справка участника отбора об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных

инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга (в свободной форме).

14. Справка участника отбора – юридического лица о не нахождении в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, (в свободной форме).

15. Справка участника отбора об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом (в свободной форме).

16. Справка участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (сфшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме).

17. Справка участника отбора об отсутствии у участника отбора средств из бюджета Санкт-Петербурга, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов в целях возмещения затрат в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования (в свободной форме).

18. Справка участника отбора об отсутствии информации об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в свободной форме).

19. Справка участника отбора, подтверждающая, что у участника отбора отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств бюджета Санкт-Петербурга и (или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания (в свободной форме).

20. Письменное согласие участника отбора на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий (в свободной форме).

21. Наличие обязательства о достижении участником отбора результата, указанного в пункте 3.7 Порядка предоставления в 2021 году субсидий региональным спортивным федерациям по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию, в целях возмещения затрат, возникших в 2021 году, в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга

от 27.08.2021 № 632 (далее – Порядок) и значений показателя, необходимого для достижения результата, указанного в пункте 3.8 Порядка и установленного в соглашении.

Примечания:

1. Заявка, представленные документы и копии документов должны быть прошиты и пронумерованы, заверены подписью руководителя или лица, действующего на основании доверенности, договора или решения собрания в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - уполномоченное лицо), и печатью участника отбора (при наличии). Первыми должны быть прошиты заявка, опись документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие документы и копии документов.

2. Документы, указанные в пунктах 12 - 17 настоящего Перечня, представляются на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки и документов в Комитет.

3. Заявка, документы и копии документов представляются вместе с сопроводительным письмом участника отбора лично руководителем участника отбора либо уполномоченным лицом.

4. Представление заявки, документов и копий документов почтовым отправлением и посредством использования электронной почты не предусмотрено.

5. Сопроводительное письмо участника отбора должно содержать информацию об участнике отбора: наименование, ИНН, контактный телефон.

6. Заявка, представленные документы и копии документов запечатываются в конверт. Сопроводительное письмо прилагается отдельно.

7. Незапечатанные конверты приему не подлежат.

8. На конверте указываются:

адрес: Миллионная ул., д. 22, Санкт-Петербург, 191186;

слова: «Для участия в отборе на право получения в 2021 году субсидий региональными спортивными федерациями по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшими государственную аккредитацию, в целях возмещения затрат, возникших в 2021 году, в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования».

9. Конверт и сопроводительное письмо представляются в Отдел бюджетного планирования и закупок Комитета по физической культуре и спорту по адресу: Санкт-Петербург, Миллионная ул., д. 22, кабинет № 1, не позднее даты и времени окончания приема заявок и документов, указанных в объявлении о проведении отбора на право получения в 2021 году субсидий.

**СРОК**  
**размещения на сайте Комитета по физической культуре и спорту**  
**объявления о проведении отбора на право получения субсидий,**  
**а также информации о результатах рассмотрения заявок**  
**на участие в отборе на предоставление субсидий и документов**

Объявление о проведении отбора на право получения субсидий (далее – отбор) размещается на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_physic/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/) (далее – сайт Комитета) не позднее 01.12.2021.

Объявление о проведении отбора (далее – объявление) содержит информацию согласно пункту 2.1 Порядка предоставления в 2021 году субсидий региональным спортивным федерациям по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию, в целях возмещения затрат, возникших в 2021 году, в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.08.2021 № 632.

Ответственным за подготовку объявления является секретарь комиссии по предоставлению субсидий (далее - Комиссия), а в его отсутствие один из членов Комиссии, определенный председателем Комиссии.

Объявление утверждается председателем Комиссии.

Срок размещения на сайте Комитета утвержденного объявления не может быть менее 30 календарных дней до начала проведения отбора.

Информация о результатах рассмотрения заявок и документов в течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии размещается на сайте Комитета.

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**затрат, возникших в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, а также предельный объем затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидий**

1. Затраты на спортсменов региональных спортивных федераций по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедших государственную аккредитацию, возникшие в период с 01.01.2021 по 23.12.2021, в целях возмещения затрат в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, обоснованные посредством применения метода сопоставления с рыночными ценами на соответствующие товары, работы и услуги с использованием общедоступных источников информации (анализ рынка), с указанием источников опубликования ценовой информации или приложением копий источников ценовой информации (не менее трех).

2. Предельный объем затрат, подлежащих возмещению за счет средств субсидии не может превышать размера доведенных до Комитета по физической культуре и спорту лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» по целевой статье расходов «Субсидии региональным спортивным федерациям по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию, на приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420046080).

**ПОРЯДОК**  
**проведения отбора на право получения субсидий**

1. Настоящий Порядок проведения отбора на право получения субсидий (далее – отбор) региональными спортивными федерациями по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшими государственную аккредитацию (далее – участник отбора), разработан в соответствии с Порядком предоставления в 2021 году субсидий региональным спортивным федерациям по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию, в целях возмещения затрат, возникших в 2021 году, в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.08.2021 № 632 (далее – Порядок).

2. Порядок устанавливает правила предоставления в 2021 году субсидий на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах доведенных до Комитета по физической культуре и спорту (далее - Комитет) лимитов бюджетных обязательств в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» по целевой статье расходов «Субсидии региональным спортивным федерациям по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию, на приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420046080).

3. При рассмотрении заявок на участие в отборе на предоставление субсидии комиссия по предоставлению субсидий (далее – Комиссия) исходит из анализа соответствия участника отбора критериям отбора, указанным в пункте 2.2 Порядка, требованиям к участникам отбора, указанным в пункте 2.3 Порядка и условиям предоставления субсидий, указанным в пунктах 3.1-3.1.9 Порядка.

4. Основания для принятия Комиссией решения об отклонении заявок указаны в пункте 2.8 Порядка.

5. Субсидии предоставляются участникам отбора в порядке очередности представления их заявлений в Комитет до исчерпания доведенных до Комитета лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

6. Порядок расчета размера предоставляемой субсидии каждому получателю субсидии предусмотрен пунктом 3.9 Порядка и не может превышать лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету по целевой статье расходов на 2021 год «Субсидии региональным спортивным федерациям по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию, на приобретение спортивной экипировки, инвентаря и оборудования» (код целевой статьи 0420046080).



**ПРАВИЛА**  
**рассмотрения заявок на участие в отборе на предоставление субсидии**

1. Региональные спортивные федерации по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшие государственную аккредитацию (далее – участники отбора), представляют заявки на участие в отборе на предоставление субсидии (далее – заявка) с документами в запечатанных конвертах в соответствии со сроком и местом, установленными в объявлении о проведении отбора (далее – объявление), размещенным на официальном сайте Комитета по физической культуре и спорту (далее – Комитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») по адресу: [https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c\\_physic/](https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_physic/) (далее – сайт Комитета) не менее чем за 30 календарных дней до начала срока приема заявок и документов в соответствии с перечнем представляемых в Комитет документов для предоставления субсидий, а также требований, предъявляемых к их содержанию.

2. Заявки и документы регистрируются в Журнале приема заявок и документов на участие в отборе (далее – журнал), форма которого приведена в таблице:

Таблица

№ п/п	Дата и время приема заявок и документов на участие в отборе на предоставление в 2021 году субсидии региональной спортивной федерации по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшей государственную аккредитацию	Наименование региональной спортивной федерации по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшей государственную аккредитацию	Ф.И.О. лица, представившего заявку и документы на участие в отборе на предоставление в 2021 году субсидии	Подпись лица, представившего заявку и документы на участие в отборе на предоставление в 2021 году субсидии
1	2	3	4	5

Журнал должен быть прошит и иметь сквозную нумерацию.

3. На конверте с заявкой и документами проставляется порядковый номер, соответствующий номеру, присвоенному конверту с заявкой и документами в журнале.

4. При получении от участника отбора на право получения субсидии (далее – отбор) конверта с заявкой и документами выдается расписка в получении документов.

5. Заявки и документы, представленные позднее срока, установленного в объявлении, не принимаются и не рассматриваются.

6. Комиссия по предоставлению субсидий (далее – Комиссия) в рабочий день, следующий за днем окончания приема заявок и документов, производит вскрытие конвертов.

Вскрытие конвертов участников отбора с заявками и документами оформляется

протоколом, где указывается информация об участниках отбора с заявленными размерами субсидий.

Комиссия в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок и документов:

проводит проверку соблюдения участниками отбора условий предоставления субсидий, установленных в пунктах 3.1.1-3.1.9 Порядка предоставления в 2021 году субсидий региональным спортивным федерациям по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию, в целях возмещения затрат, возникших в 2021 году, в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.08.2021 № 632 (далее – Порядок);

проверяет представленные участниками отбора документы на соответствие перечню и требованиям, указанным в приложении № 4 к распоряжению Комитета по физической культуре и спорту «О реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 27.08.2021 № 632» (далее – распоряжение Комитета);

проверяет достоверность сведений, содержащихся в заявках и документах;

привлекает, в случае необходимости, для участия в работе Комиссии с правом совещательного голоса экспертов и специалистов в области физической культуры и спорта;

принимает решение о победителе отбора в соответствии с порядком проведения отбора согласно приложению № 7 к распоряжению Комитета.

7. Основания для отклонения заявок участников отбора предусмотрены в пункте 2.8 Порядка.

8. В случае, если на момент окончания приема от участников отбора заявок и документов на участие в отборе, подана только одна заявка, отвечающая требованиям Порядка и распоряжения Комитета, Комиссия объявляет отбор несостоявшимся, рассматривает заявку и документы, поданные единственным участником отбора и принимает решение о признании участника отбора получателем субсидии.

9. Отбор признается несостоявшимся и проводится повторно, если на участие в отборе не было представлено ни одной заявки с документами, либо все участники отбора не прошли отбор.

**РАСПИСКА**  
**в получении документов**

Я, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. в \_\_\_ часов \_\_\_ минут заявку на участие в отборе на предоставление субсидии с документами в запечатанном конверте от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, наименование организации)

Подпись

**ПОРЯДОК**  
**и сроки представления получателями субсидий отчетности**  
**о достижении результата предоставления субсидий**  
**и показателей, необходимых для достижения результата**  
**предоставления субсидий, а также порядок предоставления**  
**получателями субсидий дополнительной отчетности**

1. Получатели субсидий не позднее 31.01.2022 представляют в Отдел по спортивно-массовой работе Комитета по физической культуре и спорту с сопроводительным письмом на бумажном носителе и в электронном виде отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии с приложением копий протоколов официальных всероссийских спортивных соревнований 2021 года по спортивным дисциплинам вида адаптивного спорта, по которому региональной спортивной федерацией получена государственная аккредитация, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) получателя субсидии (далее – отчет) по формам, определенным типовыми формами соглашений, утвержденными Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

1.1. Документы отчета должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица, главного бухгалтера и печатью (при наличии) получателя субсидии.

2. Получатели субсидий представляют в Комитет по физической культуре и спорту (далее – Комитет) с сопроводительным письмом дополнительную отчетность об использовании субсидий в сроки и по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидии, заключаемом между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными Комитетом финансов.

**СРОКИ**  
**проведения Комитетом по физической культуре и спорту обязательных**  
**проверок соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка**  
**предоставления субсидий**

1. Контроль за соблюдением целей, условий, и порядка предоставления субсидий осуществляется путем проведения Комитетом по физической культуре и спорту (далее – Комитет) обязательных проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидий.

2. Право Комитета на проведение обязательных проверок соблюдения получателями субсидий целей, условий, и порядка предоставления субсидий устанавливается соглашениями о предоставлении субсидий, заключенными между Комитетом и получателями субсидий.

3. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Комитета о проведении проверки (далее – распоряжение Комитета).

3.1. В распоряжении Комитета указываются:

наименование Комитета;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов;

информация о получателе субсидии (организационно-правовая форма, наименование, ИНН, юридический адрес, фактический адрес;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения (дата начала и окончания проведения проверки);

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования, установленные в Порядке предоставления в 2021 году субсидий региональным спортивным федерациям по видам адаптивного спорта Санкт-Петербурга, прошедшим государственную аккредитацию, в целях возмещения затрат в связи с приобретением спортивной экипировки, спортивного инвентаря и спортивного оборудования, утвержденном постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 28.08.2021 № 632 (далее – Порядок);

перечень документов, представление которых получателям субсидий необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

4. Получатель субсидии, в отношении которого проводится проверка, уведомляется Комитетом не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Комитета по каналам связи, указанным в заявке получателя субсидии.

5. Комитет в течение двух месяцев со дня перечисления полного объема субсидии получателю субсидии осуществляет проверку на предмет соответствия цели, условиям и порядку предоставления субсидии.

По результатам проведения проверки Комитет составляет акт проведения проверки. Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6. В ходе проверки проводится оценка достижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата, предусмотренных пунктами 3.7 и 3.8 Порядка.

7. По результатам проведения проверки составляется акт проведения проверки. Копия акта в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в КГФК.

8. По результатам проведенных проверок Комитетом осуществляются действия, предусмотренные разделом 5 Порядка.