



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ И АРХИТЕКТУРЕ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.06.2021

№ 5-Н

О внесении изменений в распоряжение
Комитета по градостроительству и архитектуре
от 15.09.2017 № 16-н

1. Внести в Административный регламент Комитета по градостроительству и архитектуре по предоставлению государственной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, утвержденный распоряжением Комитета по градостроительству и архитектуре от 15.09.2017 № 16-н (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. Пункт 1.3.1.2 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«Управление ведения фонда пространственных данных и инженерных изысканий (далее - УВФПДиИИ):

Санкт-Петербург, 191023, ул. Зодчего Росси, д. 1/3, кабинет 377;
телефон (812) 576-16-07, (812) 576-16-20;
дни и часы приема: прием не предусмотрен».

1.2. Пункт 1.3.1.6 Административного регламента дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«Сектор № 4 МФЦ Петроградского района Санкт-Петербурга».

1.3. Абзацы пятнадцатый - девятнадцатый пункта 1.3.1.6 Административного регламента считать абзацами шестнадцатым - двадцатым соответственно.

1.4. Пункт 2.3 Административного регламента дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Обязательным приложением к градостроительному плану земельного участка в случае его выдачи в электронной форме являются материалы и результаты ранее проведенных инженерных изысканий, содержащиеся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в Санкт-Петербурге (далее - ИСОГД), при условии, что указанные материалы и результаты не содержат сведений, отнесенных федеральными законами к категории ограниченного доступа».

1.5. Абзацы третий - восьмой пункта 2.3 Административного регламента считать абзацами четвертым - девятым соответственно.

1.6. Пункт 2.7.1 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами».

1.7. Абзац шестой пункта 2.9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации), в случае если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории;».

1.8. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Административного регламента дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«проверка наличия или отсутствия в ИСОГД материалов и результатов ранее проведенных инженерных изысканий;».

1.9. Абзацы шестой - одиннадцатый Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Административного регламента считать абзацами седьмым - двенадцатым соответственно.

1.10. Абзац шестой пункта 3.1.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«направляет заявление с приложенными документами по реестру в ОГП и в УВФПДИИ (в случае, если заявитель обратился за выдачей градостроительного плана земельного участка в электронной форме). Максимальный срок выполнения - 5 минут».

1.11. Пункт 3.1.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.7. Передача результата административной процедуры осуществляется путем направления заявления с приложенными документами в ОГП и в УВФПДиИИ (в случае, если заявитель обратился за выдачей градостроительного плана земельного участка в электронной форме)».

1.12. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» Административного регламента дополнить пунктом 3.4 - 1 следующего содержания:

«3.4 - 1. Проверка наличия или отсутствия в ИСОГД материалов и результатов ранее проведенных инженерных изысканий

3.4-1.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры, является поступление заявления с приложенными документами в УВФПДиИИ.

3.4-1.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является начальник УВФПДиИИ.

3.4-1.3. Сотрудник УВФПДиИИ в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Административного регламента осуществляет:

проверку наличия или отсутствия в ИСОГД материалов и результатов ранее проведенных инженерных изысканий;

формирует zip - архив имеющихся материалов и результатов инженерных изысканий (далее - zip - архив) и присваивает zip - архиву наименование: регистрационный номер заявления;

направляет zip - архив заместителю председателя Комитета (или уполномоченному лицу Комитета) для подписания усиленной квалифицированной электронной подписью и последующего приобщения к подготовленному проекту градостроительного плана в электронной форме;

направляет zip - архив, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью (в формате отдельной электронной подписи) заместителя председателя Комитета (или уполномоченного лица Комитета), в ОГП.

В случае отсутствия материалов и результатов инженерных изысканий сотрудник УВФПДиИИ в указанный срок направляет посредством Единой системы электронного документооборота и делопроизводства Комитета уведомление, подписанное начальником УВФПДиИИ, в ОГП.

3.4-1.4. Максимальный срок выполнения административной процедуры - три рабочих дня.

3.4-1.5. Критериями принятия решений в рамках административной процедуры являются наличие или отсутствие в ИСОГД материалов и результатов ранее проведенных инженерных изысканий.

3.4-1.6. Результат административной процедуры - направление в ОГП zip - архива, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Комитета (или уполномоченного лица Комитета), либо уведомления, подписанного начальником УВФПДиИИ.

3.4-1.7. О результате административной процедуры заявителя информируются посредством:

размещения соответствующей информации на сайте Комитета;

через «Личный кабинет» на Портале, через «Кабинет заявителя» в ЕССК;

по телефону;

по электронной почте.

3.4-1.8. Передача результата административной процедуры осуществляется путем направления в ОГП zip - архива, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Комитета (или уполномоченного лица Комитета), либо уведомления, подписанного начальником УВФПДиИИ.

3.4-1.9. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является zip - архив, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Комитета (или уполномоченного лица Комитета), либо уведомление, подписанное начальником УВФПДиИИ».

1.13. Пункт 3.5.1 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«получение zip - архива, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Комитета (или уполномоченного лица Комитета), либо уведомления, подписанного начальником УВФПДиИИ (при подготовке градостроительного плана в электронной форме)».

1.14. Пункт 3.5.5 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«наличие zip - архива, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Комитета (или уполномоченного лица Комитета), либо уведомления, подписанного начальником УВФПДиИИ (при подготовке градостроительного плана в электронной форме)».

1.15. Пункт 3.8.1 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«zip - архива, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Комитета (или уполномоченного лица Комитета), являющегося приложением

к градостроительному плану в электронной форме, при наличии в ИСОГД материалов и результатов инженерных изысканий».

1.16. Абзацы седьмой и восьмой пункта 3.8.3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«При предоставлении государственной услуги в электронном виде сотрудник ОПВД регистрирует распоряжение, градостроительный план с приложением zip - архива (при наличии в ИСОГД материалов и результатов инженерных изысканий), направляет распоряжение, градостроительный план в электронной форме в ОРС ИСОГД для размещения в ИСОГД и в Сектор архивного фонда для архивного хранения. Максимальный срок выполнения - в течение одного рабочего дня.

Запись градостроительного плана в электронном виде с приложением zip - архива (при наличии в ИСОГД материалов и результатов инженерных изысканий) на электронный носитель осуществляет сотрудник ОРС ИСОГД и передает его в ОПВД для выдачи».

1.17. Абзацы третий и четвертый пункта 3.8.4 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«в приемные дни и часы выдает заявителю (его представителю) два экземпляра градостроительного плана или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в одном экземпляре либо градостроительный план в форме электронного документа с приложением zip - архива (при наличии в ИСОГД материалов и результатов инженерных изысканий) на электронном носителе. Максимальный срок выполнения - 15 минут;

в случае предоставления государственной услуги в электронном виде размещает градостроительный план с приложением zip - архива (при наличии в ИСОГД материалов и результатов инженерных изысканий) или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного документа в «Кабинете исполнителя» в ЕССК для последующего размещения в «Личном кабинете» на Портале, в «Кабинете заявителя» в ЕССК».

1.18. Абзац второй пункта 3.8.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«градостроительного плана или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажных носителях либо градостроительного плана в виде электронного документа с приложением zip - архива (при наличии в ИСОГД материалов и результатов инженерных изысканий) на электронном носителе;».

1.19. Абзац седьмой пункта 3.8.7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«вручения градостроительного плана или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги заявителю (или его представителю) на бумажных носителях либо вручения электронного носителя, содержащего градостроительный план в виде электронного

документа с приложением zip - архива (при наличии в ИСОГД материалов и результатов инженерных изысканий);».

1.20. Абзацы второй и третий пункта 3.8.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«градостроительного плана или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги на бумажных носителях либо градостроительного плана в виде электронного документа с приложением zip - архива (при наличии в ИСОГД материалов и результатов инженерных изысканий) на электронном носителе;

или предоставления заявителю градостроительного плана с приложением zip - архива (при наличии в ИСОГД материалов и результатов инженерных изысканий) или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в электронной форме, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета».

1.21. Абзац пятый пункта 3.8.9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

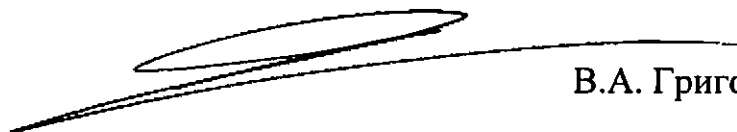
«размещение градостроительного плана с приложением zip - архива (при наличии в ИСОГД материалов и результатов инженерных изысканий) или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги в виде электронного документа в «Кабинете исполнителя» в ЕССК для последующего размещения в «Личном кабинете» на Портале, в «Кабинете заявителя» в ЕССК».

1.22. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Отделу контроля довести настоящее распоряжение до сведения руководителей структурных подразделений.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета -
главный архитектор
Санкт-Петербурга



В.А. Григорьев

БЛОК – СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ





Исправление допущенных в выданном градостроительном
плане технических ошибок¹



¹ Административная процедура применяется по заявлению заявителя, направленному в Комитет, об исправлении технической ошибки, допущенной в градостроительном плане земельного участка, выданном в порядке, предусмотренном статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в период срока с 01.07.2017.