



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.06.2015

№ 92

**О Порядке проведения конкурсного отбора среди образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в области управления качеством в целях содействия в получении дополнительного профессионального образования**

В целях реализации пункта 1.7 перечня мероприятий подпрограммы 3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора среди образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в области управления качеством в целях содействия в получении дополнительного профессионального образования.

2. Утвердить положение о Совете по проведению конкурсного отбора среди организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в области управления качеством в целях содействия в получении дополнительного профессионального образования.

3. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по науке и высшей школе от 06.05.2015 № 40 «О порядке проведения конкурсного отбора среди образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в области управления качеством в целях содействия в получении дополнительного профессионального образования».

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Ганус И.Ю.

Председатель Комитета

А.С. Максимов

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Комитета  
по науке и высшей школе  
от 14.06 2021 № 94

## ПОРЯДОК

**проведения конкурсного отбора среди образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в целях содействия в получении дополнительного профессионального образования**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора среди образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в целях содействия в получении дополнительного профессионального образования в области управления качеством (далее – конкурсный отбор).

1.2. В конкурсном отборе принимают участие подавшие заявки для участия в конкурсном отборе юридические лица, образовательные организации высшего образования и научные организации, расположенные на территории Санкт-Петербурга (далее – участники конкурсного отбора).

1.3. Под образовательными организациями высшего образования в настоящем Порядке понимаются образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов, и научную деятельность.

Под научными организациями в настоящем Порядке понимаются юридические лица, осуществляющие в качестве основной научную и(или) научно-техническую деятельность, действующие в соответствии с учредительными документами научной организации, имеющие государственную форму собственности или являющиеся социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге».

1.4. Конкурсный отбор проводится в сроки, устанавливаемые Комитетом по науке и высшей школе (далее – Комитет).

1.5. Юридические лица, указанные в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Порядка, признанные победителями конкурсного отбора, в год проведения конкурсного отбора наделяются правом обучения своих специалистов современным методам управления качеством (системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами ИСО серии 9000 актуальной версии).

1.6. В целях обеспечения проведения конкурсного отбора Комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляет выбор лица, которое выполняет организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора и обеспечивает обучение работников победителей конкурсного отбора современным методам управления качеством.

## **2. Принятие решения о проведении конкурсного отбора**

2.1. Решение о проведении конкурсного отбора принимается Комитетом.

2.2. Информация о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на информационном портале Комитета (далее – официальный сайт Комитета) не позднее чем за 30 дней до окончания срока приема заявок на конкурсный отбор (далее – заявки).

2.3. Извещение должно содержать следующую информацию:  
 наименование, цели конкурсного отбора;  
 условия проведения конкурсного отбора;  
 дату и время начала и окончания приема заявок;  
 адрес и порядок подачи заявок;  
 требования, предъявляемые к оформлению заявок и прилагаемых к ним документов (далее – документы);  
 контактные данные (телефон) для консультаций.

## **3. Порядок подачи заявок**

3.1. Участники конкурсного отбора в порядке и в сроки, указанные в извещении, представляют по адресу, указанному в извещении, в электронном виде электронные образы (документы, преобразованные в электронную форму путем сканирования документов на бумажном носителе с сохранением их реквизитов) заявок, документов и согласия представителя участника конкурсного отбора, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по вопросам участия в конкурсном отборе, на обработку персональных данных.

3.2. Каждый участник конкурсного отбора может подать не более одной заявки.

3.3. Заявки подаются по форме, содержащейся в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.4. К заявке должны быть приложены следующие документы:

анкета участника конкурсного отбора, заполненная в соответствии с формой, содержащейся в приложении № 2 к настоящему Порядку;

форма согласия на обработку персональных данных, представленная в приложении № 3 к настоящему Порядку;

свидетельство о государственной регистрации участника конкурсного отбора в случае, если претендент зарегистрирован после 01.01.2017, представляется копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати);

учредительные документы.

3.5. К участию в конкурсном отборе не допускаются заявки и документы участников конкурсного отбора:

3.5.1. поступившие после окончания срока приема заявок, указанного в извещении;

3.5.2. поступившие от участников конкурсного отбора, не соответствующим условиям, указанным в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Порядка;

3.5.3. несоответствующие требованиям к заявкам и документам, установленным в извещении, и (или) непредставленные (представленные не в полном объеме);

3.5.4. содержащие недостоверную информацию, в том числе информацию о месте нахождения и адресе юридического лица.

## **4. Порядок проведения экспертизы заявок участников конкурсного отбора**

4.1. В течение 10 рабочих дней начиная со дня окончания приема заявок на конкурсный отбор Комитет организует экспертизу заявок и прилагаемых к ним в соответствии с пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Порядка документов (далее – экспертиза).

4.2. Задачей экспертизы является проверка заявки и документов на соответствие требованиям участия в конкурсном отборе и оценка деятельности организации в области управления качеством. Результатом экспертизы является итоговый рейтинг каждой заявки

на основе которого формируются ранжированные списки участников конкурсного отбора.

4.3. В соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в экспертизе не может участвовать лицо, имеющее личную заинтересованность в ее результатах.

4.3.1. Эксперт не может привлекаться к оценке материалов организации, сотрудником которой он является.

4.3.2. Члены Совета по проведению конкурсного отбора среди организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в области управления качеством в целях содействия в получении дополнительного профессионального образования (далее – Совет) не могут выступать в роли экспертов.

4.3.3. Экспертиза проводится независимо тремя экспертами, ее результаты фиксируются каждым экспертом отдельно.

4.3.4. Экспертиза проводится анонимно: информация об экспертах, оценивающих заявки и документы, не подлежат разглашению участникам конкурсного отбора.

4.4. В качестве экспертов привлекаются представители профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования, сотрудники государственных научных учреждений и других научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, – специалисты с действующей квалификацией и опытом работы не менее трех лет в области сертификации систем менеджмента качества на соответствие международному стандарту ИСО 9001 актуальной версии (ГОСТ Р ИСО 9001 актуальной версии).

4.5. В начале экспертизы заявки и документы проверяются на соответствие формальным условиям участия в конкурсном отборе, приведенным в разделе 3 настоящего Порядка. Заявки и документы участников конкурсного отбора, не соответствующие указанным условиям, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

4.6. Экспертиза осуществляется на основании следующих критериев:

наличие программы по совершенствованию методов управления качеством;

наличие системы менеджмента качества;

участие в специализированных конкурсах и мероприятиях по совершенствованию методов управления качеством;

наличие работников, обученных методам управления качеством.

4.7. Рейтинг заявки определяется в баллах в соответствии с критериями оценки заявок и их весовыми коэффициентами, представленными в приложении № 4 к настоящему Порядку.

4.8. Рейтинг заявки по каждой экспертной оценке рассчитывается по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^{n=8} O_i \cdot B_i$$

где

$O_i$  – значение показателя, указанное экспертом в соответствии с критериями оценки заявок, представленными в приложении № 4 к настоящему Порядку;

$B_i$  – весовой коэффициент показателя;

$n=8$  – количество критериев оценки заявки в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

4.9. Итоговый рейтинг заявки определяется путем суммирования рейтингов, рассчитанных по каждой экспертной оценке, и делением полученной суммы на три (количество экспертов). На основании итоговых рейтингов формируются ранжированные списки участников конкурсного отбора.

4.10. В случае значительных отклонений (более чем на 30 процентов) рейтингов в экспертных оценках трех независимых экспертов проводится дополнительная экспертная оценка с привлечением четвертого независимого эксперта.

Величина расхождения оценок заявки двумя экспертами  $V$  рассчитывается по формуле:

$$V = (\max - \min) / (\max + \min) * 200\%,$$

где

$\max$  – наибольшая величина из двух оценок экспертов;

$\min$  – наименьшая величина из двух оценок экспертов.

При расчете итогового рейтинга заявки принимаются во внимание только три близкие по значению рейтинга экспертные оценки, имеющие между собой расхождение менее чем в 30%.

4.11. В течение 5 рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, Комитет направляет результаты экспертизы заявок в Совет.

## **5. Принятие решения о победителях конкурсного отбора**

5.1. С учетом результатов экспертизы Совет принимает решение о победителях конкурсного отбора.

5.2. Решение о победителях конкурсного отбора в течение 5 рабочих дней после его принятия Советом направляется в Комитет.

5.3. Решение о победителях конкурсного отбора утверждается распоряжением Комитета, в котором указываются победители конкурсного отбора и количество специалистов – работников организаций высшего образования и научных организаций – слушателей курсов повышения квалификации по обучению современным методам управления качеством (системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами ИСО серии 9000 актуальной версии).

5.4. Список победителей конкурсного отбора размещается на официальном сайте Комитета в течение 10 рабочих дней с момента подписания распоряжения, изданного в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка.

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора среди образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в области управления качеством в целях содействия в получении дополнительного профессионального образования

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе среди образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в целях содействия в получении дополнительного профессионального образования

1.	Наименование юридического лица	
2.	Место нахождения юридического лица	
3.	Адрес юридического лица	

Перечень документов, прилагаемых к заявке:

Информация о контактном лице:

Контактная информация представителя участника конкурсного отбора уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по науке и высшей школе по вопросам участия в конкурсном отборе:

Фамилия, имя, отчество	
Телефон	
Адрес электронной почты	

Настоящей Заявкой даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о

*(Указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами в предложном падеже)*

о подаваемой

*(Указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами в творительном падеже)*

заявке и иной информации о

---

*(Указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами в предложном падеже)*

связанной с конкурсным отбором среди образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в целях содействия в получении дополнительного профессионального образования.

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаю.

Руководитель

---

*(Подпись)*

М.П.

---

*(Расшифровка подписи)*

*Примечание: печать ставится при наличии.*

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурсного  
отбора среди образовательных  
организаций высшего образования  
и научных организаций,  
расположенных на территории  
Санкт-Петербурга, в области  
управления качеством в целях  
содействия в получении  
дополнительного профессионального  
образования

### АНКЕТА

**участника конкурсного отбора среди образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в области управления качеством в целях содействия в получении дополнительного профессионального образования**

#### 1. Общие сведения об участнике конкурсного отбора

Наименование юридического лица (далее – организация)

Организационно-правовая форма (из устава организации):

Почтовый адрес организации

Руководитель организации

(должность, Ф.И.О.)

#### 2. Краткая справка об организации (не более 1 страницы)

#### 3. Сведения о работнике, направляемом на обучение<sup>1</sup>

3.1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

3.2. \_\_\_\_\_  
(должность, звание, ученая степень)

3.3. \_\_\_\_\_  
(контактная информация)

#### 3.4. Уровень квалификации<sup>2</sup>:

- |                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | – специалист службы качества;   |
| <input type="checkbox"/> | – руководитель службы качества; |
| <input type="checkbox"/> | – квалификация отсутствует.     |

#### 3.5. Предполагаемая программа обучения:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | – разработка системы менеджмента качества (далее – СМК); |
| <input type="checkbox"/> | – методы совершенствования СМК.                          |



4. Наличие программы деятельности организации по совершенствованию методов управления качеством (далее – программа):

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | – нет документа;  |
| <input type="checkbox"/> | – программа на стадии проекта;                                |
| <input type="checkbox"/> | – программа утверждена;                                       |
| <input type="checkbox"/> | – представлен перечень мероприятий, выполненных по программе. |

5. Наличие системы менеджмента качества в организации:

- |                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | – нет документа;                |
| <input type="checkbox"/> | – СМК на стадии проекта;        |
| <input type="checkbox"/> | – разработана документация СМК; |
| <input type="checkbox"/> | – СМК внедрена.                 |

6. Участие в Европейском конкурсе по управлению качеством (Европейский фонд по управлению качеством EFQM):

- |                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | – призер конкурса;   |
| <input type="checkbox"/> | – финалист конкурса; |
| <input type="checkbox"/> | – участник конкурса; |
| <input type="checkbox"/> | – не участвовали.    |

7. Участие в конкурсе на соискание премии Правительства Российской Федерации в области качества:

- |                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | – лауреат премии;    |
| <input type="checkbox"/> | – дипломант премии;  |
| <input type="checkbox"/> | – участник конкурса; |
| <input type="checkbox"/> | – не участвовали.    |

8. Участие в региональных конкурсах в области управления качеством (премия Правительства Санкт-Петербурга по качеству и другие):

- |                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | – лауреат премии;    |
| <input type="checkbox"/> | – дипломант премии;  |
| <input type="checkbox"/> | – участник конкурса; |
| <input type="checkbox"/> | – не участвовали.    |

9. Участие в отраслевых конкурсах в области управления качеством (Министерства науки и высшего образования и другие):

- |                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | – лауреат премии;    |
| <input type="checkbox"/> | – дипломант премии;  |
| <input type="checkbox"/> | – участник конкурса; |
| <input type="checkbox"/> | – не участвовали.    |

10. Участие в специализированных конкурсах по качеству продукции/услуг (в том числе: «100 лучших товаров России» и другие):

- |                          |                      |
|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | – лауреат премии;    |
| <input type="checkbox"/> | – дипломант премии;  |
| <input type="checkbox"/> | – участник конкурса; |
| <input type="checkbox"/> | – не участвовали.    |

11. Другие мероприятия по совершенствованию методов управления качеством в организации:

- |                          |                               |
|--------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | – мероприятия не проводились; |
| <input type="checkbox"/> | – мероприятия планируются;    |
| <input type="checkbox"/> | – мероприятия проводились.    |

Приложения к анкете:

Приложение 1. Свидетельства об участии в конкурсах в области управления качеством.

Приложение 2. Документы, подтверждающие деятельность организации по пунктам 4, 5, 11 анкеты.

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

---

(подпись, Ф.И.О.)

1. Участник конкурсного отбора может включить в заявку не более двух сотрудников организации.
2. В пунктах 3.4 – 11 анкеты необходимо заполнить только одну из предложенных позиций.

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурсного отбора среди образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в области управления качеством в целях содействия в получении дополнительного профессионального образования

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество представителя участника конкурсного отбора)

\_\_\_\_\_ (Рекапитулы документа, удостоверяющего личность, включая дату выдачи и сведения о выдавшем его органе)

зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_, в соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета по науке и высшей школе (далее - Комитет), расположенного по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, а также \_\_\_\_\_ (указывается наименование экспертной организации, привлекаемой Комитетом путем закупки услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для организационно-технического сопровождения конкурсного отбора среди образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в области управления качеством в целях содействия в получении дополнительного профессионального образования) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсном отборе среди образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в области управления качеством в целях содействия в получении дополнительного профессионального образования (далее - конкурсный отбор) и документах, направляемых для обучения специалистов участника конкурсного отбора, в случае признания его победителем конкурсного отбора.

Настоящее Согласие действует со дня его подписания до \_\_\_\_\_.

Даю свое согласие использовать представленные в заявке на участие в конкурсном отборе персональные данные в целях взаимодействия в \_\_\_\_\_ году с Комитетом по вопросам подготовки и представления заявки на конкурсный отбор, а также по вопросам обучения специалистов участника конкурсного отбора, в случае признания его победителем конкурсного отбора.

Оставляю за собой право отозвать настоящее Согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комитета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего Согласия Комитет обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен (ознакомлена) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными в главе 3 Федерального закона «О персональных данных». Все вышесказанное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

---

*(Дата)*

---

*(Подпись)*

---

*(Расшифровка подписи)*

Приложение № 4  
к Порядку проведения конкурсного отбора среди образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в области управления качеством в целях содействия в получении дополнительного профессионального образования

### КРИТЕРИИ

оценки заявок, поступивших для участия в конкурсном отборе среди образовательных организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в области управления качеством в целях содействия в получении дополнительного профессионального образования, и их весовые коэффициенты

№	Наименование критерия	Балльная шкала оценок				Весовой коэффициент
		0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла	
1.	Наличие программы деятельности организации по совершенствованию методов управления качеством	нет документа	программа на стадии проекта	программа утверждена	представлен перечень мероприятий, выполненных по программе	20
2.	Наличие системы менеджмента качества (СМК)	нет документа	СМК на стадии проекта	разработана документация СМК	СМК внедрена	15
3.	Участие в Европейском конкурсе по управлению качеством (Европейский фонд по управлению качеством EFQM)	не участвовали	участник конкурса	финалист конкурса	призер конкурса	15
4.	Участие в конкурсе на соискание премии Правительства Российской Федерации в области качества	не участвовали	участник конкурса	дипломант премии	лауреат премии	10
5.	Участие в региональных конкурсах в области управления качеством (премия Правительства)	не участвовали	участник конкурса	дипломант премии	лауреат премии	10

	Санкт-Петербурга по качеству и другие)					
6.	Участие в отраслевых конкурсах в области управления качеством (Министерства науки и высшего образования и другие)	не участвовали	участник конкурса	дипломант премии	лауреат премии	10
7.	Участие в специализированных конкурсах по качеству продукции/услуг (в том числе: «100 лучших товаров России» и другие)	не участвовали	участник конкурса	дипломант премии	лауреат премии	10
8.	Другие мероприятия по совершенствованию методов управления качеством в организации	мероприятия не проводились	мероприятия планируются	мероприятия проводились	-	5

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Комитета  
по науке и высшей школе  
от \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по проведению конкурсного отбора среди организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в области управления качеством в целях содействия в получении дополнительного профессионального образования

### 1. Общие положения

1.1. Совет по проведению конкурсного отбора среди организаций высшего образования и научных организаций, расположенных на территории Санкт-Петербурга, в области управления качеством в целях содействия в получении дополнительного профессионального образования (далее – соответственно Совет, конкурсный отбор) создается Комитетом по науке и высшей школе (далее – Комитет) в целях принятия решения о победителях конкурсного отбора.

1.2. Под образовательными организациями высшего образования в настоящем Положении понимаются образовательные организации, осуществляющие в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования, реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов, и научную деятельность.

Под научными организациями в настоящем Положении понимаются юридические лица, осуществляющие в качестве основной научную и(или) научно-техническую деятельность, действующие в соответствии с учредительными документами научной организации, имеющие государственную форму собственности или являющиеся социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в соответствии с пунктом 9 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге».

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

### 2. Функции Совета

2.1. Рассмотрение заявок и прилагаемых к ним документов и принятие решения о победителях конкурсного отбора.

2.2. Разработка предложений по организации конкурсного отбора, в том числе по проведению экспертизы заявок, поступивших на конкурсный отбор.

### 3. Состав и порядок работы Совета

3.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, члены Совета, секретарь Совета. Состав Совета утверждается Комитетом.

3.2. Председатель Совета:

организует и координирует работу Совета;

назначает даты проведения заседаний Совета;

проводит заседания Совета;

выполняет другие функции, необходимые для работы Совета.

3.3. Заместитель председателя Совета наделяется полномочиями председателя Совета в случае невозможности проведения Совета председателем Совета.

#### 3.4. Секретарь Совета:

готовит материалы к заседаниям Совета;

ведет протоколы заседаний Совета;

извещает членов Совета о времени, месте проведения заседаний Совета и направляет членам Совета проект повестки дня соответствующего заседания Совета.

3.5. Заседания Совета считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины численного состава Совета. В случае невозможности личного присутствия на заседании Совета член Совета может направить своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены в установленном порядке.

3.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при условии участия в заседании Совета не менее половины численного состава Совета.

3.7. Решение о победителях конкурсного отбора принимается Советом путем голосования за список победителей конкурсного отбора, сформированный по результатам экспертизы заявок, поданных на конкурсный отбор, либо индивидуально за каждого из участников конкурсного отбора.

Способ голосования определяется решением Совета на его заседании.

В случае осуществления голосования индивидуально за каждого из участников конкурсного отбора, лицо, указанное в пункте 3.1 настоящего Порядка, обязано заявить самоотвод от голосования за участника конкурсного отбора в случае если оно является работником участника конкурсного отбора, либо лицом, являющимся акционером, учредителем участника конкурсного отбора, членом органа управления участника конкурсного отбора или его аффилированным лицом.

3.8. Решение о самоотводе члена Совета от голосования вносится в протокол заседания Совета.

3.9. В голосовании принимают участие председатель Совета, заместитель председателя Совета, члены Совета, включая направленных представителей, и секретарь Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета.

3.10. С учетом санитарно-эпидемиологической обстановки в Санкт-Петербурге Комитет вправе согласовать с председателем Совета иную форму проведения Совета, включая видео-конференц-связь, электронное голосование, электронный опрос и другие.

3.11. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета (в случае его отсутствия – заместителем председателя Совета) и секретарем Совета.

3.12. Решения Совета, внесенные в протокол в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Положения, направляются в Комитет в течение пяти рабочих дней после их принятия.

### 4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет Комитет.