



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КРАСНОСЕЛЬСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

03.06.2021

№ 1591

О конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора общеобразовательной организации, находящейся в ведении администрации Красносельского района Санкт-Петербурга и осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

Администрация Красносельского р-н

№ 1591-Р/2021

от 03.06.2021

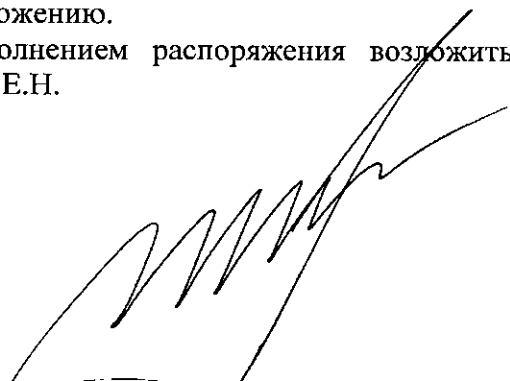


В соответствии с пунктом 3.18.1 Положения об администрации района Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 19.12.2017 № 1098 «Об администрациях районов Санкт-Петербурга», пунктом 3.4.5 регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования»:

1. Утвердить Положение о конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора общеобразовательной организации, находящейся в ведении администрации Красносельского района Санкт-Петербурга и осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Гавриленко Е.Н.

Глава администрации


О.Е.Фадеенко

Приложение
к распоряжению администрации
Красносельского района
Санкт-Петербурга
от 03.06.2021 № 1591

Положение
о конфликтной комиссии для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора общеобразовательной организации, находящейся в ведении администрации Красносельского района Санкт-Петербурга и осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и(или) выбора общеобразовательной организации, находящейся в ведении администрации Красносельского района Санкт-Петербурга и осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным администрацией Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - администрация) для решения спорных вопросов, возникающих при определении образовательной программы и(или) выбора общеобразовательной организации, находящейся в ведении администрации Красносельского района Санкт-Петербурга и осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ОУ).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», регламентом образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным распоряжением Комитета по образованию от 31.03.2021 № 879-р «Об утверждении регламента образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, по предоставлению услуги по зачислению в образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Регламент) и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является обеспечение реализации права на получение общего образования детей, проживающих на территории района, в том числе урегулирование спорных вопросов при реализации права на получение общего образования.

2.2. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.2.1. Рассматривает заявления родителей (законных представителей) детей по спорным вопросам при определении образовательной программы и(или) выбора ОУ.

2.2.2. Запрашивает и получает от администрации, ОУ материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности.

2.2.3. Приглашает на заседания Комиссии руководителей ОУ, родителей (законных представителей) детей.

3. Состав Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят государственные гражданские служащие администрации, руководители ОУ. В состав комиссии могут включаться представители педагогической и родительской общественности, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

Председателем Комиссии является заместитель главы администрации Красносельского района Санкт-Петербурга, отвечающий за решение вопросов в сфере образования.

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

4.2. Деятельностью Комиссии руководит ее председатель, который несет ответственность за решение возложенных на Комиссию задач.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии осуществляет организационную и техническую работу по подготовке заседаний Комиссии, ведет документацию Комиссии, осуществляет контроль за соблюдением порядка работы Комиссии и поручений председателя Комиссии. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии проводятся один раз в месяц. При необходимости заседания Комиссии могут проводиться во внеочередном порядке.

4.5. Секретарь Комиссии по мере поступления заявлений формирует проект повестки дня очередного заседания Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии.

4.6. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколами. Копия протокола (выписка из протокола) после принятия соответствующего решения направляется родителю (законному представителю).

Срок рассмотрения заявления, принятия решения и направления протокола (выписки из протокола) составляет не более 30 дней со дня обращения заявителя в Комиссию.

4.8. Секретарь Комиссии доводит решения Комиссии до сведения руководителей ОУ.

4.9. Срок хранения протоколов Комиссии - 2 года.

5. Основания для обращения в Комиссию

5.1. Основанием для обращения родителей (законных представителей) ребенка в Комиссию является:

5.1.1. Получение родителями (законными представителями) ребенка уведомления об отказе в зачислении в ОУ.

5.1.2. Возникновение спорных вопросов при определении образовательной программы.

6. Порядок подачи заявления в Комиссию

6.1. Заявления по форме согласно приложению к Положению подаются в Комиссию в письменном виде на имя председателя Комиссии по адресу: 198329, Санкт-Петербург, ул. Партизана Германа, д. 3, 2 этаж, приемная Отдела образования администрации, каб. 233; вторник с 14.00 до 17.00, четверг с 09.00 до 13.00.

6.2. Одновременно с заявлением в Комиссию необходимо представить следующие документы:

- ксерокопию паспорта заявителя (законного представителя интересов ребенка);
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- копию уведомления об отказе в зачислении ребенка в ОУ;
- документы, подтверждающие регистрацию ребенка по месту проживания или по месту пребывания на территории Санкт-Петербурга;
- документы, подтверждающие право внеочередного (первоочередного) зачисления ребенка в ОУ (при наличии).

7. Критерии принятия решений Комиссией

7.1. При принятии решений Комиссия руководствуется следующими критериями:

7.1.1. При принятии решения о зачислении в первый класс ОУ на следующий учебный год Комиссия руководствуется следующими критериями:

для детей, имеющих внеочередное и первоочередное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанные в пункте 1.3 Регламента, место жительства в микрорайоне, закрепленном администрацией для проведения первичного учета детей, место нахождения образовательной организации;

для детей, имеющих преимущественное право зачисления граждан на обучение в государственные образовательные организации, указанных в пункте 1.3 Регламента, обучение в данном ОУ старшего брата или сестры, проживающего в одной семье и имеющего общее место жительства, либо замещение штатной должности родителя (законного представителя) в данной образовательной организации¹;

для детей, проживающих на закрепленной территории, - проживание ребенка в микрорайоне, закрепленном администрацией для проведения первичного учета детей, обеспечения безопасности по пути в образовательную организацию²;

для детей, не проживающих на закрепленной территории, - наличие свободных мест в образовательной организации, дата и время подачи заявления.

7.1.2. При принятии решения о зачислении в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы ОУ в текущем учебном году Комиссия руководствуется наличием свободных мест в ОУ.

При принятии решения о зачислении в первые-одиннадцатые (двенадцатые) классы ОУ, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, Комиссия

¹ Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

² Дата и время подачи заявления не являются критерием при принятии решения о зачислении в первый класс образовательной организации на следующий учебный год.

руководствуется наличием рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и наличием свободных мест в ОУ.

7.1.3. При принятии решения о зачислении в ОУ Комиссия руководствуется соблюдением сроков представления документов в ОУ, указанных в приглашении в ОУ, соответствия действительности поданных электронных образов документов и подлинников.

В случае несоблюдения сроков представления документов, несоответствия действительности поданных электронных образов документов или неявки заявителя принимается решение об отказе.

Приложение
к Положению о конфликтной комиссии
для решения спорных вопросов при
определении образовательной программы
и(или) выбора общеобразовательной организации,
находящейся в ведении администрации
Красносельского района Санкт-Петербурга
и осуществляющей образовательную деятельность
по реализации образовательных программ
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

Председателю конфликтной комиссии
для решения спорных вопросов при
определении образовательной программы
и(или) выбора общеобразовательной организации,
находящейся в ведении администрации
Красносельского района Санкт-Петербурга
и осуществляющей образовательную деятельность
по реализации образовательных программ
начального общего, основного общего
и среднего общего образования

от _____

_____,
(ФИО родителя (законного представителя)
ребенка)

зарегистрированного по адресу:

_____ телефон

_____ e-mail

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос приема моего ребенка _____

_____,
(ФИО ребенка)
проживающего по адресу: _____

_____,
(адрес проживания ребенка)
в связи с отказом (уведомление об отказе в зачислении ребенка
в ОУ прилагается);

_____ (иное, указать)

Приложение: _____

Дата _____

Подпись _____