



Правовой акт имеет
нормативный характер

Начальник
Нормативно-методического Управления

С.М.Ш. Б. Мамбеда

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

17. 05. 2021

№ 65-п

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей



Во исполнение постановления Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга:

- от 26.07.2017 № 79-п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

- от 23.11.2017 № 142-п «О внесении изменений в приказ Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 26.07.2017 № 79-п»;

- от 13.08.2019 № 150-п «О внесении изменений в приказ Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 26.07.2017 № 79-п»;

- от 31.12.2019 № 241-п «О внесении изменений в приказ Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 26.07.2017 № 79-п»;

- от 31.12.2019 № 242-п «О внесении изменений в приказ Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 26.07.2017 № 79-п»;

- от 23.03.2020 № 50-п «О внесении изменений в приказ Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 26.07.2017 № 79-п»;

- от 26.12.2020 № 210-п «О внесении изменений в приказ Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 26.07.2017 № 79-п»;

- от 30.12.2020 № 214-п «О внесении изменений в приказ Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 26.07.2017 № 79-п»;

- от 22.04.2021 № 50-п «О внесении изменений в приказ Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга от 26.07.2017 № 79-п».

3. Управлению информатизации и автоматизации в течение десяти рабочих дней обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Организационному управлению в течение десяти рабочих дней обеспечить направление настоящего приказа в общедоступные базы правовой информации.

5. Начальнику Отдела по вопросам государственной службы и кадров Пинаевой П.Н. довести настоящий приказ до заинтересованных государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за председателем Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга

Председатель Комитета



Л.В.Кулаков

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете имущественных отношений Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга Комитета имущественных отношений Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Отдел по вопросам государственной службы и кадров

- главный специалист – юрисконсульт;
- начальник сектора кадров;
- главный специалист сектора кадров (включенный в состав контрактной службы Комитета).

2. Сектор по мобилизационной работе

- начальник сектора.

3. Правовое управление

- начальник отдела правового сопровождения сделок с недвижимым имуществом;
- начальник сектора инвестиционных проектов отдела правового сопровождения сделок с недвижимым имуществом;
- главный специалист – юрисконсульт сектора инвестиционных проектов отдела правового сопровождения сделок с недвижимым имуществом;
- ведущий специалист – юрисконсульт сектора инвестиционных проектов отдела правового сопровождения сделок с недвижимым имуществом;
- начальник сектора земельных отношений отдела правового сопровождения сделок с недвижимым имуществом;
- ведущий специалист – юрисконсульт сектора земельных отношений отдела правового сопровождения сделок с недвижимым имуществом;
- начальник отдела правового сопровождения приватизации;
- главный специалист – юрисконсульт отдела правового сопровождения приватизации;
- ведущий специалист – юрисконсульт отдела правового сопровождения приватизации;
- начальник судебного-правового отдела;
- главный специалист – юрисконсульт судебного-правового отдела;
- ведущий специалист – юрисконсульт судебного-правового отдела;
- начальник отдела крупных судебных споров;

- начальник сектора споров по оценке недвижимости отдела крупных судебных споров;
- главный специалист – юрисконсульт сектора споров по оценке недвижимости отдела крупных судебных споров;
- ведущий специалист – юрисконсульт сектора споров по оценке недвижимости отдела крупных судебных споров;
- начальник сектора споров по приватизации отдела крупных судебных споров;
- главный специалист – юрисконсульт сектора споров по приватизации отдела крупных судебных споров;
- ведущий специалист – юрисконсульт сектора споров по приватизации отдела крупных судебных споров.

4. Управление по распоряжению объектами нежилого фонда

- начальник отдела обоснования и подготовки решений;
- главный специалист отдела обоснования и подготовки решений;
- ведущий специалист отдела обоснования и подготовки решений;
- специалист 1-й категории отдела обоснования и подготовки решений;
- начальник отдела сопровождения;
- главный специалист отдела сопровождения;
- ведущий специалист отдела сопровождения;
- специалист 1-й категории отдела сопровождения.

5. Управление по распоряжению земельными участками

- начальник отдела обоснования и подготовки решений;
- главный специалист отдела обоснования и подготовки решений;
- специалист 1-й категории отдела обоснования и подготовки решений;
- начальник отдела сопровождения;
- главный специалист отдела сопровождения;
- ведущий специалист отдела сопровождения;
- специалист 1-й категории отдела сопровождения.

6. Управление мониторинга, анализа и межведомственного взаимодействия

- начальник отдела мониторинга, планирования и статистики;
- начальник сектора отчетности и анализа отдела мониторинга, планирования и статистики;
- начальник отдела по работе с организациями;
- начальник сектора финансово-экономического анализа отдела по работе с организациями;
- начальник сектора оценки рисков отдела по работе с организациями;
- начальник отдела организации проверок;
- главный специалист отдела организации проверок;
- ведущий специалист отдела организации проверок;
- специалист 1-й категории отдела организации проверок;
- начальник отдела межведомственного взаимодействия.

7. Нормативно-методическое управление

- начальник отдела правовой экспертизы;
- начальник отдела недвижимого имущества;
- начальник отдела земельных отношений.

8. Финансово-бухгалтерское управление

- начальник отдела исполнения бюджетной сметы;
- ведущий специалист отдела исполнения бюджетной сметы (включенный в состав контрактной службы Комитета);
- начальник сектора учета нефинансовых активов отдела исполнения бюджетной сметы;
- начальник сектора расчетов по оплате обязательств отдела исполнения бюджетной сметы;
- главный специалист сектора расчетов по оплате обязательств отдела исполнения бюджетной сметы (включенный в состав контрактной службы Комитета);
- начальник отдела санкционирования и внутреннего контроля;
- начальник сектора контроля по исполнению обязательств отдела санкционирования и внутреннего контроля;
- главный специалист сектора контроля по исполнению обязательств отдела санкционирования и внутреннего контроля (включенный в состав контрактной службы Комитета);
- начальник отдела сводной отчетности;
- специалист 1-й категории отдела сводной отчетности (включенный в состав контрактной службы Комитета).

9. Управление бюджетного планирования

- начальник планово-экономического отдела;
- главный специалист планово-экономического отдела (включенный в состав контрактной службы Комитета);
- начальник отдела организации закупок;
- главный специалист отдела организации закупок;
- ведущий специалист отдела организации закупок;
- специалист 1-й категории отдела организации закупок.

10. Управление администрирования доходов бюджета

- начальник отдела администрирования доходов;
- начальник отдела отчетности и внутриведомственного взаимодействия с подведомственными администраторами.

11. Управление материально-технического обеспечения

- начальник отдела материально-технического снабжения;
- главный специалист отдела материально-технического снабжения;
- ведущий специалист отдела материально-технического снабжения.

12. Управление городского кадастра и мониторинга земель

- начальник отдела картографического обеспечения городского кадастра;
- начальник сектора кадастровой оценки отдела картографического обеспечения городского кадастра;
- начальник отдела согласования проектов планировки и межевания.

13. Управление землеустройства и обеспечения кадастровых работ

- начальник отдела анализа развития территорий и землеустройства;
- главный специалист отдела анализа развития территорий и землеустройства;
- начальник отдела формирования земельных участков;
- главный специалист отдела формирования земельных участков;
- начальник отдела технологического сопровождения;
- начальник отдела сопровождения работ по формированию и землеустройству;
- ведущий специалист отдела сопровождения работ по формированию и землеустройству (включенный в состав контрактной службы Комитета).

14. Управление по работе с инвесторами

- начальник отдела инвестиционных проектов;
- начальник сектора исполнения обязательств отдела инвестиционных проектов;
- начальник отдела объектов социальной инфраструктуры;
- главный специалист отдела объектов социальной инфраструктуры (включенный в состав контрактной службы Комитета);
- специалист 1-й категории отдела объектов социальной инфраструктуры (включенный в состав контрактной службы);
- начальник отдела развития городских территорий;
- главный специалист отдела развития городских территорий (включенный в состав контрактной службы Комитета);
- начальник отдела государственно-частного партнерства.

15. Организационное управление

- начальник отдела документационного обеспечения;
- начальник архивного сектора отдела документационного обеспечения;
- начальник сектора по работе с информационными порталами отдела контроля исполнения;
- начальник отдела по организации работы Комитета.

16. Управление информатизации и автоматизации

- начальник отдела защиты информации;
- начальник отдела администрирования и технической поддержки;
- начальник сектора сетевого администрирования отдела администрирования и технической поддержки;
- начальник сектора системного администрирования отдела администрирования и технической поддержки;
- начальник отдела информатизации;
- начальник сектора разработки специального программного обеспечения отдела информатизации.

17. Отдел экономической безопасности

- главный специалист;
- главный специалист – юрисконсульт;
- ведущий специалист;
- специалист 1-й категории.

18. Управление по работе с задолженностью

- начальник отдела претензионной работы;
- начальник отдела по работе с задолженностью.

19. Управление по работе с государственными предприятиями и учреждениями

- начальник отдела государственных организаций;
- главный специалист отдела государственных организаций;
- ведущий специалист отдела государственных организаций;
- начальник отдела движимого имущества;
- главный специалист отдела движимого имущества;
- ведущий специалист отдела движимого имущества;
- специалист 1-й категории отдела движимого имущества.

20. Управление приватизации и корпоративных отношений

- начальник отдела корпоративных отношений;
- начальник сектора управления акциями отдела корпоративных отношений;
- главный специалист сектора управления акциями отдела корпоративных отношений;
- начальник отдела приватизации;
- главный специалист отдела приватизации (включенный в состав контрактной службы Комитета);
- начальник сектора по приватизации земельных участков и работе с религиозными организациями отдела приватизации.

21. Управление по работе с крупными контрагентами

- начальник отдела подготовки сделок;
- главный специалист отдела подготовки сделок;
- ведущий специалист отдела подготовки сделок;
- специалист 1-й категории отдела подготовки сделок;
- начальник отдела сопровождения сделок;
- главный специалист отдела сопровождения сделок;
- ведущий специалист отдела сопровождения сделок;
- специалист 1-й категории отдела сопровождения сделок.

22. Управление разграничения и учета имущества

- начальник отдела учета государственного имущества;
- главный специалист отдела учета государственного имущества;
- начальник отдела разграничения и оформления прав на объекты;
- главный специалист отдела разграничения и оформления прав на объекты.