



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
УПРАВЛЕНИЕ ВЕТЕРИНАРИИ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

13.05.2021

№ М7-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 23.04.2021 № 241**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2021 № 241 «О предоставлении в 2021 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев»:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке проведения отбора на право получения в 2021 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев (далее – субсидии) и принятия Управлением ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) решения о предоставлении субсидий согласно приложению № 1.

1.2. Форму заявления на участие в отборе на право получения в 2021 году субсидий (далее – отбор) согласно приложению № 2.

1.3. Перечень документов для получения субсидий, представляемых в Управление для участия в отборе, а также требования к указанным документам согласно приложению № 3.

1.4. Положение о комиссии по проведению отбора согласно приложению № 4.

1.5. Порядок и сроки представления получателями субсидий отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, согласно приложению № 5.

1.6. Порядок и сроки возврата субсидий и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, получателями субсидий и (или) лицами, получающими средства на основании договоров с получателями субсидий (контрагентами), в случае недостижения результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, а также сроки и порядок проведения Управлением обязательных проверок соблюдения получателями субсидий и контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий согласно приложению № 6.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за начальником Управления ветеринарии Санкт-Петербурга.

Начальник Управления

Ю.А.Андреев

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения отбора на право получения в 2021 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев и принятия Управлением ветеринарии Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидий

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения отбора на право получения в 2021 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев (далее – субсидии) и принятия Управлением ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) решения о предоставлении субсидий в части, не урегулированной Порядком предоставления в 2021 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2021 № 241 «О предоставлении в 2021 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев» (далее – Порядок предоставления субсидий).

2. В соответствии с Порядком предоставления субсидий субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в качестве юридического лица на территории Российской Федерации (далее – организации), в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2021 году в связи с осуществлением организациями на территории Санкт-Петербурга деятельности по содержанию приютов для животных без владельцев (далее – затраты).

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на оплату коммунальных ресурсов (электроэнергии, отопления, потребления газа, водоснабжения и водоотведения) (далее – коммунальные ресурсы).

4. Субсидии предоставляются по результатам отбора на предоставление субсидий (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений, направленных организациями, исходя из соответствия организаций – участников отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявлений) на участие в отборе (далее – заявления).

5. Отбор осуществляется комиссией по проведению отбора (далее – комиссия) в течение пяти рабочих дней после окончания срока принятия заявления и документов, определенного в объявлении о проведении отбора.

6. Срок проведения отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора. Дата окончания приема заявлений указывается в объявлении о проведении отбора.

7. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Управления (далее – официальный сайт Управления) не позднее трех рабочих дней со дня издания распоряжения Управления о реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2021 № 241 (далее – Распоряжение) с указанием:

сроков проведения отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;

целей предоставления субсидий, а также результата предоставления субсидий;

страницы официального сайта Управления, на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к организациям и перечня документов, представляемых организациями – участниками отбора для получения субсидий (далее – документы);

порядка и срока подачи заявлений и документов организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявления и документов;

порядка отзыва заявлений и документов организациями, порядка возврата Управлением заявлений и документов, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и документов, порядка внесения организациями изменений в заявления и документы;

правил рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, дат начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее – соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора (далее – получатели субсидий) уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

срока размещения результатов отбора на официальном сайте Управления.

Подготовку и организацию опубликования объявления о проведении отбора осуществляет финансово-бухгалтерский отдел Управления.

8. Для участия в отборе организации – участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют в Управление:

заявление, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о подаваемом организацией заявлении, иной информации об организации, связанной с отбором по форме согласно приложению № 2 к Распоряжению. К заявлению прилагается также опись представляемых документов;

документы в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 3 к Распоряжению;

расчет планируемых затрат в форме сметы затрат, составленный в соответствии с направлениями затрат, указанными в пункте 3 настоящего Положения, подписанный уполномоченным лицом организации (далее – смета затрат).

Одна организация может подать только одно заявление.

9. Заявления и документы представляются организациями в Управление по адресу: Санкт-Петербург, 4-я Советская ул., д.5, кабинет 507 по рабочим дням с 10.00 до 17.30, по пятницам – до 16.30 (обеденный перерыв с 13.00 до 13.45).

Представление заявления и документов почтовым отправлением не допускается.

10. Заявления и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявлений и документов путем направления организацией соответствующего уведомления в Управление. Возврат отозванных заявлений и документов осуществляется Управлением в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченному представителю организации.

11. Организация вправе внести изменения в заявление.

Внесение изменений в заявление может быть осуществлено организацией до дня окончания приема заявлений, указанного Управлением в объявлении о проведении отбора.

Изменение в заявление и документы подается организацией в Управление в той же форме, в которой было подано заявление, по адресу: Санкт-Петербург, 4-я Советская ул., д.5, кабинет 507.

Изменения в заявлении, поступившие после установленного срока окончания приема заявлений, Управлением не рассматриваются.

Изменения в заявление и документы рассматриваются комиссией совместно с заявлением.

12. Организация вправе направить в письменной форме в Управление запрос, в том числе на адрес электронной почты ivet@gov.spb.ru, о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Управление направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении о проведении отбора, если указанный запрос поступил в Управление не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявления и документов.

13. Заявления и документы для участия в отборе, а также изменения к ним, принимаются финансово-бухгалтерским отделом Управления, который:

13.1. Осуществляет регистрацию заявления (изменений в заявление) и документов в день поступления.

13.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления заявления:

13.2.1. Рассматривает заявление и документы на соответствие заявления и документов установленным формам и перечню, утвержденным Распоряжением.

13.2.2. Проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах.

13.2.3. Осуществляет проверку обоснованности и достоверности расчета сметы затрат, подлежащих обеспечению за счет субсидий, исходя из действующих тарифов и сложившихся цен.

13.2.4. В случае установления несоответствия заявления и документов установленным формам и перечню либо неточности расчета размера субсидии возвращает их организации с сопроводительным письмом с указанием причин недопуска организации к отбору.

13.2.5. Передает заявление и документы, прошедшие проверку, в комиссию.

14. Комиссия осуществляет:

определение соответствия организаций требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

определение соответствия заявления и документов формам и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий и Распоряжением;

рассмотрение и оценку поданных заявлений и прилагаемых к ним документов;

определение победителей отбора (далее – получатели субсидий) и размера предоставляемых субсидий.

15. В соответствии с пунктом 3.3 Порядка предоставления субсидий критериями отбора являются:

осуществление деятельности по содержанию приютов для животных на территории Санкт-Петербурга;

наличие в собственности или на ином законном основании зданий, помещений, сооружений для содержания животных и ухода за ними (далее – объект);

наличие приборов учета используемых коммунальных ресурсов на объекте.

16. Победителями отбора решением комиссии признаются организации – участники отбора, отвечающие вышеуказанным критериям и соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий и Распоряжением.

17. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, в котором должна содержаться следующая информация:

а) место, дата, время проведения отбора;

б) наименование организации – участника отбора;

в) результаты голосования и решение комиссии о соответствии организации – участника отбора требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

г) результаты голосования и решение комиссии о соответствии заявления и документов формам и требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий и Распоряжением;

д) результаты голосования и решение комиссии о победителях отбора в соответствии с установленными критериями оценки предложений и размерах предоставляемых субсидий либо об отказе в предоставлении субсидий.

18. В соответствии с пунктом 3.9 Порядка предоставления субсидий основаниями для отклонения заявлений и документов и отказа организации в предоставлении субсидий являются:

несоответствие представленных заявления и документов форме заявления, утвержденной Управлением, и (или) требованиям, установленным к указанным заявлению и документам, или непредставление (представление не в полном объеме) заявления и документов;

несоблюдение условий (несоответствие условиям) предоставления субсидий, установленных (установленным) в разделе 2 Порядка предоставления субсидий;

недоверенность представленной информации;

отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий;

подача заявления и документов после завершения приема заявлений.

19. В случае подачи единственного заявления результат рассмотрения единственного заявления фиксируется в протоколе заседания комиссии, в котором должна быть указана информация согласно пункту 17 настоящего Положения, а также решение о возможности заключения с организацией – участником отбора, подавшим единственное заявление, соглашения о предоставлении субсидий, если организация – участник отбора и поданное заявление и документы признаны соответствующими требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления субсидий и Распоряжением.

20. Решение о предоставлении субсидий получателям субсидий принимается Управлением на основании решения комиссии в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

21. Решение о предоставлении субсидий принимается в форме распоряжения Управления, в котором указываются получатели субсидий и размер предоставляемых субсидий.

22. Субсидии предоставляются в размере, определяемом на основании расчета размера затрат, но не более размера, предусмотренного Управлению Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

23. Размер субсидий, предоставляемых конкретному получателю субсидий, определяется на основании расчета размера затрат согласно сметам затрат, предоставленных получателями субсидий, и рассчитывается в порядке, установленном пунктом 3.7 Порядка предоставления субсидий.

24. Информация о результатах отбора размещается на официальном сайте Управления в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 21 настоящего Положения.

25. Управление в течение двух рабочих дней после издания распоряжения Управления о предоставлении субсидий направляет (вручает) получателю субсидий его копию вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидий в двух экземплярах, составленного в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.06.2017 № 53-р «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий некоммерческим организациям», для подписания.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.6 Порядка предоставления субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в соглашении.

26. В случае, если получатель субсидии не представил Управлению подписанное соглашение о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения, такой получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и Управление вновь проводит обор в порядке, установленном Распоряжением.

27. Организационное обеспечение предоставления субсидий осуществляет финансово-бухгалтерский отдел Управления, который:

организует опубликование информационного сообщения о результатах отбора;

готовит проекты соглашений о предоставлении субсидий и распоряжения Управления о предоставлении субсидий;

обеспечивает направление (вручение) копии распоряжения Управления о предоставлении субсидий и проекта соглашения о предоставлении субсидий получателю субсидий, контролирует сроки представления в Управление подписанного соглашения о предоставлении субсидий.

Приложение № 2
к распоряжению Управления
ветеринарии Санкт-Петербурга
от 13.05.2021 № 20-р

В Управление ветеринарии
Санкт-Петербурга

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе на право получения в 2021 году
субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга
приютов для животных без владельцев

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2021 № 241 «О предоставлении в 2021 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев» (далее – Постановление)

Полное наименование некоммерческой организации (далее – организация) с указанием организационно-правовой формы _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации _____

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) организации _____

Код по общероссийскому классификатору предприятий и организаций (ОКПО) _____

Код (ы) по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОКВЭД) _____

Юридический адрес организации _____

Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа организации _____

Почтовый адрес _____

Телефон, факс _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Наименование должности руководителя организации _____

Фамилия, имя, отчество руководителя организации _____

Номер расчетного счета организации _____

Полное наименование банка (кредитного учреждения), в котором открыт расчетный счет организации _____

Банковский идентификационный код (БИК) _____

Номер корреспондентского счета _____

Для содержания приютов для животных без владельцев организацией используются следующие здания, помещения, сооружения (далее – объекты):

№ п/п	Объект	Площадь	Адрес	Правоустанавливающие документы на объект	Оснащенность объекта приборами учета коммунальных ресурсов

Просим принять документы для участия в отборе на право получения субсидий в целях финансового обеспечения затрат, возникших в 2021 году в связи с оказанием услуг по содержанию приютов для животных без владельцев (далее – затраты), в соответствии с Постановлением.

Деятельность организации соответствует целям предоставления субсидий, указанным в Постановлении.

Настоящим подтверждаем, что у организации на « ____ » _____ 2021 г¹ .:

отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) физическим лицам), бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

отсутствует проведение процедур реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствует информация об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации, в реестре дисквалифицированных лиц;

организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствуют иные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на содержание приютов для животных без владельцев.

Настоящим даем согласие на осуществление Управлением ветеринарии Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также на включение данного положения в соглашение о предоставлении субсидий.

Даем согласие на публикацию (размещение) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе Управления ветеринарии Санкт-Петербурга информации о _____

(наименование организации)

как участника отбора, о подаваемом заявлении и иной информации, связанной с отбором.

Обязуемся вернуть в бюджет Санкт-Петербурга остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в срок, установленный Управлением ветеринарии Санкт-Петербурга.

¹ Указывается первое число месяца, предшествующего месяцу представления в Управление заявления и документов

Обязуемся возвратить в бюджет Санкт-Петербурга остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в срок, установленный Управлением ветеринарии Санкт-Петербурга.

Обязуемся не приобретать за счет средств субсидий иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, подтверждаем.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы²: _____

(Руководитель организации в соответствии
с учредительными документами)

М.П.
(при наличии)

(Ф.И.О., подпись)

² Опись документов с указанием их наименования и количества листов

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, представляемых в Управление ветеринарии Санкт-Петербурга
для получения субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга
приютов для животных без владельцев, а также требования
к указанным документам

1. Социально ориентированные некоммерческие организации (далее – организации) для участия в отборе на право получения субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев в 2021 году (далее – субсидии) предоставляют в Управление ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) следующие документы:

1.1. Заявление на участие в отборе (далее – заявление) по установленной форме.

В случае если от имени организации уполномочено действовать иное лицо (далее – уполномоченное лицо), также представляется доверенность либо иной документ, удостоверяющий его полномочия в порядке, установленном действующим законодательством.

1.2. Копии учредительных документов организации со всеми изменениями и дополнениями.

1.3. Копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц об организации либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц.

1.4. Копия свидетельства о постановке организации на учет в налоговом органе.

1.5. Справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, иных обязательных платежей, а также пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу представления в Управление заявления и документов (оригинал).

1.6. Справка из обслуживающего банка (кредитного учреждения) о банковских реквизитах организации, реквизитах банка (кредитного учреждения) и об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах), выданная не ранее чем за 10 дней до дня подачи заявления (оригинал).

1.7. Копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации.

1.8. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие у организации в собственности или на ином законном основании зданий, помещений, сооружений для содержания животных и ухода за ними.

1.9. Смета затрат, содержащая расчет размера затрат, подлежащих обеспечению за счет средств субсидий, в соответствии с перечнем затрат, установленных постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2021 № 241 «О предоставлении в 2021 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев» (далее – смета затрат), подписанная руководителем организации либо уполномоченным лицом и заверенная печатью организации (при наличии печати).

Смета затрат формируется исходя из планируемого на 2021 год объема потребления коммунальных ресурсов и рассчитывается на основании действующих тарифов и сложившихся цен.

2. Документы, представляемые организациями в Управление, должны соответствовать следующим требованиям:

тексты документов выполнены печатным способом, цвет черный;

документы подписаны уполномоченным лицом, скреплены печатью организации (при наличии);

копии документов должны быть заверены руководителем организации либо уполномоченным лицом и печатью организации (при наличии печати) либо в нотариальном порядке;

во всех документах имеются установленные реквизиты (наименование и адрес организации, выдавшей документ; подпись лица, уполномоченного на подписание документа; печать организации (при наличии), выдавшей документ; дата выдачи документа, номер и серия (при наличии) документа; срок действия документа);

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;

все имеющиеся исправления оговорены (заверены подписью должностного лица и скреплены печатью организации (при наличии));

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проведению отбора на право получения в 2021 году
субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов
для животных без владельцев

1. Комиссия по проведению отбора на право получения в 2021 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев (далее – комиссия) является совещательным коллегиальным органом, созданным в целях отбора социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – организации), имеющих право получения субсидий, предусмотренных Управлению ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 487 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Благоустройство и охрана окружающей среды в Санкт-Петербурге» (далее – субсидии).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2021 № 214 «О предоставлении в 2021 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев» (далее – Порядок предоставления субсидий), распоряжением Управления о реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2021 № 241, законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

3. Количественный и персональный состав комиссии утверждается приказом Управления.

4. В состав комиссии входят: начальник Управления или заместитель начальника Управления (председатель комиссии), руководитель финансово-бухгалтерского отдела Управления (заместитель председателя комиссии), секретарь комиссии (представитель финансово-бухгалтерского отдела Управления), сотрудники иных структурных подразделений Управления, а также иные члены комиссии, не являющиеся государственными гражданскими служащими.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы члены комиссии, не являющиеся государственными гражданскими служащими, составляли не менее половины от общего числа членов комиссии.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:
определение соответствия организаций – участников отбора на право получения в 2021 году субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев (далее – отбор) требованиям и условиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

рассмотрение и оценка поданных заявлений и прилагаемых к ним документов;
определение победителей отбора и размера предоставляемых субсидий либо принятие решения об отказе в предоставлении субсидий.

6. Заседание комиссии считается правомочным, если в ее работе участвует более половины от общего числа членов комиссии.

7. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель председателя комиссии.

8. Члены комиссии имеют право знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами, вносить предложения по порядку работы комиссии, проверять правильность протокола.

9. Секретарь комиссии:

ведет учет поступивших в комиссию заявлений;

формирует повестку дня заседания комиссии по согласованию с председателем комиссии;

оповещает членов комиссии о времени и месте заседания;

ведет протокол заседания комиссии, обеспечивает его подписание членами комиссии;

обеспечивает подготовку и размещение информации о результатах отбора в разделе Управления на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, установленный распоряжением Управления о реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2021 № 241.

Секретарь комиссии является членом комиссии.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

11. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который не позднее трех рабочих дней со дня заседания комиссии передается секретарем комиссии в финансово-бухгалтерский отдел Управления для подготовки проекта распоряжения Управления о предоставлении субсидий.

Приложение № 5
к распоряжению Управления
ветеринарии Санкт-Петербурга
от 13.05.2021 № 20-р

ПОРЯДОК
и сроки представления получателями субсидий отчетности
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых
являются субсидии, а также отчетности о достижении результата
предоставления субсидий и показателей, необходимых
для достижения результата предоставления субсидий

1. Получатели субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев в 2021 году (далее – субсидии) ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам IV квартала – не позднее 15.01.2022 представляют в Управление ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатели), по формам, определенным типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

2. Отчеты, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, представляются в Управление на бумажном носителе с сопроводительным письмом.

К отчетам прилагаются документы в копиях, заверенных в установленном порядке, а именно: контракты (договоры), счета, счета-фактуры, товарные накладные, акты оказанных услуг (работ), платежные поручения и другие документы, подтверждающие произведенные затраты, а также достижение получателями субсидий результатов предоставления субсидий и значений показателей, установленных в соглашении о предоставлении субсидий.

ПОРЯДОК

и сроки возврата субсидий и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, получателями субсидий и (или) лицами, получающими средства на основании договоров с получателями субсидий (контрагентами), в случае недостижения результата предоставления субсидий и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий, а также сроки и порядок проведения Управлением обязательных проверок соблюдения получателями субсидий и контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий

1. Обязательные проверки соблюдения получателями субсидий на содержание на территории Санкт-Петербурга приютов для животных без владельцев в 2021 году (далее – субсидии) и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (далее – контрагенты) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – проверки) проводятся Управлением ветеринарии Санкт-Петербурга (далее – Управление) в срок, установленный в соглашении о предоставлении субсидии, но не позднее 25.01.2022.

В ходе проверки также проводится оценка достижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий и (или) значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидий (далее – показатели).

2. Срок проведения проверки в отношении одного получателя субсидии либо контрагента не должен превышать пяти рабочих дней.

3. Непосредственное проведение проверки осуществляется финансово-бухгалтерским отделом Управления.

4. По результатам проверки составляется акт проведения проверки (далее – акт), содержащий выводы о соблюдении получателями субсидий и (или) контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также оценка достижения получателями субсидий результатов предоставления субсидий и значений показателей.

5. В случае выявления при проведении проверок нарушений получателями субсидий и (или) контрагентами условий, целей и порядка предоставления субсидий и (или) недостижения результата предоставления субсидий и (или) значений показателей Управление одновременно с подписанием акта направляет получателям субсидий и (или) контрагентам уведомление о нарушениях условий, целей и порядка предоставления субсидий и (или) недостижении результатов предоставления субсидий и (или) значений показателей (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателями субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Управлением в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее – КГФК).

6. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Управление в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных в уведомлении сроков принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий и (или) средств, полученных контрагентами, и направляет

копию указанного распоряжения получателям субсидий и (или) контрагентам и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий и (или) средства, полученные контрагентами.

Размер субсидий, подлежащих возврату по основаниям, выявленным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

В случае недостижения результата предоставления субсидий и (или) значений показателей, установленных в соглашении, возврат субсидии в бюджет Санкт-Петербурга осуществляется получателем субсидии и (или) контрагентом в части, пропорциональной недостигнутой доле значений показателей.

7. Получатели субсидий и (или) контрагенты обязаны осуществить возврат субсидий в бюджет Санкт-Петербурга в течение семи рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

8. Проверка и реализация ее результатов проводятся КГФК в рамках осуществления им полномочий по внутреннему государственному финансовому контролю в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга.

9. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидий подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга не позднее 01.02.2022.

10. Возврат неиспользованного остатка субсидий осуществляется получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга по коду бюджетной классификации, указанному в уведомлении о возврате неиспользованного остатка субсидии, направленном Управлением в адрес получателей субсидий. Указанное уведомление формируется на основании заявления получателя субсидии.

11. В случае, если средства субсидий и (или) средства, полученные контрагентами, не возвращены в бюджет Санкт-Петербурга получателями субсидий и (или) контрагентами в указанные в пунктах 7 и 9 настоящего Порядка сроки, Управление в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, указанных в пунктах 7 и 9, направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий и (или) средств, полученных контрагентами в бюджет Санкт-Петербурга.