



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

12 МАЙ 2021

№ 1917-б

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 14.04.2021 № 209**

1. В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2021 № 209 «О предоставлении в 2021 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства» (далее – постановление) утвердить:

1.1. Форму расчета планируемого в 2021 году размера субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства (далее – субсидии) согласно приложению № 1.

1.2. Порядок, регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2021 году субсидий в соответствии с постановлением согласно приложению № 2.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Ситова А.Н.

Председатель Комитета

К.А.Соловейчик

Приложение №1
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____ 20__ № _____

ФОРМА

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____
(указывается полное наименование участника
отбора в соответствии
с учредительными документами)

РАСЧЕТ
планируемого в 2021 году размера субсидий в целях
финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства

(полное наименование участника отбора в целях финансового обеспечения затрат
по оказанию услуг банного хозяйства (далее - субсидии) в соответствии
с учредительными документами)

| № п/п | Наименование показателя | Сумма денежных средств, относящаяся к деятельности по оказанию услуг в банных отделениях первого и (или) второго разрядов населению Санкт-Петербурга в 2021 году по предельной стоимости, тыс. руб. | | | |
|----------|-----------------------------------|---|------------------------------|------------------------------|--------------------|
| | | Первый отчетный период | Второй отчетный период | Третий отчетный период | Всего, 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Доходы – всего | | | | |
| 2 | Затраты – всего, | | | | |
| | в том числе: | | | | |
| 2.1 | Заработная плата | | | | |
| 2.2 | Отчисления от заработной платы | | | | |
| 2.3 | Водоснабжение | | | | |

| | | | | | |
|-------|--|--|--|--|--|
| 2.4 | Водоотведение холодной воды | | | | |
| 2.5 | Водоотведение горячей воды | | | | |
| 2.6 | Электроэнергия | | | | |
| 2.7 | Тепловая энергия | | | | |
| 2.8 | Топливо (природный газ, дрова, уголь) | | | | |
| 2.9 | Ремонтные работы | | | | |
| 2.10 | Амортизация основных средств | | | | |
| 2.11 | Прочие затраты | | | | |
| 3 | Размер субсидий | | | | |
| 4 | Справочно: | | | | |
| 4.1 | Количество посетителей (тыс. чел.), в том числе: | | | | |
| 4.1.1 | Количество посетителей по разрядным отделениям в дни помывок по предельной стоимости (тыс. чел.) | | | | |
| 4.1.2 | Количество посетителей по разрядным отделениям в дни помывок по коммерческой стоимости (тыс. чел.) | | | | |
| 4.1.3 | Количество посетителей по вне разрядным отделениям (тыс. чел.) | | | | |
| 4.2 | Количество помывочных мест в банных отделениях I разряда (ед.) | | | | |
| 4.3 | Количество помывочных мест в банных отделениях | | | | |

| | | | | | |
|--|------------------|--|--|--|--|
| | II разряда (ед.) | | | | |
|--|------------------|--|--|--|--|

Достоверность представленных сведений подтверждаем.

(указывается должность руководителя
участника отбора в соответствии
с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя участника
отбора, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера
участника отбора, подпись)

«__» _____ 20__ года М.П.

Примечание.
Печать ставится при ее наличии.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от _____ № _____

**ПОРЯДОК,
регулирующий отдельные вопросы предоставления в 2021 году
субсидий в соответствии с постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от 14.04.2021 № 209
«О предоставлении в 2021 году субсидий в целях
финансового обеспечения затрат по оказанию услуг
банного хозяйства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.04.2021 № 209 «О предоставлении в 2021 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства» и регулирует отдельные вопросы предоставления в 2021 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства (далее – субсидии) в части, не урегулированной постановлением.

1.2. В настоящем Порядке для целей его использования применяются понятия, используемые в Порядке предоставления в 2021 году субсидий в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства, утвержденном постановлением (далее – Порядок, утвержденный постановлением).

2. Порядок перечисления субсидий Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга

2.1. После проверки представленных участником отбора заявления о предоставлении субсидий (далее – заявление) и документов, прилагаемых к заявлению, на основании положительного заключения Управления развития потребительского рынка Комитета (далее – Управление) Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) принимает решение о предоставлении субсидий, которое утверждается распоряжением Комитета (далее – распоряжение).

В распоряжении указывается получатель субсидий и размер предоставляемых субсидий с разбивкой по отчетным периодам.

2.2. Субсидии за первый отчетный период перечисляются в соответствии с распоряжением и соглашением о предоставлении субсидий, заключенным по результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в пункте 2.4 Порядка, утвержденного постановлением, в течение десяти рабочих дней со дня принятия распоряжения.

2.2.2. Субсидии за второй и третий отчетные периоды перечисляются на основании акта об исполнении обязательств получателями субсидий за предыдущий отчетный период (далее – акт об исполнении), в течение десяти рабочих дней со дня подписания акта об исполнении Управлением.

3. Порядок представления получателями субсидий дополнительной отчетности об использовании субсидий

3.1. Получатели субсидий представляют в Комитет с сопроводительным письмом дополнительную отчетность об использовании субсидий (далее – дополнительная отчетность) в сроки и по формам, установленным в соглашении о предоставлении субсидий, заключаемом между Комитетом и получателем субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 12.12.2016 № 96-р (далее – соглашение).

3.2. Дополнительная отчетность за первый и второй отчетные периоды представляется не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Дополнительная отчетность за третий отчетный период представляется не позднее 12.12.2021.

3.3. К дополнительной отчетности прилагаются копии документов, подтверждающих факт произведенных затрат, в том числе: счета-фактуры, счета, договоры, кассовые, товарные чеки или бланки строгой отчетности, накладные, акты оказания услуг, акты выполненных работ, платежные поручения, акты о списании материальных запасов, ведомости по заработной плате, ведомости начисления амортизации, заверенные подписью руководителя получателя субсидий и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

3.4. Дополнительная отчетность включает в себя отчет об использовании субсидий за отчетный период (для отчетности за первый и второй отчетные периоды), оперативный отчет об использовании субсидий за отчетный период (для отчетности за третий отчетный период) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К отчету (оперативному отчету), указанному в абзаце первом настоящего пункта, прикладываются расчеты по распределению затрат в соответствии с таблицами 1 – 8 приложения к настоящему Порядку.

3.5. Документы, указанные в составе дополнительной отчетности, нумеруются, прошиваются, подписываются (копии документов заверяются) подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати) и предоставляются в отдел делопроизводства и контроля Комитета для регистрации, и в течение одного рабочего дня с даты регистрации направляются для рассмотрения в Управление в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета от 16.02.2021 № 13-п.

Если объем предоставляемых документов составляет более 200 страниц, документы должны быть оформлены в несколько томов, при этом объем каждого тома не должен превышать 200 страниц. Каждый том должен быть прошит и заверен подписью руководителя получателя субсидий и печатью получателя субсидий (при ее наличии) и иметь сквозную нумерацию страниц.

В случае несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, документы возвращаются без рассмотрения.

3.6. Проверка документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

3.6.1. Управление осуществляет проверку документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, не более 10 рабочих дней (для отчетности за первый и второй отчетные периоды) и пяти рабочих дней (для отчетности за третий отчетный период) после их поступления в Комитет, и обеспечивает дальнейшую их передачу для осуществления проверки в Отдел бухгалтерского учета и бюджетного планирования Комитета (далее – Отдел бухгалтерского учета).

3.6.2. Отдел бухгалтерского учета после получения от Управления документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, осуществляет их проверку в течение пяти рабочих дней (для отчетности за первый и второй отчетные периоды) и в течение трех рабочих дней (для отчетности за третий отчетный период) в рамках компетенции Отдела бухгалтерского учета и обеспечивает возврат документов в Управление с отметкой о согласовании либо отрицательным заключением.

3.6.3. В случае выявления при проведении проверки несоответствия комплекта документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, требованиям, установленным Порядком, Управление в течение трех рабочих дней со дня обнаружения нарушений возвращает указанные документы получателю субсидий с указанием выявленных нарушений и срока для их устранения.

3.6.4. По результатам проверки документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, и при соблюдении получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий и условий соглашения Комитетом составляется акт об исполнении в произвольной форме, который подписывается Управлением не позднее последнего числа месяца,

следующего за месяцем, в котором предоставлен отчет об использовании субсидий (в отношении отчета за первый и второй отчетные периоды), а в отношении оперативного отчета за третий отчетный период не позднее 29.12.2021.

4. Срок возврата получателями субсидий в бюджет Санкт-Петербурга неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидий

4.1. Возврат получателем субсидий в бюджет Санкт-Петербурга неиспользованного остатка субсидий в отчетном финансовом году осуществляется не позднее 29.12.2021.

5. Срок проведения Комитетом проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий

5.1. Проверка соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – проверка), в том числе оценка достижения получателем субсидий результата и показателя осуществляется Комитетом в течение 1-3 кварталов 2022 года.

5.2. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Комитета о проведении проверки либо иным организационно-распорядительным документом Комитета (далее – распоряжение Комитета).

5.3. В распоряжении Комитета указываются:

наименование Комитета;

фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций (при необходимости);

информация о получателе субсидий (организационно-правовая форма, наименование, ИНН, юридический и фактический адрес);

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения (дата начала и окончания проведения проверки);

правовые основания проведения проверки;

подлежащие проверке обязательные требования, установленные Порядком, утвержденным постановлением, настоящим Порядком и соглашением;

перечень документов, представление которых получателям субсидий необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

5.4. Получатель субсидий, в отношении которого проводится проверка, уведомляется Комитетом не позднее чем за один рабочий день до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Комитета по каналам связи, указанным в заявлении получателя субсидий.

Приложение
к Порядку, регулирующему отдельные
вопросы предоставления в 2021 году субсидий
в соответствии с постановлением
Правительства Санкт-Петербурга
от _____ 2021 № ____ «О предоставлении
в 2021 году субсидий в целях финансового
обеспечения затрат по оказанию услуг
банного хозяйства»

ОТЧЕТ (ОПЕРАТИВНЫЙ ОТЧЕТ)
(нужное подчеркнуть)

об использовании субсидий (наименование юридического лица), предоставленных за период с __. __. __ года по __. __. __ года
включительно в целях финансового обеспечения затрат по оказанию услуг банного хозяйства

| Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости | | | | | | Коммерческая деятельность | | | | | | | |
|---|-------------------------------|-------------------|----------------------------------|----------------------------------|---|---------------------------|-------------------------------|-------------------|---|-------------------------------|---------------|---|----------------------------|
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Банное отделение первого разряда | Банное отделение второго разряда | Всего (предельная стоимость) за отчетный период | № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Банные отделения первого и второго разрядов | Внеразрядные банные отделения | Прочие услуги | Всего (по коммерческой деятельности) за отчетный период | Всего (за отчетный период) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | Доходы | тыс.руб. | | | | 1 | Доходы | тыс.руб. | | | | | |
| 2 | Расходы | тыс.руб. | | | | 2 | Расходы | тыс.руб. | | | | | |
| 2.1 | Зарботная плата | тыс.руб. | | | | 2.1 | Зарботная плата | тыс.руб. | | | | | |
| 2.2 | Отчисления от зарботной платы | тыс.руб. | | | | 2.2 | Отчисления от зарботной платы | тыс.руб. | | | | | |
| 2.3 | Водоснабжение | тыс.руб. | | | | 2.3 | Водоснабжение | тыс.руб. | | | | | |
| 2.4 | Водоотведение | тыс.руб. | | | | 2.4 | Водоотведение | тыс.руб. | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------|--|----------|--|--|--|--|--|--|---------------|--|----------|--|--|--|--|--|--|
| | холодной воды | | | | | | | | холодной воды | | | | | | | | |
| 2.5 | Водоотведение горячей воды | тыс.руб. | | | | | | | 2.5 | Водоотведение горячей воды | тыс.руб. | | | | | | |
| 2.6 | Электроэнергия | тыс.руб. | | | | | | | 2.6 | Электроэнергия | тыс.руб. | | | | | | |
| 2.7 | Тепловая энергия | тыс.руб. | | | | | | | 2.7 | Тепловая энергия | тыс.руб. | | | | | | |
| 2.8 | Топливо: | тыс.руб. | | | | | | | 2.8 | Топливо: | тыс.руб. | | | | | | |
| 2.8.1 | газ | тыс.руб. | | | | | | | 2.8.1 | газ | тыс.руб. | | | | | | |
| 2.8.2 | дрова | тыс.руб. | | | | | | | 2.8.2 | дрова | тыс.руб. | | | | | | |
| 2.8.3 | уголь | тыс.руб. | | | | | | | 2.8.3 | уголь | тыс.руб. | | | | | | |
| 2.9 | Амортизация основных средств | тыс.руб. | | | | | | | 2.9 | Амортизация основных средств | тыс.руб. | | | | | | |
| 2.10 | Прочие расходы | тыс.руб. | | | | | | | 2.10 | Прочие расходы | тыс.руб. | | | | | | |
| 2.11 | Ремонтные работы (текущие) | тыс.руб. | | | | | | | 2.11 | Ремонтные работы (текущие) | тыс.руб. | | | | | | |
| 3 | Убыток (-) Прибыль | тыс.руб. | | | | | | | 3 | Убыток (-) Прибыль | тыс.руб. | | | | | | |
| 4 | Финансирование из бюджета | тыс.руб. | | | | | | | 4 | Финансирование из бюджета | тыс.руб. | | | | | | |
| 5 | Количество мест | ед. | | | | | | | 5 | Количество мест | ед. | | | | | | |
| 6 | Фактическое количество посетителей | тыс.чел. | | | | | | | 6 | Фактическое количество посетителей | тыс.чел. | | | | | | |
| 6.1 | Плановое значение количества посетителей | тыс.чел. | | | | | | | 6.1 | Плановое значение количества посетителей | тыс.чел. | | | | | | |
| 6.2 | Отклонение (факт/план) | тыс.чел. | | | | | | | 6.2 | Отклонение (факт/план) | тыс.чел. | | | | | | |
| 7 | Расход энергоресурсов | | | | | | | | 7 | Расход энергоресурсов | | | | | | | |
| 7.1 | Водоснабжение | м3 | | | | | | | 7.1 | Водоснабжение | м3 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|------|-----------------------------|----------|--|--|--|------|-----------------------------|----------|--|--|--|--|--|
| 7.2 | Водоотведение холодной воды | м3 | | | | 7.2 | Водоотведение холодной воды | м3 | | | | | |
| 7.3. | Водоотведение горячей воды | м3 | | | | 7.3. | Водоотведение горячей воды | м3 | | | | | |
| 7.4 | Электроэнергия | кВт/ч | | | | 7.4 | Электроэнергия | кВт/ч | | | | | |
| 7.5 | Газ | м3 | | | | 7.5 | Газ | м3 | | | | | |
| 7.6 | Тепловая энергия | Гкал | | | | 7.6 | Тепловая энергия | Гкал | | | | | |
| 7.7 | Дрова | м3 | | | | 7.7 | Дрова | м3 | | | | | |
| 7.8 | Уголь | тонн | | | | 7.8 | Уголь | тонн | | | | | |
| 8 | Среднесписочная численность | чел. | | | | 8 | Среднесписочная численность | чел. | | | | | |
| 9 | Средняя заработная плата | тыс.руб. | | | | 9 | Средняя заработная плата | тыс.руб. | | | | | |
| 10 | Количество рабочих дней | дни | | | | 10 | Количество рабочих дней | дни | | | | | |
| 11 | Себестоимость одной помывки | руб. | | | | 11 | Себестоимость одной помывки | руб. | | | | | |

_____ (указывается должность руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами)

Главный бухгалтер

«__» _____ 20__ года М.П.

Примечание.
Печать ставится при ее наличии.

_____ (Ф.И.О. руководителя получателя субсидий, подпись)

_____ (Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидий, подпись)

**Распределение затрат
на заработную плату за ____ отчетный период**

тыс. руб.

| № п/п | Направление затрат | Итого |
|----------|---|-------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Всего прямых затрат | |
| 1.1 | Прямые затраты на выплату заработной платы работников банных отделений, оказывающих услуги по предельной стоимости | |
| 1.2 | Прямые затраты на выплату заработной платы работников банных отделений, оказывающих услуги по коммерческим ценам | |
| 1.3 | Прямые затраты на выплату заработной платы работников по оказанию прочих видов деятельности | |
| 2 | Заработная плата административно-управленческого персонала (далее – АУП) и вспомогательного персонала | |
| 2.1 | Заработная плата АУП, вспомогательного персонала и технических работников, отнесенная к затратам на оказание банных услуг по предельной стоимости | |
| 2.2 | Заработная плата АУП, вспомогательного персонала и технических работников, отнесенная к затратам на осуществление коммерческой деятельности | |
| 2.3 | Заработная плата АУП, вспомогательного персонала и технических работников, отнесенная к затратам по прочим видам деятельности | |
| 3 | Заработная плата, отнесенная к затратам на оказание банных услуг по предельной стоимости | |
| 4 | Заработная плата, отнесенная к затратам на осуществление коммерческой деятельности | |
| 5 | Удельный вес (%) | |
| 5.1 | От оказания банных услуг по предельной стоимости | |
| 5.2 | От оказания банных услуг по коммерческой деятельности | |
| 5.3 | От оказания прочих видов деятельности | |
| 6 | Начисленная заработная плата в целом по организации | |

(указывается должность руководителя
получателя субсидий в соответствии
с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя
субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера
получателя субсидий, подпись)

«__» _____ 2021 года

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

ЗАТРАТЫ
на холодное водоснабжение, водоотведение холодной и горячей воды за ____ отчетный период

| Направления затрат | Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости | | | Коммерческая деятельность | | | Прочие услуги | ИТОГО по организации (тыс. руб.) |
|--------------------|---|--------------------|-----------|---------------------------|--------------------|-----------|---------------|----------------------------------|
| | м3 | Кол-во посетителей | тыс. руб. | м3 | Кол-во посетителей | тыс. руб. | тыс. руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Водоснабжение | | | | | | | | |
| Водоотведение | Холодная вода | | | | | | | |
| | Горячая вода | | | | | | | |

(указывается должность руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидий, подпись)

«__» _____ 2021 года

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

ЗАТРАТЫ
на электроэнергию за ___ отчетный период

| Направления затрат | Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости | | | | | | | | | | ВСЕГО (тыс. руб.) | Итого по организации ВСЕГО (стр. 12 + 24 + 36) (тыс. руб.) | | |
|--------------------|--|-----------|-------------------|-----------|-----------------------|-----------|-----------------|-----------|------------|-----------|----------------------|--|--|--|
| | Прямые затраты | | Косвенные затраты | | Затраты на печи-сауны | | Силовые приборы | | Вентиляция | | | | | |
| | кВт/ч | тыс. руб. | кВт/ч | тыс. руб. | кВт/ч | тыс. руб. | кВт/ч | тыс. руб. | кВт/ч | тыс. руб. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | | | |
| Электроэнергия | | | | | | | | | | | | | | |
| Направления затрат | Коммерческая деятельность (разрядные отделения) | | | | | | | | | | ВСЕГО (тыс. руб.) | | | |
| | Прямые затраты | | Косвенные затраты | | Затраты на печи-сауны | | Силовые приборы | | Вентиляция | | | | | |
| | кВт/ч | тыс. руб. | кВт/ч | тыс. руб. | кВт/ч | тыс. руб. | кВт/ч | тыс. руб. | кВт/ч | тыс. руб. | | | | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | | | |
| Электроэнергия | | | | | | | | | | | | | | |
| Направления затрат | Коммерческая деятельность (внезарядные отделения, прочие услуги) | | | | | | | | | | ВСЕГО (тыс. руб.) | | | |
| | Прямые затраты | | Косвенные затраты | | Затраты на печи-сауны | | Силовые приборы | | Вентиляция | | | | | |
| | кВт/ч | тыс. руб. | кВт/ч | тыс. руб. | кВт/ч | тыс. руб. | кВт/ч | тыс. руб. | кВт/ч | тыс. руб. | | | | |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | | |
| Электроэнергия | | | | | | | | | | | | | | |

(указывается должность руководителя
получателя субсидий в соответствии
с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя
субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера
получателя субсидий, подпись)

«__» _____ 2021 года М.П.

Примечание. Печать ставится при ее наличии.

ЗАТРАТЫ
на тепловую энергию за ___ отчетный период

| Направления затрат | Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости | | | | | | Итого по организации ВСЕГО (стр. 8 + 16 + 24) (тыс. руб.) | |
|--------------------|--|-----------|--------------------------------|-----------|---------------------------------|-----------|---|-------------------|
| | Прямые затраты на отопление | | Косвенные затраты на отопление | | Тепловая энергия на нагрев воды | | | ВСЕГО (тыс. руб.) |
| | Гкал | тыс. руб. | Гкал | тыс. руб. | Гкал | тыс. руб. | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| Тепловая энергия | | | | | | | | |
| Направления затрат | Коммерческая деятельность (разрядные отделения) | | | | | | Итого по организации ВСЕГО (стр. 8 + 16 + 24) (тыс. руб.) | |
| | Прямые затраты на отопление | | Косвенные затраты на отопление | | Тепловая энергия на нагрев воды | | | ВСЕГО (тыс. руб.) |
| | Гкал | тыс. руб. | Гкал | тыс. руб. | Гкал | тыс. руб. | | |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| Тепловая энергия | | | | | | | | |
| Направления затрат | Коммерческая деятельность (вне разрядные отделения, прочие услуги) | | | | | | Итого по организации ВСЕГО (стр. 8 + 16 + 24) (тыс. руб.) | |
| | Прямые затраты на отопление | | Косвенные затраты на отопление | | Тепловая энергия на нагрев воды | | | ВСЕГО (тыс. руб.) |
| | Гкал | тыс. руб. | Гкал | тыс. руб. | Гкал | тыс. руб. | | |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | |
| Тепловая энергия | | | | | | | | |
| | | | | | | | 25 | |

(указывается должность руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидий, подпись)

«__» _____ 2021 года

М.П.

Примечание. Печать ставится при ее наличии.

ЗАТРАТЫ
на топливо за ____ отчетный период

| Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости | | | | | |
|--|----------------|-----------|-------------------|-----------|----------------------|
| Направления затрат | Прямые затраты | | Косвенные затраты | | ВСЕГО (тыс. руб.) |
| | м3 | тыс. руб. | м3 | тыс. руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Газ на подогрев воды | | | | | |
| Уголь на подогрев воды | X | | X | | |
| Уголь на вентиляцию | X | | X | | |
| Газ на отопление | | | | | |
| Уголь на отопление | X | | X | | |
| Дрова для нагрева парных | X | | X | | |
| Газ на подогрев печей-каменок | | | | | |

| Коммерческая деятельность (разрядные отделения) | | | | | |
|--|----------------|-----------|-------------------|-----------|----------------------|
| Направления затрат | Прямые затраты | | Косвенные затраты | | ВСЕГО (тыс. руб.) |
| | м3 | тыс. руб. | м3 | тыс. руб. | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Газ на подогрев воды | | | | | |
| Уголь на подогрев воды | X | | X | | |
| Уголь на вентиляцию | X | | X | | |
| Газ на отопление | | | | | |
| Уголь на отопление | X | | X | | |
| Дрова для нагрева парных | X | | X | | |
| Газ на подогрев печей-каменок | | | | | |

| Коммерческая деятельность (внезарядные отделения, прочие услуги) | | | | | |
|---|----------------|-----------|-------------------|-----------|----------------------|
| Направления затрат | Прямые затраты | | Косвенные затраты | | ВСЕГО (тыс. руб.) |
| | м3 | тыс. руб. | м3 | тыс. руб. | |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| Газ на подогрев воды | | | | | |
| Уголь на подогрев воды | X | | X | | |
| Уголь на вентиляцию | X | | X | | |
| Газ на отопление | | | | | |
| Уголь на отопление | X | | X | | |
| Дрова для нагрева парных | X | | X | | |
| Газ на подогрев печей-каменок | | | | | |

(указывается должность руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера
получателя субсидий, подпись)

«__» _____ 2021 года

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

ЗАТРАТЫ
на проведение ремонтных работ (текущий ремонт) за ___ отчетный период

| № | Наименование подрядной организации | Сумма договора (тыс. руб.) | Дата и номер договора | Деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости | | | Коммерческая деятельность | | | ИТОГО по выполненным работам (тыс. руб.) |
|---|------------------------------------|----------------------------|-----------------------|---|--|--|--|--|--|--|
| | | | | Прямые затраты | Косвенные затраты | ВСЕГО по выполненным работам (тыс. руб.) | Прямые затраты | Косвенные затраты | ВСЕГО по выполненным работам (тыс. руб.) | |
| | | | | Сумма по выполненным работам (тыс. руб.) | Сумма по выполненным работам (тыс. руб.) | | Сумма по выполненным работам (тыс. руб.) | Сумма по выполненным работам (тыс. руб.) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |

_____ (указывается должность руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами)

_____ (Ф.И.О. руководителя получателя субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидий, подпись)

«__» _____ 2021 года

М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

ПРОЧИЕ ЗАТРАТЫ
за ___ отчетный период

| № | Направления затрат | | Затраты, относимые на деятельность по оказанию банных услуг по предельной стоимости | Затраты, относимые на коммерческую деятельность | ИТОГО по организации |
|--|--------------------|--------|---|---|----------------------|
| | Организация | Услуга | Сумма (тыс. руб.) | Сумма (тыс. руб.) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| Коммерческая деятельность (внебюджетные отделения, прочие услуги) | | | | | |
| | | | | | |

(указывается должность руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидий, подпись)

«__» _____ 2021 года М.П.

Примечание.
Печать ставится при ее наличии.

ДОХОДЫ
за ___ отчетный период

| Дата | День недели | Доходы от оказания услуг по предельной стоимости | | | | | | Доходы от коммерческой деятельности | | | | | | Итого по организации | | |
|------|-------------|--|------|---------|------|-------|------|--|------|------------------------|------|---------------|------|----------------------|-------|--|
| | | 45 руб. | | 60 руб. | | Итого | | Банные услуги в отделениях 1 и 2 разряда | | Внебюджетные отделения | | Прочие услуги | | | Итого | |
| | | чел. | руб. | чел. | руб. | чел. | руб. | чел. | руб. | чел. | руб. | руб. | чел. | | руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

(указывается должность руководителя получателя субсидий в соответствии с учредительными документами)

(Ф.И.О. руководителя получателя субсидий, подпись)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидий, подпись)

«__» _____ 2021 года М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.