



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

22.04.2021

№ 1062-к

**Об организации работы
по исполнению распоряжения
Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга от 19.04.2021 № 952-р**

В целях организации работы по исполнению распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 19.04.2021 № 952-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.03.2021 № 175»:

1. Утвердить:

1.1. Форму соглашения о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – субсидии), согласно приложению № 1.

1.2. Состав комиссии по проведению проверки соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий, согласно приложению № 2.

1.3. Регламент перечисления субсидий получателям субсидий, согласно приложению № 3.

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга**

А.Н. Ржаненков

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 22.04.2021 № 1022-к

Форма

Соглашение
о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой
организации в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации
мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи
лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека,
гепатитами В и С

Санкт-Петербург

" ____ " _____ 2021 г.

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя Комитета **Ржаненкова Александра Николаевича**, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 16.09.2008 № 1182, с одной стороны и _____, (наименование юридического лица), именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, (наименование должности лица, представляющего Получателя субсидии) _____, (фамилия, имя, отчество¹) действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», руководствуясь пунктами 2, 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Порядком предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – общественно полезная программа), утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.03.2021 № 175 (далее - Порядок предоставления субсидии), распоряжением Комитета от 19.04.2021 № 952-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.03.2021 № 175» (далее – распоряжение Комитета от 19.04.2021 № 952-р), и на основании Протокола от _____ № _____ заседания конкурсной комиссии по предоставлению в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, и пункта ____ приложения к распоряжению Комитета от _____ № _____ «О социально ориентированных некоммерческих организациях, признанных в 2021 году победителями конкурсного отбора на право предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи

¹ Отчество указывается при его наличии

лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С», заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение), о нижеследующем.

1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Санкт-Петербурга в 2021 году _____

(наименование Получателя субсидии)

субсидии в целях возмещения затрат в связи с выполнением общественно полезной программы « _____ ».

(наименование программы)

согласно приложению № 1, являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, по целевой статье 0120010130 «Расходы на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» (код ОСГУ 246, счет расходов: 486111) в размере _____ (_____) рублей (сумма прописью) (далее - Субсидия), определенном сметой на возмещение затрат (приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью Соглашения.

2. Субсидия предоставляется при условии:

согласия Получателя субсидии на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга (далее - КГФК) обязательных проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, соблюдения Получателем субсидии иных условий, установленных Порядком предоставления субсидии.

3. Перечисление Субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней после принятия Комитетом решения о предоставлении Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, но не позднее 25 декабря 2021 года, согласно графику финансирования возмещения затрат (приложение № 3), являющемуся неотъемлемой частью Соглашения, на основании представленного финансового отчета о затратах по форме согласно приложению № 4 с приложением надлежаще заверенных копий документов, подтверждающих затраты (договоры, счета, товарные накладные, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения и др.), акта выполненных обязательств по форме согласно приложению № 5 и информационно-аналитического отчета по форме согласно приложению № 6, также являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

В целях соблюдения графика финансирования возмещения затрат (приложение № 3), являющегося неотъемлемой частью Соглашения, Получателю субсидии рекомендуется представлять в Комитет документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в срок до 10 числа месяца, в котором предусмотрено финансирование затрат.

4. Перечисление Субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя субсидии, указанным в пункте 8 Соглашения.

5. Комитет:

5.1. Осуществляет оценку достижения Получателем субсидии показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

5.1-1. Устанавливает значения показателей, необходимые для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), в соответствии с приложением № 6 к распоряжению Комитета от 19.04.2021 № 952-р:

_____ (наименование показателя)

_____ (значение показателя)

и т.д.

_____ (наименование показателя)

_____ (значение показателя)

5.1-2. Устанавливает форму представления Получателем субсидии отчетности о достижении результата предоставления субсидии (далее – результат) согласно приложению № 7 к Соглашению. Отчет представляется одновременно с итоговой отчетностью для перечисления субсидии в соответствии с пунктом 3 Соглашения.

5.2. В течение десяти рабочих дней со дня перечисления Комитетом полного объема субсидии Получателю субсидии осуществляет проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, по результатам которой составляет акт проведения проверки (далее - акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем субсидии показателей, установленных пунктом 5.1-1 Соглашения.

5.3. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 5.2 Соглашения, нарушений Получателем субсидии условий ее предоставления в течение трех рабочих дней с даты подписания акта направляет Получателю субсидии уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее – уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем субсидии.

5.4. В течение трех рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в уведомлении, и, в случае неустранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений, принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии и в КГФК вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.

5.5. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 5.2 Соглашения, недостижения Получателем субсидии показателей, установленных пунктом 5.1-1 Соглашения, в течение трех рабочих дней со дня подписания акта принимает решение в форме распоряжения о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в объеме, соответствующем показателям, которые не были достигнуты, и направляет копию указанного распоряжения Получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату в бюджет Санкт-Петербурга сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии.

5.6. Осуществляет контроль возврата Получателем субсидии денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

5.7. В случае, если средства Субсидии не возвращены Получателем субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в сроки, определенные пунктами 5.4, 5.5 Соглашения, в течение 15 рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств Субсидии в бюджет Санкт-Петербурга.

6. Получатель субсидии:

6.1. Обеспечивает выполнение условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и пунктом 2 Соглашения.

6.2. Обеспечивает достижение показателей, определенных пунктом 5.1-1 Соглашения.

6.3. Устраняет нарушения, выявленные при проведении проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, в сроки, указанные в уведомлении.

6.4. Осуществляет возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки и по коду бюджетной классификации, указанные в требованиях, формируемых в соответствии с пунктами 5.4, 5.5 Соглашения.

6.5. Представляет в Комитет отчетность о результатах в порядке, определенном в соответствии с Порядком предоставления субсидии, по форме и в сроки, установленные пунктом 5.1-2 Соглашения.

6.6. Представляет в Комитет и КГФК дополнительно запрашиваемые материалы, информацию и документы в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

6.7. Гарантирует применение мер по снижению финансовых рисков, возникающих в течение всего периода расчетно-кассового обслуживания в кредитной организации, на счет которой перечислены средства Субсидии, по аналогии с мерами, предусмотренными рекомендациями по снижению финансовых рисков отдельных видов юридических лиц Санкт-Петербурга при закупке у кредитных организаций финансовых услуг, утвержденными правовыми актами Комитета финансов Санкт-Петербурга.

7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон:

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга

191144, Санкт-Петербург,
ул. Новгородская, д. 20, лит. А

ИНН 7825675663,
КПП 784201001
Комитет финансов Санкт-Петербурга
(Комитет по социальной политике
Санкт-Петербурга
л/сч 0250000)
к/сч № 03221643400000007200
р/счет № 40102810945370000005
Северо-Западное ГУ Банка России //
УФК по г. Санкт-Петербургу,
г. Санкт-Петербург
БИК 014030106

**Председатель
Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга**

_____ **А.Н. Ржаненков**
(подпись)

« ____ » _____ 2021 год

**Полное наименование
социально ориентированной
некоммерческой организации;
юридический адрес
социально ориентированной
некоммерческой организации;
Тел/факс;**

реквизиты:
сокращенное наименование
организации, согласованное с банком,
ИНН,
КПП,
номер расчетного счета,
наименование банка,
БИК банка,
номер корреспондентского счета.

**Должность руководителя социально
ориентированной некоммерческой
организации**

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2021 год

Приложение № 1
к соглашению
от _____ № _____

**«Полное наименование общественно полезной программы»
(по приоритетному направлению _____)**

**Санкт-Петербург
- 2021 год -**

1. Паспорт общественно полезной программы

№ п/п	Перечень разделов	Содержание
1	Наименование общественно полезной программы	«.....»
2	Руководитель общественно полезной программы	Ф.И.О ² . руководителя
3	Цель (и) общественно полезной программы	
4	Задачи общественно полезной программы	
5	Срок реализации общественно полезной программы	
5.1	Период реализации мероприятий общественно-полезной программы	
5.2	Период реализации мероприятий общественно-полезной программы, предъявляемой к возмещению	
6	Целевые группы благополучателей (указать наименование)	
7	Численность граждан-благополучателей по всем мероприятиям общественно полезной программы, предъявляемых к возмещению, всего, чел.	
8	Количество районов Санкт-Петербурга, в которых планируется реализация общественно полезной программы	
9	Кадровые ресурсы некоммерческой организации, привлекаемые для реализации общественно полезной программы, чел.	
9.1	Штатное количество специалистов	
9.2	Привлеченное количество специалистов по гражданско-правовым договорам и договорам на выполнение работ и оказание услуг	
9.3	Привлечение труда добровольцев для выполнения общественно полезной программы	- привлечение добровольцев (чел.); - отсутствие добровольцев

² Отчество указывается при его наличии

10.	Объем и источники финансирования общественно полезной программы	Всего _____ руб. , в т.ч.: бюджет Санкт-Петербурга в объеме базовой стоимости (указать сумму субсидии руб.); внебюджетные источники всего (указать сумму руб.), в том числе: денежные средства, труд добровольцев
-----	---	---

2. Концепция общественно полезной программы

(изложить согласно перечню и содержанию социально-значимых мероприятий общественно полезной программы с указанием перечня социальных услуг с обоснованием их инновационности и соответствия направлениям деятельности, реализуемой органами (организациями) социальной защиты населения)

3. Ожидаемые результаты реализации общественно полезной программы (социально-экономический эффект)

(перечислить конкретные результаты выполнения социально-значимых мероприятий общественно полезной программы с указанием их актуальности и социальной значимости в части: соответствия мероприятий программы государственным мерам (социальным задачам), выполняемым органами социальной защиты; недостаточности государственных мер для решения поставленных задач; увеличения доступности социальных и иных услуг для соответствующей целевой группы; наличия новаторского подхода в решении поставленных задач и возможности его тиражирования в дальнейшем)

4. Перечень социально-значимых мероприятий общественно полезной программы

Мероприятия общественно полезной программы по видам социальных услуг

Раздел I. Мероприятия по предоставлению социально-бытовых услуг

Наименование социально-бытовой услуги	Количество граждан (чел.), участвующих в мероприятиях и получающих услуги	Количество предоставленных услуг	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги и место проведения
1	2	3	4	5
Итого *				

Раздел II. Мероприятия по предоставлению социально-медицинских услуг

Наименование социально-медицинской услуги	Количество граждан (чел.), участвующих в мероприятиях и получающих услуги	Количество предоставленных услуг	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги место проведения
Итого *				

Раздел III. Мероприятия по предоставлению социально-психологических услуг

Наименование социально-психологической услуги	Количество граждан (чел.), участвующих в мероприятиях и получающих услуги	Количество предоставленных услуг	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги и место проведения
Итого *				

Раздел IV. Мероприятия по предоставлению социально-педагогических услуг

Наименование социально-педагогической услуги	Количество граждан (чел.), участвующих в мероприятиях и получающих услуги	Количество предоставленных услуг	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги и место проведения
Итого *				

Раздел V. Мероприятия по предоставлению социально-трудовых услуг

Наименование социально-трудовой услуги	Количество граждан (чел.), участвующих в мероприятиях и получающих услуги	Количество предоставленных услуг	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги и место проведения
Итого *				

Раздел VI. Мероприятия по предоставлению срочных социальных услуг

Наименование срочной социальной услуги	Количество граждан (чел.), участвующих в мероприятиях и получающих услуги	Количество предоставленных услуг	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги и место проведения
Итого *				

Раздел VII. Мероприятия по предоставлению социально-правовых услуг

Наименование услуги	Количество граждан (чел.), участвующих в мероприятиях и получающих услуги	Количество предоставленных услуг	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги и место проведения
Итого *				

Раздел VIII. Мероприятия по предоставлению социального сопровождения

Наименование срочной социальной услуги	Количество граждан (чел.), участвующих в мероприятиях и получающих услуги	Количество предоставленных услуг	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги и место проведения
Итого *				

Раздел IX. Мероприятия по предоставлению социальной помощи отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

В данный раздел включается конкретный перечень мероприятий, направленных на оказание социальной помощи жителям Санкт-Петербурга, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (в натуральной форме) в соответствии с порядком, утвержденным социально ориентированной некоммерческой организацией

Наименование услуги (указать цели оказания материальной помощи)	Количество граждан (чел.), участвующих в мероприятиях и получающих услуги	Количество предоставленных услуг	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги и место проведения
Итого *				
Всего**				

ИТОГО мероприятий, проводимых в рамках выполнения общественно полезной программы

«Итого» * - графы 2 и 3

«Всего»** - графы 2 и 3 по разделам I-IX программы.

Реализация мероприятий общественно полезной программы осуществляется в соответствии с Порядком выполнения социально - значимых мероприятий (изложить конкретно), утвержденным Председателем Совета (указать наименование общественной организации и Ф.И.О³. руководителя).

**Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга**

Руководитель Организации

« _____ » _____ 2021 г.

« _____ » _____ 2021 г.

³ Отчество указывается при его наличии

Приложение № 2
к соглашению № _____
от «__» _____ 2021 г.

Смета на возмещение затрат на выполнение общественно полезной программы

«Наименование общественно полезной программы»

по целевой статье 0120010130 «Расходы на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С»
код ОСГУ – 246, счёт расходов – 486111

№	Наименование затрат (в соответствии с перечнем затрат, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.03.2021 № 175 «О Порядке предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С»)	Всего за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в 2021 году (руб.)	Всего за счет внебюджетных источников в 2021 году (руб.)
1	2	3	4
1. Мероприятия по видам социальных услуг:			
	Перечень затрат:		
1.1			
1.2			
1.3			
Итого			

Председатель Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга

«_____» _____ 2021 г.

Руководитель Организации

«_____» _____ 2021 г.

Приложение № 3
к соглашению № _____
от «__» _____ 2021 г.

**График финансирования
возмещения затрат на выполнение общественно полезной программы**

« _____ »

наименование общественно полезной программы

по целевой статье 0120010130

**«Расходы на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам,
инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С»**

код ОСГУ – 246, счет расходов 486111

№ п/п	Наименование затрат	Всего в 2021 году (руб.)	В том числе, (руб.)						
			июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Субсидия на возмещение затрат в связи с оказанием услуг при выполнении общественно полезной программы «Наименование общественно полезной программы»								

Председатель Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга

« _____ » _____ 2021 г.

Руководитель Организации

« _____ » _____ 2021 г.

Приложение № 4
к соглашению № _____
от «___» _____ 2021 г.

ФОРМА

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»

_____ /А.Н. Ржаненков/

_____ /ФИО руководителя
организации

Финансовый отчет от _____ № _____
о затратах, подлежащих возмещению за счет средств бюджета
Санкт-Петербурга по целевой статье 0120010130
по соглашению № _____ от «___» _____ 2021 г.
за период с «01» _____ по «31» _____ 2021 г.

№ п/п	Наименование затрат	Предусмотрено Соглашением	Фактические понесенные затраты		Документы, подтверждающие затраты за отчетный период
			С начала года	В т.ч. за отчетный период	
1.					
2.					
3.					
4.					
	Итого:				

Бухгалтер

Финансовый отчет принят специалистом
Управления бюджетного учета и отчетности Комитета _____ Ф.И.О., должность

Приложение № 5
к соглашению № _____
от « ____ » _____ 2021 г.

ФОРМА

«Утверждаю»
_____/_____/_____
руководитель Организации

«Утверждаю»
Председатель Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
_____/_____/_____

АКТ
выполненных обязательств
от _____ № _____
по соглашению № _____ от « ____ » _____ 2021 г.

Составлен « ____ » _____ 2021 г.

Санкт-Петербург

Наименование целевой статьи « Расходы на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С»

Мы, выше подписавшиеся, от лица «Организации» _____

(должность, Ф.И.О.)

с одной стороны, и от лица «Комитета» _____

(должность, Ф.И.О.)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что мероприятия по реализации общественно полезной программы _____

(наименование общественно полезной программы)

удовлетворяют (не удовлетворяют) условиям договора.

(нужное подчеркнуть)

Краткое описание мероприятий:

(за отчетный период организованы и проведены: мероприятия отражаются в натуральных показателях (в количественном выражении))

Цена соглашения составляет: _____ (_____) рублей

_____ (_____) копеек.

(цифрами и прописью)

Произведено расходов с начала года на сумму _____ (_____) руб.,

в том числе за отчетный период _____ (_____) руб.

Работу сдал:
Комиссия от Организации
в составе:

_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)

Работу принял:
Комиссия от Комитета в составе:

_____(_____)
_____(_____)
_____(_____)

«Утверждаю»

руководитель Организации**Информационно-аналитический отчет**

наименование Организации
от _____ № _____
по соглашению № _____ от «__» _____ 2021 г.

В информационно-аналитический отчет включаются:

1. Сведения о достижении результата предоставления субсидии, в том числе:
объем финансирования на реализацию общественно полезной программы,
в том числе за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (внебюджетных источников)
в руб.;

количество граждан, получивших социальные услуги (чел./усл.) _____ всего,
в том числе:

- социально-бытовых услуг (чел./ усл.);
- социально-медицинских услуг (чел./ усл.);
- социально-психологических услуг (чел./ усл.);
- социально-педагогических услуг (чел./ усл.);
- социально-трудовых услуг (чел./ усл.);
- срочных социальных услуг (чел./ усл.);
- социально-правовых услуг (чел./ усл.);

численность граждан, в отношении которых осуществлены мероприятия
по социальному сопровождению;

предоставление социальной помощи отдельным категориям граждан, нуждающимся
в социальной защите:

- в натуральной форме (чел.).

численность граждан, принявших участие в реализации комплекса мероприятий,
проводимых социально ориентированной некоммерческой организацией в рамках
выполнения общественно полезной программы;

количество районов Санкт-Петербурга, жители которых обеспечивались
социальными услугами;

численность добровольцев, привлеченных социально ориентированной
некоммерческой организацией для предоставления социальных услуг.

Одновременно указываются сведения о месте, дате и времени проведения
мероприятий, о содержании мероприятий.

2. Информация с приложением фотоотчета на бумажном и (или) электронном
носителе или видеотчет (на электронном носителе) о проведении мероприятий
(при наличии с соблюдением норм конфиденциальности).

3. Информация о количестве изготовленной для проведения мероприятий
полиграфической продукции (при наличии таковой) с приложением образцов (буклеты,
флаеры и т.д.).

4. Информация об иных документах, подтверждающих реализацию мероприятий
общественно полезных программ.

Комиссия от Организации в составе:

Приложение № 7
к соглашению № _____
от «__» _____ 2021 г.
ФОРМА

«УТВЕРЖДАЮ»

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга

_____/ФИО руководителя
организации

_____/А.Н. Ржаненков/

Отчет

о достижении результата предоставления субсидии по результатам выполнения общественно полезной программы
по целевой статье 0120010130 по соглашению № _____ от _____ 2021 г.
за период с «01» _____ по «31» _____ 2021 г.

№ п/п	Наименование показателя, необходимый для достижения результата предоставления субсидии	Ед. измерения (чел./усл.)	Значение результата		Перечень документов, подтверждающих затраты за счет внебюджетных источников за 2019 год
			за счет бюджета Санкт-Петербурга	за счет внебюджетных источников	
1	Объем финансирования на реализацию общественно полезной программы	Руб.			
2	Количество граждан, получивших социальные услуги, всего, в том числе:				
2.1	Социально-бытовых услуг:				
2.2	Социально-медицинских услуг				
2.3	Социально-психологических услуг				
2.4	Социально-педагогических услуг				
2.5	Социально-трудовых услуг				
2.6	Срочных социальных услуг				
2.7	Социально-правовых услуг				
3	Численность граждан, в отношении которых осуществлены мероприятия по социальному сопровождению				

4	Предоставление социальной помощи незащищенным категориям граждан:				
4.1	в натуральной форме				
5	Численность граждан, принявших участие в мероприятиях, проводимых организацией в рамках реализации общественно полезной программы				
6	Численность добровольцев, привлеченных социально ориентированной некоммерческой организацией для предоставления социальных услуг				
7	Количество районов Санкт-Петербурга, жители которых обеспечивались социальными услугами				

Руководитель общественно полезной программы _____ /Ф.И.О руководителя общественно полезной программы

СОСТАВ

комиссии по проведению проверки соблюдения получателями субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

Председатель Комиссии:

Шереметева
Ирина Николаевна

- начальник Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

Члены Комиссии:

Кускова
Елена Николаевна

- ведущий специалист отдела по вопросам демографии и гендерной политики Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

Недоленко
Наталья Сергеевна

- главный специалист отдела правовой экспертизы Юридического управления Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

Петров
Данила Валерьевич

- начальник отдела по вопросам демографии и гендерной политики Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

Степанова
Галина Викторовна

- главный специалист отдела исполнения бюджета Планово-экономического управления Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

Шатова
Лилия Петровна

- главный специалист отдела сводной бюджетной отчетности Управления бюджетного учета и отчетности Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

РЕГЛАМЕНТ

перечисления субсидий получателям субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С

1. Настоящий регламент перечисления субсидий получателям субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С, предусмотренных Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) статьей расходов «Расходы на проведение мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» (код целевой статьи 0120010130) в приложении 2 к Закону Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге» и подпрограммой 2 государственной программы Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 (далее – субсидии), разработан в целях исполнения постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.03.2021 № 175 «О Порядке предоставления в 2021 году субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С» (далее – Постановление) и распоряжения Комитета от 19.04.2021 № 952-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 26.03.2021 № 175».

2. Субсидии перечисляются социально ориентированным некоммерческим организациям, признанными победителями конкурсного отбора на право предоставления субсидий в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – получатель субсидии), в сроки и в объеме, определенных соглашением о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг при реализации мероприятий по совершенствованию профилактики и оказания медицинской помощи лицам, инфицированным вирусом иммунодефицита человека, гепатитами В и С (далее – соглашение о предоставлении субсидии).

3. Управление социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета:

3.1. В течение трех рабочих дней с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии, представляет оригинал соглашения в отдел исполнения бюджета Планово-экономического управления Комитета.

3.2. В течение трех рабочих дней рассматривает документы, представленные получателем субсидии: информационно-аналитические и финансовые отчеты, акты выполненных обязательств.

3.3. В течение трех рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего регламента, готовит проект распоряжения Комитета о выплате (отказе в выплате) субсидии получателю субсидии.

3.4. Оформляет заявку на финансирование при принятии решения о выплате субсидии по форме согласно приложению к настоящему регламенту и направляет ее в отдел исполнения бюджета Планово-экономического управления Комитета не позднее дня, следующего за днем издания распоряжения Комитета о выплате субсидии получателю субсидии с приложением копии указанного распоряжения.

3.5. Направляет копию распоряжения Комитета о выплате субсидии в течение одного рабочего дня со дня его издания получателю субсидии и в Управление бюджетного учета и отчетности Комитета для отражения фактических расходов Комитета.

3.6. Направляет получателю субсидии копию распоряжения Комитета об отказе в выплате субсидии в течение одного рабочего дня со дня его издания.

4. Отдел исполнения бюджета Планово-экономического управления Комитета после получения от структурного подразделения Комитета заявки на финансирование и копии распоряжения Комитета, осуществляет перечисление субсидии не позднее десятого рабочего дня после принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии в соответствии Постановлением.

Приложение
к Регламенту перечисления субсидий
получателям субсидий

Начальнику
Планово-экономического
Управления Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга

Заявка на финансирование
от Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и
демографической политики Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга

1	Наименование организации	
2	Документ - основание:	соглашение
3	№, дата (соглашения)	
4	Месяц платежа	
5	Код целевой статьи расходов	0120010130
6	Сумма платежа (руб.)	
7	в том числе по счету расходов: 486111	
8	Назначение платежа	
9	Приложение	копия распоряжения Комитета от _____ 2021 № _____

Реквизиты организации указанные в соглашении не изменились. Картотека на расчетном счете отсутствует.

Задолженность по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отсутствуют.

К настоящей заявке прилагается копия распоряжения Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) на _____ листе.

Начальник Управления социальной
защиты материнства и детства,
семейной и демографической
политики Комитета

подпись

Ф.И.О.

Финансовый отчет по Соглашению
о предоставлении субсидии
Управлением бюджетного учета
и отчетности Комитета принят

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О. исполнителя
телефон (местный)