



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ
НЕВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

15.03.2021

№ 1208-р

Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2020 № 419-94 «О межбюджетных трансфертах бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга», Порядком предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2020 № 1192, Общими требованиями к порядку предоставления субсидий и субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга, утвержденными распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 29.12.2020 № 173-р:

1. Утвердить Порядок предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга на исполнение органами местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях, согласно приложению к распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации Невского района Санкт-Петербурга от 29.09.2017 № 3275-р «Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях.

3. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

Глава администрации

А.В. Гульчук

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБВЕНЦИЙ БЮДЖЕТАМ ВНУТРИГОРОДСКИХ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИСПОЛНЕНИЕ ОРГАНАМИ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ ОТДЕЛЬНОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПОЛНОМОЧИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ,
УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, И СОСТАВЛЕНИЮ
ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Порядком предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2020 № 1192, Общими требованиями к порядку предоставления субсидий и субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга, утвержденными распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 29.12.2020 № 173-р и определяют требования к форме заявки на предоставление субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее – муниципальные образования) из бюджета Санкт-Петербурга и порядку её представления на исполнение органами местного самоуправления Санкт-Петербурга отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях (далее – субвенции), а также требования к форме и порядку представления отчетов об использовании субвенции.

1.2. Представление документов, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется в электронном виде в рамках информационного обмена данными в Подсистеме электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронное казначейство (далее - ПС ЭДО АИС БП-ЭК) с применением квалифицированной электронной подписи, за исключением случая, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

При отсутствии технической возможности представления в электронном виде в ПС ЭДО АИС БП-ЭК документов, предусмотренных настоящим Порядком, они представляются на бумажном носителе.

1.3. Предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований (далее – местные бюджеты) из бюджета Санкт-Петербурга осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год и на плановый период (далее - закон Санкт-Петербурга о бюджете) (в случаях, установленных бюджетным законодательством, в сводной бюджетной росписи бюджета Санкт-Петербурга) по соответствующим целевым статьям расходов бюджета Санкт-Петербурга с учетом

утвержденного распределения субвенций местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга.

1.4. Администрация Невского района Санкт-Петербурга (далее – Администрация) направляет местным администрациям муниципальных образований уведомления по расчетам между бюджетами по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н (далее - Уведомление ф. 0504817), в части:

объема субвенции, предусмотренной местному бюджету в соответствии с законом Санкт-Петербурга о бюджете или правовым актом Администрации, утверждающим распределение не распределенной между муниципальными образованиями субвенции, - в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Санкт-Петербурга (дополнительной сводной бюджетной росписи бюджета Санкт-Петербурга) или принятия правового акта Администрации;

объемов расходов, произведенных из местного бюджета, источником финансового обеспечения которых является субвенция из бюджета Санкт-Петербурга - не позднее последнего рабочего дня месяца перечисления средств субвенций в местный бюджет;

суммы неиспользованного на 1 января текущего финансового года остатка субвенции, потребность в котором в текущем финансовом году подтверждена.

1.5. Местная администрация муниципального образования представляет Администрации Уведомление ф. 0504817 в части суммы восстановленного остатка субвенции, не использованного на 1 января текущего финансового года.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБВЕНЦИЙ

2.1. Перечисление субвенций местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга осуществляется для обеспечения фактической месячной потребности оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов в соответствии с заявкой, представленной местной администрацией муниципального образования Администрации.

Для определения планируемой на соответствующий месяц текущего финансового года потребности оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов местные администрации муниципальных образований в течение 5 рабочих дней после доведения Администрацией информации об объемах субвенции, предусмотренной местному бюджету в соответствии с законом Санкт-Петербурга о бюджете или правовым актом Администрации, утверждающим распределение не распределенной между муниципальными образованиями субвенции, представляют в Администрацию предложения о помесечном распределении (изменении помесечного распределения) субвенций по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Предложения о помесечном распределении (изменении помесечного распределения) субвенций формируются местными администрациями муниципальных образований в пределах общего годового объема субвенций, в соответствии с уведомлениями по форме 0504817.

Предложения об изменении помесечного распределения субвенций представляются местными администрациями муниципальных образований в Администрацию не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу предоставления субвенции.

Формирование и представление предложения об изменении помесечного распределения субвенций местными администрациями муниципальных образований на текущий месяц после истечения установленного срока их представления, а также на прошедшие месяцы не допускается.

В случае несоответствия представленных предложений о помесечном распределении (изменении помесечного распределения) субвенций требованиям настоящего Порядка Администрация возвращает указанные документы местной администрации муниципального образования на доработку (с указанием причины возврата).

Повторное представление доработанных документов осуществляется в течение 3 рабочих дней после возврата на доработку.

При отсутствии замечаний Администрация утверждает предложения о ежемесячном распределении (изменении ежемесячного распределения) субвенций.

2.2. При наличии не использованных в отчетном месяце остатков средств субвенций, Администрация ежемесячно вносит изменения в ежемесячное распределение субвенций с отражением на декабрь текущего финансового года остатка субвенции, не использованного в предшествующем месяце текущего финансового года, и доводит информацию о внесенных изменениях в ежемесячное распределение до сведения местных администраций муниципальных образований.

Указанный неиспользованный остаток субвенций, учтенный в декабре текущего финансового года, используется местными администрациями муниципальных образований при подготовке предложений об изменении в ежемесячное распределение субвенций.

2.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении местному бюджету в соответствующем месяце текущего финансового года средств субвенции местная администрация муниципального образования не позднее 5 числа месяца указанного в предложении о ежемесячном распределении (изменении ежемесячного распределения), субвенции представляет в Администрацию следующие документы:

заявку на предоставление субвенции по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Заявка);

расчет (обоснование) планируемых расходов.

2.4. Администрация проверяет комплектность и правильность оформления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней.

Если при проверке представленных документов будет установлено, что они оформлены с нарушением требований настоящего Порядка или представлены не в полном объеме, Администрация возвращает документы местной администрации муниципального образования для доработки с указанием срока устранения замечаний.

2.5. Субвенции перечисляются местным бюджетам в рамках казначейского обслуживания исполнения бюджетов с единого счета бюджета Санкт-Петербурга на единый счет соответствующего местного бюджета.

2.6. Перечисленные в соответствии с заявкой в местный бюджет средства субвенции должны быть израсходованы в соответствующем месяце согласно представленному предложению о ежемесячном распределении (изменении ежемесячного распределения) в полном объеме на цели, указанные в расчетах (обоснованиях) планируемых расходов.

2.7. Поступившие в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга субвенции расходуются местными администрациями муниципальных образований в соответствии с целями и условиями их предоставления на исполнение органами местного самоуправления муниципальных образований расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях, переданных органам местного самоуправления муниципальных образований.

3. КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ СРЕДСТВ СУБВЕНЦИЙ

3.1. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей и условий предоставления субвенций осуществляется Администрацией и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

Администрация имеет право на всех стадиях контроля дополнительно запрашивать у местных администраций муниципальных образований документы, расчеты, пояснения

в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субвенций и соответствие осуществленных расходов за счет предоставленных из бюджета Санкт-Петербурга субвенций требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящего Порядка.

3.2. Местные администрации муниципальных образований, бюджетам которых предоставлены субвенции из бюджета Санкт-Петербурга, представляют Администрации отчетность об использовании субвенций.

Отчеты о расходах местного бюджета за счет субвенций, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – отчет), местные администрации муниципальных образований представляют в Администрацию не позднее 25 числа месяца перечисления средств субвенции в местный бюджет.

Одновременно с отчетом в Администрацию представляются следующие документы:

3.2.1. Копия муниципального контракта на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг).

3.2.2. Документы, подтверждающие исполнение муниципального контракта (счет, счет-фактура, товарная накладная, акт о приемке выполненных работ (оказанных услуг), платежные поручения).

В случае несоответствия представленных отчетов о расходах местного бюджета за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга требованиям настоящего Порядка Администрация возвращает их местной администрации муниципального образования на доработку (с указанием причин возврата).

Повторное представление доработанных документов осуществляется в течение трех рабочих дней после возврата на доработку.

3.3. В случае нецелевого использования субвенции к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. Администрация представляет в Комитет финансов Санкт-Петербурга сведения о предоставлении субвенций местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку – ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субвенций бюджетам
внутригородских муниципальных образований
Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга
на исполнение органами местного самоуправления
в Санкт-Петербурге отдельного государственного
полномочия Санкт-Петербурга по определению
должностных лиц местного самоуправления,
уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях, и составлению
протоколов об административных правонарушениях

**Помесячное распределение межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,
бюджету муниципального образования из бюджета Санкт-Петербурга
на _____ год**

Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга Администрация Невского района Санкт-Петербурга

Наименование целевой статьи расходов _____

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга _____

(в рублях)

Код МО	ИНН получате ля МБТ	Наименование получателя МБТ	Всего на год	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Обоснование
С начала года																х

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку предоставления субвенций бюджетам
внутригородских муниципальных образований
Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга
на исполнение органами местного самоуправления
в Санкт-Петербурге отдельного государственного
полномочия Санкт-Петербурга по определению
должностных лиц местного самоуправления,
уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях, и составлению
протоколов об административных правонарушениях

Заявка N _____ от _____
на предоставление межбюджетного трансферта, имеющего целевое
назначение, бюджету внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга

Муниципальное образование _____

Заявитель: _____

Наименование межбюджетного трансферта: _____

Реквизиты получателя межбюджетного трансферта:

Наименование получателя					
ИНН	КПП	ОКТМО			
Номер текущего счета					
Наименование отделения банка					

Сведения о заявляемом перечислении:

Месяц перечисления		Сумма перечисления (руб., коп.)	
Сумма прописью:			

Коды бюджетной классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга	Счет расходов	

Коды бюджетной классификации доходов местного бюджета	Адм.	Код дохода

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств межбюджетного трансферта:

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии
местному бюджету

Муниципальный контракт (договор): N

от

Получатель (ИНН и наименование)

Сведения о документе, являющемся основанием для оплаты расходов местного бюджета:

Вид документа:

Номер:

Дата:

Руководитель:

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер:

подпись

расшифровка подписи

Главный распорядитель бюджетных средств:

Наименование

ИНН

КПП

ГРБС

Отметка главного распорядителя бюджетных средств:

Дата:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субвенций бюджетам
внутригородских муниципальных образований
Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга
на исполнение органами местного самоуправления
в Санкт-Петербурге отдельного государственного
полномочия Санкт-Петербурга по определению
должностных лиц местного самоуправления,
уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях, и составлению
протоколов об административных правонарушениях

ОТЧЕТ

о расходах, произведенных из бюджета внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга, источником финансового обеспечения
которых является межбюджетный трансферт, имеющий целевое
назначение, из бюджета Санкт-Петербурга
за _____ месяц 20__ года

Муниципальное образование		Дата <1>	
Местная администрация		по ОКТМО	
Главный распорядитель бюджета Санкт-Петербурга		ИНН	
Наименование межбюджетного трансферта		ИНН	
Единица измерения	рубли	по КЦСР	
		по ОКЕИ	383

1. Сумма неиспользованного остатка на начало отчетного периода:

2. Перечислено в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга в отчетном периоде:

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга	КБК доходов местного бюджета	Сумма
1	2	3
Итого с начала года:		

3. Расходы местного бюджета за счет целевого межбюджетного трансферта за
отчетный период:

КБК расходов местного бюджета	Сумма
1	2

Итого за месяц:	
Итого с начала года:	

4. Сумма неиспользованного остатка на конец отчетного периода:

Руководитель

Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка)

(подпись,
расшифровка)

Исполнитель

(Ф.И.О., должность,
телефон)

<1> Указывается дата по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субвенций бюджетам
внутригородских муниципальных образований
Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга
на исполнение органами местного самоуправления
в Санкт-Петербурге отдельного государственного
полномочия Санкт-Петербурга по определению
должностных лиц местного самоуправления,
уполномоченных составлять протоколы об
административных правонарушениях, и составлению
протоколов об административных правонарушениях

Сведения
о предоставлении субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
из бюджета Санкт-Петербурга по состоянию на _____

Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга _____

Наименование целевой статьи расходов _____

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга _____

(в рублях)

Код муниципального образования	Наименование муниципального образования	Объем субвенции, предусмотренный местному бюджету в бюджете Санкт-Петербурга <*>	Перечислено субвенций в местный бюджет с начала финансового года	Остаток бюджетных ассигнований, гр. 3 - гр. 4	Расходы местного бюджета за счет средств субвенции	Неиспользованный остаток субвенции, гр. 4 - гр. 6
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

Руководитель _____
(подпись, расшифровка)

Исполнитель _____
(Ф.И.О., должность, телефон)

<*> С учетом правовых актов главного распорядителя бюджетных средств, утверждающего распределение не распределенного между муниципальными образованиями целевого межбюджетного трансферта.