



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд 02512218

15.03.2021№ 678-п

**О внесении изменений в распоряжение Комитета
по образованию от 25.06.2020 № 1273-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по образованию от 25.06.2020 № 1273-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 463» (далее – распоряжение) следующие изменения:

1.1. В преамбуле распоряжения, пунктах 1.1-1.3 распоряжения, в наименовании приложений № 1-3 к распоряжению слово «стационарных» в соответствующих падежах исключить.

1.2. Заменить в пунктах 1.1-1.7 распоряжения, в наименованиях приложений № 1-7 к распоряжению, в приложении № 1 и приложении № 3 к распоряжению по тексту слово «31.01.2021» заменить словом «30.09.2021».

1.3. Дополнить в пунктах 1.4-1.5 распоряжения по тексту после слов «дети работающих граждан,» словами «за исключением лагерей дневного пребывания,».

1.4. Дополнить в пунктах 1.6-1.7 распоряжения по тексту после слов «в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления,» словами «за исключением лагерей дневного пребывания,».

1.5. Изложить приложение № 1 к распоряжению в соответствии с приложением № 1 к настоящему распоряжению.

1.6. Дополнить таблицу Перечень документов, необходимых для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху в организациях отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортных организациях по 30.09.2021 в приложение № 2 к распоряжению пунктами 9-11 в соответствии с приложением № 2 к настоящему распоряжению.

1.7. Дополнить абзацами 10-14 пункт 1 Примечания приложения № 2 к распоряжению в следующей редакции:

«справки о наличии у ребенка, не являющегося инвалидом, заболевания целиакия (форма, утвержденная распоряжением Комитета по здравоохранению от 12.05.2014 № 173-р), выданная учреждением здравоохранения;

справки с места работы заявителя (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи);

доверенности от родителей (законных представителей) на подачу Представителем заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху в лагере дневного пребывания;

заявления о предоставлении услуг по отдыху с оплатой части стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления лицам, относящимся к категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления».

1.8. Дополнить наименования приложений № 4, 5 к распоряжению после слов «предоставляющие путевки для детей работающих граждан,» словами «за исключением лагерей дневного пребывания,».

1.9. Дополнить наименования приложений № 6, 7 к распоряжению после слов

«в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления,» словами «за исключением лагерей дневного пребывания,».

1.10. В приложении № 4 к распоряжению:

1.10.1. Дополнить пункт 2 абзацем следующего содержания:

«- «ОВ» (смена в период весенних каникул)».

1.10.2. Дополнить пункт 3 после абзаца 4 абзацем следующего содержания:

«серии «ОВ» - в период марта текущего года».

1.10.3. Заменить в пункте 5 слова «10 календарных дней» словами «15 календарных дней».

1.11. В приложении № 5 и приложении № 7 к распоряжению:

1.11.1. Изложить подпункты 2.1-2.7 в следующей редакции:

«2.1. Заявку на включение в Перечень по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - Заявка).

2.2. Информацию уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей о включении Организации в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления.

2.3. Копию письма (справки, либо акта обследования, либо акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности с копией предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности) органов надзорной деятельности МЧС России о противопожарном состоянии объектов организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху, за предыдущий период кампании по отдыху.

2.4. Оригинал или копию приказа об открытии организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху, с указанием сроков смен вышеуказанной организации, заверенную подписью уполномоченного лица.

2.5. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи Заявки.

2.6. Оригинал или нотариально заверенную копию справки налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее первого января текущего года.

2.7. Копию правоустанавливающих документов на объекты недвижимости и земельный участок организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху детей и молодежи (свидетельства о праве собственности, праве оперативного управления, праве хозяйственного ведения, договора аренды и др.)».

1.11.2. Дополнить пункт 2 подпунктами 2.8 и 2.9 следующего содержания:

«2.8. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности или по доверенности), заверенную подписью уполномоченного лица.

2.9. Копии программы воспитательной работы организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху (далее - программа), и рецензии на программу, выданную учреждением высшего образования или дополнительного профессионального образования, имеющим право проведения научной экспертизы и рецензирования образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов, консультаций для учреждений и специалистов.

Срок реализации программы должен распространяться на период предоставления услуг по отдыху. Копии программы и рецензии на программу должны быть заверены подписью уполномоченного лица».

1.11.3. Изложить пункт 3 в следующей редакции:

«3. Дополнительно организации, имеющие статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, представляют в Центр следующие документы:

3.1. Копию Устава (Положения) организации, заверенную подписью уполномоченного лица.

3.2. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 дней до даты подачи Заявки.

3.3. Оригинал или нотариально заверенную копию справки налогового органа об отсутствии у организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной не ранее первого января текущего года.

3.4. Копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (решение о назначении или избрании, приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности или по доверенности), заверенную подписью уполномоченного лица организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху.

3.5. Копии договоров, подтверждающих факт взаимоотношений организации с организацией, на базе которой предоставляются услуги по отдыху, на период, указанный в Заявке, в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка».

1.11.4. Изложить пункт 6 в следующей редакции:

«6. Перечень формируется Центром по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку на кампанию по отдыху с сентября текущего года по сентябрь следующего календарного года на периоды: осенний каникулярный, зимний каникулярный, весенний каникулярный и летний каникулярный».

1.11.5. Изложить абзац 2 подпункта 13.1 в следующей редакции:

«копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии организации санитарным правилам и нормам, установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей», либо установленным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

1.15. В приложении № 5 к распоряжению:

1.15.1. Дополнить в пункте 1 и 2 после слов «дети работающих граждан» словами «, за исключением лагерей дневного пребывания».

1.15.2. Изложить приложение № 1 в редакции согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.15.3. Изложить приложение № 2 в редакции согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

1.15.4. Изложить приложение № 5 в редакции согласно приложению № 5 к настоящему распоряжению.

1.16. В приложении № 6 к распоряжению:

1.16.1. Дополнить пункт 2 абзацем 6 следующего содержания:

«- «ОВК» (смена в период весенних каникул)».

1.16.2. Дополнить подпункт 3.1 абзацем 4 следующего содержания:

«на смену в весенний каникулярный период – до 16 марта текущего года».

1.16.3. Дополнить подпункт 5.1 после абзаца 4 абзацем следующего содержания: «серии «ОВК» - в период марта текущего года».

1.16.4. Заменить в подпункте 5.3 слова «10 календарных дней» словами «15 календарных дней».

1.16.5. Изложить приложение № 1 в редакции согласно приложению № 6 к настоящему распоряжению.

1.17. В приложении № 7 к распоряжению:

1.17.1. Дополнить в пункте 1 и 2 после слов «в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления» словами «, за исключением лагерей дневного пребывания».

1.17.2. Изложить приложение № 1 в редакции согласно приложению № 7 к настоящему распоряжению.

1.17.3. Изложить приложение № 2 в редакции согласно приложению № 8 к настоящему распоряжению.

1.17.4. Изложить приложение № 5 в редакции согласно приложению № 9 к настоящему распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Борщевского А.А.

Председатель Комитета



Н.Г.Путиловская

Приложение № 1
к распоряжению
Комитета по образованию
от 15.03.2021 № 678-р

**ЗАЯВЛЕНИЕ
РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО ФИНАНСИРОВАНИЮ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ
УСЛУГ ПО ОТДЫХУ В ОРГАНИЗАЦИЯХ ОТДЫХА ДЕТЕЙ
И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ПО 30.09.2021**

В Комиссию по организации отдыха
детей и молодежи и их оздоровления
администрации

_____ района
Санкт-Петербурга
от

(Ф.И.О. родителя
(законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

(домашний адрес)

(телефон)

**Заявление
о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки
по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху
в организациях отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортных
организациях по 30.09.2021**

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки по финансированию
расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху для несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, категория ребенка)
в стационарную организацию отдыха детей и их оздоровления/санаторно-курортную
организацию/лагерь дневного пребывания (подчеркнуть нужное) на желаемый период:

_____ смену; на территории _____ ;
_____ смену; на территории _____ ;
_____ смену; на территории _____ ;
_____ смену; на территории _____ ;

К заявлению прилагаются следующие документы:

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных _____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего) и несу ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, являющихся основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху.

С порядком предоставления путевки ознакомлен _____.

подпись

« ____ » _____ 20__ г. _____

подпись расшифровка подписи

Приложение № 2
к распоряжению
Комитета по образованию
от 15.03.2021 № 678-п

9.	Дети, страдающие заболеванием целиакия	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства; - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - справка о наличии у ребенка, не являющегося инвалидом, заболевания целиакия (форма, утвержденная распоряжением Комитета по здравоохранению от 12.05.2014 № 173-р), выданная учреждением здравоохранения
10.	Дети работающих граждан	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт заявителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - информация о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, заявителя; - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет,

		<p>о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии); - удостоверение опекуна, попечителя; <p>правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства); договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае нахождения ребенка в приемной семье;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования (для детей, не достигших указанного возраста, но зачисленных в образовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего образования); - справка с места работы заявителя (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи).
11.	<p>Дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Паспорт Представителя или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - паспорт родителя (законного представителя) или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - свидетельство о рождении, паспорт ребенка или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования ребенка, родителя (законного представителя); - отметка в паспорте ребенка, достигшего 14 лет, о регистрации ребенка по месту жительства в Санкт-Петербурге; справка о регистрации по месту

	<p>жительства (форма № 9 действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); свидетельство о регистрации по месту жительства (форма № 8); свидетельство о регистрации по месту пребывания (форма № 3); адресно-справочная информация с указанием актуальной информации о регистрации гражданина Российской Федерации по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Российской Федерации (действительна в течение 30 дней со дня ее выдачи); решение суда об установлении места жительства;</p> <ul style="list-style-type: none">- документы (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака и другие), подтверждающие изменение фамилии родителя (законного представителя) (в случае изменения фамилии);- удостоверение опекуна, попечителя; правовой акт органа местного самоуправления об установлении над ребенком опеки (попечительства); договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае нахождения ребенка в приемной семье;- документы, подтверждающие зачисление ребенка, не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев, в образовательную организацию для обучения по образовательной программе начального общего образования (для детей, не достигших указанного возраста, но зачисленных в образовательные организации для обучения по образовательным программам начального общего образования);- доверенность от родителей (законных представителей) на подачу Представителем заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху в лагеря дневного пребывания;- заявление о предоставлении услуг по отдыху с оплатой части стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления лицам, относящимся к категории «дети из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления».
--	--

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по образованию
от 15.03.2021 № 678-р

Приложение № 1
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки
для детей работающих граждан, и оплаты части
стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей работающих граждан,
за исключением лагерей дневного пребывания, по 30.09.2021

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон
e-mail

Директору
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

_____ (ФИО)

_____ № _____
(дата заявки)

ЗАЯВКА

на включение в перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления,
предоставляющих путевки для детей работающих граждан

Прошу включить _____,
(наименование организации)

расположенную по адресу: _____ в Перечень организаций
отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей
работающих граждан, предоставляющую услуги по отдыху на базе

_____ (наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху, фактический адрес
местонахождения)

на период _____ в следующие сроки:

_____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__;

_____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__.

Полная стоимость путевки в _____
(наименование организации отдыха)

на вышеуказанный период составит _____ рублей.



- Организация включена в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии
с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской
деятельности в Российской Федерации» _____

К заявлению прилагается пакет документов в соответствии с описью.

должность руководителя
М.П.

подпись

расшифровка подписи

Заявка принята вх. № _____ от _____

подпись лица, принявшего заявку

расшифровка подписи

Приложение № 4
к распоряжению
Комитета по образованию
от 15.03.2021 № 678-р

Приложение № 2
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки
для детей работающих граждан, и оплаты части
стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей работающих граждан,
за исключением лагерей дневного пребывания, по 30.09.2021

Перечень
организаций, предоставляющих путевки для детей работающих
граждан в период _____

№ п/п	Наименование организации	Наименование лагеря, адрес местонахождения лагеря, телефон	Адрес местонахождения организации, телефон (офис продажи путевок)	Ф.И.О. руководителя лагеря, контактный телефон	График заездов	Полная стоимость путевки	Разрешительные документы Роспотребнадзора	Разрешительные документы Госпотребнадзора
На территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области								
					Осенний каникулярный период			
					Зимний каникулярный период			
					Весенний каникулярный период			

					Летний каникулярный период				
--	--	--	--	--	----------------------------------	--	--	--	--

Приложение № 5
к распоряжению
Комитета по образованию
от 15.03.2021 № 678-р

Приложение № 5
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки
для детей работающих граждан, и оплаты части
стоимости путевок организациям, предоставляющим
путевки для детей работающих граждан,
за исключением лагерей дневного пребывания, по 30.09.2021

ДОГОВОР № _____
о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

Санкт-Петербург

« _____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, включенная в Перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей работающих граждан в соответствии с приказом Центра от _____ № _____ (далее - Перечень), вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация предоставляет услуги по отдыху на базе « _____ », расположенной по адресу: _____ (далее - ДОЛ), детям, которым оплата части стоимости путевки производится в соответствии постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 463 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху в организациях отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортных организациях» из средств бюджета Санкт-Петербурга, в _____ период:

_____ смена с « _____ » _____ 20__ по « _____ » _____ 20__ ;
_____ смена с « _____ » _____ 20__ по « _____ » _____ 20__ ,

а Центр обязуется оплатить часть стоимости путевки в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Цена настоящего Договора определяется итоговым актом сверки взаиморасчетов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Письменно проинформировать Центр о готовности ДОЛ к приему отдыхающих не позднее, чем за 3 дня до начала первой смены каждого периода, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, с приложением следующих документов:

- копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии ДОЛ санитарным правилам и нормам;

- сведений, подтверждающих соответствие организации положениям, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- копии письма (справки, либо акта обследования, либо акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности с копией предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности) органов надзорной деятельности МЧС России о противопожарном состоянии объектов организации.

2.1.2. Срок действия документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Договора, должен распространяться на период предоставления услуг, установленный пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.1.3. Оказать услуги отдыхающим в сроки, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.4. Организовать работу ДОЛ в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;

- правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст.

2.1.5. Незамедлительно письменно информировать Центр о любых существенных изменениях в работе ДОЛ, а также о ситуациях, способных повлечь за собой невозможность исполнения обязательств, взятых на себя Организацией или создающих угрозу жизни и здоровью детей и молодежи.

2.1.6. Еженедельно по средам представлять в Центр отчет о количестве сертификатов на оплату части стоимости путевки, представленных в Организацию, с момента подписания настоящего Договора по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

2.1.7. Не принимать сертификаты с истекшим сроком действия, а также позднее дня начала смены, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.8. Допускать на территорию ДОЛ и оказывать содействие представителям органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций (учреждений) Санкт-Петербурга, участвующих в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха, в случае улучшения эпидемиологической ситуации и снижения рисков по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.1.9. Представить Центру не позднее трех календарных дней с даты начала смены список детей, отдыхающих в ДОЛ, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

2.1.10. Информация, указанная в пунктах 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.9 настоящего Договора, может быть направлена на официальный адрес электронной почты Центра _____ или по факсу с последующим представлением документов.

2.1.11. Представить Центру после окончания отдыха детей в ДОЛ, но не позднее пяти рабочих дней с даты окончания смены отчетные документы:

- заявление на оплату части стоимости путевки по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Договору;
- список детей, отдохнувших в ДОЛ, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Договору;
- отрывной талон к сертификату на оплату части стоимости путевки в ДОЛ;
- обратный талон к путевке ДОЛ;
- счет на оплату.

Документы, поданные с нарушением сроков, к оплате не принимаются.

2.2. Центр обязан:

2.2.1. Осуществить проверку документов, представленных Организацией в соответствии с пунктом 2.1.11 настоящего Договора.

2.2.2. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» оплатить Организации, включенной в Перечень, часть стоимости путевки в ДОЛ при условии представления Организацией документов, указанных в пункте 2.1.11 настоящего Договора.

2.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при неисполнении Организацией распоряжения Комитета по образованию от 25.06.2020 № 1273-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 463» в части, касающейся Порядка включения организаций в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания, и оплаты части стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей работающих граждан, за исключением лагерей дневного пребывания.

2.3. Центр имеет право:

2.3.1. Контролировать порядок и качество предоставления ДОЛ услуг, а также условия проживания детей и молодежи в течение срока, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Принимать участие в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха в соответствии с распоряжением Комитета по образованию.

2.3.3. При принятии решения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своих полномочий об отмене проведения в организациях кампании по отдыху в периоды, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, действие Перечня на указанные периоды приостанавливается.

Вышеуказанное решение должно быть передано Организации лично, или направлено заказной почтой, или на адрес электронной почты организации, телефаксом.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Финансирование и порядок оплаты по Договору осуществляется за счет средств, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», код фонда - ____, код раздела - ____, коды целевой статьи - ____, код вида расходов - ____, код КОСГУ - ____.

3.2. Центр производит оплату части стоимости путевок на расчетный/лицевой счет Организации по окончании каждой смены, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, за фактическое пребывание детей в соответствии со списком детей, отдохнувших в ДОЛ, в течение четырнадцати календарных дней с момента представления Организацией Центру документов, указанных в пункте 2.1.11 настоящего Договора.

3.3. После получения Организацией оплаты в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора Стороны подписывают акт сверки взаиморасчетов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Договору.

3.4. По окончании действия Перечня либо в течение четырнадцати календарных дней с момента подписания соглашения о расторжении Стороны подписывают итоговый акт сверки взаиморасчетов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

3.5. Оплата части стоимости путевок не производится:

3.5.1. При исключении Организации из Перечня с момента издания Центром приказа об исключении ее из Перечня.

3.5.2. При приостановлении действия Перечня в случае, указанном в пункте 2.3.3 настоящего Договора.

3.6. Оплата части стоимости путевки организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, не производится с момента ее исключения из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

3.7. Оплата части стоимости путевки организации, не производится с момента ее исключения из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3.8. Расчеты по Договору осуществляются в соответствии с правилами безналичных расчетов в порядке плановых платежей с учетом казначейской системы оплаты.

3.9. Центр не несет ответственности по обязательствам Комитета финансов Санкт-Петербурга по перечислению денежных средств на оплату цены Договора, предусмотренных настоящим Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны отвечают по своим обязательствам по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору меры ответственности Сторон применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения

разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего Договора оформляется дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

5.2. Дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также Стороны вправе в одностороннем порядке по письменному заявлению отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Договором, в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Центр обязан отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

5.4.1. Недобросовестное исполнение Организацией условий Договора.

5.4.2. Исключение организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, на период действия Договора из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

5.4.3. Исключение организации на период действия Договора из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

5.4.4. Представление недостоверных документов и(или) информации, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.9 настоящего Договора.

5.4.5. Неисполнение одного или нескольких требований пунктов 2.1.1, 2.1.8 и 2.1.9 настоящего Договора.

5.4.6. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.5. Решение Центра об одностороннем отказе от исполнения Договора принимается в день издания приказа об исключении Организации из Перечня. Уведомление об исключении Организации из Перечня и расторжении Договора о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» в одностороннем порядке (далее - Уведомление) направляется в Организацию в течение пяти рабочих дней после издания приказа.

Уведомление должно быть передано лично или направлено заказной почтой либо на адрес электронной почты организации, телефаксом.

Выполнение Центром указанных требований считается надлежащим уведомлением Организации об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Центром подтверждения вручения Организации Уведомления либо дата получения Центром информации от Организации

по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата отправления Уведомления.

5.6. Решение Центра об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает силу в день принятия Центром решения об исключении организации из Перечня.

5.7. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует на период действия Перечня. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств и возмещения убытков.

5.8. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах - по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

5.9. В случае изменения реквизитов или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга официально в письменной форме. Соответствующие уведомления должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телфаксом с последующим представлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Центр:

Факс _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Юридический адрес _____

Реквизиты

_____ / _____

М.П.

Организация:

Факс _____

Телефон _____

Электронная почта _____

Юридический адрес _____

Реквизиты

_____ / _____

М.П.

Приложение № 1
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

ИТОГОВЫЙ АКТ
сверки взаиморасчетов по договору о взаимодействии
с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»
№ ___ от «___» _____ 20__ г.
на оплату части стоимости путевок

Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный», именуемое в дальнейшем «Центр» в лице _____, действующего на основании _____, _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» и _____ от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор)

1. Организацией представлены Центру отчетные документы в соответствии с пунктом 2.1.11 Договора, на _____ (_____) сертификатов, представленных в Организацию _____, на общую сумму _____ (_____) рублей.

2. Центром перечислено Организации _____ (_____) рублей.

3. Обязательства выполнены полностью. Стороны претензий по обязательствам Договора друг к другу не имеют.

Центр

должность М.П.	подпись	Ф.И.О.

Организация

должность М.П.	подпись	Ф.И.О.

Приложение № 2
к договору № _____
от « ____ » _____ 20__

Отчет
о количестве сертификатов на оплату части стоимости путевки,
представленные в Организацию « _____ »,
на период _____
по состоянию на _____

№ п/п	ФИО ребенка	Серия Сертификата	№ Сертификата	Дата предоставления Сертификата в Организацию

Итого _____ Сертификатов

Руководитель организации _____

Приложение № 3
к договору № _____
от «___» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
(заполняет Организация)

«___» _____ 20__ г.

СПИСОК
ДЕТЕЙ, ОТДЫХАЮЩИХ В

(наименование ДОЛ)

в _____ смену в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Дата рождения (число, месяц, год)	Серия и номер талона к путевке	Сертификат	
				Серия	Номер

Организация

руководитель

подпись

Ф.И.О.

главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 4
к договору № _____
от «___» _____ 20__

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

Директору
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

(ФИО)

_____ № _____
(дата исх)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
на оплату части стоимости путевки**

_____ просит оплатить часть стоимости путевок
(полное наименование организации)

В _____,
(наименование организации, на базе которой предоставлялись услуги по отдыху)

расположенном по адресу: _____ в _____ смену, в период
с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ на _____ календарный(х) день
(дней)

на сумму _____.

Общее количество путевок, часть стоимости которых подлежит оплате составляет
_____ штук.

Количество дней пребывания детей в ДОЛ составляет:

_____ календарных дней _____ детей;

_____ календарных дней _____ детей.

К заявлению прилагаются следующие отчетные документы в соответствии с Договором
_____ № _____ от _____ о взаимодействии
с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»:

- список детей, отдохнувших в ДОЛ, в количестве _____;
- отрывные талоны к сертификатам на оплату части стоимости путевки в ДОЛ
в количестве _____;
- обратные талоны к путевкам ДОЛ в количестве _____;
- счет на оплату в количестве _____.

_____ должность руководителя _____ подпись _____ расшифровка подписи
М.П.

Заявление принято вх. № _____ от _____

_____ подпись лица, принявшего заявку _____ расшифровка подписи

Приложение № 5
к договору № _____
от «___» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
(заполняет Организация)

_____ г.

СПИСОК № _____
ДЕТЕЙ, ОТДОХНУВШИХ В

(наименование ДОЛ)
в ___ смену в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

N п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Дата рождения (число, месяц, год)	Количество дней по сертификату	Фактическое количество дней	Серия и номер обратного талона к путевке	Сертификат		Сумма к оплате
						Серия	Номер	

ИТОГО: _____ календарных дней _____ руб.

Организация

М.П.

Приложение № 6
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

АКТ № _____
сверки взаиморасчетов по договору о взаимодействии
с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
на оплату части стоимости путевок

Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный», именуемое в дальнейшем «Центр» в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» и _____ от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор)

1. Организацией представлены Центру отчетные документы в соответствии с пунктом 2.1.11 Договора, на _____ (_____) сертификатов, представленных в Организацию _____ на смену с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. на общую сумму _____ (_____) рублей.

2. Центром перечислено Организации _____ (_____) рублей.

3. Обязательства выполнены полностью. Стороны претензий по обязательствам Договора друг к другу не имеют.

Центр

должность М.П.	подпись	Ф.И.О.

Организация

должность М.П.	подпись	Ф.И.О.

Приложение № 6
к распоряжению
Комитета по образованию
от 15.03.2021 № 678-р

Приложение № 1
к Порядку получения сертификата на оплату
части стоимости путевки в организации,
предоставляющие путевки для детей из спортивных
и(или) творческих коллективов, в случае
их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления,
за исключением лагерей дневного пребывания, по 30.09.2021

Заявка

_____ (наименование ИОГВ/ГБОУ, подведомственного Комитету по образованию) на предоставление сертификатов
для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления

№ п/п	Наименование учреждения	Осенняя каникулярная смена	Зимняя каникулярная смена	Весенняя каникулярная смена
		Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов	Кол-во сертификатов

Наименование ИОГВ/ГБОУ, подведомственного Комитету по образованию

_____ (Должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.
«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к распоряжению Комитета
по образованию
от 15.03.2021 № 678-р

Приложение № 1
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов
в случае их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, за исключением лагерей дневного
пребывания, и оплаты части стоимости путевок
организациям, предоставляющим путевки для
детей из спортивных и(или) творческих
коллективов в случае их направления организованными
группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления,
за исключением лагерей дневного пребывания, по 30.09.2021

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон
e-mail

Директору
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

_____ (ФИО)

_____ № _____
(дата заявки)

ЗАЯВКА

на включение в перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления,
предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов
в случае их направления организованными группами в организации
отдыха детей и молодежи и их оздоровления

Прошу включить _____,
(наименование организации)

расположенную по адресу: _____ в Перечень организаций
отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными
группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющую
услуги по отдыху на базе _____
(наименование организации, на базе которой предоставляются услуги по отдыху,
фактический адрес местонахождения)

на период _____ в следующие сроки:

_____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ ;
_____ смена с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ .

Полная стоимость путевки в _____
(наименование организации отдыха)

на вышеуказанный период составит _____ рублей.



- Организация включена в Единый федеральный реестр туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» _____

К заявлению прилагается пакет документов в соответствии с описью.

должность руководителя	подпись	расшифровка подписи
М.П.		

Заявка принята вх. № _____ от _____

подпись лица, принявшего заявку	расшифровка подписи

Приложение № 8
к распоряжению
Комитета по образованию
от 15.03.2021 № 678-л

Приложение № 2
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов
в случае их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, за исключением лагерей дневного
пребывания, и оплаты части стоимости путевок
организациям, предоставляющим путевки для
детей из спортивных и(или) творческих
коллективов в случае их направления организованными
группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления,
за исключением лагерей дневного пребывания, по 30.09.2021

Перечень
организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными
группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления
в период _____

№ п/п	Наименование организации	Наименование лагеря, адрес местонахождения лагеря, телефон	Адрес местонахождения организации, телефон (офис продажи путевок)	Ф.И.О. руководителя лагеря, контактный телефон	График заездов	Полная стоимость путевки	Разрешительные документы Роспотребнадзора	Разрешительные документы Госпотребнадзора
На территории Санкт-Петербурга и Ленинградской области								
					Осенний каникулярный			

					период				
					Зимний каникулярный период				
					Весенний каникулярный период				
					Летний каникулярный период				

Приложение № 9
к распоряжению
Комитета по образованию
от 15.03.2021 № 678-р

Приложение № 5
к Порядку включения организаций в перечень
организаций, предоставляющих путевки для детей
из спортивных и(или) творческих коллективов
в случае их направления организованными группами
в организации отдыха детей и молодежи
и их оздоровления, за исключением лагерей дневного
пребывания, и оплаты части стоимости путевок
организациям, предоставляющим путевки для
детей из спортивных и(или) творческих
коллективов в случае их направления организованными
группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления,
за исключением лагерей дневного пребывания, по 30.09.2021

ДОГОВОР № _____
о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный», именуемое в дальнейшем «Центр», в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, включенная в Перечень организаций отдыха детей и молодежи и их оздоровления, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в соответствии с приказом Центра от _____ № _____, (далее - Перечень) вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Организация предоставляет услуги по отдыху на базе « _____ », расположенной по адресу: _____ (далее - ДОЛ), детям, которым оплата части стоимости путевки производится в соответствии постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 463 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху в организациях отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортных организациях» из средств бюджета Санкт-Петербурга, в _____ период:

_____ смена с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__ ;
_____ смена с « ____ » _____ 20__ по « ____ » _____ 20__ ,

а Центр обязуется оплатить часть стоимости путевки в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Цена настоящего Договора определяется итоговым актом сверки взаиморасчетов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Письменно проинформировать Центр о готовности ДОЛ к приему отдыхающих не позднее, чем за 3 дня до начала первой смены каждого периода, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, с приложением следующих документов:

- копии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии ДОЛ санитарным правилам и нормам;

- сведений, подтверждающих соответствие организации положениям, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- копии письма (справки, либо акта обследования, либо акта проверки соблюдения требований пожарной безопасности с копией предписания по устранению нарушений требований пожарной безопасности) органов надзорной деятельности МЧС России о противопожарном состоянии объектов организации.

2.1.2. Срок действия документов, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Договора, должен распространяться на период предоставления услуг, установленный пунктом 1.1 настоящего Договора.

2.1.3. Оказать услуги отдыхающим в сроки, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.4. Организовать работу ДОЛ в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»;

- правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- правилами и нормативами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

- ГОСТ Р 52887-2018 «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.07.2018 № 444-ст.

2.1.5. Незамедлительно письменно информировать Центр о любых существенных изменениях в работе ДОЛ, а также о ситуациях, способных повлечь за собой невозможность исполнения обязательств, взятых на себя Организацией или создающих угрозу жизни и здоровью детей и молодежи.

2.1.6. Еженедельно по средам представлять в Центр отчет о количестве сертификатов на оплату части стоимости путевки, представленных в Организацию, с момента подписания настоящего Договора по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Договору.

2.1.7. Не принимать сертификаты с истекшим сроком действия, а также позднее дня начала смены, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.1.8. Допускать на территорию ДОЛ и оказывать содействие представителям органов исполнительной власти Санкт-Петербурга и организаций (учреждений) Санкт-Петербурга, участвующих в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха, в случае улучшения эпидемиологической ситуации и снижения рисков по распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2.1.9. Представить Центру не позднее трех календарных дней с даты начала смены список детей, отдыхающих в ДОЛ, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору.

2.1.10. Информация, указанная в пунктах 2.1.1, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.9 настоящего Договора, может быть направлена на официальный адрес электронной почты Центра _____ или по факсу с последующим представлением документов.

2.1.11. Представить Центру после окончания отдыха детей в ДОЛ, но не позднее пяти рабочих дней с даты окончания смены отчетные документы:

- заявление на оплату части стоимости путевки по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Договору;
- список детей, отдохнувших в ДОЛ, по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Договору;
- отрывной талон к сертификату на оплату части стоимости путевки в ДОЛ;
- обратный талон к путевке ДОЛ;
- счет на оплату.

Документы, поданные с нарушением сроков, к оплате не принимаются.

2.2. Центр обязан:

2.2.1. Осуществить проверку документов, представленных Организацией в соответствии с пунктом 2.1.11 настоящего Договора.

2.2.2. В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» оплатить Организации, включенной в Перечень, часть стоимости путевки в ДОЛ при условии представления Организацией документов, указанных в пункте 2.1.11 настоящего Договора.

2.2.3. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор при неисполнении Организацией распоряжения Комитета по образованию от 25.06.2020 № 1273-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 463» в части, касающейся Порядка включения организаций в перечень организаций, предоставляющих путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания, и оплаты части стоимости путевок организациям, предоставляющим путевки для детей из спортивных и(или) творческих коллективов в случае их направления организованными группами в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления, за исключением лагерей дневного пребывания.

2.3. Центр имеет право:

2.3.1. Контролировать порядок и качество предоставления ДОЛ услуг, а также условия проживания детей и молодежи в течение срока, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.3.2. Принимать участие в проведении контрольных мероприятий по организации отдыха в соответствии с распоряжением Комитета по образованию.

2.3.3. При принятии решения уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере организации отдыха и оздоровления детей, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках своих полномочий об отмене проведения в организациях кампании по отдыху в периоды, указанные в пункте 1.1 настоящего Договора, действие Перечня на указанные периоды приостанавливается.

Вышеуказанное решение должно быть передано Организации лично, или направлено заказной почтой, или на адрес электронной почты организации, телефаксом.

3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Финансирование и порядок оплаты по Договору осуществляется за счет средств, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 26.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», код фонда - _____, код раздела - _____, коды целевой статьи - _____, код вида расходов - _____, код КОСГУ - _____.

3.2. Центр производит оплату части стоимости путевок на расчетный/лицевой счет Организации по окончании каждой смены, указанной в пункте 1.1 настоящего Договора, за фактическое пребывание детей в соответствии со списком детей, отдохнувших в ДОЛ, в течение четырнадцати календарных дней с момента представления Организацией Центру документов, указанных в пункте 2.1.11 настоящего Договора.

3.3. После получения Организацией оплаты в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора Стороны подписывают акт сверки взаиморасчетов по форме согласно приложению № 6 к настоящему Договору.

3.4. По окончании действия Перечня либо в течение четырнадцати календарных дней с момента подписания соглашения о расторжении Стороны подписывают итоговый акт сверки взаиморасчетов по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Договору.

3.5. Оплата части стоимости путевок не производится:

3.5.1. При исключении Организации из Перечня с момента издания Центром приказа об исключении ее из Перечня.

3.5.2. При приостановлении действия Перечня в случае, указанном в пункте 2.3.3 настоящего Договора.

3.6. Оплата части стоимости путевки организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, не производится с момента ее исключения из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

3.7. Оплата части стоимости путевки организации, не производится с момента ее исключения из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

3.8. Расчеты по Договору осуществляются в соответствии с правилами безналичных расчетов в порядке плановых платежей с учетом казначейской системы оплаты.

3.9. Центр не несет ответственности по обязательствам Комитета финансов Санкт-Петербурга по перечислению денежных средств на оплату цены Договора, предусмотренных настоящим Договором.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны отвечают по своим обязательствам по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору меры ответственности Сторон применяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Изменение условий настоящего Договора оформляется дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами.

5.2. Дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, а также Стороны вправе в одностороннем порядке по письменному заявлению отказаться от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Договором, в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Центр обязан отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке в следующих случаях:

5.4.1. Недобросовестное исполнение Организацией условий Договора.

5.4.2. Исключение организации, имеющей статус юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, на период действия Договора из единого федерального реестра туроператоров в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристической деятельности в Российской Федерации».

5.4.3. Исключение организации на период действия Договора из реестра организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

5.4.4. Представление недостоверных документов и(или) информации, указанных в пунктах 2.1.1 и 2.1.9 настоящего Договора.

5.4.5. Неисполнение одного или нескольких требований пунктов 2.1.1, 2.1.8 и 2.1.9 настоящего Договора.

5.4.6. В иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

5.5. Решение Центра об одностороннем отказе от исполнения Договора принимается в день издания приказа об исключении Организации из Перечня. Уведомление об исключении Организации из Перечня и расторжении Договора о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» в одностороннем порядке (далее - Уведомление) направляется в Организацию в течение пяти рабочих дней после издания приказа.

Уведомление должно быть передано лично или направлено заказной почтой либо на адрес электронной почты организации, телефаксом.

Выполнение Центром указанных требований считается надлежащим уведомлением Организации об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Центром подтверждения вручения Организации Уведомления либо дата получения Центром информации от Организации

по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата отправления Уведомления.

5.6. Решение Центра об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает силу в день принятия Центром решения об исключении организации из Перечня.

5.7. Настоящий Договор вступает в силу после подписания Сторонами и действует на период действия Перечня. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств и возмещения убытков.

5.8. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах - по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

5.9. В случае изменения реквизитов или обслуживающего банка Стороны обязаны в течение трех рабочих дней уведомить об этом друг друга официально в письменной форме. Соответствующие уведомления должны быть переданы лично или направлены заказной почтой, электронным сообщением, телефаксом с последующим представлением оригинала или курьером по месту нахождения Сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Центр:

 Факс _____
 Телефон _____
 Электронная почта _____
 Юридический адрес _____

Реквизиты

 / _____
 М.П.

Организация:

 Факс _____
 Телефон _____
 Электронная почта _____
 Юридический адрес _____

Реквизиты

 / _____
 М.П.

Приложение № 1
к договору № _____
от «__» _____ 20__ г.

ИТОГОВЫЙ АКТ
сверки взаиморасчетов по договору о взаимодействии
с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»
№ __ от «__» _____ 20__ г.
на оплату части стоимости путевок

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный», именуемое в дальнейшем «Центр» в лице _____, действующего на основании _____, _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» и _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор)

1. Организацией представлены Центру отчетные документы в соответствии с пунктом 2.1.11 Договора, на _____ (_____) сертификатов, представленных в Организацию _____, на общую сумму _____ (_____) рублей.

2. Центром перечислено Организации _____ (_____) рублей.

3. Обязательства выполнены полностью. Стороны претензий по обязательствам Договора друг к другу не имеют.

Центр

должность М.П.	подпись	Ф.И.О.

Организация

должность М.П.	подпись	Ф.И.О.

Приложение № 2
к договору № _____
от «__» _____ 20__

Отчет
о количестве сертификатов на оплату части стоимости путевки,
представленные в Организацию «_____»,
на период _____
по состоянию на _____

№ п/п	ФИО ребенка	Серия Сертификата	№ Сертификата	Дата предоставления Сертификата в Организацию

Итого _____ Сертификатов

Руководитель организации _____

Приложение № 3
к договору № _____
от «___» _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
(заполняет Организация)

«___» _____ 20__ г.

СПИСОК
ДЕТЕЙ, ОТДЫХАЮЩИХ В

(наименование ДОЛ)

в _____ смену в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Дата рождения (число, месяц, год)	Серия и номер талона к путевке	Сертификат	
				Серия	Номер

Организация

руководитель

подпись

Ф.И.О.

главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 4
к договору № _____
от «___» _____ 20__

на фирменном бланке организации

Наименование юридического лица
(организации, предприятия, учреждения)
ИНН, КПП
юридический адрес
телефон

Директору
СПб ГБУ «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»

_____ (ФИО)

_____ № _____
(дата исх)

**ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
на оплату части стоимости путевки**

_____ просит оплатить часть стоимости путевок
(полное наименование организации)

в _____,
(наименование организации, на базе которой предоставлялись услуги по отдыху)

расположенном по адресу: _____ в _____ смену, в период
с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ на _____ календарный(х) день
(дней)

на сумму _____.

Общее количество путевок, часть стоимости которых подлежит оплате составляет
_____ штук.

Количество дней пребывания детей в ДОЛ составляет:

_____ календарных дней _____ детей;

_____ календарных дней _____ детей.

К заявлению прилагаются следующие отчетные документы в соответствии с Договором
№ _____ от _____ о взаимодействии
с Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Центр оздоровления
и отдыха «Молодежный»:

- список детей, отдохнувших в ДОЛ, в количестве _____;
- отрывные талоны к сертификатам на оплату части стоимости путевки в ДОЛ
в количестве _____;
- обратные талоны к путевкам ДОЛ в количестве _____;
- счет на оплату в количестве _____.

_____ должность руководителя
М.П.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Заявление принято вх. № _____ от _____

_____ подпись лица, принявшего заявку

_____ расшифровка подписи

Приложение № 5
к договору № _____
от « ____ » _____ 20__

УТВЕРЖДАЮ
(заполняет Организация)

_____ 20__ г.

СПИСОК № _____
ДЕТЕЙ, ОТДОХНУВШИХ В

(наименование ДОЛ)

в ____ смену в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20__ г.

N п/п	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Дата рождения (число, месяц, год)	Количество дней по сертификату	Фактическое количество дней	Серия и номер обратного талона к путевке	Сертификат		Сумма к оплате
						Серия	Номер	

ИТОГО: _____ календарных дней _____ руб.

Организация

руководитель

подпись

Ф.И.О.

главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 6
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

АКТ № _____
сверки взаиморасчетов по договору о взаимодействии
с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный»
№ _____ от «___» _____ 20__ г.
на оплату части стоимости путевок

Санкт-Петербург

«___» _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный», именуемое в дальнейшем «Центр» в лице _____, действующего на основании _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, вместе именуемые «Стороны», составили акт о нижеследующем:

В соответствии с договором о взаимодействии с СПб ГБУ «Центр оздоровления и отдыха «Молодежный» и _____ от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Договор)

1. Организацией представлены Центру отчетные документы в соответствии с пунктом 2.1.11 Договора, на _____ (_____) сертификатов, представленных в Организацию _____ на смену с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. на общую сумму _____ (_____) рублей.

2. Центром перечислено Организации _____ (_____) рублей.

3. Обязательства выполнены полностью. Стороны претензий по обязательствам Договора друг к другу не имеют.

Центр

должность М.П.	подпись	Ф.И.О.

Организация

должность М.П.	подпись	Ф.И.О.