



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД

05.03.2021№ 140-р

О внесении изменений в распоряжение администрации от 29.12.2020 № 973-р

1. Внести в распоряжение администрации от 29.12.2020 № 973-р «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, по которым администрация Калининского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя» следующие изменения:

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, по которым администрация Калининского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.2. Перечень субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, по которым администрация Калининского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации от 18.02.2021 № 75-р «О внесении изменений в распоряжение администрации от 29.12.2020 № 973-р».

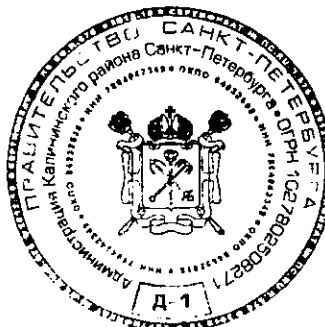
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

Глава

В.А.Пониделко

Аброськина И.А.
409 75 90



Приложение № 1
к распоряжению администрации

от 05.03.2021 № 140-р

ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели
государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга,
по которым администрация Калининского района Санкт-Петербурга
осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Санкт-Петербурга субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Учредитель).

2. Субсидии на иные цели (далее – субсидии) предоставляются бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ).

3. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО), доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга.

4. Цели предоставления (направления расходования) субсидий определяются Перечнем субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, по которым администрация Калининского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – Перечень субсидий на иные цели), по соответствующим целевым статьям расходов, включенным в закон Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период, утверждаемым приложением № 2 к настоящему распоряжению.

5. Изменение (дополнение) целей предоставления субсидий осуществляется в ходе исполнения бюджета Санкт-Петербурга в текущем финансовом году при внесении изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период путем формирования в электронном виде посредством программного комплекса «Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство» Перечня целевых субсидий по форме согласно приложению № 1 к Порядку проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденному распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р.

6. При внесении изменений в закон Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период вносятся соответствующие изменения в Перечень субсидий на иные цели, утверждаемый приложением № 2 к настоящему распоряжению.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Предоставление субсидий осуществляется при условии соблюдения Учреждением требований, которым оно должно соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий, об отсутствии у Учреждения:

а) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга.

8. С целью получения субсидий Учреждения представляют в соответствующее структурное подразделение администрации, координирующее работу Учреждений (далее – структурное подразделение администрации), Заявки на предоставление субсидии по форме, согласно приложению № 1 к Порядку (далее – Заявки).

9. К Заявке прилагаются следующие документы (по описи):

а) Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления Учреждением расходов на цели, установленные приложением № 2 к настоящему распоряжению;

б) расчет и обоснование размера субсидии на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с одной из форм расчетов, согласно приложению № 3 к Порядку;

в) в случае если целью предоставления субсидии является выполнение ремонтных работ – объектные сметные расчеты с приложением локальных смет и (или) сводного сметного расчета, копии титульных листов проектной документации на выполнение работ, копии заключения экспертизы достоверности определения сметной стоимости СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы» или письмо СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Калининского района Санкт-Петербурга» об отсутствии необходимости проведения экспертизы; копии предписаний, актов, заключений надзорных органов;

г) в случае если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств, материальных запасов, оказание услуг – обоснование начальной (максимальной) цены контракта на закупку товаров, оказание услуг, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), а также коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), иная ценовая информация в соответствии с требованиями Федерального закона;

д) в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий – программа (смета) мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

е) в случае если целью предоставления субсидии является осуществление выплат работникам учреждений – информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат;

ж) информационное письмо, подписанное руководителем учреждения и главным бухгалтером, заверенное печатью учреждения, содержащее сведения о соответствии

требованию, указанному в пункте 5 Порядка (указанные сведения должны соответствовать данным на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии).

10. Ответственность за достоверность данных в представленных документах несет руководитель Учреждения.

11. Структурное подразделение администрации в течение пяти рабочих дней со дня получения от Учреждений Заявок и документов, представленных в соответствии с пунктом 9 Порядка, проводит проверку соответствия Заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным Порядком, в том числе требованиям к комплектности, а также соответствия Учреждения требованиям, установленным пунктом 7 Порядка.

12. При наличии незначительных замечаний по представленным на рассмотрение документам (арифметические ошибки, отсутствие необходимой подписи на документах, оттиска печати и иные недостатки) структурное подразделение администрации направляет в адрес руководителя Учреждения письмо за подписью руководителя структурного подразделения администрации о необходимости устранения выявленных замечаний.

13. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения письма устраняет выявленные замечания и повторно направляет документы на рассмотрение.

14. Документы, представленные Учреждением повторно, рассматриваются структурным подразделением администрации в срок, установленный пунктом 11 Порядка.

15. Руководитель структурного подразделения администрации в течение пяти рабочих дней после завершения рассмотрения документов, представленных в соответствии с пунктами 8, 9 Порядка:

15.1. Согласовывает Заявку Учреждения в соответствии с запрашиваемой суммой субсидий по всем направлениям расходования субсидий (или по отдельным направлениям) в случае отсутствия оснований в отказе предоставления субсидий, перечисленных в пункте 15.4 Порядка;

15.2. Не согласовывает Заявку Учреждения в полном объеме по всем направлениям расходования субсидий (или по отдельным направлениям) при наличии оснований в отказе предоставления субсидий, перечисленных в пункте 15.4 Порядка;

15.3. На основании согласованных Заявок готовит Предложения о распределении субсидий по Учреждениям для включения в Адресные программы (перечни) на соответствующий финансовый год (далее – Адресные программы (перечни), с указанием цели предоставления субсидий (направления расходования) согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

15.4. Оформляет письменное уведомление об отказе Учреждению в предоставлении субсидий по следующим основаниям:

несоответствие Заявки и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, определенным пунктами 8, 9 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

несоответствие Учреждения требованиям, установленным пунктом 7 Порядка;

отсутствие необходимого объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю на соответствующие цели, указанные в приложении № 2 к настоящему распоряжению.

16. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств или иное уполномоченное им лицо (далее – руководитель ГРБС) принимает решение о предоставлении субсидий путем утверждения Адресных программ (перечней) на соответствующий финансовый год, составленных в соответствии с пунктом 15.3 Порядка и согласованных с заместителем главы администрации по направлениям деятельности.

17. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 15.4 Порядка, структурное подразделение администрации направляет руководителю Учреждения письменное уведомление за подписью руководителя ГРБС с обоснованием причины отказа.

18. Адресные программы (перечни) утверждаются в течение трех рабочих дней после утверждения сводной бюджетной росписи (изменений сводной бюджетной росписи).

19. Размер субсидий определяется исходя из потребности Учреждений в получении субсидии на основании Заявок Учреждений в пределах средств, предусмотренных администрации законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период, за исключением, когда размер (объем) субсидий определен решениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга.

20. В случае принятия решения о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 16 Порядка Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения, но не ранее даты утверждения и доведения ЛБО (изменений ЛБО), заключает соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий на иные цели в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16.10.2017 № 21-р (далее – Соглашение).

21. Ответственными за подготовку Соглашений о предоставлении субсидий являются соответствующие структурные подразделения администрации, координирующие работу Учреждений.

22. Соглашения заключаются в виде бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

23. В случае предоставления Учреждению субсидий в целях достижения показателей и результатов национальных проектов (программ), источником которых являются субсидии из бюджета Санкт-Петербурга и федерального бюджета в рамках софинансирования расходов, а также иные межбюджетные трансферты, Соглашения заключаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

24. Ответственными за формирование Соглашений, заключаемых в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 23 Порядка, являются соответствующие структурные подразделения администрации, координирующие работу Учреждений.

25. В Соглашениях, заключаемых в виде бумажного документа, предусматриваются следующие положения:

а) цели предоставления субсидии;

В случае предоставления субсидии в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее – региональный проект), указывается наименование национального проекта (программы), федерального проекта и регионального проекта.

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам национальных или региональных проектов, указанных в приложении № 2 к настоящему распоряжению (в случае если субсидии предоставляются в целях реализации такого проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов

и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

- в) размер субсидии;
- г) сроки (график) перечисления субсидии;
- д) сроки предоставления отчетности;
- е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, определенных Соглашением;
- ж) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения (увеличения) Учредителю ранее доведенных ЛБО на предоставление субсидии;
- з) основания для досрочного прекращения Соглашения;
- и) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;
- к) иные положения, установленные Учредителем (при необходимости).

26. Значения результатов предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения устанавливаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

27. Положения, установленные подпунктом «б» пункта 25 Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

28. В случае необходимости изменения размера и (или) целей предоставления Субсидий в течение текущего финансового года Учреждение представляет в структурное подразделение администрации Заявки на изменение размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку и соответствующие документы, обосновывающие необходимость увеличения (уменьшения) размера субсидий в соответствии с пунктом 9 Порядка.

29. Рассмотрение Заявок и документов Учреждений на изменение размера и (или) целей предоставления субсидий осуществляется в соответствии с требованиями по рассмотрению Заявок Учреждений, установленных пунктами 8-15 Порядка.

30. Руководитель ГРБС принимает решение об изменении размера и (или) целей предоставления субсидий путем утверждения уточненных Адресных программ (перечней), согласованных с заместителем главы администрации по направлениям деятельности.

31. Решение об изменении размера и (или) целей предоставления субсидии, предоставленной Учреждению, оформляется Дополнительным соглашением к Соглашению.

32. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, составленным по форме приложения к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью.

33. В соответствии с распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р «Об утверждении Порядка проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, а также Порядка проведения кассовых выплат государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и иных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга» санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели, осуществляется после проверки отделом бюджетного планирования и финансирования администрации документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и соответствия содержания операций кодам бюджетной классификации и целям предоставления субсидий.

III. Требования к отчетности

34. Учреждения в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания года, в котором была получена субсидия, представляют Учредителю следующие отчеты:

а) Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением к Соглашению;

б) Отчет об использовании субсидии на иные цели, по форме в соответствии с приложением № 4 к Порядку;

в) Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 5 к Порядку. Запланированные значения показателей в отчете указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в Соглашении на соответствующую дату.

35. Отчеты по формам в соответствии с приложением к Соглашению и приложением № 5 к Порядку представляются в соответствующие структурные подразделения администрации, координирующие работу Учреждения, отчеты по форме в соответствии с приложением № 4 к Порядку представляются в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

36. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя о наличии потребности в направлении остатков субсидий, не использованных Учреждением в текущем финансовом году, на те же цели в очередном финансовом году (далее – Решение). Решение оформляется распоряжением администрации, заверенная копия которого направляется Учреждению.

37. Решение принимается на основании следующих критериев, если иное не установлено правовым актом Правительства Санкт-Петербурга:

37.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение может быть принято в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года или при выделении средств на указанные цели из резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга после 15 ноября текущего финансового года;

37.2. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие Решения осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.

38. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставленные из резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга, Решение принимается без установления критериев в объеме, не превышающем объем неисполненных денежных обязательств на 1 января очередного финансового года.

39. Для принятия Учредителем Решения Учреждения не позднее десяти рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, направляют Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового

обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, в электронном виде посредством программного комплекса Автоматизированная информационная система бюджетного процесса – электронное казначейство по форме «Сведения о неиспользованных остатках СИЦ».

40. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, по которым отсутствует Решение Учредителя, подлежат перечислению Учреждениями в бюджет Санкт-Петербурга не позднее 1 марта очередного финансового года.

41. Не перечисленные Учреждениями в указанный срок неиспользованные остатки субсидий подлежат взысканию в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, установленном Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

42. В случае поступления в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – средства от возврата дебиторской задолженности), Учреждение не позднее десяти рабочих дней со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств с указанием причин образования дебиторской задолженности.

43. Учредитель на основании представленной Учреждением информации в соответствии с пунктом 42 Порядка принимает решение о предоставлении Учреждению субсидий в текущем финансовом году, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий.

44. Средства от возврата дебиторской задолженности могут быть использованы Учреждением в размере, не превышающем ранее произведенных выплат.

45. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых Учредитель принял решение об отказе в их использовании, подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

46. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления Учреждению субсидий, осуществляется в ходе проведения проверок Учредителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

47. В случае выявления при проведении проверок нарушений Учреждением целей и условий предоставления субсидий, Учреждению в течение пяти рабочих дней с даты подписания акта проверки направляется письменное уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

48. В случае неустранения Учреждением нарушений в сроки, установленные в уведомлении, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга на основании:

48.1. Требования Учредителя о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств субсидии - в течение семи рабочих дней со дня получения требования;

48.2. Представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

49. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуто значение результатов предоставления субсидии, установленных в Соглашении, субсидии подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в соответствии с пунктами 47-48 Порядка.

50. В случае невыполнения Учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга, Учредитель и (или) уполномоченный орган государственного финансового контроля принимают меры по взысканию неправомерно полученной субсидии в бюджет Санкт-Петербурга в судебном порядке.

51. Руководители учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, по которым администрация Калининского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя

В администрацию Калининского района Санкт-Петербурга
от _____

(указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

Заявка на предоставление субсидий на иные цели

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, утвержденным распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга от «___» _____ 20__ № _____, прошу предоставить субсидии в целях обеспечения расходов:

№ п/п	Наименование целевой статьи	Код бюджетной классификации расходов	Целевое направление расходования субсидий	Сумма запрашиваемой субсидий, руб.			Отметка о согласовании предоставления субсидии (ДА/НЕТ)		
				на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансо вый год	на плановый период	
					на 20__год	на 20__год		на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
ВСЕГО по Заявке									

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель учреждения _____ / _____ /

Главный бухгалтер учреждения _____ / _____ /

М.П.

СОГЛАСОВАНО

предоставление субсидий

на 20__ г. _____ руб.

на 20__ г. _____ руб.

на 20__ г. _____ руб.

Руководитель структурного подразделения
администрации

/ _____ / _____ /

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, по которым администрация Калининского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя

В администрацию Калининского района Санкт-Петербурга
от _____

(указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

Заявка на изменение размера предоставленных субсидий на иные цели

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, утвержденным распоряжением администрации Калининского района Санкт-Петербурга от «_____» _____ 20__ № _____, прошу изменить размер (объем) предоставленных субсидий в связи _____

(указываются причина изменения размера (объема) субсидии)

по следующим направлениям расходования средств:

№ п/п	Наименование целевой статьи	Код бюджетной классификации расходов	Целевое направление расходования субсидий	Сумма изменений размера предоставленных субсидий, руб. (+/-)			Отметка о согласовании изменений (ДА/НЕТ)		
				на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период	
					на 20__год	на 20__год		на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
Итого сумма изменений									
Всего, с учетом изменений									

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Руководитель учреждения _____ / _____ /

Главный бухгалтер учреждения _____ / _____ /

М.П.

СОГЛАСОВАНО

изменение субсидий

на 20__г. _____ руб.

на 20__г. _____ руб.

на 20__г. _____ руб.

Руководитель структурного подразделения
администрации

/ _____ / _____ /

«_____» _____ 20__г.

Приложение № 3

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, по которым администрация Калининского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя

Форма 1. Расчет и обоснование размера субсидий на фонд оплаты труда

Наименование учреждения _____
 Код и наименование целевой статьи _____
 Цель выделения субсидии _____
 Единица изменения Руб. _____

Категория должностей	Штатная численность, на 01.01.20__года ед.	Фонд оплаты труда в месяц на одного работника, руб.				Фонд оплаты труда в год, руб. (гр.2 x гр.3) x 12
		всего (гр.4+гр.5+гр.6)	по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель учреждения _____
 (должность) (подпись)

Исполнитель: _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Телефон: _____

Форма 2. Расчет и обоснование размера субсидий на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды по выплатам по оплате труда работников и иным выплатам работников

Наименование учреждения _____
 Код и наименование целевой статьи _____
 Цель выделения субсидии _____
 Единица изменения Руб. _____

Наименование государственного внебюджетного фонда	Численность, чел.	Размер базы для начисления страховых взносов	Сумма взноса (руб.)
1	2	3	4
Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего		х	
в том числе:			
по ставке 22 %			
по ставке 10 %	х	х	
Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	х	
в том числе:			
обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке %			
по ставке 2,9 %			
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке %	х	х	
Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1 %)	х	х	
Всего	х	х	

Руководитель учреждения _____
 (должность) (подпись)

Исполнитель: _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Телефон: _____

Форма 3. Расчет и обоснование размера субсидии на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений

Наименование учреждения _____
 Код и наименование целевой статьи _____
 Цель выделения субсидии _____
 Единица изменения Руб. _____

Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу, руб.	Итого расходов, руб.
1	2	3	4
1. Приобретение учебников			
2. Приобретение учебных пособий			
Итого	x	x	

Руководитель учреждения _____
 (должность) (подпись)
 Исполнитель: _____ / _____ Телефон: _____
 (подпись) (расшифровка)

Форма 4. Расчет и обоснование размера субсидий на льготное питание в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга по категориям учащихся

Наименование учреждения _____
 Код и наименование целевой статьи _____
 Цель выделения субсидии _____
 Единица изменения Руб. _____

Код и наименование категории обучающихся*	Среднегодовое количество обучающихся (чел.)	Норматив на 1 обучающегося в день, (руб.)	Количество дней функционирования	Процент посещаемости обучающихся в ГОУ, %	Сумма расходов на питание, руб. (гр.2 x гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1. Обучающиеся 1-4 классов, получающие питание, включающее завтрак и обед, а также остальные обучающиеся, получающие питание, включающее завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 % его стоимости.					

1	2	3	4	5	6
2. Обучающиеся 1-4 классов, получающие питание, включающее завтрак и обед, а также обучающиеся 5-11 классов, получающие питание, включающее завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70 % его стоимости.					
3. Обучающиеся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, получающие питание, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70 % его стоимости.					
4. Обучающиеся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящиеся в трудной жизненной ситуации, получающие питание включающее завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 % его стоимости.					
5. Обучающиеся 1-4 классов, получающие компенсационную выплату на питание в размере 100 % стоимости питания, включающее завтрак и обед, а также остальные обучающиеся, которые обучаются на дому или находятся на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения, получающие компенсационную выплату на питание в размере 100 % стоимости питания, включающее завтрак и обед или комплексный обед.					
6. Обучающиеся 1-4 классов, получающие компенсационную выплату на питание в размере 70 % стоимости питания, включающее завтрак и обед, а также обучающиеся 5-11 классов и обучающиеся на дому, получающие компенсационную выплату на питание в размере 70 % стоимости питания, включающее завтрак и обед или комплексный обед.					
Итого	x	x	x	x	

* Категории граждан (обучающихся), в отношении которых устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях необходимо указывать в соответствии со статьей 81 и 82 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

Руководитель учреждения _____

(должность)

(подпись)

Исполнитель: _____ / _____

(подпись)

(расшифровка)

Телефон: _____

Форма 5. Расчет и обоснование размера субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи Санкт-Петербурга

Наименование учреждения _____
 Код и наименование целевой статьи _____
 Цель выделения субсидии _____
 Единица измерения Руб. _____

Вид отдыха	Категории лиц, в отношении которых устанавливаются меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления	Смена (количество дней)	Стоимость путевки, руб.	Количество путевок, шт.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого	Х	Х	Х		

Руководитель учреждения _____
 (должность) (подпись)

Исполнитель: _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Телефон: _____

Форма 6. Расчет и обоснование размера субсидий на закупку товаров, работ и услуг

Наименование учреждения _____
 Код и наименование целевой статьи _____
 Цель выделения субсидии _____
 Единица изменения Руб. _____

№ п/п	Наименование товаров, работ и услуг	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы товара, работы, услуги, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель учреждения _____
 (должность) (подпись)
 Исполнитель: _____ / _____ Телефон: _____
 (подпись) (расшифровка)

Форма 7. Расчет и обоснование размера субсидий на приобретение оборудования (инвентаря)

Наименование учреждения _____
 Код и наименование целевой статьи _____
 Цель выделения субсидии _____
 Единица изменения Руб. _____

№ п/п	Наименование оборудования (инвентаря)	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Сумма, руб.	Причина приобретения
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель учреждения _____
 (должность) (подпись)
 Исполнитель: _____ / _____ Телефон: _____
 (подпись) (расшифровка)

Форма 8. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на капитальный ремонт учреждений

Наименование учреждения

Код и наименование целевой статьи

Цель выделения субсидии

Единица измерения

Руб.

Наименование учреждения	Вид объекта/Адрес объекта	Виды работ	Общая стоимость работ по сметному расчету, руб.	Ожидаемый остаток на 01.01.20__ (очередной финансовый год)	Объем ассигнований, руб.			Информация о проектно-сметной документации (ПСД), локальной смете (ЛС)				Примечание: реестровый номер/код объекта в ПК «Имущество»; указание реквизитов документов об экспертизе ПСД, ЛС (дата утверждения экспертного заключения, наименование организации, ФИО, должность лица, утвердившего экспертное заключение) или заключение Службы заказчика об отсутствии необходимости проведения проверки сметной стоимости работ
					очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	Реквизиты ПСД *, ЛС		Технико-экономические показатели		
								Дата утверждения ПСД (корректировки ПСД), ЛС/проект ПСД	ФИО и должность лица, утвердившего ПСД (подписавшего акт приемки от проектной организации), ЛС/проект ПСД	Срок выполнения работ (20__ - 20__)	Сметная стоимость работ на 20__ руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	1. Объекты по действующим (незавершенным) контрактам											
												
	2. Вновь начинаемые объекты (в том числе объекты, требующие заключения новых контрактов)											
												
	Итого											

* При наличии утвержденной ПСД указываются дата утверждения, ФИО и должность представителя заказчика, принявшего ПСД от проектной организации; при отсутствии утвержденной ПСД указывается информация об этом.

Руководитель учреждения _____
(должность) (подпись)

Исполнитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка) Телефон: _____

Форма 9. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений

Наименование учреждения _____
Код и наименование целевой статьи _____
Цель выделения субсидии _____
Единица изменения _____

№ п/п	Наименование социальных выплат и мер социальной поддержки	Количество получателей, чел.	Количество месяцев	Размер социальных выплат и мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством, руб.	Сумма расходов, руб.
1	2	3	4	5	6 = 3 x 4 x 5
1	Ежегодная компенсационная выплата медицинским и социальным работникам учреждений социального обслуживания в размере 0,4 базовой единицы		X		
2	Денежная компенсация затрат на проезд на всех видах пассажирского транспорта в размере 50 % от стоимости единого проездного билета молодым специалистам со стажем педагогической работы до 3 лет, являющимся педагогическими работниками государственных образовательных учреждений				
3	Ежемесячная денежная выплата социальным и медицинским работникам государственных учреждений социального обслуживания населения, профессиональная деятельность которых непосредственно связана с разъездами				
4	Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет		X		
	Итого				

Руководитель учреждения _____
(должность) (подпись)

Исполнитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка) Телефон: _____

Приложение № 4
к Порядку определения объема и условий предоставления
субсидий на иные цели государственным бюджетным
и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, по которым
администрация Калининского района Санкт-Петербурга
осуществляет функции и полномочия учредителя

Отчет об использовании субсидии на иные цели за 20____ год

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

Соглашение № _____ от _____

(руб.)

№ п/п	Наименование целевой статьи	Код бюджетной классификации расходов	Размер субсидии, предусмотренный Соглашением на 20____ год	Перечислено учреждению субсидий на 31.12.20____	Остаток субсидии на 01.01.20____	Объем выполненных работ (оказанных услуг)	Отклонение	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6=4-5	7	8=5-7	9
X	X	ИТОГО						

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Телефон: _____

Дата составления отчета «_____» _____ 20____ г.

Проверено _____ дата _____
(должность специалиста, курирующего структурное подразделение администрации, подпись, Ф.И.О.)

Приложение № 5

к Порядку определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, по которым администрация Калининского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя

**Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на 1 ____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Наименование регионального проекта _____

Периодичность: _____

Направление расходов ³		Результат предоставления Субсидии ³	Единица измерения ³		Код строки	Плановые значения ⁴		Размер Субсидии предусмотренный Соглашением ⁵ (руб.)	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения ⁹ (руб.)
									на отчетную дату ⁶		отклонение от планового значения		причина отклонения			
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в %			Обязательств ⁷ (руб.)	денежных обязательств ⁸ (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=7-10	13=12/7*100	14	15	16	17=9-16
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														
Всего:									Всего:							

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Телефон: _____

¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

² При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

³ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении № 3 к Соглашению.

⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении № 3 к Соглашению на соответствующую дату.

⁵ Заполняется в соответствии с приложением № 1 к Соглашению на отчетный финансовый год.

⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁷ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

⁸ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

⁹ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

Приложение № 2
к распоряжению администрации

от 05.03.2021 № 140-р

ПЕРЕЧЕНЬ

субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга,
по которым администрация Калининского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя

Код бюджетной классификации (КБК)	Наименование целевой статьи	Цель предоставления	Признак Соглаше- ний в ГИИС «Электрон- ный бюджет» (ДА/НЕТ)	Признак националь- ного, федераль- ного (региональ- ного) проекта (ДА/НЕТ)	Наименова- ние националь- ного проекта	Наименова- ние федераль- ного (региональ- ного) проекта	Нормативно-правовые акты, устанавливающие расходные обязательства бюджета Санкт-Петербурга	Методика расчета субсидий на иные цели
1	2	3	4	5	6	7	8	9
0702 0220053030 612	Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций	ДА	НЕТ	-	-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»; Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»	Расчет осуществляется по форме 1 и (или) 2 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
0702 022Е4Д2190 612	Расходы на создание центров цифрового образования, в том числе «IT-куб»	Создание региональных центров цифрового образования детей	НЕТ	ДА	Образование	Цифровая образова- тельная среда	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по форме 1 и (или) 2, и (или) 6, и (или) 7 в соответствии с приложением № 3 к Порядку

1	2	3	4	5	6	7	8	9
0702 0260020680 612	Расходы на приобретение оборудования и инвентаря для вводимых после капитального ремонта учреждений образования	Приобретение оборудования и инвентаря для вводимых после капитального ремонта учреждений образования	НЕТ	НЕТ	-	-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 7 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
0702 0330040650 612	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	Реализация дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	НЕТ	НЕТ	-	-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»; Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»	Расчет осуществляется по форме 4 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
0702 03300R3040 612	Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях	ДА	НЕТ	-	-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»; Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»	Расчет осуществляется по форме 4 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
0703 024E251730 612	Расходы на создание детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей	Создание детских технопарков «Кванториум» (мобильных технопарков «Кванториум») и других проектов, направленных на обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной и технической направленностей	НЕТ	ДА	Образование	Успех каждого ребенка	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по форме 1 и (или) 2, и (или) 6, и (или) 7 в соответствии с приложением № 3 к Порядку

1	2	3	4	5	6	7	8	9
0705 026E520620 612	Расходы на обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников	Обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников	НЕТ	ДА	Образование	Учитель будущего	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
0705 026E520620 622	Расходы на обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников	Обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников	НЕТ	ДА	Образование	Учитель будущего	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
0707 1710078560 612	Расходы на капитальный ремонт подростковых и молодежных центров	Капитальный ремонт подростковых и молодежных центров	НЕТ	НЕТ	-	-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
0707 1710079450 612	Расходы на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики	Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики	НЕТ	НЕТ	-	-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к Порядку

1	2	3	4	5	6	7	8	9
0709 0260020590 612	Субсидия на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций «Театральный урок в Мариинском театре»	Организация проведения культурно-познавательной программы «Театральный урок в Мариинском театре» для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций	НЕТ	НЕТ	-	-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
0709 0260020940 612	Расходы на капитальный ремонт учреждений образования	Капитальный ремонт образовательных учреждений	НЕТ	НЕТ	-	-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
0709 026F220940 612	Расходы на капитальный ремонт учреждений образования	Капитальный ремонт образовательных учреждений	НЕТ	ДА	Жилье и городская среда	Формирование комфортной городской среды	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
0709 0260021190 612	Расходы на ремонт и оснащение спортивных сооружений (стадионов) государственных образовательных учреждений	Ремонт и оснащение спортивных сооружений (стадионов) государственных образовательных учреждений	НЕТ	НЕТ	-	-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
0709 026E4D2100 612	Расходы на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	Обеспечение закупки оборудования в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	НЕТ	ДА	Образование	Цифровая образовательная среда	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по форме 7 в соответствии с приложением № 3 к Порядку

1	2	3	4	5	6	7	8	9
0709 1730078650 612	Расходы на организацию посещения обучающимися первой и второй образовательной ступени (1-4 и 5-8 кл.) общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга цикла музейных образовательных программ	Организация посещения обучающимися первой и второй образовательной ступени (1-4 и 5-8 кл.) общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга цикла музейных образовательных программ	НЕТ	НЕТ	-	-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
0804 0810071320 612	Расходы на капитальный ремонт учреждений культуры	Капитальный ремонт учреждений культуры	НЕТ	НЕТ	-	-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
0909 0110010020 612	Расходы на профилактику инфекционных заболеваний, включая иммунопрофилактику	Приобретение вакцины для проведения профилактики инфекционных заболеваний, включая иммунопрофилактику	НЕТ	НЕТ	-	-	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»; Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
0909 011P354680 612	Расходы на проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания	Проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания	ДА	ДА	Демография	Старшее поколение	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.03.2014 № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»; Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к Порядку

1	2	3	4	5	6	7	8	9
0909 0150010520 612	Расходы на капитальный ремонт учреждений здравоохранения	Капитальный ремонт государственных учреждений здравоохранения	НЕТ	НЕТ	-	-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
0909 0150010540 612	Расходы на прочие мероприятия в области здравоохранения	Прочие мероприятия в области здравоохранения	НЕТ	НЕТ	-	-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
0909 0150010660 612	Расходы на обеспечение доступности учреждений здравоохранения для инвалидов и других маломобильных групп населения	Обеспечение доступности учреждений здравоохранения для инвалидов и других маломобильных групп населения	НЕТ	НЕТ	-	-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
0909 0150010830 612	Расходы на замену лифтового оборудования учреждений здравоохранения	Замена лифтового оборудования учреждений здравоохранения	НЕТ	НЕТ	-	-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
1002 0320040530 612	Расходы на капитальный ремонт учреждений социальной защиты	Капитальный ремонт учреждений социальной защиты	НЕТ	НЕТ	-	-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
1002 0320041340 612	Расходы на проведение мероприятий по созданию условий доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения учреждений социального обслуживания населения	Проведение мероприятий по созданию условий доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения учреждений социального обслуживания населения	НЕТ	НЕТ	-	-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
1003 0310040240 612	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Реализация дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	НЕТ	НЕТ	-	-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»; Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»	Расчет осуществляется по форме 9 в соответствии с приложением № 3 к Порядку

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1003 0310040240 622	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Реализация дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	НЕТ	НЕТ	-	-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»; Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»	Расчет осуществляется по форме 9 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
1101 041P545060 612	Расходы на проектирование, ремонт и оснащение оборудованием внутридворовых спортивных площадок для занятий физической культурой и спортом населения	Проектирование, ремонт и оснащение оборудованием внутридворовых спортивных площадок	НЕТ	ДА	Демография	Спорт - норма жизни	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по формам 6 и (или) 7, и (или) 8 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
1101 0430045390 612	Расходы на проектирование и капитальный ремонт учреждений физической культуры и спорта	Проектирование и капитальный ремонт учреждений физической культуры и спорта	НЕТ	НЕТ	-	-	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к Порядку
1102 041P545010 612	Расходы на проведение мероприятий по физическому воспитанию населения	Проведение мероприятий по физическому воспитанию населения	НЕТ	ДА	Демография	Спорт - норма жизни	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к Порядку