



Комитет по культуре

№ 127

от 03.03.2021



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО КУЛЬТУРЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд 0251221

03.03.2021№ 127**О проведении конкурсного отбора**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2018 № 244 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях организации и проведения в г.г. Санкт-Петербурге, Ростове-на-Дону, Пятигорске, Нижний Новгород, Екатеринбурге, Новосибирске и Владивостоке, являющихся административными центрами федеральных округов (кроме Центрального федерального округа), Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)» и пунктом 3.30-8 Положения о Комитете по культуре Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.05.2004 № 806:

1. Утвердить:

1.1. Порядок конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2021 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) согласно приложению 1.

1.2. Порядок формирования комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2021 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) и положение о ней согласно приложению 2.

1.3. Перечень документов, представляемых для участия некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в конкурсном отборе для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2021 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) согласно приложению 3.

1.4. Направления расходов, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября), согласно приложению 4.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по культуре Санкт-Петербурга Болтина Ф.Д.

Председатель Комитета

К.Э.Сухенко

Приложение 1
к распоряжению Комитета
по культуре Санкт-Петербурга
от 03.03.2021 № 124

ПОРЯДОК
конкурсного отбора некоммерческих организаций
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
для получения субсидий в целях организации и проведения
в Санкт-Петербурге в 2021 году Дня России (12 июня)
и Дня народного единства (4 ноября)

1. Общие положения

1.1. Порядок конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2021 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) утвержден в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2018 № 244 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях организации и проведения в г.г. Санкт-Петербурге, Ростове-на-Дону, Пятигорске, Нижний Новгород, Екатеринбурге, Новосибирске и Владивостоке, являющихся административными центрами федеральных округов (кроме Центрального федерального округа), Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)».

Настоящий Порядок устанавливает, в том числе:

форму заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2021 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) (далее – конкурсный отбор);

сроки размещения на официальном сайте Комитета по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета) объявления о проведении конкурсного отбора.

1.2. Субсидии из федерального бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях организации и проведения в г.г. Санкт-Петербурге, Ростове-на-Дону, Пятигорске, Нижний Новгород, Екатеринбурге, Новосибирске и Владивостоке, являющихся административными центрами федеральных округов (кроме Центрального федерального округа), Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) (далее – мероприятия) (далее – субсидии) предоставляются по результатам конкурсного отбора в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является субсидия, предусмотренными приложением 4 к распоряжению, утвердившему настоящий Порядок.

Способом проведения конкурсного отбора является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

В целях проведения конкурсного отбора Комитетом создается конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия). Состав комиссии устанавливается распоряжением Комитета.

Положение о комиссии и порядок ее формирования установлены приложением 2 к распоряжению, утвердившему настоящий Порядок.

Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте Комитета по адресу: https://www.gov.spb.ru/gov/otrasl/c_culture/konkursy/ (далее – сайт Комитета) в срок не позднее чем за 30 календарных дней до начала конкурсного отбора.

Объявление о проведении конкурсного отбора должно содержать:

срок проведения конкурсного отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

результат предоставления субсидий;

страницу официального сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к участникам конкурсного отбора (требований к отбору кандидатов) и перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям (далее – документы);

порядок подачи заявлений на участие в конкурсном отборе (далее – заявления) и документов участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявления и документов;

порядок отзыва заявления и документов участниками конкурсного отбора, порядок возврата заявлений и документов, определяющий в том числе основания для возврата заявления и документов, и порядок внесения изменений в заявления и документы;

правила рассмотрения и оценки заявлений и документов;

порядок представления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, дат начала и окончания срока такого представления;

дату размещения на официальном сайте Комитета результатов конкурсного отбора.

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

2.2. Для получения субсидий участники конкурсного отбора представляют в Комитет заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в приложении № 3 к распоряжению, утвердившему настоящий Порядок (далее – документы).

Каждым участником конкурсного отбора может быть подано не больше двух заявлений.

Заявление и документы представляются отдельно на организацию и проведение каждого мероприятия.

В случае представления участником конкурсного отбора более одного заявления документы прилагаются к каждому заявлению. Каждое заявление и документы прошиваются и сдаются с описью представляемых документов и сопроводительным письмом участника конкурсного отбора, в котором указывается название мероприятия.

Ответственность за своевременность представления и полноту сведений, содержащихся в заявлениях и документах, их достоверность и соответствие требованиям настоящего Порядка несут представившие их участники конкурсного отбора.

2.3. Заявление и документы представляются участниками конкурсного отбора в сроки и месте, которые указаны в объявлении.

К заявлению прилагается также опись представляемых документов.

2.4. Все листы документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, представляемых одновременно с заявлением, а также листы заявления должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника конкурсного отбора и оттиском печати участника конкурсного отбора (при ее наличии).

2.5. Заявление и документы могут быть отозваны до окончания срока приема заявлений и документов путем направления участниками конкурсного отбора соответствующего обращения в Комитет. Возврат отозванных заявления и документов осуществляется Комитетом

в течение трех рабочих дней со дня отзыва путем их вручения уполномоченным представителям участников конкурсного отбора.

Внесение участниками конкурсного отбора изменений в представленные в Комитет заявления и документы, а также представление в Комитет дополнительных документов после представления заявления не допускаются.

2.6. Участники конкурсного отбора вправе направить в письменной форме в Комитет запрос, в том числе на адрес электронной почты pasternak@kkult.gov.spb.ru о даче разъяснений положений, содержащихся в объявлении. В течение трех рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений, содержащихся в объявлении, если указанный запрос поступил в Комитет не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявления и документов.

2.7. Прием заявок и документов осуществляется организационным отделом Комитета в порядке, установленном Регламентом Комитета, утвержденным приказом Комитета от 20.01.2005 № 8. После регистрации заявления и документы передаются на рассмотрение в отдел общегородских мероприятий Комитета.

Специалист отдела общегородских мероприятий по поручению начальника отдела общегородских мероприятий в течение двух рабочих дней со дня окончания даты представления заявления и документов:

рассматривает заявление и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах (далее - проверка соответствия). Проверка достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, осуществляется путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством;

по результатам проверки составляет акт о соответствии участников конкурсного отбора условиям предоставления субсидий (далее - Акт о соответствии) и представляет его на подпись начальнику отдела общегородских мероприятий. Акт о соответствии составляется в отношении всех поступивших заявок и документов.

Основаниями для принятия решения об отклонении заявлений и документов участников конкурсного отбора являются:

несоответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным в пунктах 3.1.2 - 3.1.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) участником конкурсного отбора документов;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявлений и документов требованиям, установленным в объявлении;

недостоверность представленной участником конкурсного отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника конкурсного отбора;

подача участником конкурсного отбора заявления и(или) документов после даты и (или) времени, определенных для их представления.

В день окончания рассмотрения заявлений и документов специалист отдела общегородских мероприятий Комитета передает заявления, документы и Акт о соответствии заместителю председателя Комитета, координирующему деятельность отдела общегородских мероприятий на рассмотрение с целью принятия решения о допуске участников конкурсного отбора к конкурсному отбору либо об отклонении заявлений и документов участников конкурсного отбора.

В случае принятия решения об отклонении заявлений и документов участника конкурсного отбора Комитет в течение десяти рабочих дней направляет письмо участнику конкурсного отбора об отклонении заявлений и документов участников конкурсного отбора посредством почтовой связи либо вручает их уполномоченному представителю участника конкурсного отбора с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил. Письмо подготавливается специалистом отдела общегородских мероприятий. При этом возврат заявления и документов не осуществляется.

2.8. Заявления и документы участников конкурсного отбора, допущенных к конкурсному отбору, после их рассмотрения в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка в течение двух рабочих дней передаются специалистом отдела общегородских мероприятий Комитета на рассмотрение комиссии с приложением Акта о соответствии.

2.9. При рассмотрении заявлений и документов и определении победителей конкурсного отбора комиссия исходит из критериев конкурсного отбора (далее – критерии отбора), установленных пунктом 4 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях организации и проведения в г. г. Санкт-Петербурге, Ростове-на-Дону, Пятигорске, Нижний Новгород, Екатеринбурге, Новосибирске и Владивостоке, являющихся административными центрами федеральных округов (кроме Центрального федерального округа), Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2018 № 244.

Количество баллов по каждому критерию отбора определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Весовое значение критериев конкурсного отбора в общей оценке является одинаковым.

По результатам рассмотрения заявления и документов комиссия определяет:

сумму баллов по каждому критерию отбора;

победителей конкурсного отбора.

Конкурсная комиссия рассматривает заявления и документы, и по результатам голосования присваивает каждому заявлению баллы в следующем порядке:

по критериям отбора, предусмотренным пунктами 2 и 3 приложения № 1 к настоящему Порядку (далее - пункты 2 и 3):

| Количество голосов членов конкурсной комиссии «ЗА», присутствующих на заседании конкурсной комиссии | Количество баллов |
|---|-------------------|
| Пункт 2 | |
| до 40% | 0 |
| от 41% до 70% | 15 |
| более 71% | 20 |
| Пункт 3 | |
| до 20% | 0 |
| от 21% до 30% | 35 |
| от 31% до 70% | 45 |
| более 71% | 50 |

Присвоение баллов по пункту 2 осуществляется путем сопоставления заявлений и документов участников конкурсного отбора между собой и их оценки на предмет наибольшей достаточности материально-технических и кадровых ресурсов для организации и проведения мероприятий.

Присвоение баллов по пункту 3 осуществляется путем сопоставления между собой тематических творческих программ участников конкурсного отбора, связанных с организацией и проведением мероприятий на предмет художественного уровня представленной программы (в том числе оригинальность замысла, разнообразие репертуара задействованных в мероприятии артистов и (или) творческих коллективов).

20 баллов по пункту 1 приложения № 1 к настоящему Порядку присваивается при наличии информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц

(далее – ЕГРЮЛ), подтверждающей соответствие кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности участника конкурсного отбора целям, определенным его учредительными документами.

10 баллов по пункту 4 приложения № 1 к настоящему Порядку присваивается на основе информации, содержащейся в ЕГРЮЛ, подтверждающей регистрацию участника конкурсного отбора в Санкт-Петербурге и при условии наличия не менее двух договоров на проведение участником конкурсного отбора культурно-массовых мероприятий на территории Санкт-Петербурга, заключенных в 2019 - 2020 годах.

Победителем конкурсного отбора является участник конкурсного отбора, заявлению которого присвоено наибольшее количество баллов, но не менее 70.

Победителем может быть как одна организация по обоим праздникам (День России (12 июня) и День народного единства (4 ноября)), так и две организации по каждому из указанных праздников.

Если на момент окончания срока приема заявок зарегистрировано не более одного заявления, комиссия объявляет конкурсный отбор несостоявшимся.

После рассмотрения единственного поданного заявления комиссия может принимать решение об определении единственного участника конкурсного отбора победителем при условии присвоения его заявлению не менее 70 баллов.

Решение комиссии об определении победителей конкурсного отбора (далее – решение комиссии) принимается в течение пяти рабочих дней со дня передачи заявок и документов на рассмотрение комиссии в форме протокола.

2.10. Решение комиссии оформляются протоколом в течение двух рабочих дней со дня заседания комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

список присутствующих на заседании комиссии членов комиссии;

сведения о рассмотренных заявлениях и набранных ими баллах;

наименование участников конкурсного отбора, индивидуальный номер налогоплательщика участников конкурсного отбора и наименование победителя конкурсного отбора.

Протокол подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии, и размещается на сайте Комитета одновременно с информацией о результатах конкурсного отбора.

Протокол заседания комиссии хранится в отделе общегородских мероприятий Комитета.

По результатам конкурсного отбора направляется представление Комитета в Министерство культуры Российской Федерации о включении победителя (победителей) конкурсного отбора в перечень организаций для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2021 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября).

2.11. В течение одного рабочего дня с даты подписания протокола заседания конкурсной комиссии на сайте Комитета размещается протокол заседания конкурсной комиссии, информация о результатах конкурсного отбора и документы, включающие следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

дату, время и место оценки заявлений и документов;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках конкурсного отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

последовательность оценки заявлений и документов, присвоенное заявлениям и документам количество баллов по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений и документов;

наименования победителей конкурсного отбора.

2. Требования к участникам конкурсного отбора

3.1. Требованиями к участникам отбора являются:

3.1.1. Требования, которым должны соответствовать участники конкурсного отбора на дату не ранее 30 календарных дней до дня представления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет:

отсутствие у участника конкурсного отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у участника конкурсного отбора просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Санкт-Петербургом;

участник конкурсного отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник конкурсного отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

участник конкурсного отбора не должен получать средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на основании иных нормативных правовых актов;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника конкурсного отбора.

3.1.2. Отсутствие информации об участнике конкурсного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.3. Представление документов, подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора условиям, предусмотренным пунктами 3.1.1 - 3.1.3 настоящего Порядка в соответствии с перечнем, установленным приложением 3 к распоряжению, утвердившему настоящий Порядок.

3.1.4. Наличие материально-технических и кадровых ресурсов, достаточных для организации и проведения мероприятий.

3.2. Основаниями для отказа в принятии комиссией решения о признании участника конкурсного отбора победителем конкурсного отбора являются:

основания, предусмотренные в абзацах шестом – одиннадцатом пункта 2.7 настоящего Порядка;

присуждение комиссией участнику конкурсного отбора количества баллов, не достаточного для признания такого участника победителем конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2021 году праздников Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)

КРИТЕРИИ

определения победителей конкурсного отбора для предоставления субсидий в 2021 году некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2021 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)

| № п/п | Наименование критерия | Баллы |
|--------------|---|--------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Соответствие основных направлений деятельности организации целям, которые определены учредительными документами и целям организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2021 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) | 0;20 |
| 2 | Наличие материально-технических и кадровых ресурсов, достаточных для организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2021 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) | 0-20 |
| 3 | Наличие тематической творческой программы мероприятий, связанных с организацией и проведением в Санкт-Петербурге в 2021 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября), включающих культурно-массовые мероприятия (праздничные концерты, театрализованные представления, народные гуляния, фестивали, смотры, конкурсы) и публичные мероприятия (выставки, конференции, торжественные церемонии, шествия, митинги) | 0-50 |
| 4 | Осуществление деятельности организации на территории Санкт-Петербурга | 0;10 |
| ИТОГО | | 0-100 |

*Представляется с учетом требований, предусмотренных пунктом 13 приложения № 3 к распоряжению, утвердившему Порядок конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2021 году федеральных праздников Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)

Приложение 2
к Порядку конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2021 году праздников Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)

ФОРМА

заявления на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
для получения субсидий в целях организации и проведения
в Санкт-Петербурге в 2021 году Дня России (12 июня)
и Дня народного единства (4 ноября)

(полное наименование некоммерческой организации)

| | |
|---|--|
| Сокращенное наименование некоммерческой организации | |
| Организационно-правовая форма | |
| Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года) | |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года) | |
| Основной государственный регистрационный номер | |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) | |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД) | |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) | |
| Код причины постановки на учет (КПП) | |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации | |
| Почтовый адрес | |
| Телефон | |
| Сайт в сети Интернет | |
| Адрес электронной почты | |
| Наименование должности руководителя | |

| | |
|-------------------------------------|--|
| Фамилия, имя, отчество руководителя | |
| Численность работников | |

Сведения о наличии материально-технических ресурсов (сведения о сценическом, световом, техническом, звуковом и видео оборудовании) и кадровых ресурсов (сведения о персонале некоммерческой организации (квалификация, профессиональное образование) некоммерческой организации, достаточных для организации и проведения мероприятия:

Настоящим подтверждаю, что в отношении организации не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации, банкротства или приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Достоверность информации, представленной в составе заявления на участие в отборе некоммерческих организаций подтверждаю.

С условиями проведения конкурсного отбора ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя некоммерческой
организации)

(подпись)
(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г. М.П.

Примечание.

Печать ставится при ее наличии.

Принятое сокращение:

Субсидия – субсидия из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2021 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2018 № 244 «Об утверждении Правил предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях организации и проведения в г.г. Санкт-Петербурге, Ростове-на-Дону, Пятигорске, Нижний Новгород, Екатеринбурге, Новосибирске и Владивостоке, являющихся административными центрами федеральных округов (кроме Центрального федерального округа), Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)»

Приложение 3
к Порядку конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2021 году праздников Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных <1>
на участие в конкурсном отборе некоммерческих организаций
(за исключением государственных и муниципальных учреждений)
для получения субсидий в целях организации и проведения
в Санкт-Петербурге в 2021 году Дня России (12 июня)
и Дня народного единства (4 ноября)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество <*>) (дата рождения)

_____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу:

_____ (место постоянной регистрации)

являясь _____,
(указать полное наименование должности, занимаемой в организации:
руководитель, член коллегиального исполнительного органа, лицо,
исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главный бухгалтер)

настоящим даю согласие на обработку следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество <*>;
дата рождения;
серия, номер паспорта;
дата выдачи паспорта;
наименование органа, выдавшего паспорт;
место постоянной регистрации (в соответствии с паспортом);
сведения о моем наличии (отсутствии) в реестре дисквалифицированных лиц

Настоящее согласие выдано сроком на _____ и вступает в силу
(срок действия согласия)

с момента его подписания.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для участия

_____ (указать наименование организации-участника конкурсного отбора)

в конкурсном отборе некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2021 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства

единства (4 ноября), включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Согласие может быть отозвано в любое время, на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

« _____ » _____ г.
(дата)

(подпись с расшифровкой)

<*> - Отчество указывается при его наличии.

<1> Заполняется лицом, обработка персональных данных которого необходима для....., если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

Приложение 2
к распоряжению Комитета по культуре
Санкт-Петербурга
от 03.03.2021 № 124

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2021 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) и порядке ее формирования

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2021 году праздников Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) (далее – конкурсная комиссия) является совещательным коллегиальным органом при Комитете по культуре Санкт-Петербурга (далее – Комитет), созданным в целях определения победителей конкурсного отбора некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий из федерального бюджета в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2021 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября) (далее – конкурсный отбор).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга и настоящим Порядком.

1.3. Критерии конкурсного отбора установлены пунктом 4 Правил предоставления субсидий из федерального бюджета некоммерческим организациям (за исключением государственных и муниципальных учреждений) в целях организации и проведения в г. г. Санкт-Петербурге, Ростове-на-Дону, Пятигорске, Нижний Новгород, Екатеринбург, Новосибирске и Владивостоке, являющихся административными центрами федеральных округов (кроме Центрального федерального округа), Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2018 № 244 (далее - Правила) (далее – критерии).

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются распоряжением Комитета.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется преимущественно из числа государственных гражданских служащих Комитета. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включается не менее одного члена общественного совета при Комитете.

2.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель Комитета. В отсутствие председателя Комитета конкурсную комиссию возглавляет заместитель председателя конкурсной комиссии – заместитель председателя Комитета, координирующий работу отдела общегородских мероприятий Комитета.

2.4. Участие в работе конкурсной комиссии осуществляется на общественных началах.

2.5. Передача полномочий члена конкурсной комиссии другому лицу не допускается.

2.6. В случае невозможности присутствия члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии он обязан заблаговременно (не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания конкурсной комиссии) известить об этом председателя и (или) секретаря конкурсной комиссии.

3. Полномочия конкурсной комиссии.

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет следующие полномочия:
рассмотрение и оценка заявлений и прилагаемых к ним документов участников конкурсного отбора;

принятие решения о победителе(ях) конкурсного отбора.

3.2. Конкурсная комиссия имеет право приглашать на заседания и заслушивать разъяснения представителей некоммерческих организаций, подавших заявление, в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия объективного решения.

4. Организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Председатель конкурсной комиссии руководит работой конкурсной комиссии, ведет заседание конкурсной комиссии, утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии.

4.2. Ведение дел конкурсной комиссии осуществляется секретарем конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

формирует повестку дня заседания конкурсной комиссии;

разъясняет представителям организаций условия и порядок участия в отборе;

оповещает членов конкурсной комиссии о времени заседания конкурсной комиссии;

ведет протокол заседания конкурсной комиссии.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов конкурсной комиссии.

4.4. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, при равенстве голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

Секретарь конкурсной комиссии не принимает участия в голосовании.

4.5. Решение конкурсной комиссии о победителе(ях) конкурсного отбора оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4.6. Протокол заседания конкурсной комиссии хранится в отделе общегородских мероприятий Комитета.

4.7. Организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет отдел общегородских мероприятий Комитета.

Приложение 3
к распоряжению Комитета
по культуре Санкт-Петербурга
от 03.03.2021 № 124

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых для участия в конкурсном отборе некоммерческих организаций (за исключением государственных и муниципальных учреждений) для получения субсидий в целях организации и проведения в Санкт-Петербурге в 2021 году Дня России (12 июня) и Дня народного единства (4 ноября)

1. Копии устава, всех изменений и дополнений к нему, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) об организации.
3. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме» (код КНД 1120101).
4. Справка организации об отсутствии информации об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе и сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в свободной форме).
5. Справка об отсутствии проведения в отношении организации процедур банкротства, нахождения организации в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), приостановки осуществления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в свободной форме).
6. Справка организации об отсутствии у организации просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Санкт-Петербурга (в свободной форме).
7. Справка организации, подтверждающая, что организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (в свободной форме).
8. Справка организации об отсутствии у организации средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение)

затрат, в целях финансового обеспечения которых организацией подано заявление на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидий (в свободной форме).

9. Справка организации о соблюдении организацией запретов и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, связанных с проведением мероприятий (в свободной форме).

10. Копии документов, подтверждающих назначение (избрание) на должность руководителя организации.

11. Справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере организации на дату не ранее 30 календарных дней до дня ее представления в Комитет (в свободной форме).

12. Согласие на обработку персональных данных лиц, указанных в пункте 11 настоящего Перечня (по форме согласно приложению 3 к приложению 1 к распоряжению, утвердившему настоящий Перечень).

13. Тематическая творческая программа мероприятия, содержащая сценарий мероприятия с указанием перечня артистов, творческих коллективов, исполняемого ими репертуара, который должен соответствовать тематике мероприятия, текстов ведущего(-их), краткие творческие резюме артистов и творческих коллективов, ведущего(-их), привлекаемых для проведения мероприятия, перечень и количество сценического, технического, художественно-декорационного, светового, звукового и видеооборудования, необходимого для проведения мероприятия, эскизы полиграфической продукции и декорационного оформления мероприятия, выполненные в масштабе и с привязкой к мету проведения мероприятия, целевой аудитории мероприятия и ожидаемое число зрителей (слушателей, посетителей) мероприятия, время проведения мероприятия, сведения об обеспечении безопасности мероприятия, календарный план-график организации и проведения мероприятия (в свободной форме).

15. Копии договоров на проведение организацией культурно-массовых мероприятий на территории Санкт-Петербурга, заключенных в 2019-2020 годах (не менее двух).

16. Сведения о наличии материально-технических и кадровых ресурсов, достаточных для организации и проведения мероприятий (представляется в составе заявления на участие в конкурсном отборе в свободной форме).

Примечание:

Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя организации с проставлением печати организации (при её наличии).

Приложение 4
к распоряжению Комитета
по культуре Санкт-Петербурга
от 03.03.2021 № 124

НАПРАВЛЕНИЯ

**расходов, источником финансового обеспечения (возмещения) которых является
субсидия некоммерческим организациям (за исключением государственных
и муниципальных учреждений) в целях организации и проведения
в Санкт-Петербурге в 2021 году Дня России (12 июня)
и Дня народного единства (4 ноября)**

| № п/п | Наименование расходов |
|----------|--|
| 1 | 2 |
| 1 | Аренда территорий, помещений, сценических площадок либо оплата услуг по техническому обеспечению организации и проведения мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами |
| 2 | Оплата услуг артистов, творческих специалистов и творческих коллективов, участвующих в организации и проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами |
| 3 | Оплата услуг режиссерско-постановочной группы, привлекаемой в связи с проведением мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами |
| 4 | Оплата услуг административно-хозяйственного и технического персонала, привлекаемого в связи с организацией и проведением мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами |
| 5 | Оплата услуг по организации светового, звукового, музыкального сопровождения, видеосопровождения (аренда технического и технологического оборудования, генераторов, доставка, монтаж, демонтаж, погрузо-разгрузочные работы, обслуживание) для организации и проведения мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами |
| 6 | Оплата услуг по обеспечению мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами сценическими и другими конструкциями (аренда, изготовление, монтаж, демонтаж, доставка, обслуживание) |
| 7 | Оплата проживания артистов, творческих специалистов и творческих коллективов, участвующих в организации и проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами |
| 8 | Оплата питания артистов, творческих специалистов и творческих коллективов, оказывающих услуги по участию в проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами |

| 1 | 2 |
|----|--|
| 9 | Оплата услуг по декорационному оформлению территорий, помещений, сценических площадок для организации и проведения мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами |
| 10 | Приобретение, изготовление, аренда костюмов, предметов реквизита, бутафории для организации проведения мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами |
| 11 | Разработка, изготовление и размещение рекламных и других информационных и презентационных материалов, связанных с организацией и проведением мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами |
| 12 | Оплата услуг по организации телевизионной съемки и(или) организации и проведению прямой телевизионной трансляции мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами |
| 13 | Оплата транспортных услуг, в том числе проезда артистов, творческих коллективов, творческих специалистов, участвующих в организации и проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами |
| 14 | Оплата услуг (работ) по проведению спецэффектов при организации и проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами |
| 15 | Выплата вознаграждений за использование объектов авторских и смежных прав в соответствии с законодательством Российской Федерации при организации и проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами |
| 16 | Приобретение, изготовление сувенирной продукции в связи с проведением мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами |
| 17 | Приобретение цветочной продукции для проведения торжественных церемоний при проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами |
| 18 | Оплата услуг по обеспечению фото- и видеосъемки мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами |
| 19 | Приобретение детских подарков в связи с проведением мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами |
| 20 | Приобретение расходных материалов для проведения мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами |
| 21 | Иные расходы, в том числе: оплата услуг по обеспечению безопасности проведения мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами; оплата услуг по уборке территорий, помещений, используемых при проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами; оплата арендной платы за аренду биотуалетов; оплата услуг (работ) по организации дежурства бригад скорой медицинской помощи при проведении мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами |

| 1 | 2 |
|----|---|
| 22 | Оплата услуг по обеспечению монтажно-тонировочного периода (переозвучание, запись чистой фонограммы, цветокоррекция, создание компьютерной графики и др.) в случае проведения мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами в формате онлайн |
| 23 | Оплата услуг по организации светового, звукового, видеосопровождения съемочного процесса, (в том числе аренда оборудования, монтаж (демонтаж), доставка (вывоз) в случае проведения мероприятий в связи с праздниками и памяtnыми датами в формате онлайн |