



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КАЛИНИНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

окуд

17.02.2021№ 74-р

Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Калининского района Санкт-Петербурга, на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.12.2020 № 1192 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 29.12.2020 № 173-р «Об утверждении Общих требований к порядку предоставления субсидий и субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Калининского района Санкт-Петербурга, на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях, согласно приложению.

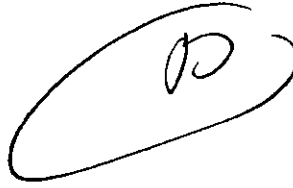
2. Установить, что полномочия администрации по реализации настоящего распоряжения выполняет отдел бухгалтерского учета и отчетности.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации от 13.01.2020 № 5-р «Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Калининского района Санкт-Петербурга, на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц

местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях».

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Тимофеева С.П.

Глава



В.А.Пониделко

Овсянникова Т.С.
576 99 71



Приложение
к распоряжению администрации

от 17.02.2021 № 74-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Калининского района Санкт-Петербурга, на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и определяет порядок осуществления межбюджетных отношений в части предоставления субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Калининского района Санкт-Петербурга (далее – муниципальные образования), на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях (далее – субвенции).

1.2. Предоставление субвенций осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели администрации Калининского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) ведомственной структурой расходов по соответствующим целевым статьям закона Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга с учетом распределения субвенций между муниципальными образованиями Санкт-Петербурга, установленного законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период.

1.3. Представление документов, предусмотренных Положением, осуществляется в электронном виде в рамках информационного обмена данными в Подсистеме электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса – электронное казначейство (далее – ПС ЭДО АИС БП-ЭК) с применением квалифицированной электронной подписи (далее – КЭП).

При отсутствии технической возможности представления документов, предусмотренных Положением, в электронном виде они представляются на бумажном носителе.

1.4. Администрация доводит до муниципального образования, бюджету которого законом о бюджете Санкт-Петербурга на финансовый год предусмотрена субвенция, информацию в виде Уведомления по расчетам между бюджетами по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н (код формы 0504817), в части:

объемов целевых межбюджетных трансфертов, предусмотренных бюджету муниципального образования в соответствии с законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период, правовым актом главного распорядителя бюджетных средств, утверждающего распределение не распределенного между муниципальными образованиями целевого межбюджетного трансферта, – в течение пяти рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи бюджета Санкт-Петербурга, дополнительной сводной бюджетной росписи

бюджета Санкт-Петербурга, принятия правового акта главного распорядителя бюджетных средств;

объемов расходов, произведенных из бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является целевой межбюджетный трансферт из бюджета Санкт-Петербурга – не позднее последнего рабочего дня месяца перечисления средств целевых межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального образования.

2. Порядок предоставления субвенции

2.1. Субвенция муниципальному образованию из бюджета Санкт-Петербурга предоставляется для обеспечения фактической месячной потребности оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов.

Для определения планируемой на соответствующий месяц текущего финансового года потребности оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов, муниципальное образование в течение 3 рабочих дней после доведения администрацией информации о распределении расходов бюджета Санкт-Петербурга на финансовый год в части средств, подлежащих перечислению из бюджета Санкт-Петербурга в бюджет муниципального образования в виде субвенции, создает в ПС ЭДО АИС БП-ЭК документ «Помесячное распределение межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджету муниципального образования из бюджета Санкт-Петербурга» (далее – Помесячное распределение МБТ) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с подкреплением в электронном виде расчета (обоснования) расходов с последующем предоставлением на бумажном носителе.

Внесение изменений в Помесячное распределение МБТ осуществляется в срок не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу получения субвенции, по форме согласно приложению № 1 к Положению.

При отсутствии замечаний администрация утверждает электронный документ Помесячное распределение МБТ в ПС ЭДО АИС БП-ЭК путем подписания документа КЭП.

Администрация ежемесячно вносит изменения в Помесячное распределение МБТ с отражением на декабрь текущего финансового года остатка субвенции, не использованной в предшествующем месяце текущего финансового года, и доводит информацию о внесенных изменениях до сведения муниципальных образований для учета при подготовке ими предложений об изменении Помесячного распределения МБТ.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении в соответствующем месяце текущего финансового года субвенции муниципальное образование до 1 числа месяца финансирования представляет в администрацию Заявку на предоставление межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, бюджету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга (далее – Заявка) по форме согласно приложению № 2 к Положению, а также иные документы, являющиеся основанием для предоставления субвенции.

Заявка представляется в виде электронного документа, сформированного в ПС ЭДО АИС БП-ЭК одновременно с письменным обращением руководителя или уполномоченного должностного лица на предоставление субвенции.

2.3. Администрация осуществляет проверку правильности оформления Заявки и соответствие суммы, указанной в Помесячном распределение МБТ по соответствующему месяцу, и при отсутствии замечаний утверждает Заявку в ПС ЭДО АИС БП-ЭК путем подписания документа КЭП.

2.4. При выявлении нарушений требований действующего законодательства, Положения, установленных при проверке представленных документов, администрация отклоняет Заявку муниципальному образованию для доработки с указанием причины возврата и срока устранения замечаний.

2.5. Перечисленные денежные средства в бюджет муниципального образования в виде субвенций должны быть израсходованы в соответствующем месяце согласно заявляемой месячной потребности в полном объеме.

3. Контроль за расходованием средств субвенций

3.1. Администрация осуществляет контрольные функции в части соблюдения муниципальными образованиями целей и условий получения субвенции, порядка представления субвенции, выполнения муниципальными образованиями обязательств, возникших в связи с получением субвенции, и вправе дополнительно запрашивать у муниципальных образований документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субвенции и соответствие осуществленных расходов за счет предоставленной из бюджета Санкт-Петербурга субвенции требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящего Положения.

3.2. Муниципальное образование не позднее 25 числа месяца финансирования направляет в администрацию Отчет о расходах, произведенных из бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, из бюджета Санкт-Петербурга (далее – Отчет) по форме согласно приложению № 3 к Положению.

Отчет представляется в виде электронного документа, сформированного в ПС ЭДО АИС БП-ЭК с подкреплением подтверждающих документов, к которым относятся: платежные поручения, договора, счета, акты сдачи-приемки оказанных услуг, товарные накладные и иные документы, являющихся основанием для оплаты.

3.3. Администрация осуществляет проверку предоставленного отчета с подтверждающими документами и при отсутствии замечаний утверждает его в ПС ЭДО АИС БП-ЭК путем подписания документа КЭП.

3.4. При выявлении фактов нецелевого использования средств субвенции или нарушения условий предоставления субвенции к нарушителям бюджетного законодательства применяются меры, предусмотренные действующим законодательством.

3.5. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субвенции подлежат перечислению муниципальным образованием в доход бюджета Санкт-Петербурга не позднее 5 рабочих дней очередного финансового года, следующего за отчетным.

3.6. Администрация представляет в Комитет финансов Санкт-Петербурга Сведения о предоставлении субвенций местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом, по форме согласно приложению № 4 к Положению – ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение № 1
к Положению о порядке предоставления
и расходования субвенций из бюджета
Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских
муниципальных образований, расположенных
на территории Калининского района Санкт-Петербурга,
на осуществление органами местного самоуправления
переданного им отдельного государственного полномочия
Санкт-Петербурга по определению должностных лиц
местного самоуправления, уполномоченных составлять
протоколы об административных правонарушениях,
и составлению протоколов
об административных правонарушениях

**Помесячное распределение межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,
бюджету муниципального образования из бюджета Санкт-Петербурга
на _____ год**

Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга _____

Наименование целевой статьи расходов _____

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга _____

(в рублях)

Код МО	ИНН получателя МБТ	Наименование получателя МБТ	Всего на год	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Обоснование
С начала года																х

Руководитель главного распорядителя
средств бюджета Санкт-Петербурга/получателя МБТ _____

Главный бухгалтер _____

Приложение № 2
к Положению о порядке предоставления
и расходования субвенций из бюджета
Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских
муниципальных образований, расположенных на территории
Калининского района Санкт-Петербурга, на осуществление
органами местного самоуправления переданного
им отдельного государственного полномочия
Санкт-Петербурга по определению должностных лиц
местного самоуправления, уполномоченных составлять
протоколы об административных правонарушениях,
и составлению протоколов об административных
правонарушениях

Заявка № _____ от _____
на предоставление межбюджетного трансферта, имеющего целевое
назначение, бюджету внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга

Муниципальное образование _____

Заявитель: _____

Наименование межбюджетного трансферта: _____

Реквизиты получателя межбюджетного трансферта:

Наименование получателя					
ИНН	КПП	ОКТМО			
Номер текущего счета					
Наименование отделения банка					

Сведения о заявляемом перечислении:

Месяц перечисления		Сумма перечисления (руб., коп.)	
Сумма прописью:			

Коды бюджетной классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга	Счет расходов	

Коды бюджетной классификации доходов местного бюджета	Адм.	Код дохода

Сведения о предстоящих расходах местного бюджета за счет средств межбюджетного трансферта:

Коды бюджетной классификации расходов местного бюджета	ГРБС	по ФКР	по КЦСР	по КВР

Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии местному бюджету

Муниципальный контракт (договор): №

от

Получатель (ИНН и наименование)

Сведения о документе, являющемся основанием для оплаты расходов местного бюджета:

Вид документа:

Номер:

Дата:

Руководитель:

подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер:

подпись

расшифровка подписи

Главный распорядитель бюджетных средств:

Наименование					
ИНН	КПП	ГРБС			

Отметка главного распорядителя бюджетных средств:

Дата:	
-------	--

Приложение № 3
к Положению о порядке предоставления и расходования
субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам
внутригородских муниципальных образований,
расположенных на территории Калининского района
Санкт-Петербурга, на осуществление органами местного
самоуправления переданного им отдельного
государственного полномочия Санкт-Петербурга
по определению должностных лиц местного самоуправления,
уполномоченных составлять протоколы об административных
правонарушениях, и составлению протоколов
об административных правонарушениях

ОТЧЕТ

о расходах, произведенных из бюджета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга, источником
финансового обеспечения которых является межбюджетный
трансферт, имеющий целевое назначение, из бюджета

Санкт-Петербурга

за _____ месяц 20__ года

Муниципальное образование	_____	Дата <1>	_____
Местная администрация	_____	по ОКТМО	_____
Главный распорядитель бюджета Санкт-Петербурга	_____	ИНН	_____
Наименование межбюджетного трансферта	_____	ИНН	_____
Единица измерения	_____	по КЦСР	_____
	рубли	по ОКЕИ	383

1. Сумма неиспользованного остатка на начало отчетного периода:

2. Перечислено в местный бюджет из бюджета Санкт-Петербурга в отчетном периоде:

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга	КБК доходов местного бюджета	Сумма
1	2	3
Итого с начала года:		

3. Расходы местного бюджета за счет целевого межбюджетного трансферта за отчетный период:

КБК расходов местного бюджета	Сумма
1	2

Итого за месяц:	
Итого с начала года:	

4. Сумма неиспользованного остатка на конец отчетного периода:

Руководитель

(подпись, расшифровка)

Главный бухгалтер

(подпись, расшифровка)

Исполнитель

(Ф.И.О., должность,
телефон)

<1> Указывается дата по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение № 4

к Положению о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга бюджетам внутригородских муниципальных образований, расположенных на территории Калининского района Санкт-Петербурга, на осуществление органами местного самоуправления переданного им отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях

Сведения
о предоставлении субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга
из бюджета Санкт-Петербурга по состоянию на _____

Главный распорядитель средств бюджета Санкт-Петербурга _____

Наименование целевой статьи расходов _____

КБК расходов бюджета Санкт-Петербурга _____

(в рублях)

Код муниципального образования	Наименование муниципального образования	Объем субвенции, предусмотренный местному бюджету в бюджете Санкт-Петербурга <*>	Перечислено субвенций в местный бюджет с начала финансового года	Остаток бюджетных ассигнований, гр. 3 - гр. 4	Расходы местного бюджета за счет средств субвенции	Неиспользованный остаток субвенции, гр. 4 - гр. 6
1	2	3	4	5	6	7
	ИТОГО					

<*> С учетом правовых актов главного распорядителя бюджетных средств, утверждающего распределение не распределенного между муниципальными образованиями целевого межбюджетного трансферта.

Руководитель

(подпись, расшифровка)

Исполнитель

(Ф.И.О., должность, телефон)