



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.02.2021

№ 12/п

**О мерах по реализации  
постановлений Правительства  
Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242  
и от 25.06.2020 № 463**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»:

1. Создать комиссию при Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления (далее – Комиссия) в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

3. Утвердить Порядок организации работы по предоставлению путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления согласно приложению № 2.

4. Утвердить Порядок организации работы по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху в стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления и санаторно-курортных организациях (далее - услуги по отдыху) согласно приложению № 3.

5. Комиссии и руководителям организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга, на период действия постановления Правительства Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 463 при предоставлении услуг по отдыху руководствоваться приложением № 3 к настоящему распоряжению.

6. Признать утратившими силу:

распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 25.12.2017 № 913-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242»;

распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 31.01.2018 № 39-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 25.12.2017 № 913-р»;

распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 28.04.2018 № 240-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 25.12.2017 № 913-р»;

распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 15.04.2020 № 220-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 25.12.2017 № 913-р»;

распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 29.06.2020 № 658-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 25.12.2017 № 913-р»;

распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 07.10.2020 № 2218-р «О внесении изменений в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 25.12.2017 № 913-р»;

распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 13.01.2020 № 5-р «О внесении изменения в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 25.12.2017 № 913-р»;

7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга Фидрикову Е.Н.

**Председатель Комитета  
по социальной политике Санкт-Петербурга**

**А.Н. Ржаненков**



**СОСТАВ**  
**комиссии по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления**  
**при Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга**

Председатель Комиссии:

Фидрикова  
Елена Николаевна - заместитель председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

Заместитель председателя  
Комиссии:

Сухачева  
Надежда Геннадьевна - начальник Управления по опеке и попечительству Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

Члены Комиссии:

Алексеев  
Андрей Александрович - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей-инвалидов и инвалидов с детства с нарушениями умственного развития № 4»

Асикритов  
Валерий Николаевич - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей-инвалидов и инвалидов с детства с нарушениями умственного развития № 1»

Бухаров  
Денис Валерьевич - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 3»

Васильев  
Сергей Павлович - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями в умственном развитии № 3»

Галкина  
Ольга Васильевна - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 4»

Дерябина  
Ирина Викторовна - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания «Дом-интернат для детей с отклонениями

в умственном развитии № 2»

- Дюба  
Светлана Андреевна - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 9»
- Закопайко  
Ирина Игорьевна - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 11»
- Зверева  
Юлия Валерьевна - главный специалист отдела бюджетного планирования Планово-экономического управления Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
- Ильяшенко  
Лариса Олеговна - начальник отдела материального и инженерно-технического обеспечения деятельности учреждений Управления по координации деятельности подведомственных учреждений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
- Кузнецов  
Станислав Германович - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Дружных»
- Минькова  
Надежда Константиновна - начальник Управления по координации деятельности подведомственных учреждений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
- Морозова  
Валентина Васильевна - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 14»
- Мусатова  
Елена Владимировна - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 6»
- Петровский  
Георгий Валентинович - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 5»
- Погорелова  
Алевтина Васильевна - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 12»
- Порфирьева  
Светлана Анатольевна - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 10»

- Савченко  
Наталия Леонидовна - начальник отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления и организации отдыха и оздоровления воспитанников подведомственных учреждений Управления по опеке и попечительству Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
- Сазонова  
Алла Владимировна - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 13»
- Смекалова  
Алена Анатольевна - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 2»
- Смирнова  
Ольга Владимировна - начальник отдела координации деятельности и контроля в сфере опеки и попечительства Управления по опеке и попечительству Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
- Тимофеева  
Ольга Константиновна - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 15»
- Шарапова  
Оксана Александровна - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 8»
- Яворский  
Дмитрий Александрович - начальник отдела методического сопровождения Управления по координации деятельности подведомственных учреждений Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
- Яровых  
Светлана Вячеславовна - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Центр содействия семейному воспитанию № 7»
- Секретарь Комиссии:
- Иванова  
Валентина Михайловна - главный специалист отдела по взаимодействию с органами местного самоуправления и организации отдыха и оздоровления воспитанников подведомственных учреждений Управления по опеке и попечительству Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

Утверждено  
распоряжением Комитета  
по социальной политике  
Санкт-Петербурга

от 21.2.2012 № 16-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления при Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления при Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом при Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) и создается с целью предоставления и оплаты полной стоимости путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления (далее – организации отдыха) лицам, относящимся к категориям детей и молодежи, проживающих в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении Комитета, указанным в пункте 4-1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242 «О мерах по реализации главы 6 «Социальная поддержка в сфере организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга». (далее – воспитанники).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

#### 2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

2.1.1. Предоставление и оплата воспитанникам полной стоимости путевок в организации отдыха.

2.1.2. Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для предоставления и оплаты воспитанникам полной стоимости путевок в организации отдыха.

2.1.3. Определение перечня воспитанников и распределение между ними путевок в организации отдыха, приобретаемых за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, выделяемых Комитету (далее-путевки).

2.1.4. Координация деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении Комитета (далее – организация для детей-сирот), и Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Детский оздоровительный комплекс «Дружных» (далее – Учреждение) по организации отдыха и оздоровления воспитанников.

2.1.5. Составление Плана мероприятий по организации отдыха и оздоровления воспитанников (далее – План мероприятий).

2.1.6. Согласование заявок организаций для детей-сирот и Учреждения по видам отдыха и объемам финансирования, необходимых для подготовки загородных баз организаций для детей-сирот и Учреждения к оздоровительной кампании.

2.1.7. Формирование плановых показателей организаций для детей-сирот и Учреждения в сфере услуг по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

#### 2.1.8. Осуществление контроля за:

- обеспечением рационального и целевого использования организациями для детей-сирот и Учреждением финансовых средств, выделенных на проведение мероприятий по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления;
- созданием в организациях для детей-сирот и Учреждении условий по охране жизни и здоровья детей в соответствии с разделами Плана мероприятий;
- своевременной подготовкой загородных баз организаций для детей-сирот и Учреждения к приему воспитанников.

2.1.9. Взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, образовательными и детскими оздоровительными учреждениями, общественными организациями, ассоциациями и другими заинтересованными лицами по вопросам совершенствования и развития новых форм организации отдыха и оздоровления воспитанников.

2.1.10. Разработка методических материалов по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в соответствии с действующим законодательством, в том числе на основе изучения передового опыта по созданию условий для организации системы отдыха детей и молодежи и их оздоровления.

### 3. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Направлять запросы в органы государственной власти Российской Федерации и исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, в учреждения и организации с целью получения информации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.2. Формировать временные рабочие группы с привлечением ученых, специалистов в области организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления для решения оперативных вопросов по соответствующим проблемам.

3.3. Вносить на рассмотрение председателя Комитета предложения по рассмотрению инвестиционных проектов с целью привлечения денежных средств для реализации Плана мероприятий, а также предложения по распределению выделяемых Комитету бюджетных средств, предусмотренных на организацию отдыха воспитанников.

3.4. Готовить информационные и аналитические материалы по проблемам, связанным с организацией отдыха и оздоровления воспитанников, которые требуют решения межведомственной комиссии по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления в Санкт-Петербурге (далее - межведомственная комиссия), федеральных органов государственной власти, а также исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, и направлять указанные материалы в межведомственную комиссию и исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга для рассмотрения.

### 4. Организация работы Комиссии

4.1. Председатель Комиссии возглавляет ее и осуществляет общее руководство ее деятельностью.

4.2. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии обеспечивает оповещение членов Комиссии и приглашенных участников о времени и месте проведения заседаний, повестке дня заседаний и других вопросах, касающихся деятельности Комиссии.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, и при равенстве голосов голос председательствующего

на заседании Комиссии является решающим. Решения Комиссии правомочны, если в заседании участвует не менее половины членов Комиссии.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии и ее секретарем.

4.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Состав Комиссии утверждается распоряжением Комитета. В состав Комиссии входят специалисты Комитета, представители организаций для детей-сирот и Учреждения.

4.8. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Комитетом.



**ПОРЯДОК**  
**организации работы по предоставлению путевок в организации отдыха детей**  
**и молодежи и их оздоровления**

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление путевок в организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления (далее – организация отдыха) следующим категориям детей и молодежи, проживающим в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – воспитанники):

детям-сиротам;

детям, оставшимся без попечения родителей;

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в государственных образовательных учреждениях по образовательной программе среднего общего образования, а также в государственных профессиональных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в случае их направления организованными группами в организации отдыха;

детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

2. Предоставление воспитанникам путевок в организации отдыха осуществляется на основании заявления о предоставлении путевки (путевок) в организацию (организации) отдыха по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление), поданного в сроки, ежегодно утверждаемые Комитетом по образованию, законным представителем воспитанника (далее - заявитель) в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления при Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комиссия).

3. Одновременно с заявлением в Комиссию представляются документы, необходимые для предоставления и оплаты полной стоимости путевки в организации отдыха в соответствии с перечнем документов согласно приложению № 2 к распоряжению Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.01.2019 № 212-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242».

Заявление принимается при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» и других государственных информационных ресурсах Санкт-Петербурга.

4. Комиссия в течение семи рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии о перечне воспитанников, имеющих право на предоставление путевок в организации отдыха, сформированного на основании поступивших заявлений, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении воспитаннику путевки в организацию отдыха.

5. О принятом в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка решении Комиссия информирует заявителя в течение семи рабочих дней со дня его принятия, направляя указанное решение на адрес электронной почты заявителя.

6. Решение о предоставлении путевок в организации отдыха оформляется распоряжением Комитета с указанием размера стоимости путевки в организации отдыха.

подлежащей оплате за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, отдельно для каждого вида отдыха.

7. Решение об отказе в предоставлении путевки в организацию отдыха направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

8. Решение об отказе в предоставлении путевок в организации отдыха принимается Комиссией в следующих случаях:

отсутствие у воспитанника права на предоставление путевок в организации отдыха:

нарушение заявителем сроков подачи заявления, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Распределение путевок в организации отдыха с указанием наименования организации отдыха и периода отдыха и оздоровления оформляется распоряжением Комитета не позднее дня начала работы организации отдыха.

Приложение № 1  
к Порядку организации  
работы по предоставлению  
путевок в организации отдыха детей  
и молодежи и их оздоровления

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о предоставлении путевки (путевок) в организацию (организации)**  
**отдыха детей и молодежи и их оздоровления**

В Комиссию по организации отдыха  
детей и молодежи и их оздоровления  
Комитета по социальной политике  
Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.\* законного представителя)

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки в сфере  
организации отдыха и оздоровления в виде оплаты полной стоимости путевки  
в организацию (организации) отдыха детей и молодежи и их оздоровления  
воспитанникам \_\_\_\_\_

(полное наименование учреждения)

согласно приложению.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю  
согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных воспитанников, указанных  
в приложении, и несу ответственность за своевременность предоставления и достоверность документов,  
являющихся основанием для предоставления меры социальной поддержки в сфере организации отдыха  
и оздоровления.

Директор

\_\_\_\_\_  
подпись

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
\*отчество указывается при его наличии

Приложение к заявлению  
о предоставлении путевки (путевок)  
в организацию (организации) отдыха  
детей и молодежи и их оздоровления

**Список воспитанников**

\_\_\_\_\_

полное наименование учреждения

№ п\п	Ф.И.О.* воспитанника	Дата рождения	Место регистрации	Категория	Периоды (Смена)	Территория	Стоимость путевки

\*отчество указывается при его наличии

Приложение № 3  
к распоряжению  
Комитета по социальной  
политике Санкт-Петербурга,  
от 21.02.2021 № 16-к

## **ПОРЯДОК** **организации работы по предоставлению услуг по отдыху**

1. Настоящий Порядок регулирует предоставление дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху в стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления (далее - услуги по отдыху) детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в ведении Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - воспитанники).

2. Предоставление воспитанникам услуг по отдыху осуществляется на основании заявления о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху в стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления (далее - организации отдыха) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, места регистрации, категории воспитанника, периода отдыха и стоимости путевки (далее - заявление), поданного законным представителем воспитанника (далее - заявитель) в Комиссию по организации отдыха детей и молодежи и их оздоровления при Комитете по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), созданную распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (далее - Комитет) и документов, указанных в приложении № 2 к распоряжению Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 23.01.2019 № 212-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 15.03.2012 № 242».

### 3. Комиссия:

рассматривает заявления и документы в течение двух рабочих дней со дня их подачи;

определяет перечень воспитанников, имеющих право на предоставление услуг по отдыху;

4. О принятом в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка решении Комиссия информирует заявителя в течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения, направляя решение его на адрес электронной почты заявителя.

5. Решение о предоставлении услуг по отдыху оформляется распоряжением Комитета с указанием размера стоимости путевки в организации отдыха, подлежащей оплате за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

6. Решение об отказе в предоставлении услуг по отдыху в организацию отдыха направляется заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

7. Решение об отказе в предоставлении услуг по отдыху в организацию отдыха принимается Комиссией в случае отсутствия права у воспитанника на предоставление услуг по отдыху в организации отдыха.

8. Распределение путевок в организации отдыха с указанием наименования организации отдыха и периода отдыха оформляется распоряжением Комитета не позднее окончания смены в организации отдыха, в соответствии с контрактами на оказание услуг по отдыху, заключенными организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимися в ведении Комитета (далее - организация).

по итогам подбора организаций отдыха, осуществленным организациями в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

9. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений.

10 Заявление принимается при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в автоматизированной информационной системе «Электронный социальный регистр населения Санкт-Петербурга» и других государственных информационных ресурсах Санкт-Петербурга.

Приложение  
к Порядку организации  
работы по предоставлению  
услуг по отдыху

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки  
по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху  
в стационарных организациях отдыха детей и их оздоровления

В Комиссию по организации отдыха  
детей и молодежи и их оздоровления  
Комитета по социальной политике  
Санкт-Петербурга

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.\*законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(Адрес электронной почты)

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки  
по финансированию расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху  
для несовершеннолетних воспитанников \_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения)

согласно приложению, в виде оплаты за счет средств бюджета Санкт-Петербурга  
100 процентов стоимости отдыха в отдельную стационарную организацию отдыха детей  
и их оздоровления.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю  
согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных воспитанников, указанных в  
приложении, и несу ответственность за своевременность и достоверность документов, являющихся  
основанием для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по финансированию  
расходов, связанных с предоставлением услуг по отдыху.

С порядком предоставления путевки ознакомлен \_\_\_\_\_  
подпись

Директор

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г.

\*Отчество указывается при его наличии

Приложение  
к заявлению о предоставлении  
дополнительной меры социальной  
поддержки по финансированию  
расходов, связанных  
с предоставлением услуг по отдыху  
в стационарных организациях  
отдыха детей и их оздоровления

### Список воспитанников

\_\_\_\_\_

полное наименование учреждения

№ п/п	Ф.И.О.* воспитанника	Дата рождения	Место регистрации	Категория	Периоды (Смена)	Территория	Стоимость путевки

\_\_\_\_\_

\*отчество указывается при его наличии