



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ТАРИФАМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
П Р И К А З

29.01.2021

№ 12

Об утверждении Порядка получения
государственными гражданскими служащими
Санкт-Петербурга, замещающими должности
государственной гражданской службы
Санкт-Петербурга в Комитете по тарифам
Санкт-Петербурга, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:
приказ Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 15.09.2017 № 162 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления»;

приказ Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 04.03.2019 № 29 «О внесении изменения в приказ Комитета по тарифам Санкт-Петербурга от 15.09.2017 № 162».

3. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета



Д.В.Коптин

ПОРЯДОК

получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга (далее – гражданский служащий), в целях участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) обязан получить разрешение председателя Комитета по тарифам Санкт-Петербурга (далее – разрешение).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия учредительного документа).

4. Ходатайство и копия учредительного документа представляются гражданским служащим в Отдел по вопросам государственной службы, кадров и делопроизводства Комитета по тарифам Санкт-Петербурга (далее – Отдел) не менее чем за 14 рабочих дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного в пункте 5 настоящего Порядка.

5. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность, представляет ходатайство и копию учредительного документа в Отдел в день назначения на должность.

6. Отдел регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на Отдел.

Все листы Журнала, кроме первого, нумеруются. На первом листе Журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Первый лист заверяется подписью начальника Отдела с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения Журнала. Журнал заверяется печатью Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

7. В течение трех рабочих дней после регистрации ходатайства Отдел осуществляет подготовку письменной позиции по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – позиция Отдела) и направляет ходатайство, копию учредительного документа и позицию Отдела председателю Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

8. Председатель Комитета по тарифам Санкт-Петербурга по результатам рассмотрения ходатайства, копии учредительного документа и позиции Отдела принимает решение:

1) о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение председателя Комитета по тарифам Санкт-Петербурга оформляется в виде письменной резолюции на ходатайстве.

9. Выполнение гражданским служащим отдельных функций государственного управления в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации является основанием для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Решение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства, копии учредительного документа и позиции Отдела председателю Комитета по тарифам Санкт-Петербурга.

11. Копия ходатайства с письменной резолюцией председателя Комитета по тарифам Санкт-Петербурга в течение трех рабочих дней с даты принятия решения выдается Отделом гражданскому служащему на руки.

12. Оригинал ходатайства и иные материалы хранятся в Отделе.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной
гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по тарифам Санкт-Петербурга,
разрешения представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

Председателю Комитета
по тарифам Санкт-Петербурга

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., должность государственного гражданского
служащего Санкт-Петербурга)

ХОДАТАЙСТВО
о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование, адрес некоммерческой организации, ИНН некоммерческой организации, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Осуществление указанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на ___ листах.

« ___ » _____ 20__ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____.

Дата регистрации ходатайства « ___ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О., должность гражданского служащего,
принявшего ходатайство)

(Подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

