



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

11.01.2021

№ 1-р

О Порядке определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, в отношении которых администрация Приморского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 07.10.2020 № 809 «О мерах по реализации пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203»:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, в отношении которых администрация Приморского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, в отношении которых администрация Приморского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 2.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2021.

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за главой администрации.

Глава администрации



Н.Г.Сед

ПОРЯДОК
определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели
государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга,
в отношении которых администрация Приморского района Санкт-Петербурга
осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Санкт-Петербурга субсидий на иные цели (далее – субсидии) государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга (далее – Учреждение), в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Учредитель).

2. Субсидии предоставляются бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ).

3. Цели предоставления (направления расходования) субсидии устанавливаются в соответствии с Перечнем субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, по которым администрация Приморского района Санкт-Петербурга (далее – администрация) осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным приложением № 2 к настоящему распоряжению.

4. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств (далее – ЛБО), доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Предоставление субсидий осуществляется при следующих условиях:
использование средств субсидий на цели, утвержденные Перечнем субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, по которым администрация осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий;

отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим

в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий;

наличие зарегистрированного права собственности на объект, подлежащий ремонту (реставрации).

6. С целью получения субсидии Учреждение представляет в соответствующее структурное подразделение администрации, курирующее деятельность Учреждения (далее – структурное подразделение администрации), заявление на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявление) с приложением следующих документов:

6.1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, утвержденные Перечнем субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, по которым администрация осуществляет функции и полномочия учредителя, согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению;

6.2. Расчет и обоснование суммы субсидии в соответствии с одной из форм расчетов, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6.3. В случае если от имени Учреждения подписание документов, заверение копий документов или подача документов осуществляется уполномоченным руководителем Учреждения лицом (далее - уполномоченное лицо), представляется доверенность уполномоченного лица, заверенная подписью руководителя Учреждения.

6.4. В случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации) предоставляются:

- локальные сметы и (или) сводные сметные расчеты на проведение ремонтных работ, составленные и подписанные Санкт-Петербургским государственным бюджетным учреждением «Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга»;

- копии титульных листов проектной документации на выполнение работ, заверенных подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица;

- копия заключения экспертизы достоверности определения сметной стоимости СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы», заверенная подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица, или письмо Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Служба заказчика администрации Приморского района Санкт-Петербурга» об отсутствии необходимости проведения экспертизы;

- копии предписаний, актов, заключений надзорных органов, заверенные подписью руководителя Учреждения или уполномоченного им лица;

- копия документа, подтверждающего право собственности (пользования) на объект, заверенная подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

6.5. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта на закупку товаров, оказание услуг, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» подписанное руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, а также коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случае если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств, материальных запасов, оказание услуг.

6.6. Программа мероприятия, подписанная руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

6.7. Справка о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление таких выплат.

6.8. Справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии.

6.9. Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, подписанная руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом.

7. Заявление и опись с документами, указанными в пункте 6 настоящего Порядка должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя Учреждения или уполномоченным им лицом.

8. Ответственность за достоверность данных в представленных документах несет руководитель Учреждения.

9. Структурное подразделение администрации в течение десяти рабочих дней с даты регистрации поступления Заявления:

9.1. Обеспечивает регистрацию Заявления и документов на предоставление субсидии в журнале регистрации.

9.2. Проверяет Заявление на соответствие форме Заявления.

9.3. Рассматривает документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, на соответствие установленному настоящим Порядком перечню документов и законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

9.4. При наличии незначительных замечаний по представленным на рассмотрение документам (арифметические ошибки, отсутствие необходимой подписи на документах, оттиска печати) структурное подразделение администрации направляет в адрес руководителя Учреждения письмо за подписью руководителя структурного подразделения администрации о необходимости устранения выявленных замечаний.

9.5. Учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения письма устраняет выявленные замечания и повторно направляет документы на рассмотрение.

9.6. Документы, представленные Учреждением повторно, рассматриваются структурным подразделением администрации в срок, установленный пунктом 9 настоящего Порядка.

9.7. Готовит заключение (положительное либо отрицательное) по результатам рассмотрения Заявления и документов на предоставление субсидии по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку. Заключение должно содержать следующую информацию:

- соответствует (не соответствует) Заявлению и документам на предоставление субсидии форме Заявления, перечню документов и условиям предоставления субсидий, предусмотренным настоящим Порядком,

- обоснованность предоставления субсидии,

- размер субсидии, определяется исходя из расчетов и обоснований, предоставленных Учреждением и в пределах средств, предусмотренных Учредителю законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и плановый период, за исключением, когда размер (объем) субсидий определен решениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга.

9.8. Направляет заключение с приложением Заявления и документов на предоставление субсидии заместителю (первому заместителю) главы администрации, курирующему деятельность структурного подразделения администрации (далее – заместитель главы) на согласование.

9.9. После согласования заместителем главы структурное подразделение администрации направляет документы на предоставление субсидии главе администрации для принятия решения:

- о предоставлении субсидий при положительном заключении;

- об отказе в предоставлении субсидий при отрицательном заключении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- несоответствие представляемых Учреждением документов на предоставление субсидии требованиям, определенным в пункте 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недоверенность информации, содержащейся в документах на предоставление субсидии, представленных Учреждением;

- несоответствие Заявления и документов на предоставление субсидии форме Заявления и требованиям к документам, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

- отсутствия необходимого объема ЛБО, доведенных Учредителю на соответствующие цели, установленные приложением № 2 к настоящему распоряжению на дату рассмотрения Заявления.

10. Решение о предоставлении субсидии с указанием размера предоставляемых субсидий оформляется распоряжением администрации (далее - распоряжение).

Проект распоряжения о предоставлении субсидии готовит структурное подразделение администрации.

Решение о предоставлении субсидий считается принятым с даты регистрации распоряжения.

11. Решение об отказе в предоставлении субсидий с указанием оснований для отказа, указанных в пункте 9.9. настоящего Порядка, оформляется структурным подразделением администрации письмом и направляется Учреждению в течение трех рабочих дней со дня принятия администрацией решения об отказе в предоставлении субсидий.

12. В течение трех рабочих дней со дня принятия Учредителем решения о предоставлении субсидии структурное подразделение осуществляет подготовку проекта соглашения о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга на иные цели (далее – Соглашение) по форме, утвержденной распоряжением Комитета финансов от 16.03.2017 № 21-р «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга» (с учетом изменений).

13. Соглашение заключается в виде бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

14. В случае предоставления Учреждению субсидий в целях достижения показателей и результатов национальных проектов (программ), источником которых являются средства федерального бюджета в рамках софинансирования расходов, а также иные межбюджетные трансферты, Соглашения оформляются структурным подразделением администрации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для договоров (соглашений) о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

15. Соглашение должно содержать следующие положения:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов (программ) и значения показателей, необходимых для достижения результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации).

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки предоставления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей и условий, определенных Соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения (увеличения) Учредителем ранее доведенных ЛБО на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии.

и) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения (при необходимости).

16. Результаты предоставления субсидии отражаются в Соглашении и являются его неотъемлемой частью.

17. Положения, установленные подпунктом «б» пункта 15 и пунктом 16 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

18. В случае необходимости внесения изменений в Соглашение в части изменения размера и (или) целей предоставления Субсидий Учреждение направляет в структурное подразделение администрации Заявление на изменение размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и документы, обосновывающие необходимость изменения размера субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

19. Рассмотрение Заявления и документов Учреждений на изменение размера субсидии и (или) целей предоставления субсидий осуществляется в соответствии с пунктами 9, 10, 11, 12 и 13 настоящего Порядка.

20. Решение об изменении размера и (или) целей предоставления субсидий оформляется распоряжением.

21. На основании распоряжения структурное подразделение администрации готовит проект дополнительного соглашения на внесение изменений в Соглашение в течении трех рабочих дней со дня принятия Учредителем решения.

22. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, составленным по форме Приложения № 4 к Соглашению и являющимся его неотъемлемой частью.

III. Требования к отчетности

22. Учреждение ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Учредителю следующие отчеты:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 16.03.2017 N 21-р «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга»;

б) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Порядку. Отчет составляется в случае, если субсидия предоставлена в целях достижения результатов федеральных или региональных проектов (программ). Запланированные значения показателей в отчете указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении № 3 к Соглашению на соответствующую дату.

Отчеты направляются Учреждением в структурные подразделения администрации.

Структурные подразделения администрации не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным осуществляют проверку предоставленных Учреждением отчетов, ставят отметку о проверке отчета и передают отчеты в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации для принятия к бухгалтерскому учету.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

23. Остатки средств субсидии текущего финансового года могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя (далее – Решение). Решение оформляется распоряжением администрации.

24. Решение принимается на основании следующих критериев, если иное не установлено правовым актом Правительства Санкт-Петербурга:

24.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение может быть принято в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств Учреждения по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года.

24.2. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие Решения осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.

25. Для принятия Учредителем Решения, Учреждение не позднее пяти рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, направляют Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, по форме приложения № 6 к настоящему Порядку.

26. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, по которым отсутствует Решение Учредителя, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга не позднее 1 марта очередного финансового года.

27. Не перечисленные Учреждениями в указанный срок неиспользованные остатки субсидий подлежат взысканию в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, установленном Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

28. Сумма средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности) подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней с даты поступления суммы на лицевой счет Учреждения.

29. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за выполнением Учреждением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в ходе проведения проверки Учредителем и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

30. В случае выявления при проведении проверки нарушений Учреждением условий предоставления субсидий, Учредитель в течение пяти рабочих дней с даты подписания акта проверки направляет Учреждению уведомление о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

31. В случае неустранения нарушений в сроки, установленные в уведомлении, Учредитель в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

32. Учреждения обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с даты принятия решения.

33. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 4.1.2-1. Соглашения, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в течение 5 рабочих дней с даты направления уведомления Учреждению.

34. Руководитель Учреждения несет ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Порядку

В администрацию Приморского района Санкт-Петербурга
от _____

(указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

Заявление на предоставление субсидий на иные цели

В соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели, утвержденным распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от « ____ » _____ 20__ № _____, прошу предоставить субсидии в целях обеспечения расходов:

№ п/п	Наименование целевой статьи	Код бюджетной классификации расходов	Целевое направление расходования субсидий	Сумма запрашиваемой субсидий, руб.		
				на текущий финансовый год	на плановый период	
					на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
ВСЕГО по Заявке						

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения _____ / _____ /

Главный бухгалтер учреждения _____ / _____ /

М.П.

Приложение № 2 к Порядку

В администрацию Приморского района Санкт-Петербурга
от _____

(указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

Заявление на изменение размера предоставленных субсидий на иные цели

В соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели, утвержденным распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от « ____ » _____ 20__ № _____, прошу изменить размер (объем) предоставленных субсидий в связи _____

(указываются причина изменения размера (объема) субсидии)

по следующим направлениям расходования средств:

№ п/п	Наименование целевой статьи	Код бюджетной классификации расходов	Целевое направление расходования субсидий	Сумма изменений размера предоставленных субсидий, руб., (+/-)		
				на текущий финансовый год	на плановый период	
					на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
Итого сумма изменений						
Всего, с учетом изменений						

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения _____ / _____ /

Главный бухгалтер учреждения _____ / _____ /

М.П.

Расчет и обоснование размера (объема) субсидии на иные цели на _____ год

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

(код и наименование целевой статьи)

(цель выделения субсидии)

Форма 1. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на фонд оплаты труда

Категория должностей	Штатная численность, на 01.01.20__года ед.	Фонд оплаты труда в месяц на одного работника, руб.				Фонд оплаты труда в год, руб. (гр.2 x гр.3) x 12
		всего (гр.4+гр.5+гр.6)	в том числе:			
			по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Форма 2. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды по выплатам по оплате труда работников и иным выплатам работников

Наименование государственного внебюджетного фонда	Численность, чел.	Размер базы для начисления страховых взносов	Сумма взноса (руб.)
1	2	3	4
Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего		х	
в том числе:			
по ставке 22 %			
по ставке 10 %	х	х	
Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	х	
в том числе:			
обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке %			
по ставке 2,9 %			
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке %	х	х	
Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1 %)	х	х	
Всего	х	х	

Форма 3. Расчет и обоснование размера (объема) субсидии на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений

Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу, руб.	Итого расходов, руб.
1	2	3	4
1. Приобретение учебников			
2. Приобретение учебных пособий			
Итого	х	х	

Форма 4. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на льготное питание в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга по категориям учащихся

Код и наименование категории обучающихся*	Среднегодовое количество обучающихся (чел.)	Норматив на 1 обучающегося в день, (руб.)	Количество дней функционирования	Процент посещаемости обучающихся в ГОУ, %	Сумма расходов на питание, руб. (гр.2 x гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
Итого	х	х	х	х	

* Категории граждан (обучающихся), в отношении которых устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях необходимо указывать в соответствии со статьей 81 и 82 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

Форма 5. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи Санкт-Петербурга

Вид отдыха	Категории лиц, в отношении которых устанавливаются меры социальной поддержки в сфере организации отдыха и оздоровления	Смена (количество дней)	Стоимость путевки, руб.	Количество путевок, шт.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
Итого	х	х	х		

Форма 6. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на закупку товаров, работ и услуг

№ п/п	Наименование товаров, работ и услуг	Единица измерения	Количество	Стоимость единицы товара, работы, услуги, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6
	Итого				

	2. Вновь начинаемые объекты (в том числе объекты, требующие заключения новых контрактов)											
											
	Итого											

* При наличии утвержденной ПСД указываются дата утверждения, ФИО и должность представителя заказчика, принявшего ПСД от проектной организации; при отсутствии утвержденной ПСД указывается информация об этом.

Форма 9. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений

№ п/п	Наименование социальных выплат и мер социальной поддержки	Количество получателей, чел.	Количество месяцев	Размер социальных выплат и мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством, руб.	Сумма расходов, руб.
1	2	3	4	5	6 = 3 x 4 x 5
1	Ежегодная компенсационная выплата медицинским и социальным работникам учреждений социального обслуживания в размере 0,4 базовой единицы		X		
2	Денежная компенсация затрат на проезд на всех видах пассажирского транспорта в размере 50 % от стоимости единого проездного билета молодым специалистам со стажем педагогической работы до 3 лет, являющимся педагогическими работниками государственных				
3	Ежемесячная денежная выплата социальным и медицинским работникам государственных учреждений социального обслуживания населения, профессиональная деятельность которых непосредственно связана с разъездами				
4	Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет		X		

	Итого		
--	--------------	--	--

Руководитель учреждения _____
 (должность) (подпись)

Исполнитель: _____ / _____
 (подпись) (расшифровка)

Телефон: _____

Дата составления отчета «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Порядку

СОГЛАСОВАНО

**Заместитель (первый заместитель)
 главы администрации Приморского района
 Санкт-Петербурга**
 _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

**Глава администрации
 Приморского района
 Санкт-Петербурга**
 _____ (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Отдела _____ администрации Приморского района Санкт-Петербурга

Заявление на предоставление субсидии на иные цели и документы, поступившие от (наименование учреждения) **соответствуют (не соответствуют)** перечню документов и условиям предоставления субсидии в соответствии с Порядком определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, по которым администрация Приморского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденного распоряжением администрации Приморского района Санкт-Петербурга от «__» _____ 20__ г. №_____.

Предоставление субсидии обосновано необходимостью (указать цель предоставления субсидии).

Размер субсидии проверен и соответствует расчетам и обоснованиям и составляет (указать сумму в цифрах и прописью).

Подпись (ФИО) начальника структурного подразделения администрации

Дата

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии на иные цели

по состоянию на ___ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Наименование регионального проекта _____

Периодичность: ежемесячная

Направление расходов ³		Результат предоставления Субсидии ³	Единица измерения ³		Код строки	Плановые значения ⁴		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁵	Фактически достигнутые значения				Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения ⁹		
									на отчетную дату ⁶		отклонение от планового значения					причина отклонения	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в %		Обязательства ⁷	денежных обязательств ⁸			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=7-10	13=12/7*100	14	15	16	17=9-16	
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:																	
Всего:																	

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Телефон: _____

- ¹ Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.
- ² При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).
- ³ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении № 3 к Соглашению.
- ⁴ Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении № 3 к Соглашению на соответствующую дату.
- ⁵ Заполняется в соответствии с приложением № 1 к Соглашению на отчетный финансовый год.
- ⁶ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.
- ⁷ Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.
- ⁸ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.
- ⁹ Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

**Информация
о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются
остатки субсидий на иные цели на 01.01.20__года**

№ п / п	Сведения об учреждении		Код субсидии 20__года	Код фонда	Всего ОСИЦ на 01.01.20__ по коду субсидии, руб.	в том числе (руб.):		Сведения о заключенном контракте учреждения					
	ИНН учреждения	Лицевой счет, наименование учреждения				к направлению на те же цели в 20__ году	подлежит возврату в бюджет в срок до 01.03.20__ -	Реестровый номер записи, присвоенный при регистрации сведений о контракте в реестре контрактов (РНК) (для закупок, осуществление которых начато до 15.11.20__ и не завершено - номер извещения)	Реквизиты контракта (номер, дата, цена контракта)	Предмет контракта	Сумма контракта в 20__ году, руб.	Исполнено по контракту в 20__ году, руб.	Не исполнено по контракту (остаток) за 20__ год, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 - 7	9	10	11	12	13	14 = 12 - 13
Итого по коду субсидии													
Итого по коду субсидии													
Всего по главному распорядителю													

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Телефон: _____

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Приморского района Санкт-Петербурга
от 14.01.2021 № 1-р

ПЕРЕЧЕНЬ

субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, в отношении которых администрация Приморского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя

Код бюджетной классификации (КБК)	Наименование целевой статьи	Цель предоставления	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование государственной программы/наименование регионального проекта	Нормативно-правовые акты, устанавливающие расходные обязательства бюджета Санкт-Петербурга	Методика расчета субсидий на иные цели
1	2	3	4	5	6	7	8
0701 0210020740 612 241 00 5	Расходы на приобретение немонтируемого оборудования и инвентаря для оснащения вводных объектов учреждений дошкольного образования	Оснащение оборудованием и инвентарем вводных объектов учреждений дошкольного образования	X	X	Развитие образования в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 7 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0702 0220020750 612 241 00 5	Расходы на приобретение немонтируемого оборудования и инвентаря для оснащения вводных объектов учреждений общего образования	Оснащение оборудованием и инвентарем вводных объектов учреждений общего образования	X	X	Развитие образования в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 7 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку

Код бюджетной классификации (КБК)	Наименование целевой статьи	Цель предоставления	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование государственной программы/наименование регионального проекта	Нормативно-правовые акты, устанавливающие расходные обязательства бюджета Санкт-Петербурга	Методика расчета субсидий на иные цели
1	2	3	4	5	6	7	8
0702 0220053030 612 241 81 5	Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций	Обеспечение педагогических работников денежным вознаграждением за классное руководство	X	X	Развитие образования в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 1 и (или) 2 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0702 0260021190 612 281 00 5	Расходы на ремонт и оснащение спортивных сооружений (стадионов) государственных образовательных учреждений	Проведение ремонта и оснащение спортивных сооружений (стадионов) государственных образовательных учреждений	X	X	Развитие образования в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку

Код бюджетной классификации (КБК)	Наименование целевой статьи	Цель предоставления	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование государственной программы/наименование регионального проекта	Нормативно-правовые акты, устанавливающие расходные обязательства бюджета Санкт-Петербурга	Методика расчета субсидий на иные цели
1	2	3	4	5	6	7	8
0702 0330040650 612 241 00 5	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	Обеспечение питанием обучающихся льготной категории в государственных образовательных учреждениях	X	X	Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»; Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»	Расчет осуществляется по форме 4 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0702 03300R3040 612 241 00 5	Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях	Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях	X	X	Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»; Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»	Расчет осуществляется по форме 4 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку

Код бюджетной классификации (КБК)	Наименование целевой статьи	Цель предоставления	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование государственной программы/наименование регионального проекта	Нормативно-правовые акты, устанавливающие расходные обязательства бюджета Санкт-Петербурга	Методика расчета субсидий на иные цели
1	2	3	4	5	6	7	8
0705 026E520620 612 241 E5 П	Расходы на обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников	Повышение квалификации педагогических работников	Образование	Учитель будущего	Развитие образования в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0707 1710079450 612 241 00 0	Расходы на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики	Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики	X	X	Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0707 1710079450 612 241 00 г	Расходы на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики	Организация и проведение мероприятий в сфере молодежной политики	X	X	Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку

Код бюджетной классификации (КБК)	Наименование целевой статьи	Цель предоставления	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование государственной программы/наименование регионального проекта	Нормативно-правовые акты, устанавливающие расходные обязательства бюджета Санкт-Петербурга	Методика расчета субсидий на иные цели
1	2	3	4	5	6	7	8
0709 0260020590 612 241 00 5	Субсидия на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций "Театральный урок в Мариинском театре"	Проведение развивающих уроков в государственных общеобразовательных организациях	X	X	Развитие образования в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0709 0260020940 612 281 00 5	Расходы на капитальный ремонт учреждений образования	Проведение капитального ремонта в учреждениях образования	X	X	Развитие образования в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0709 026E4Д2100 612 241 E4 6	Расходы на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	Обеспечение оборудованием в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	Образование	Цифровая образовательная среда	Развитие образования в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие образования в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по форме 7 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку

Код бюджетной классификации (КБК)	Наименование целевой статьи	Цель предоставления	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование государственной программы/наименование регионального проекта	Нормативно-правовые акты, устанавливающие расходные обязательства бюджета Санкт-Петербурга	Методика расчета субсидий на иные цели
1	2	3	4	5	6	7	8
0709 1730078650 612 241 00 5	Расходы на организацию посещения обучающимися первой и второй образовательной ступени (1-4 и 5-8 кл.) общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга цикла музейных образовательных программ	Проведение развивающих уроков в государственных общеобразовательных учреждениях	X	X	Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0801 0820071030 612 281 00 0	Расходы на приобретение немонтируемого оборудования и инвентаря для оснащения вводных объектов учреждений культуры	Организация дистанционного образования	X	X	Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 7 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0804 0810071320 612 281 00 0	Расходы на капитальный ремонт учреждений культуры	Проведение капитального ремонта учреждений культуры	X	X	Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку

Код бюджетной классификации (КБК)	Наименование целевой статьи	Цель предоставления	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование государственной программы/наименование регионального проекта	Нормативно-правовые акты, устанавливающие расходные обязательства бюджета Санкт-Петербурга	Методика расчета субсидий на иные цели
1	2	3	4	5	6	7	8
0909 0110010020 612 241 00 0	Расходы на профилактику инфекционных заболеваний, включая иммунопрофилактику	Приобретение вакцины для проведения профилактики инфекционных заболеваний, включая иммунопрофилактику	X	X	Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0909 011P354680 612 241 P3 П	Расходы на проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания	Проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания	Демография	Старшее поколение	Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку

Код бюджетной классификации (КБК)	Наименование целевой статьи	Цель предоставления	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование государственной программы/наименование регионального проекта	Нормативно-правовые акты, устанавливающие расходные обязательства бюджета Санкт-Петербурга	Методика расчета субсидий на иные цели
1	2	3	4	5	6	7	8
0909 011P354680 612 241 81 П	Расходы на проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания	Проведение вакцинации против пневмококковой инфекции граждан старше трудоспособного возраста из групп риска, проживающих в организациях социального обслуживания	Демография	Старшее поколение	Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0909 0150010520 612 281 00 0	Расходы на капитальный ремонт учреждений здравоохранения	Проведение капитального ремонта в государственных учреждениях здравоохранения	X	X	Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
0909 0150010540 612 241 00 v	Расходы на прочие мероприятия в области здравоохранения	Проведение мероприятий в области здравоохранения	X	X	Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку

Код бюджетной классификации (КБК)	Наименование целевой статьи	Цель предоставления	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование государственной программы/наименование регионального проекта	Нормативно-правовые акты, устанавливающие расходные обязательства бюджета Санкт-Петербурга	Методика расчета субсидий на иные цели
1	2	3	4	5	6	7	8
0909 0150010830 612 281 00 0	Расходы на замену лифтового оборудования учреждений здравоохранения	Замена лифтового оборудования учреждений здравоохранения	X	X	Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге»	Расчет осуществляется по форме 8 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
1003 0310040240 612 241 00 0	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	Реализация дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	X	X	Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»; Закон Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»	Расчет осуществляется по форме 9 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку

Код бюджетной классификации (КБК)	Наименование целевой статьи	Цель предоставления	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование государственной программы/наименование регионального проекта	Нормативно-правовые акты, устанавливающие расходные обязательства бюджета Санкт-Петербурга	Методика расчета субсидий на иные цели
1	2	3	4	5	6	7	8
1101 041P545060 612 241 P5 П	Расходы на проектирование, ремонт и оснащение оборудованием внутридворовых спортивных площадок для занятий физической культурой и спортом населения	Проектирование, ремонт и оснащение оборудованием внутридворовых спортивных площадок	Демография	Спорт - норма жизни	Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по формам 6 и (или) 7, и (или) 8 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку
1101 0430045390 612 281 00 0	Расходы на проектирование и капитальный ремонт учреждений физической культуры и спорта	Проектирование и капитальный ремонт учреждений физической культуры и спорта	X	X	Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по формам 6 и (или) 7, и (или) 8 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку

Код бюджетной классификации (КБК)	Наименование целевой статьи	Цель предоставления	Наименование национального проекта (программы)	Наименование федерального проекта	Наименование государственной программы/наименование регионального проекта	Нормативно-правовые акты, устанавливающие расходные обязательства бюджета Санкт-Петербурга	Методика расчета субсидий на иные цели
1	2	3	4	5	6	7	8
1102 041P545010 612 241 P5 П	Расходы на проведение мероприятий по физическому воспитанию населения	Проведение мероприятий по физическому воспитанию населения	Демография	Спорт - норма жизни	Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге»; Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»	Расчет осуществляется по форме 6 в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку