



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

П Р И К А З

окуд 0251151

25.12.2020

№ 219

О внесении изменений в приказ
Комитета по физической культуре
и спорту от 03.10.2017 № 193

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Комитета по физической культуре и спорту от 03.10.2017 № 193 «О Порядке получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления» (далее соответственно – приказ, Порядок) следующие изменения:

1.1. В названии и пункте 1 приказа слова «в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиальных органов управления» исключить.

1.2. В преамбуле приказа слова «пунктом 3» заменить словами «подпунктом «б» пункта 3».

1.3. Приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

1.4. Приложения № 1 и 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложениям № 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за выполнением приказа остается за председателем Комитета.

Председатель Комитета

А.Н.Шантырь

ПОРЯДОК
получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга,
замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга
в Комитете по физической культуре и спорту, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

1. В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный гражданский служащий Санкт-Петербурга, замещающий должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту (далее соответственно – Комитет, гражданский служащий), в целях участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Комитете, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – некоммерческая организация) обязан получить разрешение представителя нанимателя (далее – разрешение).

2. Для получения разрешения гражданский служащий письменно обращается с ходатайством о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – ходатайство) на имя представителя нанимателя – председателя Комитета по физической культуре и спорту по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации (далее – копия учредительного документа).

4. Ходатайство и копия учредительного документа представляются гражданским служащим в Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета (далее – Отдел кадров) не менее чем за 14 рабочих дней до начала участия в управлении некоммерческой организацией, за исключением случая, предусмотренного в пункте 5 настоящего Порядка.

5. При назначении на должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете (далее – должность) гражданские служащие, участвующие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией на день назначения на должность, представляют ходатайство и копию учредительного документа в Отдел кадров Комитета в день назначения на должность.

6. Ведущий специалист Отдела кадров Комитета регистрирует ходатайство в день его поступления в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Ведение Журнала возлагается на ведущего специалиста Отдела кадров Комитета.

Страницы Журнала нумеруются, брошюруются, скрепляются печатью Отдела кадров Комитета. На оборотной стороне последнего листа Журнала указывается общее количество страниц, запись заверяется подписью начальника Отдела кадров Комитета.

7. В течение 3 рабочих дней после регистрации ходатайства Отдел кадров Комитета осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства и подготовку письменной

позиции по вопросу участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – позиция Отдела кадров).

При подготовке позиции Отдела кадров Комитета ведущий специалист Отдела кадров Комитета вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

Ходатайство, копия учредительного документа и позиция Отдела кадров Комитета направляются председателю Комитета для принятия решения.

8. Председатель Комитета по результатам рассмотрения ходатайства, копии учредительного документа и позиции Отдела кадров Комитета принимает решение:

о разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

Решение принимается председателем Комитета в виде письменной резолюции на ходатайстве.

9. Выполнение отдельных функций государственного управления в отношении указанной в ходатайстве некоммерческой организации является основанием для принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

10. Решение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка принимается в течение 5 рабочих дней со дня поступления ходатайства, копии учредительного документа и позиции Отдела кадров Комитета.

11. Копия ходатайства с резолюцией председателя Комитета в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения выдается ведущим специалистом Отдела кадров Комитета гражданскому служащему на руки.

Приложение № 1
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Председателю Комитета
по физической культуре и спорту

(Ф.И.О.)

от

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту)

ХОДАТАЙСТВО

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(указать наименование некоммерческой организации, адрес, ИНН, основной вид деятельности некоммерческой организации)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение: копия учредительного документа некоммерческой организации на _____ листах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

Регистрационный номер в Журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____.

Дата регистрации ходатайства « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., должность государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, принявшего ходатайство)

(Подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга, замещающими должности государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

ЖУРНАЛ
учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата поступления ходатайства	Ф.И.О., наименование должности государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, представившего ходатайство	Наименование некоммерческой организации, форма управления, адрес некоммерческой организации	Ф.И.О. и подпись государственного гражданского служащего Санкт-Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, принявшего ходатайство	Решение представителя нанимателя	Подпись государственного гражданского служащего Санкт- Петербурга, замещающего должность государственной гражданской службы Санкт- Петербурга в Комитете по физической культуре и спорту, представившего ходатайство
1	2	3	4	5	6	7	8