



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Адм. Выборгского р-  
№ 848-р  
от 30.12.2020



**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД

Администрация Выборгского р-на



№ 4600000-17/20  
от 30.12.2020

**О Порядке определения объема и условиях предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономному учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Выборгского района Санкт-Петербурга**

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономному учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Выборгского района Санкт-Петербурга, согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Перечень субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Выборгского района Санкт-Петербурга, согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2021.
4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителей главы администрации по принадлежности вопросов.

Глава администрации

В.Н.Гарнец

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели**  
**государственным бюджетным и автономному учреждениям Санкт-Петербурга,**  
**функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет**  
**администрация Выборгского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Санкт-Петербурга субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономному учреждениям Санкт-Петербурга (далее - учреждения), функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – администрация, учредитель).

1.2. Субсидиями на иные цели (далее – субсидии) в целях настоящего Порядка являются субсидии, предоставляемые учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.3. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрацией законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

1.4. Цели предоставления (направления расходования) субсидий устанавливаются в соответствии с Перечнем субсидий (Приложение № 2 к настоящему распоряжению) на срок, не превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется при условии соблюдения учреждением требований об отсутствии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидий:

неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Санкт-Петербурга.

2.2. Для получения субсидии, а также в случае необходимости изменения размера (объема) субсидии и (или) целей предоставления субсидии, учреждение представляет в соответствующее структурное подразделение администрации - отраслевой отдел, осуществляющий координацию деятельности учреждений (далее – структурное подразделение администрации) Заявку на предоставление субсидии на иные цели (Заявку

на изменение размера предоставленных субсидий на иные цели по форме согласно Приложениям № 1, 2 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, установленные в соответствии с п. 1.4 настоящего Порядка,

расчета и обоснования размера (объема) субсидии на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с формами расчета размера (объема) субсидии согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку,

перечня объектов, подлежащих ремонту, актов обследования объектов, дефектных ведомостей, предварительной стоимости работ, подтвержденной локальными сметами и (или) сводными сметными расчетами, копий титульных листов проектной документации на выполнение работ, копий заключений экспертизы достоверности определения сметной стоимости

СПб ГАУ «Центр государственной экспертизы» или письма СПб ГБУ «Служба заказчика администрации Выборгского района» об отсутствии необходимости проведения экспертизы, представлений (предписаний, актов, заключений) контролирующих (надзорных) органов (при наличии) - в случае, если целью предоставления субсидии является выполнение ремонтных работ,

информации о необходимости приобретения основных средств и материальных запасов, перечня планируемого к приобретению имущества, коммерческих предложений поставщиков (подрядчиков, исполнителей), обоснования начальной (максимальной) цены контракта на закупку товаров, оказание услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), а также иной ценовой информации в соответствии с требованиями Федерального закона, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение основных средств и (или) материальных запасов,

информации о необходимости, расчета, сметы о стоимости планируемых к оказанию услуг (выполнению работ), подтвержденной коммерческими предложениями поставщиков, в случае, если целью предоставления субсидии является оказание услуг (выполнение работ),

сметы, коммерческие предложения поставщиков (исполнителей), программы мероприятий, поручений и (или) правовых актов вышестоящих органов (при наличии), если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий,

информации о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление выплат работникам учреждений,

гарантийное письмо в произвольной форме, подписанное руководителем учреждения, заверенное печатью учреждения, содержащее сведения о соответствии учреждения требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Структурные подразделения администрации в течение пяти рабочих дней со дня представления учреждением документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка рассматривают представленные документы и готовят Заключение об обоснованности предоставления учреждению субсидии или Уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Заявки на предоставление субсидии и (или) прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов,

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением,

несоответствие учреждения требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка,

отсутствие необходимого объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных администрации на соответствующие цели, установленные Приложением № 2 к настоящему распоряжению.

2.5. Заключение об обоснованности предоставления учреждению субсидии (Уведомление об отказе в предоставлении субсидии), подготовленное структурным подразделением администрации в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, направляется на согласование заместителю главы администрации по направлениям деятельности и затем передается руководителю главного распорядителя бюджетных средств или иному уполномоченному им лицу (далее – руководитель администрации) для принятия решения о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии).

2.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, структурное подразделение администрации направляет учреждению подписанное руководителем администрации Уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причин отказа.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии, структурное подразделение администрации готовит Соглашение о предоставлении из бюджета Санкт-Петербурга субсидии государственному бюджетному (автономному) учреждению Санкт-Петербурга на иные цели (далее - Соглашение).

2.8. Размер (объем) субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных администрации Законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии со сводной бюджетной росписью и лимитами бюджетных обязательств, за исключением случаев, когда размер (объем) субсидии определен решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга.

2.9. Соглашение заключается на срок, не превышающий срок действия доведенных администрации лимитов бюджетных обязательств, в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

Ответственными за подготовку Соглашений являются структурные подразделения администрации. Соглашение составляется в двух экземплярах. Один экземпляр Соглашения хранится в учреждении. Экземпляр администрации хранится в структурных подразделениях администрации.

2.10. В части субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти может быть установлено требование о заключении соглашений в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

2.11. Ответственными за формирование Соглашений, заключаемых в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, являются соответствующие структурные подразделения администрации.

2.12. В Соглашениях, заключаемых в виде бумажного документа, должны быть предусмотрены следующие положения:

а) цели предоставления субсидии.

В случае предоставления субсидии в целях реализации регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы) (далее – региональный проект) указывается наименование национального проекта (программы), федерального проекта и регионального проекта,

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных или региональных проектов.

В случае предоставления субсидии в целях реализации регионального проекта указываются значения результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии (при возможности такой детализации),

- в) размер субсидии,
- г) сроки (график) перечисления субсидии,
- д) сроки предоставления отчетности,
- е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных Соглашением,
- ж) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения (увеличения) учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии,
- з) основания для досрочного прекращения Соглашения,
- и) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке,
- к) иные положения, установленные учредителем (при необходимости).

2.13. Положения, установленные подпунктом «б» пункта 2.12 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

2.15. В договоры учреждений о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет субсидий, включается условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и (или) сроков оплаты, и (или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации учредителю ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

2.16. Перечисление субсидий осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 26.04.2001 г. № 45-р.

2.17. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источниками финансового обеспечения которых являются субсидии, осуществляется в порядке, утвержденном распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р «Об утверждении Порядка проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, а также порядка проведения кассовых выплат государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и иных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга».

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным годом, предоставляет в администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидий (в структурные подразделения администрации) и отчет об использовании субсидии на иные цели (в отдел бухгалтерского учета и отчетности). Формы отчетов установлены приложениями № 4 и № 5 к настоящему Порядку.

3.2. Учредитель в праве устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий могут использоваться учреждением в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением учредителя о наличии потребности в направлении остатков субсидий, не использованных учреждением в текущем финансовом году, на те же цели в очередном финансовом году (далее – решение).

4.2. При определении критериев решения о потребности планово-финансовый отдел администрации руководствуется следующими положениями, если иное не установлено правовым актом Правительства Санкт-Петербурга:

4.2.1. по расходам на закупку товаров, работ и услуг, не поименованных в абзаце 2 пункта, решение может быть принято в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года,

по расходам, связанным с осуществлением мероприятий, направленных на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19, источником финансового обеспечения которых являются средства резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга решение может быть принято в объеме не использованного на 1 января очередного финансового года остатка субсидий.

По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями).

4.2.2. по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие Решения осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.

4.3. Для принятия учредителем решения:

по расходам, указанным в абзаце 1 пункта 4.2.1, СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Выборгского района Санкт-Петербурга» не позднее пяти рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, направляет в планово-финансовый отдел администрации информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидий,

по расходам, указанным в абзаце 2 пункта 4.2.1, структурные подразделения администрации не позднее пяти рабочих дней, следующих за годом предоставления субсидии, направляет в планово-финансовый отдел администрации информацию о наличии неисполненных расходных обязательств источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидий.

4.4. Решение учредителя о согласовании использования средств остатков субсидий формируется планово-финансовым отделом администрации до 1 февраля текущего финансового года, следующего за отчетным.

4.5. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидий, по которым отсутствует решение учредителя, подлежат перечислению учреждениями в бюджет Санкт-Петербурга не позднее 1 марта очередного финансового года.

4.6. Не перечисленные учреждениями в указанный срок неиспользованные остатки субсидий подлежат взысканию в бюджет Санкт-Петербурга в порядке, установленном Комитетом финансов Санкт-Петербурга.

4.7. В случае поступления в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), учреждение не позднее десяти рабочих дней со дня поступления средств от возврата дебиторской задолженности представляет учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств с указанием причин образования дебиторской задолженности.

4.8. Учредитель на основании представленной учреждением информации в соответствии с пунктом 4.7 Порядка принимает решение о предоставлении учреждению субсидий в текущем финансовом году, источником финансового обеспечения которых являются средства от возврата дебиторской задолженности, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидий.

4.9. Средства от возврата дебиторской задолженности могут быть использованы учреждением в размере, не превышающим ранее произведенных выплат.

4.10. Средства от возврата дебиторской задолженности, в отношении которых учредитель принял решение об отказе в их использовании, подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения.

4.11. Субсидии, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком, подлежат обязательной проверке администрацией и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей и условий их предоставления.

4.12. Контроль за целевым использованием субсидий, а также за выполнением учреждением условий и порядка предоставления субсидий осуществляется структурными подразделениями администрации в ходе проведения проверки, согласно Соглашению.

4.13. В случае выявления при проведении проверки нарушений учреждением условий предоставления субсидий, учредитель в течение пяти рабочих дней с даты подписания акта проверки направляет учреждению уведомление о нарушении условий предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

4.14. В случае не устранения нарушений в сроки, установленные в уведомлении, учредитель в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате субсидий в бюджет Санкт-Петербурга.

4.15. Учреждения обязаны осуществить возврат субсидий в течение семи рабочих дней с даты принятия решения.

4.16. В случае если в отчетном финансовом году учреждением не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Санкт-Петербурга в порядке и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 4.14 настоящего Порядка.

4.17. Руководители учреждений несут ответственность за эффективное и целевое использование предоставленных субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Споры и разногласия, возникающие между сторонами в связи с исполнением Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Выборгского района Санкт-Петербурга

В администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_  
(указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

**Заявка на предоставление субсидий на иные цели**

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, утвержденным распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу предоставить субсидии в целях обеспечения расходов:

№ п/п	Наименование целевой статьи	Код бюджетной классификации расходов	Целевое направление расходования субсидий	Сумма запрашиваемой субсидий, руб.		
				на текущий финансовый год	на плановый период	
					на 20__год	на 20__год
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
<b>ВСЕГО по Заявке</b>						

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.



Приложение № 2  
к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Выборгского района Санкт-Петербурга

В администрацию Выборгского района Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_  
(указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

**Заявка на изменение размера предоставленных субсидий на иные цели**

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели, утвержденным распоряжением администрации Выборгского района Санкт-Петербурга от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_, прошу изменить размер (объем) предоставленных \_\_\_\_\_ субсидий \_\_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_  
(указываются причина изменения размера (объема) субсидии)

по следующим направлениям расходования средств:

№ п/п	Наименование целевой статьи	Код бюджетной классификации расходов	Целевое направление расходования субсидий	Сумма изменений размера предоставленных субсидий, руб., (+/-)		
				на текущий финансовый год	на плановый период	
					на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
<b>Итого сумма изменений</b>						
<b>Всего, с учетом изменений</b>						

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_ /  
Главный бухгалтер учреждения \_\_\_\_\_ /

/  
/М.П.

Приложение № 3  
к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Выборгского района Санкт-Петербурга

Расчет и обоснование размера (объема) субсидии на иные цели на \_\_\_\_\_ год

---

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

---



---

(код и наименование целевой статьи)

---

(цель выделения субсидии)

Форма 1. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на фонд оплаты труда

Категория должностей	Штатная численность, на 01.01.20__года ед.	Фонд оплаты труда в месяц на одного работника, руб.				Фонд оплаты труда в год, руб. (гр.2 x гр.3) x 12
		всего (гр.4+гр.5+гр.6)	в том числе:			
			по должностному окладу	по выплатам компенсационного характера	по выплатам стимулирующего характера	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого</b>						

**Форма 2. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды по выплатам по оплате труда работников и иным выплатам работников**

Наименование государственного внебюджетного фонда	Численность, чел.	Размер базы для начисления страховых взносов	Сумма взноса (руб.)
1	2	3	4
<b>Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего</b>		x	
в том числе:			
по ставке 22 %			
по ставке 10%	x	x	
<b>Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего</b>	x	x	
в том числе:			
обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по ставке %			
по ставке 2,9%			
обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке %	x	x	
<b>Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)</b>	x	x	
<b>Всего</b>	x	x	

**Форма 3. Расчет и обоснование размера (объема) субсидии на обеспечение книгами и учебными изданиями для комплектования библиотек государственных общеобразовательных учреждений**

Наименование расходов	Количество, шт.	Средняя стоимость за единицу, руб.	Итого расходов, руб.
1	2	3	4
1. Приобретение учебников			
2. Приобретение учебных пособий			
<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

**Форма 4. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на льготное питание в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга по категориям учащихся**

Код и наименование категории обучающихся*	Среднегодовое количество обучающихся (чел.)	Норматив на 1 обучающегося в день, (руб.)	Количество дней функционирования	Процент посещаемости обучающихся в ГОУ, %	Сумма расходов на питание, руб. (гр.2 x гр.3 x гр.4 x гр.5)
1	2	3	4	5	6
1. Обучающиеся 1-4 классов, получающие питание, включающее завтрак и обед, а также остальные обучающиеся, получающие питание, включающее завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости.					
2. Обучающиеся 1-4 классов, получающие питание, включающее завтрак и обед, а также обучающиеся 5-11 классов, получающие питание, включающее завтрак и обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей), с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70% его стоимости.					
3. Обучающиеся 1-4 классов общеобразовательных учреждений, получающие питание, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 70% его стоимости.					
4. Обучающиеся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящиеся в трудной жизненной ситуации, получающие питание включающее завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100% его стоимости.					
5. Обучающиеся 1-4 классов, получающие компенсационную выплату на питание в размере 100% стоимости питания, включающее завтрак и обед, а также остальные обучающиеся, которые обучаются на дому или находятся на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения, получающие компенсационную выплату на питание в размере 100% стоимости питания, включающее завтрак и обед или комплексный обед.					
6. Обучающиеся 1-4 классов, получающие компенсационную выплату на питание в размере 70% стоимости питания, включающее завтрак и обед, а также обучающиеся 5-11 классов и обучающиеся на дому, получающие компенсационную выплату на питание в размере 70% стоимости питания, включающее завтрак и обед или комплексный обед.					
<b>Итого</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	

\* Категории граждан (обучающихся), в отношении которых устанавливаются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях необходимо указывать в соответствии со статьей 81 и 82 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»



1	2	3	4	5				Реквизиты ПСД *, ЛС		Технико-экономические показатели		13
					6	7	8	9	10	11	12	
	1. Объекты по действующим (незавершенным) контрактам											
	....											
	2. Вновь начинаемые объекты (в том числе объекты, требующие заключения новых контрактов)											
	....											
	<b>Итого</b>											

\* При наличии утвержденной ПСД указываются дата утверждения, ФИО и должность представителя заказчика, принявшего ПСД от проектной организации; при отсутствии утвержденной ПСД указывается информация об этом.

**Форма 9. Расчет и обоснование размера (объема) субсидий на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений**

№ п/п	Наименование социальных выплат и мер социальной поддержки	Количество получателей, чел.	Количество месяцев	Размер социальных выплат и мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством, руб.	Сумма расходов, руб.
1	2	3	4	5	6 = 3 x 4 x 5
1	Ежегодная компенсационная выплата медицинским и социальным работникам учреждений социального обслуживания в размере 0,4 базовой единицы		X		
2	Денежная компенсация затрат на проезд на всех видах пассажирского транспорта в размере 50% от стоимости единого проездного билета молодым специалистам со стажем педагогической работы до 3 лет, являющимся педагогическими работниками государственных образовательных учреждений				
3	Ежемесячная денежная выплата социальным и медицинским работникам государственных учреждений социального обслуживания населения, профессиональная деятельность которых непосредственно связана с разъездами				
4	Денежная компенсация затрат для организации отдыха и оздоровления в размере 2,5 базовой единицы один раз в 5 лет		X		
	<b>Итого</b>				

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Телефон: \_\_\_\_\_

Дата составления отчета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 4  
к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Выборгского района Санкт-Петербурга

**Отчет об использовании субсидии на иные цели за 20\_\_ год**

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

Соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(руб.)

№ п/п	Наименование целевой статьи	Код бюджетной классификации расходов	Размер субсидии, предусмотренный Соглашением на 20__ год	Перечислено учреждению субсидий на 31.12.20__	Остаток субсидии на 01.01.20__	Объем выполненных работ (оказанных услуг)	Отклонение	Причины отклонения
1	2	3	4	5	6=4-5	7	8=5-7	9
<b>X</b>	<b>X</b>	<b>ИТОГО</b>						

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Телефон: \_\_\_\_\_

Дата составления отчета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Проверено \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(должность специалиста, курирующего структурное подразделение администрации, подпись, Ф.И.О.)

Согласовано с СПб ГКУ «Централизованная бухгалтерия Выборгского района» (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата составления отчета « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение № 5  
к Порядку определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Выборгского района Санкт-Петербурга

**Отчет  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии**

по состоянию на 1 \_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Наименование регионального проекта \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

Направление расходов <sup>3</sup>		Результат предоставления Субсидии <sup>3</sup>	Единица измерения <sup>3</sup>		Код строки	Плановые значения <sup>4</sup>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <sup>5</sup>	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения <sup>9</sup>
			наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		на отчетную дату <sup>6</sup>		отклонение от планового значения		причина отклонения	Обязательства <sup>7</sup>	денежных обязательств <sup>8</sup>	
наименование	код по БК	3	4	5	6	7	8	9	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах	в %				14
					0100											
		в том числе:														
					0200											
		в том числе:														
<b>Всего:</b>														<b>Всего:</b>		

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Исполнитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Телефон: \_\_\_\_\_

Проверено \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
(должность специалиста, курирующего структурное подразделение администрации, подпись, Ф.И.О.)

<sup>1</sup>Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

<sup>2</sup>При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<sup>3</sup>Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении № 3 к Соглашению.

<sup>4</sup>Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении № 3 к Соглашению на соответствующую дату.

<sup>5</sup>Заполняется в соответствии с приложением № 1 к Соглашению на отчетный финансовый год.

<sup>6</sup>Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<sup>7</sup>Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<sup>8</sup>Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

<sup>9</sup>Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

Приложение № 2  
к распоряжению администрации  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_

**Перечень субсидий, предоставляемых государственным бюджетным и автономным учреждениям  
Выборгского района Санкт-Петербурга в 2021 году, в отношении которых администрация  
Выборгского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя**

№ п/п	Наименование целевой статьи	Код бюджетной классификации						Наименование национального проекта/наименование федерального (регионального) проекта)
1	2	3						4
<b>Программа 01 Развитие здравоохранения в Санкт-Петербурге (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2014 № 553)</b>								
1	Расходы на профилактику инфекционных заболеваний, включая иммунопрофилактику	0909	0110010020	612	241	00	0	
2	Расходы на капитальный ремонт учреждений здравоохранения	0909	0150010520	612	281	00	0	
3	Расходы на капитальный ремонт учреждений здравоохранения	0909	0150010520	612	281	00	г	
4	Расходы на прочие мероприятия в области здравоохранения	0909	0150010540	612	241	00	v	
5	Расходы на замену лифтового оборудования учреждений здравоохранения	0909	0150010830	612	281	00	0	

Программа 02 Развитие образования в Санкт-Петербурге (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 453)								
6	Расходы на приобретение немонтируемого оборудования и инвентаря для оснащения вводных объектов учреждений дошкольного образования	0701	0220020740	612	281	00	5	
7	Расходы на приобретение немонтируемого оборудования и инвентаря для оснащения вводных объектов учреждений общего образования	0702	0220020750	612	281	00	5	
8	Расходы на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных общеобразовательных организаций	0702	0220053030	612	241	81	5	
9	Расходы на создание центров цифрового образования, в том числе «IT-клуб»	0702	022E4Д2190	612	281	E4	6	«Образование»/ «Цифровая образовательная среда»
10	Расходы на обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников	0705	026E520620	612	241	E5	П	«Образование»/ «Учитель будущего»
11	Расходы на обеспечение непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников	0705	026E520620	622	241	E5	П	«Образование»/ «Учитель будущего»

12	Расходы на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	0709	026Е4Д2100	612	281	Е4	6	«Образование»/ «Цифровая образовательная среда»
13	Расходы на организацию дистанционного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья	0709	0220020100	612	281	00	5	
14	Субсидия на организацию проведения культурно-познавательной программы для обучающихся 10-х классов государственных общеобразовательных организаций "Театральный урок в Мариинском театре"	0709	0260020590	612	241	00	5	
15	Расходы на капитальный ремонт учреждений образования	0709	0260020940	612	281	00	5	
16	Расходы на капитальный ремонт учреждений образования	0709	0260020940	612	281	00	г	
17	Расходы на ремонт и оснащение спортивных сооружений (стадионов) государственных образовательных учреждений	0709	0260021190	612	281	00	5	

**Программа 03 Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге (Постановление  
Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497)**

18	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	0702	0330040650	612	241	00	5	
19	Расходы на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях	0702	03300R3040	612	241	00	5	
20	Расходы на капитальный ремонт учреждений социальной защиты	1002	0320040530	612	281	00	0	
21	Расходы на проведение мероприятий по созданию условий доступности для инвалидов и иных маломобильных групп населения учреждений социального обслуживания населения	1002	0320041340	612	281	00	0	
22	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	1003	0310040240	622	241	00	0	

23	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений	1003	0310040240	612	241	00	0	
<b>Программа 04 Развитие физической культуры и спорта в Санкт-Петербурге (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 498)</b>								
24	Расходы на проведение мероприятий по физическому воспитанию населения	1102	041P545010	612	241	P5	П	«Демография»/ «Спорт-норма жизни»
25	Расходы на проведение мероприятий по физическому воспитанию населения	1102	0410045010	612	241	00	г	
26	Расходы на проектирование, ремонт и оснащение оборудованием внутридворовых спортивных площадок для занятий физической культурой и спортом населения	1101	041P545060	612	241	P5	П	«Демография»/ «Спорт-норма жизни»
27	Расходы на проектирование и капитальный ремонт учреждений физической культуры и спорта	1101	0430045390	612	281	00	0	
28	Расходы на приобретение оборудования и инвентаря для вводимых после капитального ремонта объектов физической культуры и спорта	1101	0430045720	612	281	00	0	

<b>Программа 08 Развитие сферы культуры в Санкт-Петербурге (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 488)</b>							
29	Расходы на организацию и проведение мероприятий в сфере культуры	0801	0830070470	612	241	00	0
30	Расходы на капитальный ремонт учреждений культуры	0804	0810071320	612	281	00	0
<b>Программа 17 Создание условий для обеспечения общественного согласия в Санкт-Петербурге (Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 04.06.2014 № 452)</b>							
31	Расходы на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики	0707	1710079450	612	241	00	0
32	Расходы на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики	0707	1710079450	612	241	00	г
33	Расходы на капитальный ремонт подростковых и молодежных центров	0707	1710078560	612	281	00	5
34	Расходы на организацию посещения обучающимися первой и второй образовательной ступени (1-4 и 5-8 кл.) общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга цикла музейных образовательных программ	0709	1730078650	612	241	00	5