



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

П Р И К А З

ОКУД

15.12.2020

№ 63-н

О внесении изменения в приказ
администрации от 20.07.2018 № 27-п

В соответствии с приказом администрации от 07.10.2020 № 48-п «О структуре и штатном расписании администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга»

1. Внести в приказ администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 20.07.2018 № 27-п «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (далее – приказ) следующее изменение: приложение к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

приказ администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 25.06.2020 № 34-п «О внесении изменений в приказ администрации от 20.07.2018 № 27-п»;

приказ администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга от 13.10.2020 № 50-п «О внесении изменений в приказ администрации от 20.07.2018 № 27-п».

3. Начальнику отдела по вопросам государственной службы и кадров Заляутдиновой Р.Б. ознакомить государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, должности которых включены в Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, с настоящим приказом под подпись.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за главой администрации.

Глава администрации



К.Н.Серов

Приложение

к приказу администрации

от 15.12.2020 № 63-п

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Фрунзенского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Сектор по мобилизационной подготовке

начальник сектора, специалист 1-й категории.

2. Юридический отдел

главный специалист (4 должности), специалист 1-й категории.

3. Отдел бухгалтерского учета и отчетности

главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-й категории.

3.1. Сектор сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности

начальник сектора, главный специалист (2 должности).

4. Отдел по вопросам государственной службы и кадров

главный специалист (в должностные обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции), ведущий специалист (в должностные обязанности которого входят вопросы противодействия коррупции), ведущий специалист (в должностные обязанности которого входит прием граждан по вопросам награждения).

5. Сектор информации

начальник сектора, специалист 1-й категории.

6. Отдел по вопросам законности, правопорядка и безопасности

главный специалист (3 должности), ведущий специалист, специалист 1-й категории.

7. Отдел информатизации и связи

главный специалист (в должностные обязанности которого входит разработка технических заданий на проведение конкурсных и внеконкурсных процедур на закупку продукции и оказание услуг для нужд администрации).

8. Отдел экономического развития

главный специалист (3 должности), ведущий специалист (в должностные обязанности которого входит ведомственный контроль).

9. Отдел потребительского рынка

главный специалист, ведущий специалист (2 должности), специалист 1-й категории.

10. Отдел закупок

главный специалист (3 должности), ведущий специалист (2 должности).

11. Отдел строительства и землепользования

главный специалист (2 должности), ведущий специалист, специалист 1-й категории.

12. Отдел районного хозяйства

главный специалист, ведущий специалист (2 должности), специалист 1-й категории.

13. Отдел благоустройства и дорожного хозяйства

главный специалист (2 должности), ведущий специалист, специалист 1-й категории (3 должности).

14. Жилищный отдел

главный специалист, ведущий специалист (2 должности), специалист 1-й категории (4 должности).

15. Отдел здравоохранения

главный специалист (2 должности).

16. Отдел культуры

главный специалист, ведущий специалист.

17. Отдел молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями

главный специалист, ведущий специалист.

18. Отдел образования

главный специалист (в должностные обязанности которого входит ведомственный контроль в отношении подведомственных администрации заказчиков; обязанности члена контрактной службы администрации и члена контрактной службы уполномоченного органа), главный специалист (5 должностей, в должностные обязанности которых входит осуществление функции государственного заказчика Санкт-Петербурга, главного распорядителя средств бюджета Санкт-Петербурга; ведомственный контроль в отношении подведомственных администрации заказчиков), главный специалист (3 должности, в должностные обязанности которых входит осуществление функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений); специалист 1-й категории.

19. Отдел социальной защиты населения

19.1. Сектор организации государственной социальной помощи

начальник сектора, главный специалист, ведущий специалист (в должностные обязанности которого входит предоставление мер социальной поддержки в виде ежемесячных социальных выплат пенсионерам, предоставление государственной социальной помощи малоимущим семьям, предоставление материальной помощи в трудной жизненной ситуации, предоставление мер социальной поддержки в виде бесплатного зубопротезирования).

19.2. Организационно-методический сектор

начальник сектора, главный специалист.

19.3. Сектор пособий

начальник сектора, главный специалист (2 должности).

19.4. Сектор по делам ветеранов и инвалидов

начальник сектора, главный специалист (5 должностей).

19.5. Сектор социальной защиты семьи и детства

начальник сектора, ведущий специалист.

19.6. Сектор социального развития и контроля

начальник сектора, главный специалист, ведущий специалист (2 должности).

20. Отдел физической культуры и спорта

главный специалист, ведущий специалист.

21. Общий отдел

главный специалист.

21.1. Сектор контроля исполнения

начальник сектора, специалист 1-й категории (в должностные обязанности которого входит регистрация уведомлений о проведении публичных мероприятий).

22. Планово-финансовый отдел

главный специалист (4 должности).

**23. Отдел организационной работы и взаимодействия с органами
местного самоуправления**

ведущий специалист (в должностные обязанности которого входит осуществление функции государственного заказчика Санкт-Петербурга).