



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

СХ. 12.2021

№ 10591

Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга в 2021 году бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, а также на выплату вознаграждения приемным родителям

В соответствии с Порядком предоставления и расходования межбюджетных трансфертов бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга, утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 13.02.2019 № 60:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга в 2021 году бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, а также на выплату вознаграждения приемным родителям.

2. Признать утратившими силу распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 27.12.2019 № 945-р «Об утверждении Положения о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга в 2020 году бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, а также на выплату вознаграждения приемным родителям».

3. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2021.

4. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга

А.Н. Ржаненков

Положение

о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга в 2021 году бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, а также на выплату вознаграждения приемным родителям

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга и определяет порядок осуществления межбюджетных отношений в части предоставления в 2021 году субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее – местные бюджеты) на осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, а также на выплату вознаграждения приемным родителям.

1.2. Предоставление межбюджетных трансфертов местным бюджетам в виде субвенций (далее – субвенция) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет) Ведомственной структурой расходов по соответствующим целевым статьям Закона Санкт-Петербурга от 25.11.2020 № 549-114 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» (далее – Закон) с учетом распределения межбюджетных трансфертов между внутригородскими муниципальными образованиями Санкт-Петербурга (далее – муниципальное образование), установленного Законом.

1.3. Субвенции предоставляются бюджету местной администрации муниципального образования Санкт-Петербурга в соответствии с Соглашением о предоставлении субвенции на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, а также на выплату вознаграждения приемным родителям по форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

1.4. Планово-экономическое управление Комитета формирует уведомления по расчетам между бюджетами по форме 0504817, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – уведомления) по каждому виду межбюджетного трансферта в отдельности на сумму бюджетных

ассигнований на предоставление межбюджетного трансферта, а также на суммы изменений в утвержденный объем бюджетных ассигнований по предоставлению межбюджетного трансферта, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя бюджетных средств (далее – бюджетная роспись) – в течении пяти рабочих дней после дня утверждения соответствующих документов (по межбюджетным трансфертам, имеющим целевое назначение – бюджетной росписи, изменений в бюджетную роспись).

1.5. Управление бюджетного учета и отчетности Комитета (далее - Управление) формирует уведомления по каждому виду межбюджетного трансферта в отдельности на сумму:

а) уменьшенных расходов межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, подлежащего возврату в бюджет Санкт-Петербурга, в течение пяти рабочих дней после дня поступления средств в Управление уведомления на сумму уменьшенных расходов межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, сформированного местной администрацией муниципального образования;

б) произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, подтвержденных отчетом местной администрации муниципального образования, ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным. Отчет о произведенных расходах, источником финансового обеспечения которых является межбюджетный трансферт, имеющего целевое назначение, предоставляется местной администрацией муниципального образования в Комитет в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения;

в) уменьшенных расходов межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, потребность в котором в очередном финансовом году подтверждена местной администрацией муниципального образования, в течение десяти рабочих дней после дня поступления в Управление обращения местной администрации муниципального образования о наличии потребности в неиспользованном по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом, остатке межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, перечисленного из бюджета Санкт-Петербурга.

1.6. Уведомления формируются в электронном виде в рамках информационного обмена данными в Подсистеме электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного процесса - электронное казначейство (далее - ПС ЭДО АИС БП-ЭК) с применением квалифицированной электронной подписи (далее – КЭП).

При отсутствии технической возможности формирования и представления уведомления в электронном виде в ПС ЭДО АИС БП-ЭК, они формируются на бумажном носителе и подписываются председателем Комитета или уполномоченным заместителем председателя Комитета и главным бухгалтером Комитета или уполномоченным заместителем главного бухгалтера Комитета и не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания уведомления, передаются под роспись соответствующим органам местного самоуправления.

1.7. В целях оформления расчетов между бюджетами местной администрацией муниципального образования, бюджету которого были предоставлены межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, главным распорядителем по которым является Комитет, формируются уведомления в электронном виде в ПС ЭДО АИС БП-ЭК:

- на сумму уменьшенных расходов межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, восстановленных расходов в текущем финансовом году за прошлые годы. Уведомление формируется в течение пяти рабочих дней после дня восстановления расхода по каждому межбюджетному трансферту, имеющему целевое назначение, в отдельности;

- на сумму уменьшенных расходов межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, по состоянию на начало финансового года. Уведомление формируется в течение первых пяти рабочих дней финансового года в разрезе предоставленных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

При отсутствии технической возможности формирования и представления уведомления в электронном виде в ПС ЭДО АИС БП-ЭК, они формируются на бумажном носителе и подписываются руководителем и главным бухгалтером местной администрации муниципального образования не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания.

и направляются в Комитет.

1.8. При изменении юридического адреса, наименования местной администрации муниципального образования, а также при утере печати руководитель местной администрации муниципального образования или главный бухгалтер местной администрации муниципального образования обязаны не позднее следующего рабочего дня с момента наступления указанных обстоятельств письменно сообщить об этом в Комитет.

1.9. При первичном обращении о предоставлении средств субвенций в соответствии с настоящим Положением органы местного самоуправления представляют в Комитет карточки с образцами подписей и оттиском печати по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

В карточку с образцами подписей и оттиска печати органа местного самоуправления включается образец оттиска круглой печати, предназначенной для заверения финансовых документов. Применение печатей, предназначенных для других целей, не допускается.

В случае замены или дополнения хотя бы одной подписи руководителя органа местного самоуправления и (или) главного бухгалтера органа местного самоуправления в Комитет представляется новая карточка с образцами подписей и оттиском печати.

2. Порядок предоставления субвенций

2.1. Информационный обмен между Комитетом и местными администрациями муниципальных образований по вопросам предоставления субвенций осуществляется в электронном виде в рамках информационного обмена в ПС ЭДО АИС БП-ЭК с применением КЭП.

2.2. Местные администрации муниципальных образований не позднее второй декады января текущего финансового года представляют в Комитет копию приказа или иного распорядительного документа об уполномоченных лицах, наделенных правом первой и второй электронной подписи в ПС ЭДО АИС БП-ЭК.

В случае изменения перечня вышеуказанных уполномоченных лиц местным администрациям муниципальных образований необходимо своевременно представлять в Комитет копии документов, подтверждающих данные изменения.

При отсутствии технической возможности представления в электронном виде в ПС ЭДО АИС БП-ЭК документов, предусмотренных настоящим Положением, местные администрации муниципальных образований представляют их в двух экземплярах на бумажном носителе, сформированные по формам, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 11.10.2012 № 75-р «Об утверждении Общих требований к порядку предоставления и расходования субвенций бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга из бюджета Санкт-Петербурга» (далее – Распоряжение), подписанные руководителем и главным бухгалтером местной администрации муниципального образования или уполномоченными лицами (с обязательным указанием расшифровки подписи), заверенные оттиском печати местной администрации муниципального образования.

2.3. Для определения планируемой на соответствующий месяц текущего финансового года потребности оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов, местная администрация муниципального образования представляет в Комитет предложения о ежемесячном распределении (изменении ежемесячного распределения) субвенций по форме утвержденной Распоряжением.

Комитет в течении трех рабочих дней рассматривает указанные предложения на соответствие утверждённым и доведенным объемам субвенции, и в случае ее согласования подписывает предложения о ежемесячном распределении (изменении ежемесячного распределения) с применением КЭП.

В случае несогласования предложения о ежемесячном распределении (изменении ежемесячного распределения) Комитет отклоняет на доработку указанные предложения с указанием причины отклонения.

2.4. Комитет ежемесячно вносит изменения в ежемесячное распределение субвенций

с отражением на декабрь текущего финансового года остатка субвенции, не использованного в предшествующем месяце, и доводит информацию о внесенных изменениях в ежемесячное распределение до сведения местных администраций муниципальных образований.

2.5. Для рассмотрения Комитетом вопроса о предоставлении в соответствующем месяце текущего финансового года субвенции местная администрация муниципального образования представляет главному распорядителю заявку в ПС ЭДО АИС БП-ЭК на предоставление субвенции местному бюджету из бюджета Санкт-Петербурга (далее – Заявка) по форме, утвержденной Распоряжением.

2.6. Объем субвенций, указанный в Заявке, не может превышать согласованную главным распорядителем на соответствующий месяц текущего финансового года сумму ежемесячного распределения субвенций.

2.7. Заявки предоставляются в Комитет ежемесячно, не позднее 12-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет осуществляться расходование средств местной администрацией муниципального образования, отдельно по каждой целевой статье расходов бюджета Санкт-Петербурга.

2.8. Субвенции местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга предоставляются для обеспечения фактической месячной потребности оплаты денежных обязательств получателей средств местных бюджетов. При отсутствии потребности в субвенции Заявка в ПС ЭДО АИС БП-ЭК не формируется.

2.9. В случае выявления в представленных Заявках нарушений, в части касающейся заполнения, утверждения и подписания, либо несоответствия ежемесячному распределению субвенций или иных нарушений, Комитет отклоняет Заявки местной администрации муниципального образования для доработки с указанием причины отклонения.

2.10. Если при проверке представленных документов нарушений не установлено, Комитет утверждает Заявки с применением КЭП.

3. Контроль за расходованием средств субвенций

3.1. Комитет осуществляет контроль за расходованием средств, предоставленных местным бюджетам из бюджета Санкт-Петербурга в виде субвенций.

Комитет вправе запрашивать у местной администрации муниципального образования документы, расчеты, пояснения в письменной форме с целью проверки целевого использования средств субвенций и соответствия осуществленных расходов за счет предоставленных из бюджета Санкт-Петербурга субвенций требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и настоящего Положения.

Комитет осуществляет мониторинг расходования межбюджетных трансфертов на основании Заявок и отчетов о расходовании финансовых средств, предоставляемых местными администрациями муниципальных образований в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.2. Местная администрация муниципального образования ежемесячно не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет отчеты о расходовании финансовых средств, предоставляемых в виде субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, а также на выплату вознаграждения приемным родителям, по форме утвержденной Распоряжением (далее - Отчеты). Отчет за декабрь 2021 года о расходовании субвенций предоставляется не позднее 24.12.2021.

Отчеты составляются отдельно по каждой целевой статье расходов бюджета и коду фонда.

Отчеты представляются в электронном виде в рамках информационного обмена данными в ПС ЭДО АИС БП-ЭК с применением КЭП.

При отсутствии технической возможности формирования и представления Отчетов в электронном виде в ПС ЭДО АИС БП-ЭК, они формируются и представляются на бумажном носителе.

Указанные документы должны подписаны руководителем местной администрации муниципального образования и главным бухгалтером местной администрации муниципального образования (с обязательным указанием расшифровки подписи) и заверены оттиском печати местной администрации муниципального образования.

Отчеты представляются в двух экземплярах, один из которых после утверждения председателем Комитета или уполномоченным лицом возвращается в орган местного самоуправления.

3.3 Если при проверке представленных документов нарушений не установлено, Комитет утверждает Отчеты с применением КЭП.

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга в 2021 году бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся по опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, а также на выплату вознаграждения приемным родителям

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субвенции
на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, а также на выплату вознаграждения приемным родителям

г. Санкт-Петербург

" __ " _____ года

Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга, именуемый в дальнейшем "Комитет", в лице председателя Комитета Ржаненкова Александра Николаевича, действующего на основании Положения о Комитете, с одной стороны, и орган местного самоуправления в Санкт-Петербурге, именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице Главы местной администрации Муниципального образования

_____ (наименование органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге ФНО) действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Санкт-Петербурга в 2021 году субвенций бюджету

_____ (наименование органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге) на организацию и осуществление деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, а также на выплату вознаграждения приемным родителям (далее – субвенции).

1.2. Субвенцию получает

_____ (наименование органа местного самоуправления в Санкт-Петербурге) в порядке учета операций на лицевых счетах, открытых получателю средств бюджетов субъектов Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

2. Полномочия сторон

2.1. Комитет:

2.1.1. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств и администратора доходов бюджета от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Осуществляет текущее финансирование в соответствии с заявками на предоставление субвенций бюджету внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, полученных в рамках настоящего Соглашения.

2.1.3. Осуществляет контроль целевого расходования субвенций, по мере необходимости проводить проверки целевого использования Получателем субвенций, полученных в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.

2.1.4. Подготавливает предложения о приостановлении (сокращении) предоставления субвенции бюджету Получателя в случаях:

- сокращения лимитов бюджетных обязательств бюджета Санкт-Петербурга, выделенных Комитету для предоставления субвенций;

- установления факта нецелевого использования Получателем субвенций, выделенных ему в рамках настоящего Соглашения.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет в Комитет в электронном виде в рамках информационного обмена данными в Подсистеме электронного документооборота Автоматизированной информационной системы бюджетного

процесса – электронное казначейство (далее – ПС ЭДО АИС БП-ЭК) сведения о ежемесячном распределении, заявки на предоставление субвенций не позднее 12-го числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет осуществляться расходование средств с необходимыми расчетами потребности средств и с учетом остатка неиспользованных средств, производить выплаты и расходование средств.

2.2.2. Осуществляет администрирование «Доходов местного бюджета».

2.2.3. Ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим, представляет в Комитет отчет о расходовании субвенций отдельно по каждой целевой статье и кодам фондов ведомственной структуры расходов бюджета в ПС ЭДО АИС БП-ЭК. Отчет за декабрь 2021 года о расходовании субвенций, полученных в рамках настоящего Соглашения, предоставляется не позднее 24 декабря 2021 года.

2.2.4. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Комитет акт сверки взаимных расчетов в разрезе целевых статей и кодам фондов.

2.2.5. Отражает в бюджетном учете начисление доходов от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в сумме расходов, утвержденных Комитетом на основании представленных Получателем отчетов.

2.2.6. Не позднее 20 декабря текущего финансового года осуществляет возврат неиспользованных субвенций, полученных в рамках настоящего Соглашения.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.2. Получатель несет ответственность за целевое использование субвенций, полученных в рамках настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

4. Заключительные положения

4.1. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в судебном порядке.

4.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Соглашение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года, и действует до 31 декабря 2021 года.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Комитету, один – Получателю.

5. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Комитет по социальной политике
Санкт-Петербурга
ОГРН 1037843063873
ОКТМО 40911000000

Наименование органа местного самоуправления

191144, Санкт-Петербург,
ул. Новгородская, д.20, лит. А

Юридический адрес

ИНН 7825675663 КПП 784201001

ИНН/КПП

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Получатель: Комитет финансов
Санкт-Петербурга (Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга лицевой счет 0250000)

Номер казначейского счета :

03221643400000007200

Реквизиты банковского счета:

40102810945370000005

БИК: 014030106

Северо-Западное ГУ Банка России//УФК

по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург

Председатель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

А.Н. Ржаненков

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

к Положению о порядке предоставления и расходования субвенций из бюджета Санкт-Петербурга в 2021 году бюджетам внутригородских муниципальных образований на осуществление органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся по опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, а также на выплату вознаграждения приемным родителям

Карточка
с образцами подписей и оттиска печати

Наименование муниципального образования _____

Наименование органа местного самоуправления <1> _____

ИНН/КПП _____

Адрес, телефон _____

E-mail _____

Сообщаем образцы подписей и оттиска печати, которые просим считать обязательными при рассмотрении заявок на предоставление субвенций, отчетов.

Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи
	Первая подпись	
	Вторая подпись	

Образец оттиска печати



Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

<1> Указывается полное и сокращенное наименование органа местного самоуправления в соответствии с документами, подтверждающими факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.