



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО  
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**П Р И К А З**

окуд

№ 118-П30.11.2020

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга в администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Колпинского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с пунктом 2 статьи Закона Санкт-Петербурга от 11.05.2016 № 248-44 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга, и государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 21.07.2009 № 837 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Колпинского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень) согласно приложению.

2. Отделу по вопросам государственной службы и кадров администрации Колпинского района Санкт-Петербурга ознакомить заинтересованных государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга администрации Колпинского района Санкт-Петербурга с Перечнем.

3. Контроль за выполнением приказа остается за главой администрации.

Глава администрации



А.А.Повелий

Приложение  
к приказу администрации  
Колпинского района Санкт-Петербурга

от 30.11.2020 № 118-П

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга администрации Колпинского района Санкт-Петербурга, при замещении которых государственные гражданские служащие Санкт-Петербурга администрации Колпинского района Санкт-Петербурга обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей

1. В Отделе по вопросам государственной службы и кадров:  
главные специалисты, ведущие специалисты, специалист 1-й категории.
2. В Секторе по мобилизационной подготовке:  
начальник, специалист 1-й категории.
3. В отделе бухгалтерского учета и отчетности:  
главный специалист, ведущий специалист (работник контрактной службы).
4. В Отделе организационной работы и взаимодействия с органами местного самоуправления:  
главный специалист.
5. В Юридическом отделе:  
главные специалисты-юристы, ведущий специалист-юристы, специалист 1-й категории.
6. В Секторе дежурной службы:  
начальник.
7. В Общем отделе:  
главный специалист, к должностным обязанностям которого относится выдача архивных справок и иных архивных документов.
8. В Отделе информации, массовых коммуникаций и молодежной политики:  
ведущий специалист;  
начальник, ведущий специалист, специалист 1-й категории сектора молодежной политики.
9. В Отделе информатизации и связи:  
главный специалист (работник контрактной службы).
10. В Отделе по вопросам законности, правопорядка и безопасности:  
главные специалисты, ведущий специалист, специалист 1-й категории.
11. В Жилищном отделе:  
главный специалист, специалист 1-й категории;  
начальник, ведущий специалист сектора по реализации целевых программ.
12. В Отделе закупок:  
главные специалисты, ведущий специалист, специалисты 1-й категории.
13. В Отделе экономического развития:  
главные специалисты (работники контрактной службы);  
начальник, главный специалист сектора бюджетного планирования.
14. В Отделе потребительского рынка:  
ведущие специалисты, специалист 1-й категории.
15. В Отделе строительства и землепользования:  
главный специалист, ведущие специалисты.

16. В Отделе районного хозяйства:  
главные специалисты, ведущий специалист, специалист 1-й категории.

17. В отделе благоустройства и дорожного хозяйства:  
главный специалист, ведущий специалист;  
начальник, специалист 1-й категории сектора экологии.

18. В Отделе культуры:  
главные специалисты, специалист 1-й категории.

19. В Отделе физической культуры и спорта:  
ведущий специалист, специалист 1-й категории.

20. В Отделе здравоохранения:  
главные специалисты, ведущий специалист, специалист 1-й категории.

21. В Отделе образования:  
главные специалисты, ведущие специалисты, специалисты 1-й категории.

22. В Отделе социальной защиты населения:  
главные специалисты;  
начальник, главные специалисты сектора социального развития;  
начальник, ведущие специалисты сектора социальной поддержки семей с детьми;  
начальник, главные специалисты, ведущие специалисты, специалисты 1-й категории сектора социальной поддержки ветеранов и инвалидов.

