



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

КТЗН Санкт-Петербурга
№ 245-р
от 23.11.2020



О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 23.11.2020 № 976 «О предоставлении
в 2020 году субсидий на финансовое
обеспечение работодателям расходов на частичную
оплату труда при организации
временного трудоустройства работников,
находящихся под риском увольнения
(введение режима неполного
рабочего времени, временная остановка
работ, предоставление отпусков без
сохранения заработной платы,
проведение мероприятий по высвобождению
работников)

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.11.2020 № 976 «О предоставлении в 2020 году субсидий на финансовое обеспечение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – постановление):

1. Утвердить Форму заявления на участие в отборе, проводимом в форме запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок проведения отбора в форме запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе на предоставление субсидий на финансовое обеспечение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) и порядок принятия Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидий согласно приложению 2.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета Рогачева Н.А.

Председатель Комитета

Д.С. Чернейко

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 0С167E00D6ABEF91431F4C0B42ADBBA8
Владелец Чернейко Дмитрий Семенович
Действителен с 10.06.2020 по 10.06.2021

Форма Заявления

В Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
от _____

(Указывается полное наименование
юридического лица в соответствии
с учредительными документами)

**Заявление
на участие в отборе на получение субсидий на финансовое обеспечение
работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного
трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения**

1. В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.11.2020 № 976 «О предоставлении в 2020 году субсидий на финансовое обеспечение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (введения режима неполного рабочего времени (временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)» (далее – постановление) прошу предоставить субсидию в размере _____ рублей в целях финансового обеспечения затрат, возникших в связи с проведением мероприятий по организации временной занятости работников, находящихся под риском увольнения, на созданные (выделенные) рабочие места в соответствии с приложением к настоящему заявлению.

В дополнение представляем следующую информацию:

1. Среднесписочная численность работников организации _____ (человек).
2. Численность работников, находящихся под риском увольнения _____ (человек),
в т. ч.:

2.1	работающие в режиме:	Период по приказу (с – по)	Кол-во чел.
2.1.1.	- неполного рабочего дня		
2.1.2.	- неполной рабочей недели		
2.1.3.	Численность находящихся в простое		
2.1.4.	Численность находящихся в отпусках без сохранения заработной платы		
2.1.5.	Численность предупрежденных об увольнении в связи с сокращением или ликвидацией		

ИНН/КПП: _____
Местонахождение: _____
Контактный телефон/факс: _____
Контактное лицо: _____
Адрес электронной почты: _____

Представляем следующие документы:

(Указываются документы, предусмотренные п.2.1 приложения к постановлению)

Настоящим заявлением даем согласие на публикацию (размещение)
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации
о _____

(Указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)
о подаваемом заявлении и иной информации о _____

(Указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)
связанной с отбором на предоставление субсидий в целях возмещения работодателям
расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства
работников, находящихся под риском увольнения (введения режима неполного рабочего
времени (временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной
платы, проведение мероприятий по высвобождению работников).

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаем.

(указывается должность руководителя
юридического лица в соответствии
с учредительными документами)

(ФИО руководителя юридического лица, подпись,
печать)
М.П.

Приложение к Заявлению на участие
в отборе на финансовое обеспечение
в целях возмещения работодателям
расходов на частичную оплату труда
при организации временного
трудоустройства работников,
находящихся под риском увольнения

Форма перечня организованных (выделенных)
рабочих мест для организации временной
занятости работников

**Перечень организованных (выделенных) рабочих мест
для организации временной занятости работников**

№ п/п	Профессия (специальность)	Заявляемый период организации временной занятости работников с указанием начала и окончания мероприятия	Количество рабочих мест
1			
2			
....			
Итого рабочих мест	X	X	

Руководитель _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

МП

ПОРЯДОК

проведения отбора в форме запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе на предоставление субсидий на финансовое обеспечение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – субсидии) и порядок принятия Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидий

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения отбора в форме запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе на предоставление субсидий на финансовое обеспечение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников) (далее – субсидии) и порядок принятия Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга (далее - Комитет) решения о предоставлении субсидий разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.06.2014 № 490 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Содействие занятости населения Санкт-Петербурга» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга «О предоставлении в 2020 году субсидий на финансовое обеспечение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников)» (далее – постановление).

1.2. Порядок устанавливает:

порядок проведения отбора в форме запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе на предоставление субсидий (далее – отбор), в части, не урегулированной постановлением;

порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий в части, не урегулированной постановлением;

срок проведения отбора;

порядок подачи заявлений и документов участниками отбора;

форму поименного перечня нуждающихся во временной занятости работников, находящихся под риском увольнения;

форму согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиально органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера участников отбора и работников, трудоустроенных на временные рабочие места;

порядок представления и рассмотрения отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателя необходимого для достижения результата предоставления субсидий, а также итоговой отчетности об использовании субсидий в части, не урегулированной постановлением, и сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка ее предоставления.

2. Порядок объявления о проведении отбора

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Комитетом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета (<http://rspb.ru>) не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу настоящего распоряжения с указанием:

- сроков проведения отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета и телефона представителя Комитета;
- целей предоставления субсидии, а также результатов предоставления субсидии;
- страниц официального сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора;
- перечня документов, представляемых участниками отбора на участие в отборе;
- порядка подачи заявлений и документов участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявлений и прилагаемых к ним документов;
- порядка отзыва заявлений и прилагаемых к ним документов участниками отбора, порядка возврата заявлений и документов участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявлений и прилагаемых к ним документов участников отбора, порядка внесения изменений в заявления и прилагаемые к ним документы участниками отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявлений и прилагаемых к ним документов участников отбора;
- порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления указанных разъяснений;
- срока, в течение которого получатель субсидии должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее – договор);
- условий признания получателей субсидий уклонившимися от заключения договора;
- даты размещения Комитетом информации о результатах отбора на официальном сайте Комитета, содержащие в том числе следующие сведения:
 - даты, время и место проведения рассмотрения заявлений;
 - информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
 - информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименования получателей субсидий, с которыми заключается договор, и размер предоставляемой им субсидий.

3. Порядок подачи заявлений и прилагаемых к ним документов для участия в отборе

3.1. Для участия в отборе участники отбора - юридические лица (коммерческие организации), указанные в пункте 1.2 приложения к постановлению, представляют в Комитет заявление на участие в отборе (далее – заявление) по форме согласно

приложению № 1 к настоящему распоряжению и комплект документов согласно пункту 2.1 приложения к постановлению, в том числе поименный перечень нуждающихся во временной занятости работников, находящихся под риском увольнения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

В случае если документы представляются представителем участника отбора, дополнительно представляется доверенность, подтверждающая полномочия представителя или договор, в том числе договор между представителем и представляемым, между представляемым и третьим лицом, либо решение собрания, в котором содержатся соответствующие полномочия, если иное не установлено законом или не противоречит существу отношений. Представление заявления и документов почтовым отправлением не предусмотрено.

Если документы, представленные в Комитет, содержат персональные данные, то в их состав должны быть включены согласия субъектов персональных данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2 Поступившие в Комитет заявления с комплектом документов передаются в отдел развития человеческого капитала (далее - Отдел) по адресу: Санкт-Петербург, ул. Галерная, д. 7, каб. 65, где регистрируются в Журнале регистрации заявлений организаций на участие в отборе по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.3. При получении от участника отбора документов Отделом выдается расписка о получении по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Участник отбора вправе получить устную консультацию по вопросу оформления и подачи заявления в порядке, предусмотренном регламентом работы Комитета по приему представителей организаций, предприятий и граждан (дни и часы приема указаны на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.rspb.ru) или по телефону, указанному в объявлении.

4. Порядок проведения отбора и порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения

4.1. Для рассмотрения заявлений участников отбора создается комиссия по рассмотрению и оценки заявлений участников отбора (далее - комиссия). Порядок формирования, состав комиссии и положение о ней утверждаются распоряжением Комитета.

4.2. Комиссия в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления рассматривает заявление и документы на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий, установленных приложением к постановлению и настоящим распоряжением, проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах, а также проводит проверку обоснованности представленного участником отбора расчета затрат на оплату труда работников, по результатам чего принимает решение об отклонении заявлений и документов участников отбора или о допуске участника отбора к отбору и определяет получателей субсидий с которыми заключается договор, и размер предоставляемой ему субсидии (далее - решение).

Комиссия рассматривает заявления и документы на соответствие критериям отбора, указанным в пункте 1.6 приложения к постановлению и требованиям, указанным в пункте 1.7 приложения к постановлению.

При отсутствии оснований для принятия решения об отклонении заявлений и документов и отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 2.4 приложения к постановлению, решение о предоставлении субсидий принимается комиссией при наличии финансовых средств, предусмотренных Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019

№ 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» на их предоставление Комитету, при условии соответствия участников отбора критериям и требованиям отбора, и в соответствии с очередностью поступления заявлений и документов на участие в отборе.

Отказ участникам отбора в предоставлении субсидий и (или) отклонении заявлений и документов осуществляется по основаниям, указанным в пункте 2.4 приложения к постановлению.

Срок проведения отбора заявлений и документов участников отбора составляет не менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора. Дата окончания проведения отбора указывается в объявлении.

4.3. Комиссия правомочна принимать решения об отклонении заявлений или о допуске участника отбора к отбору и (или) о получателях субсидий и размере предоставляемых каждому получателю субсидий при участии в ее работе более половины членов комиссии по списочному составу.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии при открытом голосовании.

Решение комиссии в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется протоколом.

Протокол заседания комиссии должен содержать информацию в соответствии с пунктом 2.5 приложения к постановлению.

Протокол заседания комиссии подписывается председательствующим на заседании комиссии и в течение двух рабочих дней передается в Комитет.

4.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии Комитет издает распоряжение о предоставлении субсидий.

4.5. Субсидии предоставляются на основании договора, который заключается Комитетом с получателем субсидии посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система).

4.6. Для заключения договора получатель субсидий проводит организационно-технологические мероприятия для подключения к информационной системе в соответствии с Инструкцией по первичному подключению к ГИИС «Электронный бюджет», прилагаемой к объявлению.

4.7. В течение 5 рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидий Комитет формирует проект договора о предоставлении субсидии (далее - договор) в информационной системе.

4.8. Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его в информационной системе с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, после чего договор подписывается усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Комитета.

4.9. Основанием для перечисления субсидий получателю субсидий является распоряжение Комитета в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка и подписанный получателем субсидии и Комитетом договор.

5. Порядок предоставления и рассмотрения отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставлений субсидий, а также итоговой отчетности об использовании субсидий, а также сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка ее предоставления

5.1. В целях проведения проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий на финансовое обеспечение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего

времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников), Комитетом осуществляются проверки отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, представленных получателем субсидий в Комитет на бумажном носителе и в электронном виде не позднее 20.12.2020 (отчеты и документы, определены пунктом 3.1 приложения к постановлению).

5.2. Комитет осуществляет проверку полученных отчетных документов на предмет их соответствия условиям, целям и порядку предоставления субсидий в течение 10 рабочих дней после поступления. После осуществления проверки Комитет подписывает акт проведения проверок (далее – акт).

Комитет обеспечивает направление акта в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга не позднее трех рабочих дней после его подписания.

5.3. В случае выявления нарушений получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий Комитет предпринимает действия в соответствии с требованиями, предусмотренными в пунктах 4.2- 4.3 и 4.7 приложения к постановлению.

итого														
	за _____ месяц													
1														
...														
итого														
ИТО ГО за пери од	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				

Руководитель

(подпись)

Расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 2 к Порядку проведения отбора в форме запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе на предоставлении субсидий на финансовое обеспечение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – субсидии) и порядок принятия Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидий

Форма Согласия
на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

основной документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)

зарегистрированный(ая) _____ по _____ адресу

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; сведения об инвалидности и иные сведения.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях рассмотрения моих документов, а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что получатель сведений гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" " _____ 2020 г.

_____/_____/

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение № 3

к порядку проведения отбора в форме запроса предложений, направленных участниками отбора для участия в отборе на предоставлении субсидий на финансовое обеспечение работодателям расходов на частичную оплату труда при организации временного трудоустройства работников, находящихся под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, временная остановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, проведение мероприятий по высвобождению работников (далее – субсидии) и порядок принятия Комитетом по труду и занятости населения Санкт-Петербурга решения о предоставлении субсидий

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений организаций на участие в отборе

№ п/п	Дата и время регистрации заявления	Наименование организации	Подпись участника отбора
1	2	3	4

Приложение № 4
к порядку проведения отбора в форме
запроса предложений, направленных
участниками отбора для участия в отборе
на предоставлении субсидий
на финансовое обеспечение работодателям
расходов на частичную оплату труда при
организации временного трудоустройства
работников, находящихся под риском
увольнения (введение режима неполного
рабочего времени, временная остановка
работ, предоставление отпусков без
сохранения заработной платы, проведение
мероприятий по высвобождению
работников (далее – субсидии) и порядок
принятия Комитетом по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга решения
о предоставлении субсидий

РАСПИСКА

в получении документов представителем
Комитета по труду и занятости населения Санкт-Петербурга

Я, _____
(ф., и., о., должность)

получил « ____ » _____ 2020 г. Заявление на участие в отборе № _____
(наименование документа)

от _____
(ФИО, должность, наименование организации)

(Подпись) (Расшифровка подписи)