



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

19.11.2020

№ 2661-р

**О внесении изменений в распоряжение
Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга от 11.02.2011 № 25/2-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 11.02.2011 № 25/2-р «О проведении квалификационного отбора организаций на право предоставления специализированных услуг экстренной помощи «тревожная кнопка» отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге» следующие изменения:

1.1. В тексте распоряжения слово «оператор» в соответствующих числах и падежах заменить словами «специалист, занимающий должность, соответствующую профессиональному стандарту «специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию» в соответствующих числах и падежах.

1.2. В приложении № 1 к распоряжению:

1.2.1. Включить в состав Комиссии по проведению квалификационного отбора организаций на право предоставления специализированных услуг экстренной помощи «тревожная кнопка» отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге (далее – Комиссия): Шабаловскую Ольгу Ивановну – ответственного секретаря Санкт-Петербургской общественной организации ветеранов (пенсионеров, инвалидов) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию); Абросимову Наталью Петровну – заместителя директора по социальным вопросам Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Центр организации социального обслуживания» (по согласованию).

1.2.2. Исключить из состава Комиссии Карасеву Г.Л.

1.3. В приложении № 2 к распоряжению:

1.3.1. В пункте 3.3 слова «приложению к настоящему Порядку» заменить словами «приложению № 1 к настоящему Порядку».

1.3.2. В пункте 3.4:

абзац 11 изложить в следующей редакции:

«информацию о численности в штате претендента специалистов, занимающих должности, соответствующие профессиональному стандарту «специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию», планируемых к привлечению претендентом для предоставления услуг «тревожная кнопка», по состоянию на дату подачи заявки, подтвержденную документально, согласно приложению № 2 к Порядку проведения квалификационного отбора организаций на право предоставления специализированных услуг экстренной помощи «тревожная кнопка» отдельным категориям граждан в Санкт-Петербурге»;

абзац 16 изложить в следующей редакции:

«документы, подтверждающие опыт работы по взаимодействию с полицией, городскими и районными специализированными службами пожарной охраны, реагирования

в чрезвычайных ситуациях, газоспасательной, аварийной жилищно-эксплуатационных организаций, комплексными центрами социального обслуживания населения, скорой медицинской помощью, государственными учреждениями здравоохранения амбулаторно-поликлинического и стационарного уровня, в том числе входящими в состав городской гериатрической службы, с целью обеспечения предоставления услуг «тревожная кнопка», с указанием перечня служб и учреждений, с которыми осуществляется взаимодействие (наименование, контактная информация, наличие соглашений о сотрудничестве)».

1.3.3. В грифе приложения слова «Приложение к Порядку» заменить словами «Приложение № 1 к Порядку».

1.3.4. Дополнить приложением № 2 согласно приложению к настоящему распоряжению.

1.4. В пункте 2.4 приложения № 3 к распоряжению:

в абзаце пятом слова «с возможностью масштабирования до 20 (двадцати) рабочих мест» исключить;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«не менее 10 (десяти) линий цифровой связи».

2. Контроль за выполнением распоряжения остается за председателем Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга.

**Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга**



А.Н. Ржаненков

Приложение № 2
к Порядку проведения
квалификационного отбора организаций
на право предоставления специализированных услуг
экстренной помощи «тревожная кнопка»
отдельным категориям граждан
в Санкт-Петербурге

Сведения
о персонале, планируемом к привлечению для предоставления
специализированных услуг экстренной помощи «тревожная кнопка»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество <1> специалиста	Договор со специалистом (дата, номер), вид договора (ТД, ГПД) <2>	Должность специалиста	Общий стаж специалиста по дистанционному информационно-справочному обслуживанию (гг.мм.)	Информация о прохождении программ профессиональной подготовки (переподготовки) для специалистов, участвующих в дистанционном информационно-справочном обслуживании (наименование программы, организации, проводившей профессиональную подготовку (переподготовку), с указанием даты обучения)
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____
(наименование организации) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

<1> Указывается при наличии.

<2> ТД - трудовой договор, ГПД - гражданско-правовой договор.