



КППИТ
№ Р-4339/2020
от 18.11.2020



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

№

18.11.2020

4339-р

**О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 05.11.2020 № 899**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.11.2020 № 899 «О выделении средств»:

1. Утвердить:

1.1. Форму заявления на предоставление субсидий организациям, оказывающим услуги банного хозяйства, за исключением государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, пострадавшим от ограничений, введенных в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на выплату заработной платы работникам и отчислений на заработную плату работников (далее – субсидии) согласно приложению № 1 к распоряжению.

1.2. Порядок и сроки представления и рассмотрения заявлений на предоставление субсидий, и документов, прилагаемых к заявлению на предоставление субсидий, принятия Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) решений о предоставлении субсидий, представления и рассмотрения отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, срок проведения Комитетом обязательной проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, согласно приложению № 2 к распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Ситова А.Н.

Председатель Комитета

К.А.Соловейчик

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 18.11.2020 № 4339-р

ФОРМА

заявления на предоставление субсидий организациям, оказывающим услуги банного хозяйства, за исключением государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, пострадавшим от ограничений, введенных в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на выплату заработной платы работникам и отчислений на заработную плату работников

В Комитет по промышленной политике,
инновациям и торговле Санкт-Петербурга
от _____
(указывается полное наименование юридического лица
в соответствии с учредительными документами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидий организациям, оказывающим услуги банного хозяйства, за исключением государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, пострадавшим от ограничений, введенных в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на выплату заработной платы работникам и отчислений на заработную плату работников

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.11.2020 №899 «О выделении средств» просим предоставить в 2020 году субсидии на частичное возмещение затрат на выплату заработной платы работникам и отчислений на заработную плату работников, возникших в результате введения противоэпидемиологических ограничений в связи с распространением в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период с 28.03.2020 по 05.07.2020 включительно (далее – субсидии, затраты соответственно) в размере _____ (_____) рублей.

Представляем следующие документы:

(Указываются документы в соответствии с приложением № 1 к Порядку предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги банного хозяйства, за исключением государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, пострадавшим от ограничений, введенных в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на выплату заработной платы работникам и отчислений на заработную плату работников, утвержденному постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.11.2020 № 899)

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН/ОГРН:

2. Место нахождения:

3. Контактный телефон, факс, адрес электронной почты:

4. Контактное лицо:

Настоящим подтверждаем достоверность представленной информации. Также подтверждаем, что:

1) _____ (наименование юридического лица) дает согласие на осуществление Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения _____ (наименование юридического лица) условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) у _____ (наименование юридического лица) отсутствуют нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета Санкт-Петербурга, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидий;

3) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», отсутствует информация о _____ (наименование юридического лица);

4) у _____ (наименование юридического лица) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Санкт-Петербурга, на дату _____ (указывается конкретная дата, не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором подается настоящее заявление);

5) у _____ (наименование юридического лица) отсутствуют ограничения осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, на дату _____ (указывается конкретная дата, не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором подается настоящее заявление);

6) _____ (наименование юридического лица) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством, на дату _____ (указывается конкретная дата, не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором подается настоящее заявление);

7) _____ (наименование юридического лица)
 не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату _____ (указывается конкретная дата, не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором подается настоящее заявление);

8) у _____ (наименование юридического лица)
 отсутствуют иные средства из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на дату _____ (указывается конкретная дата, не ранее 30 дней до 1 числа месяца, в котором подается настоящее заявление).

 (Указывается должность руководителя
 юридического лица в соответствии
 с учредительными документами)

 (Ф.И.О., подпись)

Главный бухгалтер

 (Ф.И.О., подпись)

«__» _____ 2020 года

МП

Примечание:
 печать ставится при ее наличии.

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по промышленной политике,
инновациям и торговле
Санкт-Петербурга
от 18.11.2022 № 4829-р

ПОРЯДОК

и сроки представления и рассмотрения заявлений на предоставление субсидий организациям, оказывающим услуги банного хозяйства, за исключением государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, пострадавшим от ограничений, введенных в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на выплату заработной платы работникам и отчислений на заработную плату работников (далее – субсидии), и документов, прилагаемых к заявлению на предоставление субсидий, принятия Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) решений о предоставлении субсидий, представления и рассмотрения отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении результата предоставления субсидий и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, срок проведения Комитетом обязательной проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 27.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.11.2020 № 899 «О выделении средств» (далее – постановление).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:
порядок и сроки представления и рассмотрения заявлений на предоставление в 2020 году субсидий, и документов, прилагаемых к заявлению на предоставление субсидий, в части, не урегулированной Порядком предоставления субсидий организациям, оказывающим услуги банного хозяйства, за исключением государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга, пострадавшим от ограничений, введенных в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на выплату заработной платы работникам и отчислений на заработную плату работников, утвержденным постановлением (далее – Порядок, утвержденный постановлением);

порядок принятия Комитетом решений о предоставлении субсидий в части, не урегулированной Порядком, утвержденным постановлением;

порядок и сроки представления и рассмотрения отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении результата предоставления субсидий (далее – результат) и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (далее – показатель), в части, не урегулированной Порядком, утвержденным постановлением;

срок проведения Комитетом обязательной проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются значения, используемых в Порядке, утвержденном постановлением.

2. Порядок и сроки представления и рассмотрения заявлений и документов, прилагаемых к заявлению (далее – документы) на получение в 2020 году субсидий

2.1. Для получения в 2020 году субсидий и в целях заключения соглашения о предоставлении субсидий получатели субсидий представляют в Комитет по адресу: Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20, литера А, помещение 2-Н, по рабочим дням с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00, в пятницу с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00 заявление с приложением документов в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением.

2.2. Расчет размера субсидий за отчетный период представляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. Документы, указанные в приложении № 1 к Порядку, утвержденному постановлением, прошиваются в единый том со сквозной нумерацией страниц и представляются лично руководителем получателя субсидий либо уполномоченным лицом в порядке, установленном действующим законодательством, в Комитет в течение 10 календарных дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения. Количество листов в указанном едином томе документов заверяется подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

2.4. Прошитый комплект заявления и документов получатель субсидий представляет в отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета (далее – отдел делопроизводства) для регистрации.

2.5. Получатель субсидий вправе получить копию заявления с отметкой о регистрации.

2.6. Регистрация заявления и документов и их направление в Управление развития потребительского рынка Комитета (далее – Управление) осуществляется отделом делопроизводства в порядке, установленном Регламентом Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга, утвержденным приказом Комитета по промышленной политике и инновациям Санкт-Петербурга от 29.04.2013 № 62-п (далее – Регламент), в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления и документов.

2.7. Управление в течение пяти рабочих дней с даты получения заявления и документов:

рассматривает представленные заявление и документы на соответствие условиям, целям и порядку предоставления субсидий, установленным Порядком, утвержденным постановлением;

осуществляет проверку расчета размера субсидий, произведенного получателем субсидий в соответствии с направлениями затрат на выплату заработной платы работникам и отчислений на заработную плату работников, подлежащих возмещению в 2020 году за счет субсидий (далее – затраты);

осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством, а также путем направления посредством системы межведомственного электронного взаимодействия оперативных запросов;

проверяет в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», наличие сведений о получателе субсидий.

2.8. После проведения проверки заявления и документов Управление обеспечивает их передачу для осуществления проверки в Отдел бухгалтерского учета и бюджетного планирования Комитета (далее – Отдел).

Отдел в течение трех рабочих дней после получения из Управления заявления и документов осуществляет их проверку в пределах утвержденных полномочий Отдела и обеспечивает их возврат в Управление с отметкой о согласовании либо заключением.

2.9. После проведения проверки заявления и документов Отделом бухгалтерского учета и бюджетного планирования Комитета Управление в течение двух рабочих дней подготавливает положительное (отрицательное) заключение по результатам рассмотрения заявления и документов, которое подписывается начальником Управления (далее – заключение).

2.10. Обязательными условиями принятия решения о подготовке положительного заключения являются:

соответствие представленных получателем субсидий заявления и документов форме заявления и (или) требованиям к документам, установленным в приложении № 1 к Порядку, утвержденному постановлением и представление документов в полном объеме;

соблюдение условий предоставления субсидий, установленных разделом 2 Порядка, утвержденным постановлением;

достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах;

наличие бюджетных ассигнований на предоставление субсидий.

2.11. В случае представления получателем субсидий в составе документов документов на возмещение части затрат, не подлежащих возмещению в рамках Порядка, утвержденным постановлением, и (или) в случае арифметических ошибок в расчете размера субсидий Управление

подготавливает положительное заключение, отражает в нем указанную информацию, и указывает сумму субсидий, документально подтвержденных получателями субсидий, о чем уведомляет получателя субсидий с использованием каналов связи, указанных в заявлении.

2.12. В случае установления Управлением факта несоблюдения условий, указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, Управление подготавливает отрицательное заключение.

3. Порядок принятия Комитетом решений о предоставлении в 2020 году субсидий

3.1. Основанием для принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий является положительное заключение Управления.

3.2. Основанием для принятия Комитетом решения об отказе в предоставлении субсидий является отрицательное заключение Управления.

3.3. Решение Комитета о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Комитета.

3.4. Управление в течение трех рабочих дней со дня подготовки положительного заключения осуществляет подготовку проекта распоряжения Комитета о предоставлении субсидий и его согласование в порядке, установленном Регламентом.

4. Порядок и сроки представления и рассмотрения отчетности об использовании субсидий и отчетности о достижении результата предоставления субсидий (далее – результат) и показателя, необходимого для достижения результата (далее – показатель), срок проведения Комитетом обязательной проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий

4.1. Документы, указанные в пункте 4 Порядка, утвержденного постановлением, прошиваются в единый том со сквозной нумерацией страниц, заверяются подписью руководителя и оттиском печати получателя субсидий (при наличии печати).

4.2. Рассмотрение документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.2.1. После поступления в Комитет документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, Управление осуществляет их проверку в течение 20 рабочих дней со дня их поступления.

4.2.2. В случае выявления при проведении проверки несоответствия комплекта документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, требованиям, установленным Порядком, утвержденным постановлением, а также в случае недостижения получателем субсидий результата и (или) показателя Комитет в течение трех рабочих дней со дня обнаружения нарушений возвращает комплект документов получателю субсидий

с указанием выявленных нарушений и срока для их устранения получателем субсидий.

4.2.3. В случае неустранения нарушений в установленные сроки Комитет в течение пяти рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий. Решение о возврате субсидий оформляется распоряжением Комитета.

4.3. По результатам проверки, указанной в пункте 4.2.1 настоящего Порядка, Комитетом составляется акт об исполнении обязательств получателя субсидий по соглашению (далее – акт), который подписывается Комитетом и получателем субсидий в течение пяти рабочих дней с момента проверки документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.4. Комитет осуществляет проведение обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в период с марта по июнь 2021 года (далее – проверки).

Приложение
к Порядку и срокам представления и
рассмотрения заявлений на предоставление
субсидий организациям, оказывающим услуги
банного хозяйства,
за исключением государственных унитарных
предприятий Санкт-Петербурга, пострадавшим
от ограничений, введенных
в связи с распространением новой
коронавирусной инфекции (COVID-19),
на выплату заработной платы работникам
и отчислений на заработную плату работников
(далее – субсидии), и документов,
прилагаемых к заявлению на предоставление
субсидий, принятия Комитетом
по промышленной политике, инновациям
и торговле Санкт-Петербурга (далее –
Комитет) решений о предоставлении
субсидий, представления и рассмотрения
отчетности об использовании субсидий
и отчетности о достижении результата
предоставления субсидий и показателя,
необходимого для достижения результата
предоставления субсидий, срок проведения
Комитетом обязательной проверки
соблюдения получателем субсидий условий,
целей и порядка предоставления субсидий

ФОРМА РАСЧЕТА

размера субсидий организациям, оказывающим услуги банного хозяйства,
за исключением государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга,
пострадавшим от ограничений, введенных в связи с распространением новой
коронавирусной инфекции (COVID-19), на выплату заработной платы работникам
и отчислений на заработную плату работников, за период
с 28.03.2020 по 05.07.2020

РАСЧЕТ

размера субсидий _____ (наименование юридического лица), оказывающему
услуги банного хозяйства, пострадавшему от ограничений, введенных в связи
с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на выплату заработной платы
работникам и отчислений на заработную плату работников за период с 28.03.2020
по 05.07.2020

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерений	Всего за период
1	2	3	4
1	Расходы	тыс.руб.	
1.1	Заработная плата	тыс.руб.	
1.2	Отчисления от заработной платы	тыс.руб.	
2	Убыток (-) Прибыль	тыс.руб.	
3	Финансирование из бюджета	тыс.руб.	
4	Штатная численность по состоянию на 05.07.2020	чел.	

(Указывается должность руководителя
юридического лица в соответствии
с учредительными документами)

Главный бухгалтер

«__» _____ 2020 года

Примечание:
печать ставится при ее наличии.

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

М П