



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,  
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

17.11.2020

№ 4328-р

**Об установлении порядка предоставления торговых мест на ярмарках выходного дня и региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга и признании утратившим силу распоряжения Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 27.09.2017 № 4896-р**

В соответствии с пунктом 2 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 20.04.2011 № 223-55 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 26.04.2019 № 269 «О мерах по совершенствованию управления в сфере промышленной политики, инноваций и торговли Санкт-Петербурга», пунктом 3.58 Положения о Комитете по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2019 № 482 «О Комитете по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Санкт-Петербурга»:

1. Установить:

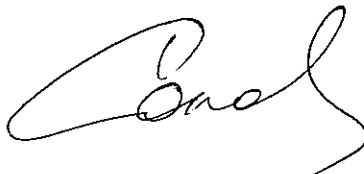
1.1. Порядок предоставления торговых мест на ярмарках выходного дня и региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга, согласно приложению № 1.

1.2. Порядок предоставления торговых мест на региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга, носящих общегородской характер и предусмотренных документами стратегического планирования, согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по развитию предпринимательства и потребительского рынка Санкт-Петербурга от 27.09.2017 № 4896-р «Об установлении порядка предоставления торговых мест на ярмарках выходного дня и региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Ситова А.Н.

**Председатель Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга**



**К.А.Соловейчик**

Приложение № 1  
к распоряжению Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга

от 17.11.2020 № 4328-р

**ПОРЯДОК**  
**предоставления торговых мест на ярмарках**  
**выходного дня и региональных ярмарках**  
**на территории Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления торговых мест на ярмарках выходного дня и региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 20.04.2011 № 223-55 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Санкт-Петербурга» (далее – Закон № 223-55).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок приема и рассмотрения заявок о предоставлении торговых мест на ярмарках выходного дня и региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга (далее – ярмарки), основания отказа в предоставлении торговых мест на ярмарках, порядок заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарках.

1.3. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом, Законом № 223-55.

**2. Порядок приема и рассмотрения заявок**  
**о предоставлении торговых мест на ярмарках**

2.1. Организатор ярмарки в день заключения договора с оператором ярмарки (при наличии) либо не позднее 20 календарных дней до начала ярмарки (при организации ярмарки без привлечения оператора ярмарки) публикует извещение о ее проведении на своем официальном сайте, которое должно содержать следующие сведения:

- об организаторе ярмарки и виде ярмарки;
- о тематике ярмарки (рождественская, книжная и др.);

об операторе ярмарки (адрес, телефон, адрес электронной почты) (при наличии);

о месте проведения ярмарки;

о дате проведения ярмарки;

о режиме работы ярмарки;

об ассортименте реализуемых товаров на ярмарке;

о количестве торговых мест на ярмарке;

схему размещения торговых мест на ярмарке;

дату начала и окончания приема заявок;

дату начала и окончания рассмотрения заявок;

адрес, в том числе адрес электронной почты лица, осуществляющего прием заявок;

результаты рассмотрения заявок;

срок заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарке между организатором ярмарки и участником ярмарки;

сведения о размере платы за предоставление торгового места на ярмарке и за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли.

2.2. Торговые места на ярмарке предоставляются организатором ярмарки либо в случае передачи данной функции в соответствии с договором на право выполнения функций организатора ярмарки выходного дня (региональной ярмарки), заключенным организатором ярмарки выходного дня (региональной ярмарки) по результатам конкурса, оператором ярмарки.

2.3. Торговые места предоставляются на основании заявки лица, имеющего намерение принять участие в ярмарке, с учетом устанавливаемых квот их предоставления от общего количества торговых мест: для садоводов и огородников - 10%, для инвалидов - 10%, для субъектов малого и среднего предпринимательства - 60%. В случае отсутствия заявок лиц, для которых предусмотрены квоты по предоставлению торговых мест за два дня до начала ярмарки, свободные торговые места предоставляются иным лицам, подавшим соответствующие заявки, в порядке очередности с учетом даты и времени подачи заявок.

2.4. Заявка о предоставлении торгового места на ярмарке по адресу, указанному в извещении организатора ярмарки, в установленный срок письменно или в форме электронного документа направляется:

юридическими лицами по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

индивидуальными предпринимателями по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

физическими лицами по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

2.5. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на предоставление торгового места на ярмарке (далее - Журнал) с присвоением уникального регистрационного номера.

2.6. Журнал ведется лицом, осуществляющим прием заявок, по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

2.7. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью организатора (оператора) ярмарки (при наличии), иметь сквозную нумерацию в рамках одного календарного года.

2.8. Контроль за ведением Журнала осуществляет организатор ярмарки.

2.9. В заявке указываются следующие сведения:

для юридических лиц - полное и сокращенное (при наличии) наименования, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в том числе о регистрации в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

для физических лиц - фамилия, имя и отчество (при наличии), место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, фактическое местонахождение;

информация об осуществляемом юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

даты проведения ярмарки;

цель использования торгового места: вид деятельности, товарная группа.

2.10. Документами, подтверждающими полномочия претендента, являются:

2.10.1. Для руководителя юридического лица:

документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица;

документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.

Полномочия руководителя юридического лица считаются не подтвержденными в следующих случаях:

сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают со сведениями, содержащимися в выписке из единого государственного реестра юридических лиц и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;

не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

2.10.2. Для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Полномочия физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, считаются не подтвержденными в следующих случаях:

сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают со сведениями, содержащимися в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

2.10.3. Для физического лица, документ, удостоверяющий личность.

Полномочия физического лица считаются не подтвержденными в следующих случаях:

не представлен документ, удостоверяющий личность, либо срок действия указанного документа истек.

2.11. К заявке прилагаются следующие документы:

ассортиментный перечень реализуемых товаров с приложением фотоматериалов;

копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия / декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы);

копии сертификатов соответствия производства и реализации продукции, предлагаемой к реализации, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО (ГОСТ ИСО) - для производителей хлебобулочных изделий;

копия уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган) о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе

отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»;

копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории субъектов, указанных в п. 2.3 настоящего порядка (при наличии);

декларация заявителя, что он является производителем предлагаемых к продаже на ярмарке товаров, либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей при наличии.

2.12. Заявки о предоставлении торгового места на ярмарке рассматриваются в соответствии с их уникальным регистрационным номером в порядке, установленном организатором ярмарки.

2.13. Заявки одного лица о предоставлении второго и последующего торговых мест на ярмарке рассматриваются после рассмотрения всех поступивших заявок при наличии свободных мест (в том числе в пределах одной товарной группы).

2.14. Основания для отказа в предоставлении торгового места на ярмарке:

несоответствие заявки форме и требованиям, предусмотренным пунктом 2.9 и 2.10 Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.11 Порядка;

наличие в заявке и представленных документах неполной и (или) недостоверной (искаженной) информации;

несоответствие цели использования торгового места виду и тематике ярмарки и назначению торгового места;

отсутствие свободного торгового места на ярмарке;

вступившее в законную силу постановление органа контроля (надзора) либо решение суда о привлечении претендента к административной ответственности за нарушение требований и ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, и других предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга требований и ограничений, допущенное заявителем при участии в ярмарках выходного дня или региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга.

Отказ в предоставлении торгового места на ярмарке оформляется в письменной форме с указанием причин отказа и направляется заявителю в течение одного рабочего дня после подписания протокола рассмотрения заявок на предоставление торгового места.

2.15. Уведомление о предоставлении торгового места по форме согласно приложению № 5 к Порядку направляется заявителю вместе с проектом договора о предоставлении торгового места на ярмарке в течение

одного рабочего дня после подписания протокола рассмотрения заявок на предоставление торгового места.

### **3. Порядок заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарке**

3.1. Договор о предоставлении торгового места на ярмарке (далее - договор) заключается между организатором (оператором) ярмарки и участником ярмарки на период проведения ярмарки по форме согласно приложению № 6 к Порядку в срок указанный в извещении о проведении ярмарки.

В случае если Участник ярмарки, которому предоставлено торговое место на ярмарке в срок, предусмотренный извещением о проведении ярмарки, не представил организатору ярмарки подписанный договор, данный Участник ярмарки признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если Участник ярмарки, которому предоставлено торговое место на ярмарке, признан уклонившимся от заключения договора, то организатор ярмарки вправе заключить договор со следующим участником ярмарки, заявка которого была отклонена, в связи с отсутствием торгового места, в соответствии с уникальным регистрационным номером.

3.2. Плата за предоставление торгового места на ярмарке и оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, взимается за каждое торговое место в соответствии с договором за весь период проведения ярмарки и не подлежит возврату при досрочном расторжении договора. Фактом, подтверждающим оплату, является выдача участнику ярмарки кассового чека либо бланка строгой отчетности.

3.3. Предоставление торговых мест участникам ярмарки и их размещение осуществляется в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке с соблюдением товарного соседства.

3.4. Торговые места на ярмарке предоставляются организатором (оператором) ярмарки участникам ярмарки в торговых объектах, оснащенных торгово-технологическим оборудованием, обеспечивающим надлежащие условия для демонстрации, хранения и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии со специализацией (товарной группой).

3.5. Гражданам, ведущим крестьянское (фермерское) хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством и огородничеством, торговое место предоставляется после получения заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы в отношении продукции животноводства планируемой к реализации на ярмарке.

3.6. Предоставление торгового места на ярмарке не влечет приобретения участником ярмарки прав собственности или иных вещных



прав на соответствующий земельный участок, торговый объект и торгово-технологическое оборудование.

3.7. Участник ярмарки не вправе осуществлять передачу торгового места на ярмарке третьим лицам.

#### **4. Контроль за выполнением условий договора о предоставлении торгового места на ярмарке**

4.1. Организатор (оператор) ярмарки осуществляет контроль за выполнением участником ярмарки условий договора.

4.2. Неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение участником ярмарки существенных условий Договора являются основанием для его досрочного расторжения в одностороннем порядке в случаях:

4.2.1. Использования участником ярмарки предоставленного торгового места с нарушением Порядка или условий, указанных в Договоре.

4.2.2. Умышленного ухудшения участником ярмарки занимаемого торгового места.

4.2.3. Наличия вступившего в законную силу постановления органа контроля (надзора) либо решения суда о привлечении участника ярмарки к административной ответственности за нарушение требований и ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты прав потребителей и других предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга требований и ограничений, допущенное участником ярмарки при участии в ярмарках выходного дня или региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга.

4.2.4. Осуществления участником ярмарки реализации контрафактной или запрещенной к продаже продукции.

4.2.5. Предоставления участником ярмарки торгового места третьему лицу.

4.2.6. Нахождения на территории проведения ярмарки участника ярмарки, его работника или представителя в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

4.2.7. Выявления несоответствия участника ярмарки сведениям и документам, представленным при подаче заявки о предоставлении торгового места на ярмарке.

Приложение № 1  
к порядку предоставления торговых мест  
на ярмарках выходного дня и региональных  
ярмарках на территории Санкт-Петербурга

**ЗАЯВКА**  
**о предоставлении торгового места на ярмарке**  
**(для юридических лиц)**

Заявитель*		
	(Полное и сокращенное наименования (в т.ч. фирменное наименование: организационно-правовая форма юридического лица))	
Адрес*		
	(Место нахождения и адрес юридического лица)	
ОГРН*		
	(Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, дата регистрации. Орган, зарегистрировавший юридическое лицо)	
ИНН/ КПП*		
	(Данные документа о постановке на учет в налоговом органе, дата регистрации)	
Виды деятельности*		
	(№ ОКВЭД в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности 029-2014)	
Руководитель *		
	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Документ, удостоверяющий личность руководителя, или доверенного лица*		
	(№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Прошу Вас предоставить торговое место на ярмарке выходного дня (региональной ярмарке) по адресу: * (нужное подчеркнуть)		
на период: *	дата начала: *	
	дата окончания: *	

Цель использования торгового места*	
	(Вид деятельности, товарная группа)
Прилагаемые документы:	1. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя или доверенного лица*
	2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии),* документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица
	3. Ассортиментный перечень реализуемых товаров с приложением фотоматериалов*
	4. Копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия / декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы)
	5. Копии сертификатов соответствия производства и реализации продукции, предлагаемой к реализации, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО (ГОСТ ИСО) – для производителей хлебобулочных изделий
	6. Копия уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган) о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»
	7. Декларация заявителя о том, что он является производителем предлагаемых к продаже на ярмарке товаров, либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей
	8. Копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории субъектов, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка (при наличии).
Согласен на обработку персональных данных: *	
	(подпись, расшифровка)
Адрес фактического местонахождения заявителя: *	
Телефон: *	
E-mail: *	

\* Поля, обязательные для заполнения.

Приложение № 2  
к порядку предоставления торговых мест  
на ярмарках выходного дня и региональных  
ярмарках на территории Санкт-Петербурга

**ЗАЯВКА**  
**о предоставлении торгового места на ярмарке**  
**(для индивидуальных предпринимателей)**

Заявитель*		
	(Фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)	
Адрес*		
	(Адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя)	
ОГРНИП*		
	(Серия и № свидетельства, дата регистрации. Орган, зарегистрировавший физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (в том числе в качестве главы крестьянского (фермерского хозяйства))	
ИНН/ КПП*		
	(Данные документа о постановке на учет в налоговом органе, дата регистрации)	
Виды деятельности*		
	(№ ОКВЭД в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности 029-2014)	
Документ, удостоверяющий личность*		
	(№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Прошу Вас предоставить торговое место на ярмарке выходного дня (региональной ярмарке) по адресу: * <span style="display: block; text-align: center;">(нужное подчеркнуть)</span>		
на период: *	дата начала: *	
	дата окончания: *	
Цель использования торгового места: *		
	(Вид деятельности, товарная группа)	
1. Копия документа, удостоверяющего личность*		

Документы:	2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью руководителя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии),* сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	
	3. Ассортиментный перечень реализуемых товаров с приложением фотоматериалов*	
	4. Копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия / декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы)	
	5 Копии сертификатов соответствия производства и реализации продукции, предлагаемой к реализации, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО (ГОСТ ИСО) – для производителей хлебобулочных изделий	
	6. Копия уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган) о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»	
	7. Декларация заявителя о том, что он является производителем предлагаемых к продаже на ярмарке товаров, либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей	
	8. Копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории субъектов, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка (при наличии).	
	Согласен на обработку персональных данных: *	
Адрес фактического местонахождения заявителя: *		
Телефон: *		
E-mail: *		

\* Поля, обязательные для заполнения

Приложение № 3  
к порядку предоставления торговых мест  
на ярмарках выходного дня и региональных  
ярмарках на территории Санкт-Петербурга

**ЗАЯВКА**  
**о предоставлении торгового места на ярмарке**  
**(для физических лиц)**

Заявитель*		
	(Ф.И.О. гражданина с указанием №, серии, кем выдан, даты выдачи, кода подразделения документа, удостоверяющего личность)	
Адрес*		
	(Адрес регистрации по месту жительства физического лица)	
ИНН *		
	(Данные документа о постановке на учет в налоговом органе, дата регистрации)	
	Реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством	
Прошу Вас предоставить торговое место на ярмарке выходного дня (региональной ярмарке) по адресу: * (нужное подчеркнуть)		
на период: *	дата начала: *	
	дата окончания: *	
Цель использования торгового места*		
	(Вид деятельности, товарная группа)	
Прилагаемые документы:	1. Копия документа, удостоверяющего личность*	
	2. Ассортиментный перечень реализуемых товаров с приложением фотоматериалов*	
	3. Копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия / декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы)	

	4. Декларация заявителя о том, что он является производителем предлагаемых к продаже на ярмарке товаров, либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей
	5. Копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории субъектов, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка (при наличии)
Согласен на обработку персональных данных: *	
подпись, расшифровка	
Адрес фактического местонахождения заявителя: *	
Телефон: *	
E-mail: *	

\* Поля, обязательные для заполнения.

Приложение № 4  
к порядку предоставления торговых мест  
на ярмарках выходного дня  
и региональных ярмарках  
на территории Санкт-Петербурга

**ФОРМА**  
**журнала регистрации заявок на предоставление**  
**торгового места на ярмарке**

<b>№ п/п</b>	<b>Регистрационный номер</b>	<b>Дата поступления заявки / время</b>	<b>Заявитель, контактные данные</b>	<b>Место проведения ярмарки</b>	<b>Дата проведения ярмарки</b>	<b>Согласовано / отказано</b>
1	2	3	4	5	6	7



Приложение № 5  
к порядку предоставления торговых мест  
на ярмарках выходного дня и региональных  
ярмарках на территории Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ (участнику ярмарки)

**Уведомление  
о предоставлении торгового места**

Сообщаем, что в соответствии с поступившей заявкой регистрационный номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (указать дату поступления)

о предоставлении торгового места на ярмарке Вам предоставлено место на ярмарке выходного дня / региональной ярмарке по адресу:

Оператор ярмарки выходного дня (региональной ярмарки) (при наличии)		
На период:	с	по
Продукция:		
Номер места:		

Информируем Вас, что в срок до \_\_\_\_\_ Вам необходимо заключить договор о предоставлении торгового места с организатором (оператором) ярмарки

\_\_\_\_\_  
(должность Организатора  
(Оператора) ярмарки)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года      МП

Примечание. Печать ставится при наличии

**ДОГОВОР**  
**о предоставлении торгового места на ярмарке**  
**выходного дня (региональной ярмарке)**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организатора (оператора) ярмарки)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписывать договор) (отчество при наличии)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(для юридического лица – устав, доверенность, иной документ, подтверждающий полномочия данного лица,

для индивидуального предпринимателя – свидетельство о государственной регистрации, его номер, дата выдачи, кем выдан, лист записи, доверенность,

именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Организатор (Оператор) ярмарки», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_  
(наименование, организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. – для индивидуального предпринимателя, гражданина) (отчество при наличии),  
именуемый в дальнейшем «Участник ярмарки», в лице

\_\_\_\_\_  
(для юридического лица – должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписывать договор),  
действующего (-ий) на основании \_\_\_\_\_,  
(для юридического лица – устав, доверенность, иной документ, подтверждающий полномочия данного лица,

для индивидуального предпринимателя – свидетельство о государственной регистрации, его номер, дата выдачи, кем выдан, лист записи, доверенность)

для гражданина – паспорт, иной документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Организатор (Оператор) ярмарки предоставляет Участнику ярмарки торговое место на ярмарке за плату (далее – торговое место), и оказывает услуги, связанные с обеспечением торговли на ярмарке, а Участник ярмарки принимает за плату и использует торговое место в соответствии с заявленной целью, а также оплачивает услуги, предоставляемые Организатором (Оператором) ярмарки.

1.2. Организатор (Оператор) ярмарки передает во временное пользование Участнику ярмарки торговое место № \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке по адресу: \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3. Торговое место, оснащенное торгово-технологическим оборудованием, обеспечивающим надлежащие условия для демонстрации, хранения и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), передается Участнику ярмарки в целях использования для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_.

(указывается наименование товарных групп, видов работ, услуг)

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организатор (Оператор) ярмарки обязан:

2.1.1. Передать Участнику ярмарки торговое место по акту сдачи-приемки по форме согласно приложению № 1 к Договору вместе с находящимся на нем имуществом в подготовленном к использованию состоянии не позднее дня начала работы ярмарки, указанной в пункте 1.2 Договора.

2.1.2. Обеспечить Участнику ярмарки возможность беспрепятственного пользования торговым местом.

2.1.3. Обеспечить территорию ярмарки мобильными туалетными кабинками.

2.1.4. Обеспечить территорию ярмарки контейнерами для сбора мусора.

2.1.5. Обеспечить энергоснабжение торговых мест на ярмарке.

2.1.6. Поддерживать чистоту на территории ярмарки, осуществлять уборку территории ярмарки и вывоз мусора.

2.1.7. Организовать охрану и обеспечить поддержание общественного порядка на территории ярмарки.

2.1.8. Обеспечить информирование Участника ярмарки о правилах торговли и размере платы за предоставление торговых мест, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли.

2.1.9. Обеспечить оформление и размещение вывески с указанием номера торгового места.

2.1.10. Оказывать консультативную и иную помощь Участнику ярмарки в целях наиболее эффективного использования торгового места.

2.1.11. Информировать население о проводимой ярмарке.

2.2. Участник ярмарки обязан:

2.2.1. Использовать торговое место в соответствии с его назначением.

2.2.2. Производить оплату за предоставление торгового места по Договору в размере и порядке, предусмотренными разделом 3 Договора.

2.2.3. При осуществлении продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке соблюдать требования и ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, и другие

предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга требования и ограничения.

2.2.4. Обеспечить размещение на своем торговом месте в наглядной и доступной для потребителей форме информации с указанием наименования юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, (отчество при наличии), места нахождения и адреса юридического лица, контактных телефонов, серии и № свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, лист записи наименовании зарегистрировавшего органа, даты регистрации, и иной необходимой информации.

2.2.5. Обеспечить на торговом месте наличие документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификаты соответствия, декларации о соответствии либо их копии), в том числе удостоверения качества, товарно-, ветеринарно-сопроводительные документы, оригиналы заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, а также иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Обеспечить наличие ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписи материально ответственного лица Участника ярмарки, даты оформления ценника.

2.2.7. Не привлекать иностранных работников.

2.2.8. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа.

2.2.9. Обеспечивать Организатору (Оператору) ярмарки и органам государственного контроля (надзора) свободный доступ к торговому месту для проверки соблюдения условий Договора.

2.2.10. Соблюдать установленный Организатором (Оператором) ярмарки режим работы ярмарки и порядок ее организации.

2.2.11. Не передавать торговое место третьим лицам.

2.2.12. Производить за свой счет неотделимые улучшения торгового места только с предварительного письменного согласия Организатора (Оператора) ярмарки.

2.2.13. В течение шести часов с момента окончания работы ярмарки либо при досрочном расторжении, одностороннем отказе от настоящего Договора вывезти свое оборудование и товар с торгового места, вернуть торговое место вместе с находящимся на нем имуществом по акту приемки-сдачи торгового места по форме согласно приложению № 2 к Договору Организатору (Оператору) ярмарки в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального естественного износа. В случае порчи Участником ярмарки торгового места в акте приемки-сдачи указывается характер повреждений и стоимость причиненного ущерба, в соответствии с которыми Участник ярмарки обязан возместить причиненный ущерб.

2.3. Организатор (Оператор) ярмарки имеет право:

2.3.1. Осуществлять проверку цели использования Участником ярмарки торгового места, соблюдения правил пользования имуществом, переданным в соответствии с настоящим Договором, а также соблюдения условий Договора в первый день проведения ярмарки, а также проводить комиссионные внеплановые проверки.

2.4. Участник ярмарки имеет право:

2.4.1. Получать консультативную и иную помощь от Организатора (Оператора) ярмарки в целях эффективного использования торгового места.

2.4.2. В случае неисполнения Организатором (Оператором) ярмарки обязанностей, указанных в пунктах 2.1.3 – 2.1.7 Договора, Участник ярмарки вправе требовать уменьшения стоимости услуг Организатором (Оператором) ярмарки.

2.5. Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить друг друга об изменении своих реквизитов: наименования, юридического адреса, фактического адреса местонахождения, банковских реквизитов, контактных телефонов.

### **3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Размер платы за предоставление торгового места по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. НДС 20 %, за весь период проведения ярмарки.

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в виде 100 % предоплаты за весь период проведения ярмарки не позднее одного дня до начала ярмарки:

3.2.1. Путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора (Оператора) ярмарки. Подтверждением оплаты является платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа.

3.2.2. Путем внесения денежных средств Организатору (Оператору) ярмарки. Подтверждением оплаты является выданный Организатором (Оператором) ярмарки кассовый чек либо бланк строгой отчетности.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор).

4.3. В случае невнесения Участником ярмарки платы за предоставление торгового места в срок, указанный в пункте 3.2 Договора, Организатор (Оператор) ярмарки не допускает Участника ярмарки к использованию торгового места на ярмарке.

4.4. Участник ярмарки несет имущественную ответственность в случае ухудшения состояния торгового места и оборудования, а также совершения иных виновных действий, повлекших причинение вреда Организатору (Оператору) ярмарки, в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

## 6. Особые условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. По соглашению Сторон допускается изменение срока исполнения Договора, и (или) цены Договора, если при его исполнении в случаях, установленных Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Санкт-Петербурга, возникли независимые от сторон Договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

6.3. Договор может быть расторгнут Организатором (Оператором) ярмарки в одностороннем порядке в случае:

6.3.1. Использования Участником ярмарки предоставленного торгового места с нарушением Порядка предоставления торговых мест на ярмарках выходного дня и региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга или иных условий, указанных в Договоре.

6.3.2. Умышленного ухудшения Участником ярмарки занимаемого торгового места.

6.3.3. Наличия вступившего в законную силу постановления органа контроля (надзора) либо решения суда о привлечении к административной ответственности за нарушение требований и ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, и других предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга требований и ограничений, допущенное Участником ярмарки при участии в ярмарках выходного дня или региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга.

6.3.4. Осуществления Участником ярмарки реализации контрафактной или запрещенной к продаже продукции.

6.3.5. Предоставления Участником ярмарки торгового места третьему лицу.

6.3.6. Нахождения на территории проведения ярмарки Участника ярмарки, его работника или представителя в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.3.7. Выявления несоответствия Участника ярмарки сведениям и документам, представленным при подаче заявки о предоставлении торгового места на ярмарке.

6.4. В случаях, предусмотренных в пункте 6.3 Договора, Организатор (Оператор) ярмарки составляет акт о выявленных нарушениях, отражающий номер торгового места и характер выявленных нарушений, в день обнаружения указанных нарушений. Организатор ярмарки извещает Участника ярмарки за один день до расторжения Договора. В течение одного дня с даты расторжения Договора Участник ярмарки обязан освободить занимаемое торговое место, при этом возврат денежных средств, внесенных Участником ярмарки по настоящему Договору, не осуществляется.

6.5. В случае, предусмотренном в пункте 6.2 Договора, Организатор (Оператор) ярмарки осуществляет возврат денежных средств, внесенных Участником ярмарки по настоящему Договору за весь период (в случае расторжения Договора до начала ярмарки) и за оставшийся период (в случае расторжения Договора в период проведения ярмарки).

6.6. В случае расторжения Договора по инициативе Участника ярмарки, Участник ярмарки письменно уведомляет об этом Организатора (Оператора) ярмарки не менее чем за два дня до начала ярмарки. В случае расторжения Договора по инициативе Участника ярмарки в более поздний срок внесенные по настоящему Договору денежные средства не возвращаются.

6.7. В случае расторжения Договора по соглашению сторон Организатор (Оператор) ярмарки возвращает денежные средства, внесенные Участником ярмарки сверх даты расторжения Договора.

## 7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности достигнуть согласия между Сторонами, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.3. Любая переписка Сторон в связи с исполнением настоящего Договора оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне одним из следующих способов: путем личного вручения под расписку в получении, в виде заказного письма (с уведомлением о вручении), ценного письма (с уведомлением о вручении и с описью вложения), по факсу, в форме электронного документа по электронной почте по следующим адресам:

Организатор (Оператор) ярмарки	Участник ярмарки
--------------------------------	------------------

Адрес местонахождения: Телефон: Факс: Электронная почта:	Адрес местонахождения: Телефон: Факс: Электронная почта:
---	---

7.4. Уведомление считается полученным, в случае:

7.4.1. Вручения адресату лично или отправления заказного письма (с уведомлением о вручении) – в момент вручения (доставки).

7.4.2. Направления факса – спустя два часа после отправления факса.

7.4.3. Направления письма электронной почтой – спустя два часа после отправления письма с адреса электронной почты, указанного в настоящем Договоре.

7.4.4. Отправления ценного письма (с уведомлением о вручении с описью вложения) – в момент вручения (доставки).

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организатор (Оператор) ярмарки

Адрес местонахождения:

телефон, факс:

ИНН, КПП

Получатель:

р/с

КБК

БИК

Участник ярмарки

Адрес местонахождения:

телефон, факс:

ИНН, КПП

Получатель:

р/с

КБК

БИК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)



Приложение № 1  
к договору о предоставлении  
торгового места на ярмарке выходного дня  
(региональной ярмарке)

## АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТОРГОВОГО МЕСТА

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Организатор (Оператор) ярмарки»,  
и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуемый  
в дальнейшем «Участник ярмарки», действующий на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт  
о нижеследующем:

1. Организатор (Оператор) ярмарки передает Участнику ярмарки торговое место № \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке по адресу: \_\_\_\_\_, для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_.

2. Участнику ярмарки передается следующее имущество, находящееся на торговом месте:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Торговое место и находящееся на нем имущество передаются Участнику ярмарки в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию в соответствии с целями, указанными в пункте 1 настоящего Акта.

4. Стороны:

Организатор (Оператор) ярмарки:

Участник ярмарки:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к договору о предоставлении  
торгового места на ярмарке выходного дня  
(региональной ярмарке)

## АКТ ПРИЕМКИ-СДАЧИ ТОРГОВОГО МЕСТА

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Организатор (Оператор) ярмарки»,  
и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем «Участник ярмарки», действующий на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,  
составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Участник ярмарки возвращает Организатору (Оператору) ярмарки торговое место № \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Участник ярмарки возвращает Организатору (Оператору) ярмарки следующее имущество, находящееся на торговом месте:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Перечень поврежденного имущества с указанием характера и объема повреждений (при наличии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### 4. Стороны:

Организатор (Оператор) ярмарки:

Участник ярмарки:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к распоряжению Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга

от 17.11.2020 № 4328-р

**ПОРЯДОК**  
**предоставления торговых мест на региональных ярмарках**  
**на территории Санкт-Петербурга, носящих общегородской характер**  
**и предусмотренных документами стратегического планирования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления торговых мест региональных ярмарках, носящих общегородской характер и предусмотренных документами стратегического планирования (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 20.04.2011 № 223-55 «О порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Санкт-Петербурга» (далее – Закон № 223-55).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок приема и рассмотрения заявок о предоставлении торговых мест на региональных ярмарках носящих общегородской характер и предусмотренных документами стратегического планирования (далее – ярмарки), основания отказа в предоставлении торговых мест на ярмарках, порядок заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарках.

1.3. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом, Законом № 223-55.

**2. Порядок и сроки размещения извещения**  
**о начале приема заявок о предоставлении торговых мест на ярмарке**

2.1. Торговые места на ярмарке предоставляются организатором ярмарки на основании заявок о предоставлении торговых мест на ярмарках лиц, имеющих намерение принять участие в ярмарках (далее – претендент), зарегистрированных в порядке очередности с учетом их уникального регистрационного номера, и получивших максимальное количество баллов при рассмотрении заявок Рабочей группой с учетом критериев отбора.

Торговые места на ярмарке предоставляются организатором ярмарки с учетом устанавливаемых квот их предоставления от общего количества торговых мест – для представителей регионов-участников или стран-участниц – не менее 70 %.

В случае отсутствия заявок о предоставлении торговых мест на ярмарках (далее – заявки) лиц, для которых предусмотрены квоты по предоставлению торговых мест, свободные торговые места предоставляются иным лицам, подавшим соответствующие заявки, зарегистрированным в порядке очередности с учетом их уникального регистрационного номера, и получивших максимальное количество баллов.

2.2. Организатор ярмарок не позднее 20 календарных дней до начала ярмарки публикует извещение о ее проведении (далее – извещение) на своем официальном сайте.

2.3. Извещение должно содержать следующие сведения:  
об организаторе ярмарки и виде ярмарки;  
о тематике ярмарки (рождественская, книжная и др.);  
о месте проведения ярмарки;  
о дате проведения ярмарки;  
о режиме работы ярмарки;  
об ассортименте реализуемых товаров на ярмарке;  
о количестве торговых мест на ярмарке;  
схему размещения торговых мест на ярмарке;  
дату начала и окончания приема заявок;  
дату начала и окончания рассмотрения заявок;  
об источнике финансирования ярмарки;  
адрес, адрес электронной почты лица, осуществляющего прием заявок;  
сведения о размере платы за предоставление торгового места на ярмарке и за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли;  
результаты рассмотрения заявок;  
срок заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарке между организатором ярмарки и участником ярмарки.

### **3. Требованиям к форме, составу, содержанию и оформлению заявки о предоставлении торгового места на ярмарке**

3.1. В качестве претендентов могут выступать:

- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели;
- физические лица.

3.2. Заявка по адресу, указанному в извещении организатора ярмарки, в установленный срок письменно или в форме электронного документа направляется:

- юридическими лицами по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

индивидуальными предпринимателями по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

физическими лицами по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

3.3. Претендент вправе подать две заявки на торговые места с целью реализации товаров разных групп, соответствующих утвержденному организатором ассортименту.

В случае если претендент подает более двух заявок, к рассмотрению принимаются только первые две заявки на торговые места с целью реализации товаров разных групп, соответствующих утвержденному организатором ярмарки ассортименту, в порядке очередности, остальные заявки претендента рассматриваются после рассмотрения всех поступивших заявок на соответствующее торговое место при наличии свободных мест для реализации товаров соответствующих групп.

3.4. Заявки направляются в письменном виде или на электронную почту организатора ярмарки.

3.4.1. Заявки в письменном виде направляются в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается:

наименование организатора ярмарки;

наименование ярмарки;

даты проведения ярмарки;

товарная группа;

слова «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО» с указанием даты вскрытия конверта (даты начала рассмотрения заявок, указанной в извещении).

3.4.2. Все листы документов, входящих в состав заявки, должны быть прошиты и иметь сквозную нумерацию, а также скреплены подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью претендента (при ее наличии), с указанием на обороте последнего листа количества прошитых страниц в соответствии с описью вложенных документов.

3.4.3. Заявка, направляемая на электронную почту организатора ярмарки, должна представлять собой единый электронный документ формата PDF с наименованием «Заявка». Допускается предоставление презентации и фотоматериалов отдельным документом формата PDF с наименованием «Презентация». Все листы документов, входящих в состав заявки, должны иметь сквозную нумерацию, а также заверены подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью претендента (при ее наличии).

3.4.4. В теме электронного письма должно быть указано:

наименование ярмарки;

даты проведения ярмарки;

товарная группа.

3.5. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть напечатаны или разборчиво написаны с использованием чернил. Исправления в представляемых документах не допускаются.

3.6. Документы, входящие в состав заявки, представляются в копиях.

3.7. Претендент готовит и подает оригинал заявки.

3.8. В состав заявки должна входить опись входящих в ее состав документов по форме согласно приложению № 4 к Порядку.

3.9. Заявка, подготовленная претендентом, а также вся корреспонденция, связанная с этой заявкой, должны быть составлены на русском языке.

3.10. Документами, подтверждающими полномочия претендента, являются:

3.10.1. Для руководителя юридического лица:

документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица;

документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.

Полномочия руководителя юридического лица считаются не подтвержденными в следующих случаях:

сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности руководителя юридического лица, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают со сведениями, содержащимися в выписке из единого государственного реестра юридических лиц и документе, подтверждающем факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;

не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.10.2. Для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, является документ, удостоверяющий личность, сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Полномочия физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, считаются не подтвержденными в следующих случаях:

сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, подписавшего заявку, полностью или частично не совпадают со сведениями, содержащимися в выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

не представлен какой-либо из вышеуказанных документов.

3.10.3. Для физического лица, является документ, удостоверяющий личность.

Полномочия физического лица считаются не подтвержденными в следующих случаях:

Полномочия физического лица считаются не подтвержденными в следующих случаях:

не представлен документ, удостоверяющий личность, либо срок действия указанного документа истек.

3.11. Заявка должна содержать копии учредительных документов претендента (для юридических лиц).

3.12. В составе заявки представляются документы, позволяющие произвести оценку заявки претендента в соответствии с критериями отбора, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) претендента и печатью претендента (при ее наличии) (в случаях, предусмотренных Порядком).

3.13. В заявке указываются следующие сведения:

для юридических лиц – полное и сокращенное (при наличии) наименования, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, в том числе о регистрации в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

для физических лиц – фамилия, имя и отчество (при наличии), место его жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве, реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством;

идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, фактическое местонахождение;

информация об осуществляемом юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем виде деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности;

даты проведения ярмарки;

цель использования торгового места: вид деятельности, товарная группа.

3.14. К заявке прилагаются следующие документы:

ассортиментный перечень реализуемых товаров с приложением фотоматериалов;

копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия / декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность

в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы);

копии сертификатов соответствия производства и реализации продукции, предлагаемой к реализации, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО (ГОСТ ИСО) – для производителей хлебобулочных изделий;

копия уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган) о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»;

копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории субъектов, указанных в п. 2.1 настоящего порядка (при наличии); для подтверждения претендентом принадлежности к субъектам хозяйствующей деятельности, представляющим регионы и страны, предоставляется копия письменного обращения официального представителя субъекта Российской Федерации (далее – регион-участник) или иностранного государства (далее – страна-участница), подтверждающего полномочия данных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей представлять ту или иную страну-участницу или регион-участника при проведении ярмарки в рамках реализации соглашений Правительства Санкт-Петербурга в области социально-экономического и торгово-экономического сотрудничества;

декларация претендента, что он является производителем предлагаемых к продаже на ярмарке товаров, либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей при наличии;

для подтверждения наличия опыта участия в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях, включавших в себя продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг), за последние пять лет, претендентом предоставляются, подтверждающие документы об участии в указанных мероприятиях за последние пять лет до даты подачи заявки (копии контрактов и (или) договоров и актов сдачи-приемки (при наличии) к контрактам и (или) договорам (при наличии), в том числе дипломы и благодарственные письма от органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений);



для оценки наличия ассортиментного перечня, а также оценки соответствия требованиям ассортиментного перечня продукции, установленного организатором для данного торгового места, претендентом предоставляется ассортиментный перечень продукции в напечатанном виде или разборчиво написанном с использованием чернил. Исправления в представляемых документах не допускаются;

для оценки наличия форменной одежды продавцов, претендентом предоставляется перечень с приложением фото форменной одежды продавцов установленного образца (ГОСТ Р 51305-2009), в соответствии с тематикой ярмарки;

для оценки наличия опыта и готовности к выпуску брендированной продукции в соответствии с тематикой мероприятия, претендентом предоставляются графические материалы и (или) фото с примерами брендированной продукции, реализованной на мероприятиях, в которых претендент принимал участие, а также графические материалы и (или) фото с примерами брендированной продукции в соответствии с тематикой планируемой организатором ярмарки;

для оценки наличия разработанной концепции организации торгового (рабочего) места с учетом тематики ярмарки, включая оформление упаковки продукции, ценников, прейскуранта, торгового оборудования, меню (при наличии), претендентом предоставляются документы и (или) графические материалы и (или) фото материалы и (или) презентации.

для оценки наличия скидок (благотворительных акций) для различных групп населения при реализации товаров, оказании услуг, выполнения работ на планируемой организатором ярмарке, претендентом предоставляются документы и (или) графические материалы и (или) фото материалы и (или) презентации (в формате PDF) с описанием;

для оценки наличия опыта участия в благотворительных акциях и мероприятиях, претендентом предоставляются подтверждающие документы, в том числе дипломы и благодарственные письма от органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений, социальных организаций.

иные документы, удостоверяющие или информирующие о качественных показателях товаров (продукции).

#### **4. Порядок приема и рассмотрения заявок о предоставлении торговых мест на ярмарке**

##### **4.1. Организатор ярмарки:**

4.1.1. Осуществляет прием и регистрацию в журнале регистрации заявок (далее – Журнал) с присвоением уникального регистрационного номера.

Заявки, полученные после срока окончания времени приема заявки, установленного в извещении, не рассматриваются.

4.1.2. Обеспечивает ведение журнала лицом, осуществляющим прием заявок, журнала по форме согласно приложению № 5 к Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью организатора ярмарки, иметь сквозную нумерацию в рамках одного календарного года.

4.1.3. Осуществляет контроль за ведением Журнала.

4.1.4. По окончании приема заявок в сроки, установленные в извещении, в течение одного дня с даты окончания приема заявок, направляет заявки в рабочую группу по рассмотрению заявок о предоставлении торговых мест на ярмарке, созданную на основании решения организатора ярмарки (далее – Рабочая группа).

4.2. Заявки рассматриваются Рабочей группой в соответствии с их уникальным регистрационным номером по бальной системе. Максимальное значение баллов составляет 100 баллов.

Организатор ярмарки утверждает положение о Рабочей группе и ее состав.

4.3. Рабочая группа в течение четырех рабочих дней после окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении ярмарки, осуществляет по адресу, в дату и время, установленные в извещении, вскрытие конвертов с заявками, их рассмотрение, включая распечатку файлов в формате PDF, и определение участников для участия в ярмарке (далее – Участник ярмарки), в соответствии с критериями определения отбора Участников ярмарки.

4.4. Заявки о предоставлении третьего и последующего торговых мест на ярмарке одного лица рассматриваются после рассмотрения всех поступивших заявок на соответствующее торговое место при наличии свободных мест в соответствующей товарной группе.

4.5. С момента начала процедуры рассмотрения заявок и определения Участников ярмарки, претенденты не имеют права подавать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.6. Рассмотрение заявок и предоставление торгового места на ярмарке Участникам ярмарки осуществляется с учетом полученных баллов.

В рамках установленных квот, заявки претендентов, с приложением соответствующих подтверждающих документов, рассматриваются с учетом их уникальных регистрационных номеров.

Заявка, получившая наибольшее количество баллов, признается заявкой на соответствующее торговое место на реализацию определенной товарной группы, содержащей наилучшие условия для участия в ярмарке. Такой заявке присваивается первый номер.

В случае если одинаковое количество баллов получили несколько претендентов, возможность участия в ярмарке получает тот претендент, чья заявка зарегистрирована в журнале регистрации заявок раньше, чем заявка остальных претендентов.

Заявке, получившей второе место по количеству баллов, присваивается второй номер.

4.7. На основании результатов рассмотрения заявок претендентов, Рабочей группой принимается решение о предоставлении) или отказе в предоставлении торгового места на ярмарке.

В случае отказа в предоставлении торгового места на ярмарке в связи с отсутствием свободного торгового места на ярмарке, заявки автоматически включаются в реестр «ожидание».

Реестр «ожидание» формируется организатором по итогу рассмотрения всех заявок, из заявок, получивших отказ в предоставлении торгового места на ярмарке в связи с отсутствием свободного торгового места на ярмарке.

В случае наличия свободного торгового места на реализацию определенной товарной группы после окончания рассмотрения всех заявок, Рабочая группа принимает решение о предоставлении торгового места претенденты, заявки которых получили вторые номера.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок претендентов, Рабочей группой принято решение об отказе всем претендентам в предоставлении соответствующего торгового места с определенной товарной группой, торговое место предоставляется претендентам, чья заявка имеет минимальное количество несоответствий.

4.8. Решение Рабочей группы оформляется протоколом в двух экземплярах, и подписывается всеми присутствующими членами Рабочей группы.

4.9. Основания для отказа в предоставлении торгового места на ярмарке: несоответствие заявки форме, составу, содержанию и оформлению заявки, предусмотренных разделом 3 Порядка;

непредставление документов, предусмотренных разделом 3 Порядка;

наличие в заявке и представленных документах неполной и (или) недостоверной (искаженной) информации;

несоответствие цели использования торгового места виду и тематике ярмарки и назначению торгового места;

отсутствие свободного торгового места на ярмарке.

4.10. В течение двух рабочих дней с даты подписания протокола Рабочая группа направляет решение организатору ярмарки.

## 5. Критерии определения Участников ярмарки

5.1. Рассмотрение заявок осуществляется Рабочей группой по критериям отбора, установленным в Порядке.

5.2. Итоговый рейтинг претендента определяется по следующей формуле:

$$P_i = P_{\text{проф}} + P_{\text{тем}} + P_{\text{соц}}$$

где:

$P_i$  – итоговый рейтинг претендента. Максимальное значение по итоговому рейтингу составляет **100 баллов**.

$P_{проф}$  - рейтинг, присуждаемый по критерию «Профессиональный».

$P_{тем}$  - рейтинг, присуждаемый по критерию «Тематический».

$P_{соц}$  - рейтинг, присуждаемый по критерию «Социальный».

5.2.1. Рейтинг, присуждаемый по критерию «Профессиональный» определяется по формуле

$$P_{проф} = P_{оп} + P_{ас} + P_{форм.од.}$$

$P_{проф}$  – рейтинг, присуждаемый по критерию «Профессиональный». Максимальное значение рейтинга составляет **35 баллов**.

$P_{оп}$  – оценка опыта участия в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях, включавших в себя продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг), за последние пять лет.

Претендентом предоставляются, подтверждающие документы об участии в указанных мероприятиях за последние пять лет до даты подачи заявки (копии контрактов и (или) договоров и актов сдачи-приемки (при наличии) к контрактам и (или) договорам (при наличии), в том числе дипломы и благодарственные письма от органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений).

**Максимальное количество баллов – 20.**

Подтверждающие документы	Количество баллов
0	0
1 – 2	5
3 – 4	7
5 – 6	10
7 – 9	15
10 и более	20

$P_{ас}$  - оценка наличия ассортиментного перечня продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке (далее – продукция), с указанием

цены за единицу продукции и обязательным наличием товаров низкой ценовой категории (до 100 рублей).

Претендентом предоставляется ассортиментный перечень продукции в напечатанном виде или разборчиво написанном с использованием чернил. Исправления в представляемых документах не допускаются.

**Максимальное количество баллов – 10.**

Ассортиментный перечень продукции	Количество баллов
Отсутствие ассортиментного перечня	0
Наличие ассортиментного перечня продукции с указанием группы товаров, подгруппы товаров, вида товаров;	3
Наличие ассортиментного перечня продукции с указанием группы товаров, подгруппы товаров, вида товаров с указанием следующей информации:	
О цене за единицу продукции;	2
О наличии товаров низкой ценовой категории:	
до 100 рублей (1-3 позиции);	1
до 100 рублей (4-6 позиции);	3
до 100 рублей (7-10 позиции);	5

*R<sub>форм.од.</sub>* - оценка наличия форменной одежды продавцов, соответствующей тематике ярмарки. Участником ярмарки предоставляется перечень с приложением фото.

**Максимальное количество баллов – 5.**

Значение критерия	Количество баллов
Отсутствие форменной одежды продавцов, соответствующей тематике ярмарки	0
Наличие форменной одежды продавцов, соответствующей тематике ярмарки	5

5.2.2. Рейтинг, присуждаемый по критерию «Тематический» определяется по формуле

$$P_{тем} = P_{iac} + P_{бр} + P_{орг.т.м.}$$

$P_{тем}$  – рейтинг, присуждаемый по критерию «Тематический». Максимальное значение рейтинга составляет **50 баллов**.

$P_{iac}$  – оценка соответствия требованиям ассортиментного перечня продукции, установленного организатором для данного торгового места.

Претендентом предоставляется ассортиментный перечень продукции в напечатанном виде или разборчиво написанном с использованием чернил. Исправления в представляемых документах не допускаются.

**Максимальное количество баллов – 20.**

Широта ассортимента	Количество баллов
Отсутствие информации	0
Указанное количество позиций меньше значения, указанного организатором в разработанном ассортименте	5
Указанное количество позиций соответствует наименьшему значению, указанному организатором в разработанном ассортименте	10
Указанное количество позиций превышает наименьшее значение, указанное организатором в разработанном ассортименте)	20

\* Широта ассортимента – количество видов, разновидностей товаров соответствующей группы (подгруппы).

$P_{бр}$  – оценка наличия опыта и готовности к выпуску брендированной продукции в соответствии с тематикой мероприятия.

Претендентом предоставляются графические материалы и (или) фото с примерами брендированной продукции, реализованной на мероприятиях, в которых претендент принимал участие, а также графические материалы и (или) фото с примерами брендированной продукции в соответствии с тематикой планируемой организатором ярмарки.

**Максимальное количество баллов – 10.**

Подтверждающие документы	Количество баллов
Отсутствие материалов	0

Наличие графических материалов и (или) фото с примерами брендированной продукции, реализованной на мероприятиях, в которых претендент принимал участие	3
Наличие графических материалов и (или) фото с примерами брендированной продукции в соответствии с тематикой планируемой организатором ярмарки	5
Наличие графических материалов и (или) фото продукции с примерами брендированной продукции, реализованной на мероприятиях, в которых претендент принимал участие, а также графических материалов и (или) фото с примерами брендированной продукции в соответствии с тематикой планируемой организатором ярмарки	10

$P_{орг.т.м.}$  - оценка наличия разработанной концепции организации торгового (рабочего) места с учетом тематики ярмарки, включая оформление упаковки продукции, ценников, прейскуранта, торгового оборудования, меню (при наличии).

Претендентом предоставляются документы и (или) графические материалы и (или) фото материалы и (или) презентации.

**Максимальное количество баллов – 20.**

Наличие разработанной концепции:	Количество баллов
Отсутствие документов	0
Оформления упаковки продукции	4
Оформления ценников, прейскуранта, оформления торгового оборудования, меню (при наличии)	6
Организации торгового (рабочего) места	10

5.2.3. Рейтинг, присуждаемый по критерию «Социальный» определяется по формуле:

$$P_{соц} = P_{ск} + P_{благ}$$

$P_{соц}$  – рейтинг, присуждаемый по критерию «Социальный». Максимальное значение рейтинга составляет **15 баллов**.

$P_{ск}$  - оценка наличия скидок (благотворительных акций) для различных групп населения при реализации товаров, оказании услуг, выполнения работ на планируемой организатором ярмарке.

Претендентом предоставляется документы и (или) графические материалы и (или) фото материалы и (или) презентации (в формате PDF) с описанием.

**Максимальное количество баллов – 10.**

Подтверждающие документы	Количество баллов
Отсутствие документов	0
Наличие документов	10

$P_{благ}$  - оценка наличия опыта участия в благотворительных акциях и мероприятиях.

Претендентом предоставляется подтверждающие документы, в том числе дипломы и благодарственные письма от органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений, социальных организаций.

**Максимальное количество баллов – 5.**

Подтверждающие документы	Количество баллов
0	0
1-5	2
6-9	3
9 и более	5

## **6. Порядок заключения договора о предоставлении торгового места на ярмарке**

6.1. Организатор ярмарки в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола Рабочей группы направляет:

Участникам ярмарки уведомление о предоставлении торгового места по форме согласно приложению № 6 к Порядку вместе с проектом договора



о предоставлении торгового места на ярмарке по форме согласно приложению № 7 к Порядку (далее - Договор);

претендентам отказ в предоставлении торгового места с указанием причин отказа.

6.2. Организатором ярмарки с участником ярмарки заключается Договор в срок, указанный в извещении и на условиях, содержащихся в его заявке.

6.3. Организатор ярмарки вправе не предоставить торговое место Участнику ярмарки в случае не предоставления им подписанного Договора в срок, указанный в извещении.

Торговое место в этом случае предоставляется претенденту, заявка которого получила второй номер на соответствующее торговое место с определенным целевым назначением.

6.4. Организатору ярмарки и участнику ярмарки, с которым заключается Договор, запрещается внесение каких-либо изменений (дополнений) в проект Договора при его составлении, за исключением условий исполнения Договора, предусмотренных заявкой о предоставлении торгового места на ярмарке.

6.5. Правоотношения между организатором ярмарки и Участником ярмарки, с которым заключается Договор, возникают с момента подписания Договора.

6.6. Плата за предоставление торгового места на ярмарке и оказание услуг, связанных с обеспечением торговли, взимается за каждое торговое место в соответствии с Договором за весь период проведения ярмарки и не подлежит возврату при досрочном расторжении Договора. Фактом, подтверждающим оплату, является выдача Участнику ярмарки кассового чека либо бланка строгой отчетности.

6.7. Торговые места на ярмарке предоставляются Организатором ярмарки участникам ярмарки в оснащенных торговых объектах, обеспечивающих надлежащие условия для демонстрации, хранения и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) в соответствии с товарной группой.

6.8. Предоставление торгового места на ярмарке не влечет приобретение Участником ярмарки прав собственности или иных вещных прав на соответствующий земельный участок, торговый объект и торгово-технологическое оборудование.

6.9. Участник ярмарки не вправе осуществлять передачу торгового места на ярмарке третьим лицам.

## **7. Контроль за выполнением условий договора о предоставлении торгового места на ярмарке**

7.1. Организатор ярмарки осуществляет контроль за выполнением участником ярмарки условий договора.

7.2. Неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение участником ярмарки существенных условий Договора являются основанием для его досрочного расторжения в одностороннем порядке в случаях:

7.2.1. Использования Участником ярмарки предоставленного торгового места с нарушением Порядка или условий, указанных в Договоре.

7.2.2. Умышленного ухудшения участником ярмарки занимаемого торгового места.

7.2.3. Наличия вступившего в законную силу постановления органа контроля (надзора) либо решения суда о привлечении претендента к административной ответственности за нарушение требований и ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты прав потребителей и других предусмотренных законодательством Российской Федерации требований и ограничений, допущенное участником ярмарки при участии в ярмарках выходного дня или региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга.

7.2.4. Осуществления участником ярмарки реализации контрафактной или запрещенной к продаже продукции.

7.2.5. Предоставления участником ярмарки торгового места третьему лицу.

7.2.6. Нахождения на территории проведения ярмарки участника ярмарки, его работника или представителя в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

7.2.7. Выявления несоответствия участника ярмарки сведениям и документам, представленным при подаче заявки о предоставлении торгового места на ярмарке.

Приложение № 1  
к порядку предоставления торговых мест  
на региональных ярмарках на территории  
Санкт-Петербурга, носящих общегородской  
характер и предусмотренных документами  
стратегического планирования

**ЗАЯВКА**

**о предоставлении торгового места о предоставлении торгового места  
на региональной ярмарке на территории Санкт-Петербурга, носящей  
общегородской характер и предусмотренной документами стратегического  
планирования  
(для юридических лиц)**

Заявитель*		
	(Полное и сокращенное наименования (в т.ч. фирменное наименование; организационно-правовая форма юридического лица))	
Адрес*		
	(Место нахождения и адрес юридического лица)	
ОГРН*		
	(Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, дата регистрации. Орган, зарегистрировавший юридическое лицо)	
ИНН/ КПП*		
	(Серия и № свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, дата регистрации)	
Виды деятельности*		
	(№ ОКВЭД в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности 029-2014)	
Руководитель *		
	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Документ, удостоверяющий личность руководителя, или доверенного лица*		
	(№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Прошу Вас предоставить торговое место на региональной ярмарке по адресу: *		
на период: *	дата начала: *	

	дата окончания: *	
Цель использования торгового места*		
	(Вид деятельности, товарная группа)	
<b>Предложения заявителя по критериям определения Участников ярмарки:</b>		
<b>Критерий «Профессиональный»</b>		
Роп – оценка опыта участия в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях, включавших в себя продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг), за последние пять лет.		(указывается количество подтверждающих документов)
Рас - оценка наличия ассортиментного перечня продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке (далее – продукция), с указанием цены за единицу продукции и обязательным наличием товаров низкой ценовой категории (до 100 рублей).		(указывается информация об ассортиментном перечне продукции)
Рформ.од. - оценка наличия форменной одежды продавцов, соответствующей тематике ярмарки. Участником ярмарки предоставляется перечень с приложением фото.		(указывается информация о форменной одежде продавцов)
<b>Критерий «Тематический»</b>		
Рiас – оценка соответствия требованиям ассортиментного перечня продукции, установленного организатором для данного торгового места.		(указывается информация о широте ассортимента)
Рбр - оценка наличия опыта и готовности к выпуску брендированной продукции в соответствии с тематикой мероприятия.		(указывается информация о брендированной продукции)
Рорг.тм. - оценка наличия разработанной концепции организации торгового (рабочего) места с учетом тематики ярмарки, включая оформление упаковки продукции, ценников, прейскуранта, торгового оборудования, меню (при наличии).		(указывается информация о концепции организации торгового места)
<b>Критерий «Социальный»</b>		
Рск - оценка наличия скидок (благотворительных акций) для различных групп населения при реализации товаров, оказании услуг, выполнения работ на планируемой организатором ярмарке.		(указывается количество подтверждающих документов)
Рблаг - оценка наличия опыта участия в благотворительных акциях и мероприятиях.		(указывается количество подтверждающих документов)
<b>Прилагаемые документы: *</b> Поля, обязательные для заполнения		
1. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя или доверенного лица. *		
2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью руководителя и оттиском печати юридического лица (при наличии). *		
документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.		

3. Ассортиментный перечень реализуемых товаров с приложением фотоматериалов.*
4. Копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия / декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы).
5. Копии сертификатов соответствия производства и реализации продукции, предлагаемой к реализации, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО (ГОСТ ИСО) – для производителей хлебобулочных изделий.
6. Копия уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган) о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности».
7. Копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории субъектов, указанных в п. 2.1 настоящего порядка (при наличии); для подтверждения претендентом принадлежности к субъектам хозяйствующей деятельности, представляющим регионы и страны, предоставляется копия письменного обращения официального представителя субъекта Российской Федерации (далее – регион-участник) или иностранного государства (далее – страна-участница), подтверждающего полномочия данных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей представлять ту или иную страну-участницу или регион-участника при проведении региональной ярмарки в рамках реализации соглашений Правительства Санкт-Петербурга в области социально-экономического и торгово-экономического сотрудничества.
8. Декларация претендента о том, что он является производителем предлагаемых к продаже на ярмарке товаров, либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей при наличии.
9. Копии подтверждающих документов об участии в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях за последние пять лет до даты подачи заявки (копии контрактов и (или) договоров и актов сдачи-приемки (при наличии) к контрактам и (или) договорам (при наличии), в том числе дипломы и благодарственные письма от органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений).
10. Ассортиментный перечень продукции в напечатанном виде или разборчиво написанном с использованием чернил. Исправления в представляемых документах не допускаются.
11. Перечень с приложением фотографий форменной одежды продавцов, соответствующих тематике ярмарки.
12. Графические материалы и (или) фото с примерами брендированной продукции, реализованной на мероприятиях, в которых претендент принимал участие, а также графические материалы и (или) фото с примерами брендированной продукции в соответствии с тематикой планируемой организатором ярмарки.
13. Документы и (или) графические материалы и (или) фото материалы и (или) презентации (в формате PDF) торгового (рабочего) места с учетом тематики ярмарки, включая оформление упаковочной продукции, ценников, прейскуранта, торгового оборудования, меню (при наличии).
14. Документы и (или) графические материалы и (или) фото материалы и (или) презентации (в формате PDF) с описанием о наличии скидок (благотворительных акций) для различных групп населения при реализации товаров, оказании услуг, выполнения работ на планируемой организатором ярмарке.
15. Копии документов, подтверждающих опыта участия в благотворительных акциях, и мероприятиях в том числе дипломы и благодарственные письма от органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений, социальных организаций.

16. Иные документы, удостоверяющие или информирующие о качественных показателях товаров (продукции).	
Согласен на обработку персональных данных: *	
(подпись, расшифровка)	
Адрес фактического местонахождения заявителя: *	
Телефон: *	
E-mail: *	

\* Поля, обязательные для заполнения.

Приложение № 2  
к порядку предоставления торговых мест  
на региональных ярмарках на территории  
Санкт-Петербурга, носящих общегородской  
характер и предусмотренных документами  
стратегического планирования

**ЗАЯВКА**  
**о предоставлении торгового места на региональной ярмарке**  
**на территории Санкт-Петербурга, носящей общегородской характер**  
**и предусмотренной документами стратегического планирования**  
**(для индивидуальных предпринимателей)**

Заявитель*		
	(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)	
Адрес*		
	(Адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя)	
ОГРНИП*		
	(Серия и № свидетельства, дата регистрации. Орган, зарегистрировавший физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя (в том числе в качестве главы крестьянского (фермерского хозяйства))	
ИНН/ КПП*		
	(Серия и № свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, дата регистрации)	
Виды деятельности*		
	(№ ОКВЭД в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности 029-2014)	
Документ, удостоверяющий личность*		
	(№, серия, кем выдан, дата выдачи, код подразделения)	
Прошу Вас предоставить торговое место на региональной ярмарке по адресу: *		
на период: *	дата начала: *	
	дата окончания: *	
Цель использования торгового места: *		
	(Вид деятельности, товарная группа)	
<b>Предложения заявителя по критериям определения Участников ярмарки:</b>		
<b>Критерий «Профессиональный»</b>		

Роп – оценка опыта участия в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях, включавших в себя продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг), за последние пять лет.	(указывается количество подтверждающих документов)
Рас - оценка наличия ассортиментного перечня продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке (далее – продукция), с указанием цены за единицу продукции и обязательным наличием товаров низкой ценовой категории (до 100 рублей).	(указывается информация об ассортиментном перечне продукции)
Рформ.од. - оценка наличия форменной одежды продавцов, соответствующей тематике ярмарки. Участником ярмарки предоставляется перечень с приложением фото.	(указывается информация о форменной одежде продавцов)
<b>Критерий «Тематический»</b>	
Рiас – оценка соответствия требованиям ассортиментного перечня продукции, установленного организатором для данного торгового места.	(указывается информация о широте ассортимента)
Рбр - оценка наличия опыта и готовности к выпуску брендированной продукции в соответствии с тематикой мероприятия.	(указывается информация о брендированной продукции)
Рорг.тм. - оценка наличия разработанной концепции организации торгового (рабочего) места с учетом тематики ярмарки, включая оформление упаковки продукции, ценников, прейскуранта, торгового оборудования, меню (при наличии).	о концепции организации торгового места)
<b>Критерий «Социальный»</b>	
Рск - оценка наличия скидок (благотворительных акций) для различных групп населения при реализации товаров, оказании услуг, выполнения работ на планируемой организатором ярмарке.	(указывается количество подтверждающих документов)
Рблаг - оценка наличия опыта участия в благотворительных акциях и мероприятиях.	(указывается количество подтверждающих документов)
<b>Прилагаемые документы: * Поля, обязательные для заполнения</b>	
1. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя или доверенного лица *	
2. Документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя, заверенный подписью руководителя и оттиском печати индивидуального предпринимателя (при наличии),* сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.	
3. Ассортиментный перечень реализуемых товаров с приложением фотоматериалов.*	
4. Копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия / декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы).	
5. Копии сертификатов соответствия производства и реализации продукции, предлагаемой к реализации, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО (ГОСТ ИСО) – для производителей хлебулочных изделий.	
6. Копия уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган) о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности».	



7. Копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории субъектов, указанных в п. 2.1 настоящего порядка (при наличии); для подтверждения претендентом принадлежности к субъектам хозяйствующей деятельности, представляющим регионы и страны, предоставляется копия письменного обращения официального представителя субъекта Российской Федерации (далее – регион-участник) или иностранного государства (далее – страна-участница), подтверждающего полномочия данных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей представлять ту или иную страну-участницу или регион-участника при проведении региональной ярмарки в рамках реализации соглашений Правительства Санкт-Петербурга в области социально-экономического и торгово-экономического сотрудничества.	
8. Декларация претендента о том, что он является производителем предлагаемых к продаже на ярмарке товаров, либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей при наличии.	
9. Копии подтверждающих документов об участии в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях за последние пять лет до даты подачи заявки (копии контрактов и (или) договоров и актов сдачи-приемки (при наличии) к контрактам и (или) договорам (при наличии), в том числе дипломы и благодарственные письма от органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений).	
10. Ассортиментный перечень продукции в напечатанном виде или разборчиво написанном с использованием чернил. Исправления в представляемых документах не допускаются.	
11. Перечень с приложением фотографий форменной одежды продавцов, соответствующих тематике ярмарки.	
12. Графические материалы и (или) фото с примерами брендированной продукции, реализованной на мероприятиях, в которых претендент принимал участие, а также графические материалы и (или) фото с примерами брендированной продукции в соответствии с тематикой планируемой организатором ярмарки.	
13. Документы и (или) графические материалы и (или) фото материалы и (или) презентации (в формате PDF) торгового (рабочего) места с учетом тематики ярмарки, включая оформление упаковочной продукции, ценников, прейскуранта, торгового оборудования, меню (при наличии).	
14. Документы и (или) графические материалы и (или) фото материалы и (или) презентации (в формате PDF) с описанием о наличии скидок (благотворительных акций) для различных групп населения при реализации товаров, оказании услуг, выполнения работ на планируемой организатором ярмарке.	
15. Копии документов, подтверждающих опыта участия в благотворительных акциях, и мероприятиях в том числе дипломы и благодарственные письма от органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений, социальных организаций.	
16. Иные документы, удостоверяющие или информирующие о качественных показателях товаров (продукции).	
Согласен на обработку персональных данных: *	
подпись, расшифровка	
Адрес фактического местонахождения заявителя: *	
Телефон: *	
E-mail: *	

\* Поля, обязательные для заполнения.

Приложение № 3  
к порядку предоставления торговых мест  
на региональных ярмарках на территории  
Санкт-Петербурга, носящих общегородской  
характер и предусмотренных документами  
стратегического планирования

**ЗАЯВКА**  
**о предоставлении торгового места на региональной ярмарке**  
**на территории Санкт-Петербурга, носящей общегородской характер**  
**и предусмотренной документами стратегического планирования**  
**(для физических лиц)**

Заявитель*		
	(Ф.И.О. гражданина с указанием №, серии, кем выдан, даты выдачи, кода подразделения документа, удостоверяющего личность)	
Адрес*		
	(Адрес регистрации по месту жительства физического лица)	
ИНН *		
	(Серия и № свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, дата регистрации)	
	Реквизиты документа, подтверждающего осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством	
Прошу Вас предоставить торговое место на региональной ярмарке по адресу: *		
на период: *	дата начала: *	
	дата окончания: *	
Цель использования торгового места*		
	(Реализуемая продукция)	
<b>Предложения заявителя по критериям определения Участников ярмарки:</b>		
<b>Критерий «Профессиональный»</b>		
Роп – оценка опыта участия в общегородских, районных или муниципальных ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях, включавших в себя продажу товаров (выполнение работ, оказание услуг), за последние пять лет		(указывается количество подтверждающих документов)
Рас - оценка наличия ассортиментного перечня продукции, предлагаемой к реализации на ярмарке (далее – продукция), с указанием цены за единицу продукции и обязательным наличием товаров низкой ценовой категории (до 100 рублей).		(указывается информация об ассортиментном перечне продукции)

Рформ.од. - оценка наличия форменной одежды продавцов, соответствующей тематике ярмарки. Участником ярмарки предоставляется перечень с приложением фото.	(указывается информация о форменной одежде продавцов)
<b>Критерий «Тематический»</b>	
Рiас – оценка соответствия требованиям ассортиментного перечня продукции, установленного организатором для данного торгового места.	(указывается информация о широте ассортимента)
Рбр - оценка наличия опыта и готовности к выпуску брендированной продукции в соответствии с тематикой мероприятия.	(указывается информация о брендированной продукции)
Рорг.тм. - оценка наличия разработанной концепции организации торгового (рабочего) места с учетом тематики ярмарки, включая оформление упаковки продукции, ценников, прейскуранта, торгового оборудования, меню (при наличии).	(указывается информация о концепции организации торгового места)
<b>Критерий «Социальный»</b>	
Рск - оценка наличия скидок (благотворительных акций) для различных групп населения при реализации товаров, оказании услуг, выполнения работ на планируемой организатором ярмарке.	(указывается количество подтверждающих документов)
Рблаг - оценка наличия опыта участия в благотворительных акциях и мероприятиях.	(указывается количество подтверждающих документов)
<b>Прилагаемые документы: * Поля, обязательные для заполнения</b>	
1. Копия документа, удостоверяющего личность *	
2. Ассортиментный перечень реализуемых товаров с приложением фотоматериалов.*	
3. Копии документов, подтверждающих качество, безопасность и прослеживаемость предлагаемой к реализации продукции животного происхождения (сертификат соответствия / декларация о соответствии, копии документов, подтверждающих качество и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении), предлагаемой к реализации продовольственной продукции собственного производства, выданные органами по сертификации (декларации о соответствии), органами государственной ветеринарной службы, аттестованными ветеринарными специалистами или уполномоченными представителями организаций (ветеринарные сопроводительные документы).	
4. Копии сертификатов соответствия производства и реализации продукции, предлагаемой к реализации, требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО (ГОСТ ИСО) – для производителей хлебобулочных изделий.	
5. Копия уведомления в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ее территориальный орган) о начале осуществления предпринимательской деятельности по выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с перечнем работ и услуг в составе отдельных видов предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности».	
6. Копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к категории субъектов, указанных в п. 2.1 настоящего порядка (при наличии); для подтверждения претендентом принадлежности к субъектам хозяйствующей деятельности, представляющим регионы и страны, предоставляется копия письменного обращения официального представителя субъекта Российской Федерации (далее – регион-участник) или иностранного государства (далее – страна-участница), подтверждающего полномочия данных юридических лиц или индивидуальных предпринимателей представлять ту или иную страну-участницу или регион-участника при проведении региональной ярмарки в рамках реализации соглашений Правительства Санкт-Петербурга в области социально-экономического и торгово-экономического сотрудничества.	
7. Декларация претендента о том, что он является производителем предлагаемых к продаже на ярмарке товаров, либо договор на право реализации продукции товаропроизводителей при наличии.	
8. Копии подтверждающих документов об участии в общегородских, районных или муниципальных	

ярмарках, выставках, фестивалях и иных культурно-массовых мероприятиях за последние пять лет до даты подачи заявки (копии контрактов и (или) договоров и актов сдачи-приемки (при наличии) к контрактам и (или) договорам (при наличии), в том числе дипломы и благодарственные письма от органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений).

9. Ассортиментный перечень продукции в напечатанном виде или разборчиво написанном с использованием чернил. Исправления в представляемых документах не допускаются.

10. Перечень с приложением фотографий форменной одежды продавцов, соответствующих тематике ярмарки.

11. Графические материалы и (или) фото с примерами брендированной продукции, реализованной на мероприятиях, в которых претендент принимал участие, а также графические материалы и (или) фото с примерами брендированной продукции в соответствии с тематикой планируемой организатором ярмарки.

12. Документы и (или) графические материалы и (или) фото материалы и (или) презентации (в формате PDF) торгового (рабочего) места с учетом тематики ярмарки, включая оформление упаковочной продукции, ценников, прейскуранта, торгового оборудования, меню (при наличии).

13. Документы и (или) графические материалы и (или) фото материалы и (или) презентации (в формате PDF) с описанием о наличии скидок (благотворительных акций) для различных групп населения при реализации товаров, оказании услуг, выполнения работ на планируемой организатором ярмарке.

14. Копии документов, подтверждающих опыта участия в благотворительных акциях, и мероприятиях в том числе дипломы и благодарственные письма от органов государственной власти Санкт-Петербурга, государственных учреждений, социальных организаций.

15. Иные документы, удостоверяющие или информирующие о качественных показателях товаров (продукции).

Согласен на обработку персональных данных: *		
		подпись, расшифровка
Адрес фактического местонахождения заявителя: *		
Телефон: *		
E-mail: *		

\* Поля, обязательные для заполнения.

Приложение № 4  
к порядку предоставления торговых мест  
на региональных ярмарках на территории  
Санкт-Петербурга, носящих  
общегородской характер  
и предусмотренных документами  
стратегического планирования

**ОПИСЬ**  
**входящих в состав заявки документов**

Претендент на участие в ярмарке подтверждает, что в составе заявки представлены нижеперечисленные документы и что содержание описи и состав заявки совпадают.

Наименование документа	Количество листов	Номер листов <sup>1</sup>
1	2	3

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Примечание. Печать ставится при наличии.

<sup>1</sup> Претендент на участие в ярмарке должен перечислить все входящие в состав заявки документы, указать номер листа и количество листов.

Приложение № 5  
к порядку предоставления торговых мест  
на региональных ярмарках на территории  
Санкт-Петербурга, носящих общегородской  
характер и предусмотренных документами  
стратегического планирования

**ФОРМА**

**журнала регистрации заявок на предоставление  
торгового места на региональной ярмарке на территории Санкт-Петербурга,  
носящей общегородской характер и предусмотренной документами  
стратегического планирования**

<b>№ п/п</b>	<b>Регистрационный номер</b>	<b>Дата поступления заявки / время</b>	<b>Заявитель, контактные данные</b>	<b>Место проведения ярмарки</b>	<b>Дата проведения ярмарки</b>	<b>Согласовано/отказано</b>
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 6  
к порядку предоставления торговых мест  
на региональных ярмарках на территории  
Санкт-Петербурга, носящих общегородской  
характер и предусмотренных документами  
стратегического планирования

\_\_\_\_\_  
(участнику ярмарки)

**Уведомление  
о предоставлении торгового места на региональной ярмарке  
на территории Санкт-Петербурга, носящей общегородской характер  
и предусмотренной документами стратегического планирования**

Сообщаем, что в соответствии с поступившей заявкой регистрационный номер  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(указать дату поступления)

о предоставлении торгового места на ярмарке Вам предоставлено место  
на региональной ярмарке по адресу:

Организатор региональной ярмарки		
На период:	с	по
Продукция:		
Номер места:		

Информируем Вас, что в срок до \_\_\_\_\_ Вам необходимо заключить договор  
о предоставлении торгового места с организатором  
ярмарки

\_\_\_\_\_  
(должность Организатора  
ярмарки)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года      МП

Примечание. Печать ставится при наличии.

Приложение № 7

к порядку предоставления торговых мест на региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга, носящих общегородской характер и предусмотренных документами стратегического планирования

**ДОГОВОР**

**о предоставлении торгового места на региональной ярмарке, носящей общегородской характер и предусмотренной документами стратегического планирования**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование организатора (оператора) ярмарки)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписывать договор) (отчество при наличии)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(для юридического лица – устав, доверенность, иной документ, подтверждающий полномочия данного лица,

для индивидуального предпринимателя – свидетельство о государственной регистрации, его номер, дата выдачи, кем выдан, лист записи, доверенность,

именуемое (-ый, -ая) в дальнейшем «Организатор ярмарки», с одной стороны,

и \_\_\_\_\_

(наименование, организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. – для индивидуального предпринимателя, гражданина) (отчество при наличии),

именуемый в дальнейшем «Участник ярмарки», в лице

\_\_\_\_\_  
(для юридического лица – должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного подписывать договор),

действующего (-ий) на основании \_\_\_\_\_

(для юридического лица – устав, доверенность, иной документ, подтверждающий полномочия данного лица,

для индивидуального предпринимателя – свидетельство о государственной регистрации, его номер, дата выдачи, кем выдан, лист записи, доверенность,

для гражданина – паспорт, иной документ, удостоверяющий личность, его серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий

Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. По настоящему Договору Организатор (Оператор) ярмарки предоставляет Участнику ярмарки торговое место на ярмарке за плату (далее – торговое место), и оказывает услуги, связанные с обеспечением торговли на ярмарке, а Участник ярмарки принимает за плату и использует торговое место в соответствии с заявленной целью, а также оплачивает услуги, предоставляемые Организатором (Оператором) ярмарки.



1.2. Организатор ярмарки передает во временное пользование Участнику ярмарки торговое место № \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м в соответствии со схемой размещения торговых мест на ярмарке по адресу: \_\_\_\_\_ на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3. Торговое место, оснащенное торгово-технологическим оборудованием, обеспечивающим надлежащие условия для демонстрации, хранения и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг), передается Участнику ярмарки в целях использования для реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_.

(указывается наименование товарных групп, видов работ, услуг)

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организатор ярмарки обязан:

2.1.1. Передать Участнику ярмарки торговое место по акту сдачи-приемки по форме согласно приложению № 1 к Договору вместе с находящимся на нем имуществом в подготовленном к использованию состоянии не позднее дня начала работы ярмарки, указанной в пункте 1.2 Договора.

2.1.2. Обеспечить Участнику ярмарки возможность беспрепятственного пользования торговым местом.

2.1.3. Обеспечить территорию ярмарки мобильными туалетными кабинками.

2.1.4. Обеспечить территорию ярмарки контейнерами для сбора мусора.

2.1.5. Обеспечить энергоснабжение торговых мест на ярмарке.

2.1.6. Поддерживать чистоту на территории ярмарки, осуществлять уборку территории ярмарки и вывоз мусора.

2.1.7. Организовать охрану и обеспечить поддержание общественного порядка на территории ярмарки.

2.1.8. Обеспечить информирование Участника ярмарки о правилах торговли и размере платы за предоставление торговых мест, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли.

2.1.9. Обеспечить оформление и размещение вывески с указанием номера торгового места.

2.1.10. Оказывать консультативную и иную помощь Участнику ярмарки в целях наиболее эффективного использования торгового места.

2.1.11. Информировать население о проводимой ярмарке.

2.2. Участник ярмарки обязан:

2.2.1. Использовать торговое место в соответствии с его назначением и выполнением условий, содержащихся в Заявке о предоставлении торгового места на ярмарке Участника ярмарки, являющегося Приложением № 2 к Договору.

2.2.2. Производить оплату за предоставление торгового места по Договору в размере и порядке, предусмотренными разделом 3 Договора.

2.2.3. При осуществлении продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке соблюдать требования и ограничения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей

среды, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, и другие предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга требования и ограничения.

2.2.4. Обеспечить размещение на своем торговом месте в наглядной и доступной для потребителей форме информации с указанием наименования юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, (отчество при наличии), места нахождения и адреса юридического лица, контактных телефонов, серии и № свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, лист записи наименовании зарегистрировавшего органа, даты регистрации, и иной необходимой информации.

2.2.5. Обеспечить на торговом месте наличие документов, подтверждающих соответствие товаров установленным требованиям (сертификаты соответствия, декларации о соответствии либо их копии), в том числе удостоверения качества, товарно-, ветеринарно-сопроводительные документы, оригиналы заключения государственной лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, а также иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Обеспечить наличие ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписи материально ответственного лица Участника ярмарки, даты оформления ценника.

2.2.7. Не привлекать иностранных работников.

2.2.8. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа.

2.2.9. Обеспечивать Организатору (Оператору) ярмарки и органам государственного контроля (надзора) свободный доступ к торговому месту для проверки соблюдения условий Договора.

2.2.10. Соблюдать установленный Организатором (Оператором) ярмарки режим работы ярмарки и порядок ее организации.

2.2.11. Не передавать торговое место третьим лицам.

2.2.12. Производить за свой счет неотделимые улучшения торгового места только с предварительного письменного согласия Организатора (Оператора) ярмарки.

2.2.13. В течение шести часов с момента окончания работы ярмарки либо при досрочном расторжении, одностороннем отказе от настоящего Договора вывезти свое оборудование и товар с торгового места, вернуть торговое место вместе с находящимся на нем имуществом по акту приемки-сдачи торгового места по форме согласно приложению № 3 к Договору Организатору (Оператору) ярмарки в том состоянии, в котором оно было получено, с учетом нормального естественного износа. В случае порчи Участником ярмарки торгового места в акте приемки-сдачи указывается характер повреждений и стоимость причиненного ущерба, в соответствии с которыми Участник ярмарки обязан возместить причиненный ущерб.

2.3. Организатор ярмарки имеет право:

2.3.1. Осуществлять проверку цели использования Участником ярмарки торгового места, соблюдения правил пользования имуществом, переданным в соответствии с настоящим Договором, а также соблюдения условий Договора в первый день проведения ярмарки, а также проводить комиссионные внеплановые проверки.

2.4. Участник ярмарки имеет право:

2.4.1. Получать консультативную и иную помощь от Организатора (Оператора) ярмарки в целях эффективного использования торгового места.

2.4.2. В случае неисполнения Организатором (Оператором) ярмарки обязанностей, указанных в пунктах 2.1.3 – 2.1.7 Договора, Участник ярмарки вправе требовать уменьшения стоимости услуг Организатором (Оператором) ярмарки.

2.5. Стороны обязаны в трехдневный срок уведомить друг друга об изменении своих реквизитов: наименования, юридического адреса, фактического адреса местонахождения, банковских реквизитов, контактных телефонов.

### **3. Цена Договора и порядок расчетов**

3.1. Размер платы за предоставление торгового места по настоящему Договору составляет \_\_\_\_\_ рублей, в т.ч. НДС 20 %, за весь период проведения ярмарки.

3.2. Оплата по настоящему Договору осуществляется в виде 100 % предоплаты за весь период проведения ярмарки не позднее одного дня до начала ярмарки:

3.2.1. Путем перечисления денежных средств на расчетный счет Организатора (Оператора) ярмарки. Подтверждением оплаты является платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа.

3.2.2. Путем внесения денежных средств Организатору (Оператору) ярмарки. Подтверждением оплаты является выданный Организатором (Оператором) ярмарки кассовый чек либо бланк строгой отчетности.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (форс-мажор).

4.3. В случае невнесения Участником ярмарки платы за предоставление торгового места в срок, указанный в пункте 3.2 Договора, Организатор ярмарки не допускает Участника ярмарки к использованию торгового места на ярмарке.

4.4. Участник ярмарки несет имущественную ответственность в случае ухудшения состояния торгового места и оборудования, а также совершения иных

виновных действий, повлекших причинение вреда Организатору (Оператору) ярмарки, в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.

## 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

## 6. Особые условия

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.2. По соглашению Сторон допускается изменение срока исполнения Договора, и (или) цены Договора, если при его исполнении в случаях, установленных Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Санкт-Петербурга, возникли независимые от сторон Договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения.

6.3. Договор может быть расторгнут Организатором (Оператором) ярмарки в одностороннем порядке в случае:

6.3.1. Использования Участником ярмарки предоставленного торгового места с нарушением Порядка предоставления торговых мест на региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга, носящих общегородской характер и предусмотренных документами стратегического планирования или иных условий, указанных в Договоре.

6.3.2. Умышленного ухудшения Участником ярмарки занимаемого торгового места.

6.3.3. Наличия вступившего в законную силу постановления органа контроля (надзора) либо решения суда о привлечении к административной ответственности за нарушение требований и ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, ветеринарии, пожарной безопасности, защиты прав потребителей, и других предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга требований и ограничений, допущенное Участником ярмарки при участии в ярмарках выходного дня или региональных ярмарках на территории Санкт-Петербурга.

6.3.4. Осуществления Участником ярмарки реализации контрафактной или запрещенной к продаже продукции.

6.3.5. Предоставления Участником ярмарки торгового места третьему лицу.

6.3.6. Нахождения на территории проведения ярмарки Участника ярмарки, его работника или представителя в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.3.7. Выявления несоответствия Участника ярмарки сведениям и документам, представленным при подаче заявки о предоставлении торгового места на ярмарке.

6.4. В случаях, предусмотренных в пункте 6.3 Договора, Организатор (Оператор) ярмарки составляет акт о выявленных нарушениях, отражающий номер торгового места и характер выявленных нарушений, в день обнаружения указанных нарушений. Организатор ярмарки извещает Участника ярмарки за один день до расторжения Договора. В течение одного дня с даты расторжения Договора Участник ярмарки обязан освободить занимаемое торговое место, при этом возврат денежных средств, внесенных Участником ярмарки по настоящему Договору, не осуществляется.

6.5. В случае, предусмотренном в пункте 6.3 Договора, Организатор ярмарки осуществляет возврат денежных средств, внесенных Участником ярмарки по настоящему Договору за весь период (в случае расторжения Договора до начала ярмарки) и за оставшийся период (в случае расторжения Договора в период проведения ярмарки).

6.6. В случае расторжения Договора по инициативе Участника ярмарки, Участник ярмарки письменно уведомляет об этом Организатора (Оператора) ярмарки не менее чем за два дня до начала ярмарки. В случае расторжения Договора по инициативе Участника ярмарки в более поздний срок внесенные по настоящему Договору денежные средства не возвращаются.

6.7. В случае расторжения Договора по соглашению сторон Организатор ярмарки возвращает денежные средства, внесенные Участником ярмарки сверх даты расторжения Договора.

## 7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

7.2. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае невозможности достигнуть согласия между Сторонами, спор передается на рассмотрение Арбитражного суда города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

7.3. Любая переписка Сторон в связи с исполнением настоящего Договора оформляется в письменном виде и направляется одной Стороной другой Стороне одним из следующих способов: путем личного вручения под расписку в получении, в виде заказного письма (с уведомлением о вручении), ценного письма (с уведомлением о вручении и с описью вложения), по факсу, в форме электронного документа по электронной почте по следующим адресам:

Организатор ярмарки	Участник ярмарки
Адрес местонахождения:	Адрес местонахождения:
Телефон:	Телефон:
Факс:	Факс:
Электронная почта:	Электронная почта:

7.4. Уведомление считается полученным, в случае:

7.4.1. Вручения адресату лично или отправления заказного письма (с уведомлением о вручении) – в момент вручения (доставки).

7.4.2. Направления факса – спустя два часа после отправления факса.

7.4.3. Направления письма электронной почтой – спустя два часа после отправления письма с адреса электронной почты, указанного в настоящем Договоре.

7.4.4. Отправления ценного письма (с уведомлением о вручении с описью вложения) – в момент вручения (доставки).

7.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организатор ярмарки

Адрес местонахождения:

телефон, факс:

ИНН, КПП

Получатель:

р/с

КБК

БИК

Участник ярмарки

Адрес местонахождения:

телефон, факс:

ИНН, КПП

Получатель:

р/с

КБК

БИК

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Приложение № 1  
к договору о предоставлении  
торгового места на региональной ярмарке,  
носящей общегородской характер  
и предусмотренной документами  
стратегического планирования

**АКТ  
СДАЧИ-ПРИЕМКИ ТОРГОВОГО МЕСТА**

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Организатор ярмарки»,  
и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуемый  
в дальнейшем «Участник ярмарки», действующий на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт  
о нижеследующем:

1. Организатор ярмарки передает Участнику ярмарки торговое место № \_\_\_\_\_  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м в соответствии со схемой размещения торговых мест  
на ярмарке по адресу: \_\_\_\_\_, для реализации товаров  
(выполнения работ, оказания услуг): \_\_\_\_\_ на срок \_\_\_\_\_.

2. Участнику ярмарки передается следующее имущество, находящееся  
на торговом месте:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Торговое место и находящееся на нем имущество передаются Участнику  
ярмарки в состоянии, позволяющем его нормальную эксплуатацию  
в соответствии с целями, указанными в п. 1 настоящего Акта.

4. Стороны:

Организатор ярмарки:

Участник ярмарки:

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к договору о предоставлении  
торгового места на региональной ярмарке,  
носящей общегородской характер  
и предусмотренной документами  
стратегического планирования

**АКТ  
ПРИЕМКИ-СДАЧИ ТОРГОВОГО МЕСТА**

Санкт-Петербург

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_,  
именуемое в дальнейшем «Организатор ярмарки», и  
\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуемый  
в дальнейшем «Участник ярмарки», действующий на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий Акт  
о нижеследующем:

1. Участник ярмарки возвращает Организатору ярмарки торговое место  
№ \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м в соответствии со схемой размещения торговых мест  
на ярмарке по адресу: \_\_\_\_\_.

2. Участник ярмарки возвращает Организатору ярмарки следующее  
имущество, находящееся на торговом месте:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.  
3. Перечень поврежденного имущества с указанием характера и объема  
повреждений (при наличии):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

4. Стороны:

Организатор ярмарки:

Участник ярмарки:

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)