



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

*06.11.2020*

№ 233

**О мерах по реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 05.11.2020 № 895**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.11.2020 № 895 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»:

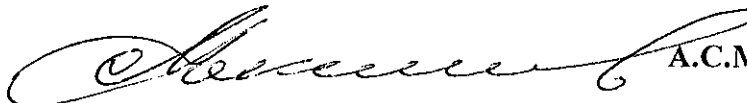
1. Утвердить Порядок предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по проведению отбора на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» в составе согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» согласно приложению № 3.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Степанову А.О.

Председатель Комитета

 А.С.Максимов

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.11.2020 № 895 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» (далее – постановление).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает:

1.2.1. Форму заявления на участие в отборе, проводимом в форме конкурса, на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» (далее - отбор).

1.2.2. Срок размещения на официальном сайте Комитета по науке и высшей школе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета) объявления о проведении отбора с указанием информации, указанной в пункте 2.2 постановления.

1.2.3. Порядок проведения отбора и принятия Комитетом по науке и высшей школе (далее – Комитет) решения о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» (далее – субсидия), в части, не урегулированной постановлением, устанавливающий в том числе:

сроки проведения отбора;

порядок подачи заявлений и документов участниками отбора;

форму расчета размера субсидии;

форму согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера участника отбора;

правила рассмотрения и оценки заявлений и документов участников отбора, содержащие порядок рассмотрения заявлений и документов участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, и весовое значение критериев отбора в общей оценке заявления и документов участников отбора.

1.2.4. Порядок формирования комиссии по проведению отбора.

1.2.5. Порядок представления и рассмотрения отчетности о достижении результата предоставления субсидии в части, не урегулированной Порядком предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат,

возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия», утвержденным постановлением, а также сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

## **2. Порядок и сроки размещения на официальном сайте Комитета объявления о проведении отбора, сроки проведения отбора, порядок формирования комиссии по проведению отбора**

2.1. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Комитетом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Комитета <http://knvsh.gov.spb.ru/contests> не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу настоящего распоряжения.

2.2. В объявлении указываются:

- сроки проведения отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- цели предоставления субсидии, а также результаты предоставления субсидии;
- страницы официального сайта Комитета, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявлений и документов участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений и документов, подаваемых участниками отбора;
- порядок отзыва заявлений и документов участниками отбора, порядок возврата заявлений и документов участниками отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявлений и документов участников отбора, порядок внесения изменений в заявления и документы участников отбора;
- правила рассмотрения и оценки заявлений и документов участников отбора;
- порядок представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого представления;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии (далее - договор);
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;
- даты размещения результатов отбора на официальном сайте Комитета.

2.3. Сроки проведения отбора с начала до окончания подачи заявлений и документов участников отбора, составляют 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

2.4. В целях обеспечения проведения отбора Комитетом формируется комиссия по проведению отбора (далее – комиссия).

В состав комиссии включаются работники Комитета и один представитель Общественного совета при Комитете, состав которого утвержден распоряжением Комитета от 24.06.2015 № 71.

Состав комиссии и положение о ней утверждаются Комитетом.

## **3. Порядок подачи заявлений и документов для участия в отборе**

3.1. Для участия в отборе участники отбора в сроки, указанные в объявлении, представляют в Комитет по адресу, указанному в объявлении, заявление по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются документы, указанные в постановлении (далее – документы).

Форма расчета размера субсидии установлена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Форма согласия на обработку персональных данных руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, и главного бухгалтера участникам отбора установлена в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Заявление и документы представляются в Комитет лично руководителем участника отбора либо лицом, действующим на основании доверенности или договора. Представление заявления и документов почтовым отправлением не предусмотрено.

3.2. Все листы документов, представляемых одновременно с заявлением, а также листы заявления должны быть прошиты и пронумерованы сквозной нумерацией в составе единого комплекта документов. Документы должны быть подписаны, а копии документов заверены подписью руководителя участника отбора и оттиском печати участником отбора (при ее наличии).

3.3. Ответственность за своевременность подачи и содержание заявлений и документов, их достоверность и соответствие требованиям постановления и настоящего распоряжения несут представившие их участники отбора.

3.4. Заявление и документы подаются в организационно-информационный отдел Комитета для регистрации, после чего в тот же рабочий день направляются в Отдел развития программ и проектов в сфере профессионального образования Комитета (далее - Отдел) в порядке, предусмотренном Регламентом Комитета, утвержденным приказом Комитета от 27.10.2006 № 71 (далее - Регламент).

#### **4. Правила рассмотрения и оценки заявлений и документов участников отбора, порядок рассмотрения заявлений и документов участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, весовое значение критериев отбора в общей оценке заявления и документов участников отбора**

4.1. Отдел в течение десяти рабочих дней со дня окончания даты представления заявления и документов рассматривает заявление и документы на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, на соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных постановлением, проводит проверку сведений, содержащихся в заявлении и документах, проводит проверку обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидии.

При проверке обоснованности представленного участником отбора расчета размера субсидии Отдел осуществляет взаимодействие с финансово-бухгалтерским отделом Комитета.

Проверка сведений, содержащихся в заявлении и документах, осуществляется путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из открытых источников способами, не запрещенными действующим законодательством.

По итогам рассмотрения заявления и документов Отделом готовится заключение о результатах рассмотрения заявления и документов (далее – заключение).

На основании заключения Комитетом принимается решение об отклонении заявлений и документов участника отбора или о допуске заявлений и документов участника отбора к отбору по основаниям, установленным постановлением.

4.2. Лицо, являющееся работником претендента на получение субсидий либо лицом, являющимся, участником, учредителем претендента на получение субсидий, членом органа управления претендента на получение субсидий или его аффилированным лицом, не допускается к осуществлению действий, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. В случае принятия Комитетом решения об отклонении заявлений и документов участника отбора Комитет в течение трех рабочих дней направляет письмо участнику отбора об отклонении заявлений и документов участника отбора посредством почтовой связи либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил.

Подготовку указанного письма обеспечивает Отдел.

4.4. Заявления и документы участника отбора после принятия Комитетом решения о допуске участника отбора к отбору, а также заключение в течение двух рабочих дней передаются на рассмотрение комиссии.

4.5. Председатель комиссии после получения заключений, заявлений и документов, в порядке, установленном в положении о комиссии, утвержденном Комитетом, и сроки,

установленные постановлением, назначает заседание комиссии в целях принятия решения о предоставлении (непредоставлении) в 2020 году субсидии и уведомляет о дате заседания комиссии Отдел.

4.6. Заявления по итогам отбора ранжируются комиссией в соответствии с порядком расчета баллов по критериям отбора и их весовыми значениями в общей оценке заявления и документов участников отбора, установленными в приложении № 4 к настоящему Порядку.

По результатам рассмотрения заявления и документов комиссия определяет:

баллы по каждому критерию отбора, указанному в постановлении, с учетом их весового значения;

победителя отбора.

Определение победителя отбора осуществляется на основании количества баллов, набранных заявлениями и документами участников отбора.

Победителем отбора является участник отбора, заявлению которого присвоен наибольший балл.

В случае равенства баллов, набранных отдельными заявлениями, приоритет отдается заявлению, поданному раньше.

В случае поступления на отбор одного заявления и отсутствия оснований для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, участник отбора, подавший такое заявление, признается получателем субсидии.

Решение комиссии оформляется протоколом.

Лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, обязано заявить самоотвод от голосования за претендента на получение субсидий в случае, если оно является работником претендента на получение субсидий либо лицом, являющимся участником, учредителем претендента на получение субсидий, членом органа управления претендента на получение субсидий или его аффилированным лицом.

Решение о самоотводе члена конкурсной комиссии от голосования вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.7. Отдел:

4.7.1. В течение десяти рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии, указанного в пункте 4.6 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта распоряжения Комитета о предоставлении субсидии, в котором указываются получатель субсидии и размер предоставляемой субсидии, и его согласование в порядке, предусмотренном Регламентом.

4.7.2. В течение трех дней со дня издания распоряжения о предоставлении субсидии, обеспечивает направление проекта договора, заключаемого между Комитетом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга (далее – договор), по адресу электронной почты, указанному в заявлении, либо вручает его уполномоченному представителю участника отбора с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм и правил.

4.7.3. В течение пяти рабочих дней после издания распоряжения Комитета о предоставлении субсидии на официальном сайте Комитета обеспечивает размещение информации о результатах рассмотрения заявлений и документов, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявлений и документов;

дату, время и место оценки заявлений и документов;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявления и документы которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявления и документы;

последовательность оценки заявлений и документов, присвоенные заявлениям и документам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявлений и документов, принятое на основании результатов оценки заявлений и документов решение о присвоении заявлениям порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается договор, и размер

предоставляемой ему субсидии.

4.8. Основанием для перечисления субсидии получателю субсидии является распоряжение Комитета, указанное в пункте 4.7.1 настоящего Порядка, подписанный Комитетом и получателем субсидии договор и акт о перечислении средств субсидии.

4.9. В случае, если ни один из участников отбора, не признан победителем отбора по основаниям, указанным в пункте 2.12 Порядка предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия», утвержденного постановлением, действия, предусмотренные пунктами 4.7.1. и 4.7.2 настоящего Порядка, Отделом не осуществляются, а размещение на официальном сайте Комитета информации, указанной в пункте 4.7.3 настоящего Порядка, обеспечивается Отделом в течение пяти рабочих дней после получения протокола заседания конкурсной комиссии.

### **5. Порядок представления и рассмотрения отчетности о достижении результата предоставления субсидии, сроки проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления**

5.1. Получатель субсидии в срок, установленный постановлением, представляет в Комитет с сопроводительным письмом отчетность о достижении результата предоставления субсидии, предусмотренную постановлением.

5.2. До 31.03.2022 Комитетом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, соблюдение получателем субсидии условий договора, а также достижение результата предоставления субсидии, по результатам которой составляется акт проведения проверки.

Длительность проверки, указанной в настоящем пункте, не должна превышать пяти рабочих дней. Составление акта проведения проверки и его подписание должно быть осуществлено не позднее трех рабочих дней со дня окончания срока проверки.

Отдел обеспечивает направление акта в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

5.3. В случае выявления Комитетом фактов несоблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления и (или) условий договора и (или) обязанности достижения результата предоставления субсидии, а также выявления в ходе проверок случаев указания недостоверных данных в представленных получателем субсидии документах, Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидии уведомление, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидии. Сроки устранения указанных нарушений определяются Отделом и не могут превышать одного месяца.

Отдел обеспечивает направление копии уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

5.4. В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате субсидии в бюджет Санкт-Петербурга, полученной получателем субсидии в полном объеме, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидии вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств, а также сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии.

Отдел обеспечивает направление копии указанного в настоящем пункте распоряжения в течение трех рабочих дней после его подписания в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

5.5. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 7 рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка.

5.6. В случае если средства субсидии не возвращены получателем субсидии в установленные в пункте 5.5 настоящего Порядка сроки, указанные средства подлежат взысканию Комитетом в судебном порядке, для чего Отдел в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку и направление в Отдел правового обеспечения, кадров и государственной службы Комитета документов, подтверждающих наличие оснований для обращения Комитета в суд с иском о взыскании средств субсидии.

Отдел правового обеспечения, кадров и государственной службы Комитета в течение 12 рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляет подготовку и направление в суд искового заявления о взыскании средств субсидии.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
социально ориентированной  
некоммерческой организации в целях  
возмещения затрат, возникших в связи  
с проведением межвузовских чемпионатов  
по профессиональному мастерству  
в рамках реализации проекта FutureSkills  
и развития движения «Молодые  
профессионалы Ворлдскиллс Россия»

### ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

**на участие в отборе на предоставление субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением  
межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта  
FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»**

В Комитет по науке и высшей школе  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование  
юридического лица в соответствии  
с учредительными документами  
в родительном падеже)*

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой  
организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских  
чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills  
и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.11.2020 № 895  
«Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной  
некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением  
межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта  
FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» прошу  
предоставить субсидию в целях возмещения затрат

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами  
в родительном падеже)*

возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству  
в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы  
Ворлдскиллс Россия» в размере:

\_\_\_\_\_ (цифрами) ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_\_ копеек.  
\_\_\_\_\_ (прописью) \_\_\_\_\_ (цифрами)



Представляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа, его реквизиты (при наличии)	Количество листов	№ страниц
1	2	3	4
1			
2			
...			

*(указываются документы, предусмотренные постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.11.2020 № 895 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»)*

В дополнение представляем следующую информацию:

1. ИНН: \_\_\_\_\_.

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_.

3. Юридический адрес участника отбора: \_\_\_\_\_.

4. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_.

5. Руководитель юридического лица: \_\_\_\_\_.

*(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)*

6. Члены коллегиального исполнительного органа юридического лица: (при наличии):

*(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого члена коллегиального исполнительного органа юридического лица, дата и место рождения, в случае отсутствия указанных лиц ставится прочерк)*

7. Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа юридического лица (при наличии):

*(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, в случае отсутствия указанного лица ставится прочерк)*

8. Главный бухгалтер юридического лица:

*(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения)*

Настоящим заявлением даем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о \_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами в предложном падеже)*

о подаваемом \_\_\_\_\_



Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»

**ФОРМА**

**расчета размера субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»**

**РАСЧЕТ**

размера субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»

№ п/п	Наименование затраты	Реквизиты (дата, номер) договоров, счетов, актов, платежных поручений, иных документов, подтверждающих затраты)	№ страницы заявления	Сумма затрат (с учетом НДС), руб.	Сумма затрат (за вычетом НДС), руб	Примечание (указывается требование и (или) стандарт WorldSkills, соблюдение которых необходимо для проведения чемпионатов, иная информация, подтверждающая необходимость осуществления затраты)
1	2	3	4	5	6	7
1	Приобретение оборудования, в том числе учебного, инструментов и расходных материалов					

1	2	3	4	5	6	7
2	Обучение работников, работающих на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, по программам подготовки экспертов на право проведения чемпионатов по компетенциям FutureSkills по стандартам WorldSkills					
<b>ИТОГО:</b>						
<b>Размер запрашиваемых субсидий, но не более 10 млн. руб.</b>						

*(указывается наименование должности  
руководителя юридического лица в  
соответствии с учредительными  
документами)*

Главный бухгалтер

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
руководителя юридического лица,  
подпись)*

*(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
главного бухгалтера юридического лица,  
подпись)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

М.П. (при наличии)

### Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»

## **ФОРМА СОГЛАСИЯ на обработку персональных данных**

### **СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных**

В соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета по науке и высшей школе (далее - Комитет), расположенного по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в отборе на право получения в 2020 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» (далее - отбор).

Согласие действует со дня его подписания бессрочно.

Даю свое согласие использовать представленные в заявлении на участие в отборе данные в целях проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.11.2020 № 895 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия».

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комитета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Комитет обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(-а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ (подпись) ( \_\_\_\_\_ ) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»

**ПОРЯДОК**

**расчета баллов по критериям отбора на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» и их весовое значение в общей оценке заявлений и документов участников отбора**

№ п/п	Критерий, единица измерения	Показатель	Балл	Весовое значение	Источник сведений
1	2	3	4	5	6
1	Количество проведенных в 2019 и (или) в 2020 годах чемпионатов или конкурсов по профессиональному мастерству, ед.	0	0	0,3	Документы, представляемые социально ориентированной некоммерческой организацией
		1-2	2		
		3-4	4		
		5 и больше	5		
2	Количество профессий и (или) специальностей по которым социально ориентированная некоммерческая организация в 2019 и (или) в 2020 годах проводила чемпионаты или конкурсы по профессиональному мастерству, ед.	0	0	0,2	Документы, представляемые социально ориентированной некоммерческой организацией
		1-5	5		
		6-9	7		
		10 и больше	10		

1	2	3	4	5	6
3	Количество компетенций, установленных организацией, представляющей Российскую Федерацию в международной организации «WorldSkills International», по которым социально ориентированная некоммерческая организация в 2019 и (или) в 2020 годах проводила чемпионаты по профессиональному мастерству, ед.	0	0	0,15	Документы, представляемые социально ориентированной некоммерческой организацией
1-2	2				
3-4	4				
5-6	6				
7-9	8				
10 и более	10				
4	Опыт проведения чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия», количество чемпионатов, ед.	0	0	0,15	Документы, представляемые социально ориентированной некоммерческой организацией
1	3				
2 и более	5				
5	Опыт взаимодействия с организацией, представляющей Российскую Федерацию в международной организации «WorldSkills International», наличие/отсутствие проведенных совместных мероприятий	Нет	0	0,05	Документы, представляемые социально ориентированной некоммерческой организацией
Да	5				



1	2	3	4	5	6
6	Количество работников, работающих на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, имеющих действующие свидетельства на право проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills и (или) на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills, выданные организацией, представляющей Российскую Федерацию в международной организации «WorldSkills International», чел.	0	0	0,05	Документы, представляемые социально ориентированной некоммерческой организацией
1-4	1				
5-8	2				
9-12	3				
13-16	4				
17 и больше	5				
7	Доля работников, работающих на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, имеющих действующие свидетельства на право проведения чемпионатов по компетенциям FutureSkills по стандартам WorldSkills и (или) на право участия в оценке демонстрационного экзамена по компетенциям FutureSkills по стандартам WorldSkills, выданные организацией, представляющей Российскую Федерацию в международной организации «WorldSkills International», к общему количеству работников, работающих на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, имеющих действующие свидетельства на право проведения чемпионатов по стандартам WorldSkills и (или) на право участия в оценке демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills, выданные организацией, представляющей Российскую Федерацию в международной организации «WorldSkills International», %	0	0	0,05	Документы, представляемые социально ориентированной некоммерческой организацией
3	1				
5	2				
7	3				
9	4				
10 и больше	5				

1	2	3	4	5	6
8	Количество работников, работающих на основании трудовых договоров или гражданско-правовых договоров, имеющих действующие сертификаты, подтверждающие статус эксперта WorldSkills Russia по компетенциям FutureSkills, выданные организацией, представляющей Российскую Федерацию в международной организации «WorldSkills International», чел.	0	0	0,05	Документы, представляемые социально ориентированной некоммерческой организацией
1-3		1			
4-7		2			
8-10		3			
11-13		4			
14 и больше		5			

### СОСТАВ

**комиссии по проведению отбора на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»**

#### Председатель комиссии

Степанова  
Анна Олеговна - заместитель председателя Комитета по науке и высшей школе

#### Члены комиссии

Быстров  
Константин Олегович - главный специалист-юрисконсульт отдела правового обеспечения, кадров и государственной службы Комитета по науке и высшей школе

Василюк  
Виктория Дмитриевна - начальник отдела профессионального образования и воспитательной работы Комитета по науке и высшей школе

Никифорова  
Валентина Николаевна - начальник отдела развития программ и проектов в сфере профессионального образования Комитета по науке и высшей школе

Смирнов  
Виктор Павлович - директор Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Санкт-Петербургский технический колледж управления и коммерции» (по согласованию)

Смирнова  
Юлия Викторовна - начальник сектора внутреннего финансового и ведомственного контроля Комитета по науке и высшей школе

#### Секретарь комиссии

Чураев  
Никита Антонович - старший инспектор отдела развития программ и проектов в сфере профессионального образования Комитета по науке и высшей школе

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия»**

### 1. Общие положения

1. Комиссия по проведению отбора на предоставление субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» (далее – Комиссия) создана в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.11.2020 № 895 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» в целях принятия решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия» (далее – субсидия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Санкт-Петербурга от 23.03.2011 № 153-41 «О поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.11.2020 № 895 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидии социально ориентированной некоммерческой организации в целях возмещения затрат, возникших в связи с проведением межвузовских чемпионатов по профессиональному мастерству в рамках реализации проекта FutureSkills и развития движения «Молодые профессионалы Ворлдскиллс Россия», распоряжением Комитета по науке и высшей школе, утверждающим настоящее Положение.

3. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом развития программ и проектов в сфере профессионального образования Комитета по науке и высшей школе (далее – Отдел).

4. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет член Комиссии по поручению председателя Комиссии.

### 2. Задачи и полномочия Комиссии

2.1. Задачами Комиссии являются:

рассмотрение и оценка заявлений и документов, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями для участия в отборе на право получения субсидии;

рассмотрение заключения Отдела о результатах рассмотрения заявления и документов (далее – Заключение);

принятие решения о предоставлении (непредоставлении) субсидии;

определение рекомендуемого размера субсидии.

2.2. В целях реализации задач, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, Комиссия:

получает из Отдела заявления и документы участника отбора;

получает из Отдела Заключение;

уведомляет Отдел о дате проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии;

рассматривает полученные из Отдела заявления, документы и Заключение;

осуществляет оценку представленных заявлений и документов;

ранжирует заявления в соответствии с порядком расчета баллов по критериям отбора и их весовыми значениями в общей оценке, установленными распоряжением Комитета по науке и высшей школе, утверждающим настоящее Положение;

принимает решение о победителе отбора;

определяет рекомендуемый размер субсидии;

принимает решение о привлечении лиц, обладающих специальными знаниями или навыками (экспертов), в целях принятия решений о победителе отбора.

2.3. К компетенции экспертов относится рассмотрение документов на предмет соответствия приобретенного оборудования, в том числе учебного, инструментов и расходных материалов, требованиям и (или) стандартам WorldSkills, соблюдение которых необходимо для проведения чемпионатов.

### 3. Организация работы Комиссии

3.1. Председатель Комиссии возглавляет Комиссию и руководит ее работой.

3.2. Председатель Комиссии:

назначает дату заседания Комиссии;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

ведет заседание Комиссии;

подписывает протокол и документы, создаваемые в результате работы Комиссии.

3.3. Члены Комиссии имеют право вносить предложения по порядку работы Комиссии, а также участвовать в обсуждении вопросов, внесенных в повестку дня заседания Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии и Отдел о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии;

готовит документы к рассмотрению на заседании Комиссии;

информирует членов Комиссии по вопросам ее деятельности;

ведет протокол заседания Комиссии;

готовит и направляет членам Комиссии документы по вопросам деятельности Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии проводится не позднее 30 календарных дней после поступления заявлений и документов в Комиссию.

3.6. Решение Комиссии считается правомочными при участии в заседании комиссии не менее четырех лиц, входящих в состав Комиссии.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

В случае несогласия с решением Комиссии любой из членов Комиссии вправе выразить особое мнение, которое отражается в протоколе, либо приобщается к протоколу Комиссии в виде отдельного документа.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в день проведения заседания комиссии подписывается председателем Комиссии.

3.9. Передача в Отдел подписанного протокола и документов, создаваемых в результате работы Комиссии, обеспечивается секретарем Комиссии не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола.