



КППИТ  
№ Р-4118/2020  
от 02.11.2020



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,**  
**ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ** окуд

02 НОЯ 2020

№ 4118-р

**О мерах по реализации постановления  
Правительства Санкт-Петербурга  
от 14.10.2020 № 837 в части  
организации проведения конкурса  
на соискание премии Правительства  
Санкт-Петербурга «За создание  
высокотехнологичных рабочих мест»**

В целях реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2020 № 837 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в сфере промышленности в 2020 году»:

1. Создать Комиссию по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» в составе согласно приложению № 1.

2. Утвердить:

2.1. Положение о Комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» согласно приложению № 2.

2.2. Порядок проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» согласно приложению № 3.

2.3. Порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» согласно приложению № 4.

2.4. Форму заявки на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» согласно приложению № 5.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Яковлева А.А.

Председатель Комитета

К.А.Соловейчик

Приложение № 1  
к распоряжению Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт Петербурга  
от 02.11.2010 № 4118-р

**СОСТАВ**  
**Комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга**  
**«За создание высокотехнологических рабочих мест»**

**Председатель**

Окрепилов Владимир Валентинович - президент Общества с ограниченной ответственностью «Тест-С.-Петербург» (по согласованию)

**Заместитель  
председателя**

Яковлев Алексей Александрович - заместитель председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга

**Члены Комиссии:**

Блеер Андрей Владленович - заместитель руководителя представительства ГК «Ростех» в Санкт-Петербурге (по согласованию)

Бурчаков Юрий Николаевич - президент Союза «Санкт-Петербургская торгово-промышленная палата» (по согласованию)

Громов Александр Леонидович - генеральный директор Ассоциации промышленных предприятий Санкт-Петербурга (по согласованию)

Дмитриева Людмила Владимировна - заместитель руководителя Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области (по согласованию)

Забровский Григорий Павлович - президент Союза предприятий пищевой промышленности Санкт-Петербурга (по согласованию)

Иванова Галина Николаевна - заместитель генерального директора Федерального бюджетного учреждения «Государственный региональный центр стандартизации метрологии и испытаний в Санкт-Петербурге и Ленинградской области» (по согласованию)

Лобин Михаил Александрович - первый вице-президент, генеральный директор Исполнительной дирекции общественной организации «Союз промышленников и предпринимателей Санкт-Петербурга» (по согласованию)

- Радченко  
Валерий Анатольевич
- президент Ассоциации промышленных предприятий Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Скачков  
Михаил Михайлович
- генеральный директор Санкт-Петербургской ассоциации предприятий радиоэлектроники, приборостроения, средств связи и инфотелекоммуникаций (по согласованию)
- Чагин  
Дмитрий Алексеевич
- председатель Правления Ассоциации фармацевтических производителей Евразийского экономического союза (по согласованию)

**Ответственный секретарь Комиссии**

- Орлова  
Ольга Валентиновна
- начальник Отдела развития агропромышленного комплекса Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга**  
**«За создание высокотехнологичных рабочих мест»**

1. Настоящее Положение устанавливает регламент работы Комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее – Комиссия) в части, не урегулированной Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2020 № 837 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в сфере промышленности в 2020 году» (далее – Положение).

2. Полномочия Комиссии:

2.1. Утверждение регламента заседаний Комиссии, определяющего в том числе порядок обсуждения вопросов, внесенных на повестку дня заседания Комиссии, распределения обязанностей между членами Комиссии, организации внутренней работы Комиссии.

2.2. Рассмотрение и оценка представленных участниками конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее – Конкурс) заявок на участие в Конкурсе и прилагаемых к ним документов и материалов (далее – конкурсная документация).

2.3. Сопоставление финансово-экономических показателей деятельности участников Конкурса и критериев оценки победителей Конкурса согласно приложению к Положению.

2.4. Принятие решения о присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее – премия).

3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии и ответственный секретарь Комиссии.

4. Председатель Комиссии:

4.1. Планирует работу Комиссии.

4.2. Открывает и ведет заседание Комиссии.

4.3. Оглашает повестку дня заседания Комиссии.

4.4. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов на заседании Комиссии.

4.5. Предоставляет членам Комиссии слово для выступлений.

4.6. Выносит на голосование предложения членов Комиссии и проекты принимаемых решений Комиссии.

4.7. Подводит итоги голосования и оглашает принятые решения Комиссии.

4.8. Поддерживает порядок и обеспечивает выполнение настоящего Положения и регламента заседаний Комиссии.

4.9. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5. Члены Комиссии:

5.1. Принимают личное участие в заседании Комиссии.

5.2. Знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами.

5.3. Вносят предложения в повестку дня заседания Комиссии.

- 5.4. Выступают в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии.
- 5.5. Проверяют правильность протокола заседания Комиссии, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений.
- 5.6. Подписывают протокол заседаний Комиссии.
- 5.7. Голосуют по проектам принимаемых решений.
6. Ответственный секретарь Комиссии:
  - 6.1. Осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям.
  - 6.2. Обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами.
  - 6.3. Ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует:
    - утвержденную повестку дня заседания Комиссии;
    - фамилии, имена, отчества членов Комиссии, присутствующих на заседании;
    - фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) председательствующего на заседании Комиссии;
    - фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии) лиц, выступивших по повестке дня заседания Комиссии;
    - краткое содержание выступлений;
    - результаты голосований и решения, принимаемые Комиссией.
  - 6.4. Осуществляет хранение протоколов заседаний Комиссии.
7. Комиссия обязана обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в конкурсной документации участников Конкурса, в соответствии с действующим законодательством.
8. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее двух третей от численного состава Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. В случае невозможности присутствия на заседании председателя Комиссии, его функции, установленные в пункте 4 настоящего Положения, выполняет заместитель председателя Комиссии.
9. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседании Комиссии.
10. Мнение членов Комиссии, не согласных с выводами Комиссии, оформляется в виде особого мнения о результатах рассмотрения заявки и конкурсной документации в произвольной форме.
11. Решения Комиссии по вопросам организации внутренней работы Комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании Комиссии не менее двух третей от численного состава Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии, членами Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.
12. Не позднее двух рабочих дней после подведения итогов Конкурса Комиссия направляет протокол о признании победителем Конкурса в Комитет.

Приложение № 3  
к распоряжению Комитета  
по промышленной политике  
и инновациям Санкт-Петербурга  
от 02.11.2020 № 4118 р

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурса на соискание премии Правительства**  
**Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест»**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее – Конкурс) в части, не урегулированной Положением о премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест», утвержденным постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2020 № 837 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в сфере промышленности в 2020 году» (далее – Положение).

2. Участниками Конкурса выступают организации, отвечающие требованиям, указанным в пункте 1.6 Положения (далее – организации).

3. Для участия в Конкурсе организации представляют в Комитет по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) заявки на участие в Конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» по форме согласно приложению № 5 к распоряжению Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2020 № 837 в части организации проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее – заявка) с приложением следующих документов:

3.1. Копий документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, заверенных подписью руководителя, либо их нотариально заверенных копий.

3.2. Заверенных подписью руководителя или уполномоченного лица копий учредительных документов организации.

3.3. Копии бухгалтерского баланса организации за 2017, 2018 и 2019 годы с отметкой Федеральной налоговой службы Российской Федерации о факте представления указанного документа в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, подписанные руководителем организации или уполномоченным лицом.

3.4. Копии отчетов о финансовых результатах организации за 2017, 2018 и 2019 годы с отметкой Федеральной налоговой службы Российской Федерации о факте представления указанного документа в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, подписанные руководителем организации или уполномоченным лицом.

3.5. Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах организации за 2017, 2018 и 2019 годы, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, с детализацией следующих показателей:

нематериальные активы,  
стоимость основных фондов (основных средств),  
незавершенное производство,  
остаточная стоимость машин и оборудования,  
себестоимость продаж.

3.6. Копия формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения

о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики (далее – Росстат) от 01.09.2017 № 566 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников», с отметкой о подаче в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по г.Санкт-Петербургу и Ленинградской области (далее – Петростат), подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2018 год и копия формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Росстата от 06.08.2018 № 485 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников», с отметкой о подаче в Петростат, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2019 год.

3.7. Копия формы федерального статистического наблюдения № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», утвержденной приказом Росстата от 06.08.2018 № 487 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий», с отметкой о подаче в Петростат, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2018 год и копия формы федерального статистического наблюдения № 4-инновация «Сведения об инновационной деятельности организации», утвержденной приказом Росстата от 30.12.2019 № 825 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере инноваций», с отметкой о подаче в Петростат, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2019 год.

3.8. Копия формы федерального статистического наблюдения № 1-технология «Сведения о разработке и (или) использовании передовых производственных технологий», утвержденной приказом Росстата от 06.08.2018 № 487 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий», с отметкой о подаче в Петростат, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2018 год и копия формы федерального статистического наблюдения № 1-технология «Сведения о разработке и (или) использовании передовых производственных технологий», утвержденной приказом Росстата от 18.07.2019 № 410 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий», с отметкой о подаче в Петростат, подписанная руководителем организации или уполномоченным лицом, за 2019 год.

3.9. Копии форм федерального статистического наблюдения № 4-ТЭР «Сведения об использовании топливно-энергетических ресурсов», утвержденных приказом Росстата от 27.07.2018 № 461 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий» за 2018 год и приказом Росстата от 22.07.2019 № 419 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий» за 2019 год, с отметкой о подаче в Петростат, подписанные руководителем организации или уполномоченным лицом.

3.10. Реестр действующих договоров с организациями, среднесписочная численность работников которых за год, предшествующий году проведения конкурса, не превышает 100 человек, с указанием предмета договора в произвольной форме за отчетный финансовый год, заверенный подписью руководителя или уполномоченного лица.

3.11. Реквизиты счета в кредитной организации для выплаты премии организации участника конкурса в случае победы в конкурсе, заверенные подписью руководителя или уполномоченного лица.

4. В случае, если от имени организации уполномочено действовать иное лицо, также представляется доверенность лица, уполномоченного на подачу документов от имени организации, заверенная подписью руководителя, либо иного уполномоченного на то лица, действующего на основании доверенности, выданной руководителем организации, с представлением нотариально удостоверенной копии доверенности, подтверждающей полномочия иного лица.

5. Заявка и конкурсная документация должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью руководителя или уполномоченного лица организации.

Заявка и конкурсная документация представляются организациями в отдел делопроизводства и контроля Административного управления Комитета по адресу: Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А для регистрации и не позднее одного рабочего дня со дня регистрации направляются в Отдел развития агропромышленного комплекса Комитета (далее - Отдел).

6. Порядок рассмотрения заявок и конкурсной документации установлен в разделе 3 Положения.

7. Отдел в течение семи рабочих дней со дня получения протокола Комиссии по присуждению премии Правительства Санкт-Петербурга «О присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» о признании победителем Конкурса обеспечивает подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга «О присуждении премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест».



Приложение № 4  
к распоряжению Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга  
от 02.11.2020 № 4118-р

**ПОРЯДОК**  
**выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга**  
**«За создание высокотехнологичных рабочих мест»**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок выплаты премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест».

2. Выплата премии победителям конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее – конкурс) осуществляется Комитетом по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) не позднее десяти рабочих дней после вступления в силу постановления Правительства Санкт-Петербурга «О присуждении премии Правительства Санкт-Петербург «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее – Постановление).

3. Отдел развития агропромышленного комплекса Комитета передает заявку на участие в конкурсе, прилагаемые к ней документы и материалы и информацию о счете победителя Конкурса в кредитной организации в Отдел бухгалтерского учета и бюджетного планирования Комитета не позднее одного рабочего дня со дня вступления Постановления в силу.

4. Отдел бухгалтерского учета и бюджетного планирования Комитета на основании указанных в пункте 3 настоящего Порядка документов осуществляет выплату премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» путем перечисления денежных средств на счета победителей Конкурса в кредитных организациях.

Приложение № 5  
к распоряжению Комитета  
по промышленной политике,  
инновациям и торговле  
Санкт-Петербурга

от 02.11.2020 № 4118-р

В Комитет по промышленной  
политике, инновациям  
и торговле Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование  
организации в соответствии  
с учредительными документами)

### **ЗАЯВКА**

#### **на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест»**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2020 № 837 «О премиях Правительства Санкт-Петербурга в сфере промышленности в 2020 году» (далее - Постановление) и Порядком проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест», утвержденным распоряжением Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2020 № 837 в части организации проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест»

---

(наименование организации в соответствии с учредительными документами)

(далее - участник Конкурса) представляет документы на участие в конкурсе на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест» (далее - Конкурс).

Участник Конкурса подтверждает, что ознакомлен с Постановлением, распоряжением Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 14.10.2020 № 837 в части организации проведения конкурса на соискание премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест».

Участник Конкурса подтверждает, что соответствует требованиям к участникам Конкурса, предусмотренным постановлением.

Участник Конкурса подтверждает, что по состоянию на 1 число месяца, в котором подана заявка на участие в Конкурсе, соответствует следующим требованиям:

в отношении участника Конкурса отсутствует проведение процедур банкротства и (или) ликвидации, приостановки осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

у участника Конкурса отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий и бюджетных инвестиций;

участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1. Представляем следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов	№ страницы

(указываются документы в соответствии с пунктом 2.3 Положения о премии Правительства Санкт-Петербурга «За создание высокотехнологичных рабочих мест», утвержденного Постановлением)

Наименование организации \_\_\_\_\_

2. Представляем следующую информацию:

1	ИНН	
2	Юридический адрес	
3	Местонахождение	
4	Контактный телефон, факс	
5	Контактное лицо	
6	Адрес электронной почты	

№ п/п	Наименование показателя	Количественное выражение показателя	№ стр.
1	Себестоимость товарной продукции 2018, Отчет о финансовых результатах 2018		
2	Себестоимость товарной продукции 2019, Отчет о финансовых результатах 2019		
3	Незавершенное производство на 31.12.2017, бухгалтерский баланс 2017		
4	Незавершенное производство на 31.12.2018, бухгалтерский баланс 2018		
5	Незавершенное производство на 31.12.2019, бухгалтерский баланс 2019		
6	Средняя численность работников за январь 2018, представленная по форме федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (далее - Форма № П-4)		
7	Средняя численность работников за февраль 2018, Форма № П-4		
8	Средняя численность работников за март 2018, Форма № П-4,		
9	Средняя численность работников за апрель 2018,		

	Форма № П-4		
10	Средняя численность работников за май 2018, Форма № П-4		
11	Средняя численность работников за июнь 2018, Форма № П-4		
12	Средняя численность работников за июль 2018, Форма № П-4		
13	Средняя численность работников за август 2018, Форма № П-4		
14	Средняя численность работников за сентябрь 2018, Форма № П-4		
15	Средняя численность работников за октябрь 2018, Форма № П-4		
16	Средняя численность работников за ноябрь 2018, Форма № П-4		
17	Средняя численность работников за декабрь 2018, Форма № П-4		
18	Средняя численность работников за январь 2019, Форма № П-4		
19	Средняя численность работников за февраль 2019, Форма № П-4		
20	Средняя численность работников за март 2019, Форма № П-4		
21	Средняя численность работников за апрель 2019, Форма № П-4		
22	Средняя численность работников за май 2019, Форма № П-4		
23	Средняя численность работников за июнь 2019, Форма № П-4		
24	Средняя численность работников за июль 2019, Форма № П-4		
25	Средняя численность работников за август 2019, Форма № П-4		
26	Средняя численность работников за сентябрь 2019, Форма № П-4		
27	Средняя численность работников за октябрь 2019, Форма № П-4		
28	Средняя численность работников за ноябрь 2019, Форма № П-4		
29	Средняя численность работников за декабрь 2019, Форма № П-4		
30	Фонд оплаты труда за январь 2018, Форма № П-4		
31	Фонд оплаты труда за февраль 2018, Форма № П-4		
32	Фонд оплаты труда за март 2018, Форма № П-4		
33	Фонд оплаты труда за апрель 2018, Форма № П-4		
34	Фонд оплаты труда за май 2018, Форма № П-4		

35	Фонд оплаты труда за июнь 2018, Форма № П-4		
36	Фонд оплаты труда за июль 2018, Форма № П-4		
37	Фонд оплаты труда за август 2018, Форма № П-4		
38	Фонд оплаты труда за сентябрь 2018, Форма № П-4		
39	Фонд оплаты труда за октябрь 2018, Форма № П-4		
40	Фонд оплаты труда за ноябрь 2018, Форма № П-4		
41	Фонд оплаты труда за декабрь 2018, Форма № П-4		
42	Фонд оплаты труда за январь 2019, Форма № П-4		
43	Фонд оплаты труда за февраль 2019, Форма № П-4		
44	Фонд оплаты труда за март 2019, Форма № П-4		
45	Фонд оплаты труда за апрель 2019, Форма № П-4		
46	Фонд оплаты труда за май 2019, Форма № П-4		
47	Фонд оплаты труда за июнь 2019, Форма № П-4		
48	Фонд оплаты труда за июль 2019, Форма № П-4		
49	Фонд оплаты труда за август 2019, Форма № П-4		
50	Фонд оплаты труда за сентябрь 2019, Форма № П-4		
51	Фонд оплаты труда за октябрь 2019, Форма № П-4		
52	Фонд оплаты труда за ноябрь 2019, Форма № П-4		
53	Фонд оплаты труда за декабрь 2019, Форма № П-4		
54	Используемые технологии всего, по форме федерального статистического наблюдения № 1-технология «Сведения о разработке и использовании передовых производственных технологий», приведенной в формах Федеральной службы государственной статистики за 2018 год		
55	Используемые технологии всего, по форме федерального статистического наблюдения № 1-технология «Сведения о разработке		

	и использовании передовых производственных технологий», приведенной в формах Федеральной службы государственной статистики за 2019 год		
56	Объем затрат на технологические инновации 2018, по форме № 4-инновация федерального статистического наблюдения «Сведения об инновационной деятельности организации», приведенной в формах Федеральной службы государственной статистики		
57	Объем затрат на технологические инновации 2019, по форме № 4-инновация федерального статистического наблюдения «Сведения об инновационной деятельности организации», приведенной в формах Федеральной службы государственной статистики		
58	Объем вложений в основные средства, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 2018 год		
59	Объем вложений в основные средства, Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах за 2019 год		
60	Расходы на приобретение топлива 2018, по форме № 4-ТЭР «Сведения об остатках, поступлении и расходе топливно-энергетических ресурсов, сборе и использовании отработанных нефтепродуктов» (далее - Форма № 4-ТЭР)		
61	Расходы на энергию 2018, Форма № 4-ТЭР		
62	Расходы на воду 2018, Форма № 4-ТЭР		
63	Расходы на приобретение топлива 2019, Форма № 4-ТЭР		
64	Расходы на энергию 2019, Форма № 4-ТЭР		
65	Расходы на воду 2019, Форма № 4-ТЭР		
66	Реестр действующих договоров с организациями, среднесписочная численность работников которых за год, предшествующий году проведения конкурса, не превышает 100 человек		

\_\_\_\_\_  
(указывается должность руководителя  
организации в соответствии  
с учредительными документами)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации,  
подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
Главный бухгалтер  
организации

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. главного бухгалтера организации,  
подпись, дата)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года