



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКЕ,  
ИННОВАЦИЯМ И ТОРГОВЛЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ОКУД

19.10.2020

№ 3922-Р

**О порядке проведения отбора на присуждение награды  
Правительства Санкт-Петербурга –  
почетного знака «Лучший работник торговли  
и услуг в Санкт-Петербурге»**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2008 № 1383 «Об учреждении награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного знака «Лучший работник торговли и услуг в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить Порядок проведения отбора на присуждение награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного знака «Лучший работник торговли и услуг в Санкт-Петербурге» согласно приложению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга Ситова А.Н.

**Председатель Комитета**

**К.А.Соловейчик**

**ПОРЯДОК**  
**проведения отбора на присуждение награды Правительства**  
**Санкт-Петербурга – почетного знака**  
**«Лучший работник торговли и услуг в Санкт-Петербурге»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру проведения отбора на присуждение награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного знака «Лучший работник торговли и услуг в Санкт-Петербурге» (далее соответственно – отбор, награда), место и сроки приема ходатайств и документов о присуждении награды (далее соответственно – ходатайство, документы), а также форму ходатайства.

1.2. Отбор включает в себя прием, предварительную проверку ходатайств и документов, а также рассмотрение ходатайств и определение победителей отбора.

**2. Порядок проведения отбора**

2.1. Отбор считается открытым после размещения информации о начале и окончании отбора в разделе Комитета по промышленной политике, инновациям и торговле Санкт-Петербурга (далее – Комитет) на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга ([http://gov.spb.ru/gov/c\\_industrial](http://gov.spb.ru/gov/c_industrial)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Прием ходатайств и документов осуществляется Комитетом ежегодно с 1 января по 31 октября текущего года по адресу: Санкт-Петербург, Новгородская ул., д.20 литера А, помещение 2-Н по рабочим дням с понедельника по четверг с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 18.00, в пятницу с 09.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00.

2.3. Ходатайства представляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением документов, установленных в пункте 5.2.4 Положения о награде Правительства Санкт-Петербурга – почетном знаке «Лучший работник торговли и услуг в Санкт-Петербурге», утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.11.2008 № 1383 «Об учреждении награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного знака «Лучший работник торговли и услуг в Санкт-Петербурге» (далее – Положение).

2.4. Предварительная проверка ходатайств и документов на соответствие требованиям, установленным Положением, осуществляется Комитетом.

2.5. Ходатайства и документы, не соответствующие требованиям Положения, не допускаются до рассмотрения комиссией по присуждению награды Правительства Санкт-Петербурга – почетного знака «Лучший работник торговли и услуг в Санкт-Петербурге» (далее – комиссия), о чем Комитет уведомляет лицо, направившее ходатайство, по адресу электронной почты, указанному в ходатайстве.

2.6. Рассмотрение ходатайств и определение победителей отбора на присуждение награды осуществляется комиссией на основании критериев отбора, определенных в приложении к Положению.

2.7. Решение комиссии о результатах отбора оформляется протоколом заседания комиссии.

2.8. На основании решения комиссии Комитет в течение десяти рабочих дней со дня его вынесения осуществляет подготовку проекта постановления Правительства Санкт-Петербурга о присуждении награды.

Приложение  
к Порядку проведения отбора  
на присуждение награды  
Правительства Санкт-Петербурга –  
почетного знака «Лучший работник  
торговли и услуг  
в Санкт-Петербурге»

**ХОДАТАЙСТВО**  
**о присуждении награды Правительства Санкт-Петербурга –**  
**почетного знака «Лучший работник торговли и услуг в Санкт-Петербурге»**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
2. Должность, место работы \_\_\_\_\_  
3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
5. Гражданство \_\_\_\_\_  
6. Образование \_\_\_\_\_  
7. Наличие поощрений за труд, предусмотренных в статье 191 Трудового Кодекса Российской Федерации \_\_\_\_\_  
8. Наличие государственных наград \_\_\_\_\_  
9. Наличие ведомственных наград \_\_\_\_\_  
10. Наличие благодарственных писем физических лиц и организаций \_\_\_\_\_  
11. Общий стаж работы \_\_\_\_\_ Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_  
Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_  
12. Трудовая деятельность, подтверждающая стаж работы в отрасли:

| Месяц и год поступления и увольнения | Должность, предприятие | Место нахождения предприятия |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------------|
|                                      |                        |                              |
|                                      |                        |                              |
|                                      |                        |                              |

13. Характеристика представляемого к награде с указанием конкретных заслуг  
\_\_\_\_\_  
14. Кандидатура \_\_\_\_\_, протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ рекомендована  
15. Контакты (адрес электронной почты, телефон): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя отчество (при наличии), должность  
руководителя юридического лица или фамилия,  
имя, отчество (при наличии) индивидуального  
предпринимателя

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии печати)