



## ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### КОМИТЕТ ПО ЭНЕРГЕТИКЕ И ИНЖЕНЕРНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.10.2020

№ 196

#### **О Почетной грамоте Комитета по энергетике и инженерному обеспечению и Благодарности Комитета по энергетике и инженерному обеспечению**

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.05.2012 № 518 «О Почетной грамоте исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и Благодарности исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга»:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Комитета по энергетике и инженерному обеспечению.

2. Утвердить Положение о Благодарности Комитета по энергетике и инженерному обеспечению.

3. Установить, что:

3.1. Комитет по энергетике и инженерному обеспечению может применять поощрения и награждения в виде Почетной грамоты Комитета по энергетике и инженерному обеспечению (далее – Почетная грамота) и Благодарности Комитета по энергетике и инженерному обеспечению (далее – Благодарность) к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также организациям за их значительный вклад в развитие инженерно-энергетического комплекса Санкт-Петербурга, высокие достижения и успехи, достигнутые в указанной сфере деятельности.

3.2. Награждение Почетной грамотой и объявление Благодарности осуществляется в порядке и на условиях, установленных положениями, утвержденными в соответствии с пунктами 1 и 2 настоящего распоряжения.

4. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по энергетике и инженерному обеспечению от 27.07.2012 № 97 «О Почетной грамоте Комитета по энергетике и инженерному обеспечению и Благодарности Комитета по энергетике и инженерному обеспечению».

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на начальника Отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по энергетике и инженерному обеспечению Зимнухову К.Е.



Председатель Комитета

А.С.Бондарчук

**УТВЕРЖДЕНО**

распоряжением Комитета по энергетике  
и инженерному обеспечению  
от 01.10.2020 № 196

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте Комитета по энергетике**  
**и инженерному обеспечению**

1. Почетная грамота Комитета по энергетике и инженерному обеспечению (далее – Почетная грамота) является формой поощрения за значительный вклад в развитие инженерно-энергетического комплекса Санкт-Петербурга, высокие достижения и успехи, достигнутые в указанной сфере деятельности.

2. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также организации, которым была объявлена Благодарность Комитета по энергетике и инженерному обеспечению.

3. Решение о награждении Почетной грамотой гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина и лица без гражданства, а также организации председатель Комитета по энергетике и инженерному обеспечению (далее – Комитет) принимает на основании представления о награждении Почетной грамотой (далее – представление), в котором указываются заслуги, производственные, научные или иные достижения.

4. Представление направляется председателю Комитета государственными органами, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга или организациями.

5. В представлении указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) и дата рождения (для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства); наименование, место нахождения (для организаций).

К представлению прилагаются следующие документы:

заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки (для граждан Российской Федерации);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для организаций);

сведения об объявленной Благодарности Комитета.

6. Оформление и рассмотрение представления осуществляется в порядке согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Комитета, подготовка проекта которого осуществляется Отделом по вопросам государственной службы и кадров Комитета.

8. Вручение Почетной грамоты осуществляется председателем Комитета либо по его поручению уполномоченным лицом.

9. Учет и хранение бланков Почетной грамоты осуществляет Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета.

10. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается.

**ПОРЯДОК  
оформления и рассмотрения представления о награждении  
Почетной грамотой Комитета по энергетике  
и инженерному обеспечению**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и рассмотрения представления о награждении Почетной грамотой Комитета по энергетике и инженерному обеспечению (далее – Почетная грамота) за значительный вклад в развитие инженерно-энергетического комплекса Санкт-Петербурга, высокие достижения и успехи, достигнутые в указанной сфере деятельности (далее – представление).

2. Оформление представления осуществляется государственными органами, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга или организациями по форме согласно приложению № 2 к Положению о Почетной грамоте.

3. Представление направляется в Комитет по энергетике и инженерному обеспечению (далее – Комитет) в срок не позднее 20 дней до предлагаемой даты награждения Почетной грамотой.

4. Представление рассматривается председателем Комитета.

По результатам рассмотрения представления председателем Комитета принимается положительное решение о награждении Почетной грамотой, которое оформляется приказом Комитета, или отрицательное решение, в соответствии с которым представление возвращается лицу, направившему представление, с указанием причин возврата.

Подготовка проекта приказа о награждении Почетной грамотой или письма о возврате представления осуществляется Отделом по вопросам государственной службы и кадров не позднее трех дней со дня принятия решения председателем Комитета.

Приложение № 2  
к Положению о Почетной грамоте  
Комитета по энергетике  
и инженерному обеспечению

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**о награждении Почетной грамотой**  
**Комитета по энергетике и инженерному обеспечению**

1. **Фамилия, имя, отчество (при его наличии):**

\_\_\_\_\_ (без сокращений или замены имени и отчества инициалами в соответствии с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность)

2. **Дата рождения:**

\_\_\_\_\_ (в соответствии с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность)

3. **Занимаемая должность:**

\_\_\_\_\_ (полностью, без сокращений, с указанием структурного подразделения организации (государственного органа) и наименования организации (государственного органа) в соответствии с последней записью в трудовой книжке)

4. **Наименование и местонахождение организации (государственного органа):\***

\_\_\_\_\_ (полное наименование и местонахождение организации (государственного органа) в соответствии с уставными документами)

5. **Стаж работы в отрасли:**

6. **Стаж работы в занимаемой должности:**

7. **Сведения о наградах и поощрениях от организации (государственного органа), о наличии иных наград и поощрений (с указанием даты поощрения или награждения):**

\_\_\_\_\_ (в соответствии с правовым актом организации (государственного органа))

8. **Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг, производственных, научных или иных достижений с момента последнего поощрения или награждения; сведения об отсутствии (наличии) дисциплинарных взысканий, судимости, факта уголовного преследования (по состоянию на текущую дату):**

9. **Предполагаемая дата награждения Почетной грамотой Комитета по энергетике и инженерному обеспечению:**

Должность руководителя организации  
(государственного органа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

\* Заполняется в случае поощрения организации (государственного органа)

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Комитета по энергетике  
и инженерному обеспечению  
от 01.10.2020 № 196

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Благодарности Комитета по энергетике**  
**и инженерному обеспечению**

1. Благодарность Комитета по энергетике и инженерному обеспечению (далее – Благодарность) является формой поощрения за значительный вклад в развитие инженерно-энергетического комплекса Санкт-Петербурга, высокие достижения и успехи, достигнутые в указанной сфере деятельности.

2. Благодарность объявляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также организациям.

3. Решение об объявлении Благодарности гражданину Российской Федерации, иностранному гражданину и лицу без гражданства, а также организации председатель Комитета по энергетике и инженерному обеспечению (далее – Комитет) принимает на основании представления об объявлении Благодарности (далее – представление), в котором указываются заслуги, производственные, научные или иные достижения.

4. Представление направляется председателю Комитета государственными органами, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга или организациями.

5. В представлении указываются фамилия, имя, отчество (при его наличии) и дата рождения (для граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства); наименование, место нахождения (для организаций).

К представлению прилагаются следующие документы:

заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки (для граждан Российской Федерации);

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для организаций).

6. Оформление и рассмотрение представления осуществляется в порядке согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

7. Решение об объявлении Благодарности оформляется приказом Комитета, подготовка проекта которого осуществляется Отделом по вопросам государственной службы и кадров Комитета (далее – кадровая служба).

8. Объявление Благодарности осуществляется председателем Комитета либо по его поручению уполномоченным лицом.

9. Учет и хранение бланков Благодарности осуществляет Отдел по вопросам государственной службы и кадров Комитета.

10. Дубликат Благодарности взамен утраченной не выдается.

Приложение № 1  
к Положению о Благодарности  
Комитета по энергетике  
и инженерному обеспечению

**ПОРЯДОК**  
**оформления и рассмотрения представления об объявлении**  
**Благодарности Комитета по энергетике и инженерному**  
**обеспечению**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и рассмотрения представления об объявлении Благодарности Комитета по энергетике и инженерному обеспечению (далее – Благодарность) за значительный вклад в развитие инженерно-энергетического комплекса Санкт-Петербурга, высокие достижения и успехи, достигнутые в указанной сфере деятельности (далее – представление).

2. Оформление представления осуществляется государственными органами, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга или организациями по форме согласно приложению № 2 к Положению о Благодарности.

3. Представление направляется в Комитет по энергетике и инженерному обеспечению (далее – Комитет) в срок не позднее 20 дней до предлагаемой даты объявления Благодарности.

4. Представление рассматривается председателем Комитета.

По результатам рассмотрения представления председателем Комитета принимается положительное решение об объявлении Благодарности, которое оформляется приказом Комитета, или отрицательное решение, в соответствии с которым представление возвращается лицу, направившему представление, с указанием причин возврата.

Подготовка проекта приказа об объявлении Благодарности или письма о возврате представления осуществляется Отделом по вопросам государственной службы и кадров не позднее трех дней со дня принятия решения председателем Комитета.

Приложение № 2  
к Положению о Благодарности  
Комитета по энергетике  
и инженерному обеспечению

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**об объявлении Благодарности**  
**Комитета по энергетике и инженерному обеспечению**

1. **Фамилия, имя, отчество (при его наличии):**

\_\_\_\_\_ (без сокращений или замены имени и отчества инициалами в соответствии с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность)

2. **Дата рождения:**

\_\_\_\_\_ (в соответствии с паспортом или иным документом, удостоверяющим личность)

3. **Занимаемая должность:**

\_\_\_\_\_ (полностью, без сокращений, с указанием структурного подразделения организации (государственного органа) и наименования организации (государственного органа) в соответствии с последней записью в трудовой книжке)

4. **Наименование и местонахождение организации (государственного органа):\***

\_\_\_\_\_ (полное наименование и местонахождение организации (государственного органа) в соответствии с уставными документами)

5. **Стаж работы в отрасли:**

6. **Стаж работы в занимаемой должности:**

7. **Сведения о наградах и поощрениях от организации (государственного органа), о наличии иных наград и поощрений (с указанием даты поощрения или награждения):**

\_\_\_\_\_ (в соответствии с правовым актом организации (государственного органа))

8. **Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг, производственных, научных или иных достижений с момента последнего поощрения или награждения; сведения об отсутствии (наличии) дисциплинарных взысканий, судимости, факта уголовного преследования (по состоянию на текущую дату):**

9. **Предполагаемая дата объявления Благодарности Комитета по энергетике и инженерному обеспечению:**

Должность руководителя организации  
(государственного органа)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

\* Заполняется в случае поощрения организации (государственного органа)