



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.10.2020

195

О реализации постановления
Правительства Санкт-Петербурга
от 01.09.2020 № 668

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.09.2020 № 668 «О предоставлении в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства» и пунктом 1.8 перечня мероприятий подпрограммы 3 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на право получения в 2020 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства согласно приложению № 2.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по науке и высшей школе Ганус И.Ю.

Председатель Комитета

А.С.Максимов

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора на право получения в 2020 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2016 № 350 «О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства», Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Законом Санкт-Петербурга от 12.10.2009 № 411-85 «Об основах научно-технической политики Санкт-Петербурга», постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 496 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Экономика знаний в Санкт-Петербурге», распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 28.12.2016 № 72-рп «О плане научно-технического обеспечения развития сельского хозяйства в Санкт-Петербурге на 2017-2025 годы» и постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.09.2020 № 668 «О предоставлении в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства» (далее - Постановление).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.3. Настоящий Порядок устанавливает:

форму заявки на участие в конкурсном отборе на право получения субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами в целях возмещения затрат, возникших в 2020 году, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, проведении прикладных научных исследований в области сельского хозяйства в соответствии с Постановлением (далее - субсидии);

перечень представляемых в Комитет по науке и высшей школе (далее - Комитет) документов для участия в конкурсном отборе на право получения субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства (далее - конкурсный отбор), утвержденным Постановлением (далее - Порядок предоставления субсидий), требования к ним, порядок и сроки их представления;

порядок расчета рейтинга заявок, поданных на участие в конкурсном отборе (далее - заявка);

порядок проведения конкурсного отбора в части, не урегулированной Порядком предоставления субсидий;

сроки и порядок проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

1.4. Конкурсный отбор проводится среди подавших заявки юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющих место нахождения в Санкт-Петербурге, являющихся субъектами научной и(или) научно-технической деятельности, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, осуществляющих

научную и(или) научно-техническую деятельность в научных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, расположенных на территории Санкт-Петербурга (далее - участники конкурсного отбора).

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, возникших в 2020 году, в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг при осуществлении научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, проведении прикладных научных исследований в области сельского хозяйства (далее - затраты).

1.6. В целях организации экспертизы и организационно-технического сопровождения конкурсного отбора Комитет в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд осуществляет выбор лица, выполняющего экспертизу заявок и организационно-техническое сопровождение конкурсного отбора.

2. Порядок извещения о проведении конкурсного отбора

2.1. Информация о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) размещается Комитетом на информационном портале Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») не позднее чем за 30 дней до окончания приема заявок на конкурсный отбор.

2.2. В извещении указываются: наименование конкурсного отбора, сроки приема заявок и прилагаемых к ним документов, формы заявок и прилагаемых к ним документов, адрес и порядок подачи заявок, адрес электронной почты, контактный телефон для справок.

3. Порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Для участия в конкурсном отборе физические и юридические лица, перечисленные в пункте 1.4 настоящего Порядка, в сроки, указанные в извещении, представляют в Комитет по адресу электронной почты, указанному в извещении, отсканированную копию заявки, отсканированные копии документов для участия в конкурсном отборе (далее - документы).

3.2. Форма заявки представлена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Участники конкурсного отбора – юридические лица, представляют в Комитет вместе с заявкой следующие документы:

копия свидетельства о государственной регистрации участника конкурсного отбора, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати), в случае, если участник конкурсного отбора зарегистрирован после 01.01.2017, предоставляется копия листа записи единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати);

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати);

копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора: решение о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурсного отбора без доверенности (далее - руководитель), для уполномоченного лица - доверенность на осуществление действий от имени участника конкурсного отбора, заверенная руководителем, или иной документ, предусмотренный пунктом 4 статьи 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, подтверждающий соответствующие полномочия;

справка об отнесении участника конкурсного отбора к субъектам научной

и(или) научно-технической деятельности в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати);

описание осуществляемой участником конкурсного отбора научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, проведения прикладных научных исследований в области сельского хозяйства (далее - проект), содержащее в том числе следующую информацию о проекте, реализуемом на территории Санкт-Петербурга в 2020 году: о соответствии проекта комплексу мер, направленных на создание и внедрение до 2026 года конкурентоспособных отечественных технологий, основанных на новейших достижениях науки, указанных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2016 № 350 «О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства»; о соответствии проекта комплексным планам научных исследований Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2020 № 782 от 25.08.2017 № 996 (в случае, если проект связан с развитием селекции и семеноводства картофеля в Российской Федерации или созданием отечественного конкурентоспособного кросса мясных кур в целях получения бройлеров); о значимости реализации проекта для Санкт-Петербурга; о степени проработки проекта и(или) организационно-технической готовности продукта (услуги), который планируется получить в результате реализации проекта; о возможности коммерциализации результатов проекта; о планируемом социально-экономическом эффекте и оценке рынка продукта (услуги), получаемого в результате применения (внедрения) результата интеллектуальной деятельности; о рисках проекта; о научной новизне проекта; о квалификации участника конкурсного отбора; о наличии у участников конкурсного отбора публикаций и патентов по теме проекта; о наличии дополнительных источников финансирования проекта; об экономической обоснованности затрат по проекту; о создании в рамках реализации проекта научных и(или) научно-технических результатов продукции для агропромышленного комплекса;

согласие на обработку персональных данных лица участника конкурсного отбора, уполномоченного на взаимодействие с Комитетом по вопросам предоставления субсидий, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

согласие на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью руководителя и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати);

справка налогового органа об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы Российской Федерации от 20.01.2017 № ММВ-7-8/20@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, порядка ее заполнения и формата ее представления в электронной форме», подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (на бумажном носителе, подписанная руководителем (заместителем руководителя) налогового органа и заверенная печатью или сформированная в электронной форме и подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью, позволяющей идентифицировать выдавший налоговый орган (владельца квалифицированного сертификата));

справка об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение и(или) возмещение затрат, по которым представляется заявка, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати);

справка об отсутствии проведения в отношении участника конкурсного отбора процедур реорганизации, ликвидации, банкротства и(или) приостановки осуществления деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати);

справка, подтверждающая, что участник конкурсного отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати);

выписка из списка участников общества с ограниченной ответственностью (для обществ с ограниченной ответственностью) или реестра акционеров общества (для акционерных обществ), содержащая сведения на дату не ранее 30 календарных дней до даты представления в Комитет заявки, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати) (для юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых есть доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц);

справка об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, составленная в свободной форме на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати);

справка об отсутствии у участника конкурсного отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств из бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступило в силу постановление о назначении административного наказания, составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати);

справка об отсутствии участника конкурсного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составленная в свободной форме, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати);

смета затрат на финансирование проекта, в связи с реализацией которого запрашивается субсидия, сформированная по видам затрат, приведенным в пункте 2.8 приложения к Постановлению, заверенная подписью руководителя, подписью главного бухгалтера и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати), по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

копия документа, подтверждающего применяемую участником конкурсного отбора систему

налогообложения, заверенная подписью руководителя и оттиском печати участника конкурсного отбора (при наличии печати).

3.4. Участники конкурсного отбора – физические лица, представляют в Комитет вместе с заявкой следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность участника конкурсного отбора;

справка участника конкурсного отбора об осуществлении им научной и(или) научно-технической деятельности в научных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, расположенных на территории Санкт-Петербурга, с приведением указанных организаций и места их нахождения;

описание осуществляемой участником конкурсного отбора научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, проведения прикладных научных исследований в области сельского хозяйства, содержащее в том числе следующую информацию о проекте, реализуемом на территории Санкт-Петербурга в 2020 году: о соответствии проекта комплексу мер, направленных на создание и внедрение до 2026 года конкурентоспособных отечественных технологий, основанных на новейших достижениях науки, указанных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2016 № 350 «О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства»; о соответствии проекта комплексным планам научных исследований Федеральной научно-технической программы развития сельского хозяйства на 2017-2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2020 № 782 от 25.08.2017 № 996 (в случае, если проект связан с развитием селекции и семеноводства картофеля в Российской Федерации или созданием отечественного конкурентоспособного кросса мясных кур в целях получения бройлеров); о значимости реализации проекта для Санкт-Петербурга; о степени проработки проекта и(или) организационно-технической готовности продукта (услуги), который планируется получить в результате реализации проекта; о возможности коммерциализации результатов проекта; о планируемом социально-экономическом эффекте и оценке рынка продукта (услуги), получаемого в результате применения (внедрения) результата интеллектуальной деятельности; о рисках проекта; о научной новизне проекта; о квалификации участника конкурсного отбора; о наличии у участников конкурсного отбора публикаций и патентов по теме проекта; о наличии дополнительных источников финансирования проекта; об экономической обоснованности затрат по проекту; о создании в рамках реализации проекта научных и(или) научно-технических результатов продукции для агропромышленного комплекса;

согласие на обработку персональных данных участника конкурсного отбора по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

согласие на осуществление Комитетом и Комитетом государственного финансового контроля Санкт-Петербурга обязательных проверок соблюдения юридическим лицом условий, целей и порядка предоставления субсидий, составленное в свободной форме, заверенное подписью участника конкурсного отбора;

справка об отсутствии у участника конкурсного отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Санкт-Петербурга, составленная в свободной форме на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, составленная в свободной форме, заверенная подписью участника конкурсного отбора;

справка об отсутствии у участника конкурсного отбора нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, при использовании денежных средств, предоставляемых из бюджета Санкт-Петербурга, за период не менее одного календарного

года, предшествующего году получения субсидии, по которым не исполнены требования о возврате средств из бюджета Санкт-Петербурга и(или) вступившее в силу постановление о назначении административного наказания, составленная в свободной форме, заверенная подписью участника конкурсного отбора;

справка об отсутствии участника конкурсного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», составленная в свободной форме, заверенная подписью участника конкурсного отбора;

справка об отсутствии на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки средств из бюджета Санкт-Петербурга на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на финансовое обеспечение и(или) возмещение затрат, по которым представляется заявка, составленная в свободной форме, заверенная подписью участника конкурсного отбора;

смета затрат на финансирование проекта, в связи с реализацией которого запрашивается субсидия, сформированная по видам затрат, приведенным в пункте 2.8 приложения к Постановлению, заверенная подписью участника конкурсного отбора, по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Порядку;

4. Порядок расчета рейтинга заявки

4.1. В течение 30 дней после окончания приема заявок Комитет организует экспертизу заявок и документов, представленных в соответствии с пунктами 3.1 - 3.4 настоящего Порядка (далее - экспертиза).

4.2. Экспертиза осуществляется в соответствии с критериями определения претендентов на получение субсидий (далее - критерии оценки), установленными в пункте 1.6 приложения к Постановлению.

Под претендентами на получение субсидий в настоящем Порядке понимаются участники конкурсного отбора, которым по итогам экспертизы заявок и документов по решению конкурсной комиссии по предоставлению субсидий (далее - конкурсная комиссия) могут быть предоставлены субсидии.

4.3. В соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в экспертизе не может участвовать лицо, имеющее личную заинтересованность в ее результатах.

4.3.1. Эксперт не может привлекаться к оценке материалов организации, сотрудником которой он является.

4.3.2. Члены конкурсной комиссии не могут выступать в роли экспертов.

4.3.3. Экспертиза проводится независимо двумя экспертами, ее результаты фиксируются каждым экспертом отдельно.

4.3.4. Экспертиза проводится анонимно: информация об экспертах, оценивающих материалы по предоставлению субсидий, не подлежит разглашению претендентам на получение субсидий и получателям субсидий.

4.4. Рейтинг заявки определяется в баллах в соответствии с номенклатурой критериев оценки и их значениями, представленными в приложении № 4 к настоящему Порядку.

4.5. Рейтинг заявки по каждой экспертной оценке рассчитывается по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^{n=51} O_i$$

где

O_i – значение показателя критерия оценки, указанное экспертом в соответствии

с номенклатурой критериев оценки и их значениями, представленными в приложении № 4 к настоящему Порядку;

n=51 – количество показателей критериев оценки, установленных в приложении № 4 к настоящему Порядку.

4.6. Итоговый рейтинг заявки определяется путем суммирования рейтингов, рассчитанных по каждой экспертной оценке, и делением полученной суммы на два (количество экспертов).

4.7. В случае значительных отклонений (более чем на 30 процентов) рейтингов в экспертных оценках двух независимых экспертов проводится дополнительная экспертная оценка с привлечением третьего независимого эксперта. При расчете итогового рейтинга заявки принимаются во внимание только две близкие по значению рейтинга экспертные оценки, имеющие между собой расхождение менее чем в 30%.

5. Принятие решения о перечне претендентов на получение субсидий и предельных размерах субсидий

5.1. Результаты экспертизы, проведенной в соответствии с пунктами 4.1-4.7 настоящего Порядка, Комитет передает в конкурсную комиссию в течение 5 дней с даты окончания экспертизы. Состав конкурсной комиссии утверждается Комитетом.

5.2. Комитет информирует конкурсную комиссию о лимитах бюджетных средств, предусмотренных Комитету Законом Санкт-Петербурга от 29.11.2019 № 614-132 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» по целевой статье «Субсидии юридическим и физическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства» (код целевой статьи 1130096110) на выплату субсидий на 2020 год.

5.3. Перечень затрат, возмещаемых за счет субсидий, и предельные объемы их возмещения по каждому виду затрат определены в пункте 2.8 приложения к Постановлению.

5.4. Предельный объем возмещения затрат на выполнение одного проекта, на который вправе претендовать участник конкурсного отбора, определяется конкурсной комиссией в соответствии с пунктом 2.9 приложения к Постановлению, и составляет 400000 руб. для юридических лиц и 200000 руб. для физических лиц.

5.5. С учетом результатов экспертизы конкурсная комиссия не позднее 01.12.2020 определяет перечень претендентов на получение субсидий и предельные размеры субсидий по каждому претенденту на получение субсидий в соответствии с Постановлением и настоящим Порядком.

В случае одинакового количества баллов по заявкам приоритет отдается заявке, поданной ранее других заявок.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

5.6. Решение о перечне претендентов на получение субсидий и предельных размерах субсидий по каждому претенденту на получение субсидий, принятое в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней после его принятия направляется в Комитет.

5.7. Перечень претендентов на получение субсидий с указанием предельных размеров субсидий по каждому претенденту на получение субсидий, утвержденный решением конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня его получения Комитетом размещается в сети «Интернет».

6. Порядок принятия Комитетом решения о предоставлении субсидий

6.1. Одновременно с перечнем претендентов на получение субсидий, размещаемом в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка, в сети «Интернет» размещается перечень документов для получения субсидий, предоставляемых в Комитет претендентами на получение субсидий, установленный пунктом 2.13 приложения к Постановлению, и сроки их предоставления.

6.2. Документы для получения субсидий включают:

аналитический отчет о выполнении проекта;

финансовый отчет о фактическом расходовании средств на выполнение проекта.

Общие требования к структуре и оформлению аналитического отчета о выполнении проекта установлены «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.».

Форма финансового отчета о фактическом расходовании средств на выполнение проекта и перечень прилагаемых документов установлены Постановлением.

Физические лица в смете затрат указывают стоимость трудозатрат претендента на получение субсидии на выполнение проекта, которую рассчитывают в соответствии с формой, представленной в приложении № 5 к настоящему Порядку.

6.3. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока представления документов для получения субсидий, определяемого в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, Комитет рассматривает документы для получения субсидий на предмет выполнения претендентами на получение субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

6.4. В течение пяти дней со дня окончания срока рассмотрения документов для получения субсидий в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка Комитет передает документы для получения субсидий и результаты их рассмотрения Комитетом в конкурсную комиссию.

6.5. Конкурсная комиссия не позднее 15.12.2020 проводит оценку документов для получения субсидий с учетом результатов их рассмотрения Комитетом и определяет перечень получателей субсидий и размеры предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий.

Критерием принятия решения о получателях субсидий является отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидий, предусмотренных в пункте 2.24 приложения к Постановлению.

Размер предоставляемых субсидий определяется конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$П = С - Н,$$

где:

П - размер предоставляемых субсидий;

С - предельный размер субсидий, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.10 приложения к Постановлению;

Н - размер документально не подтвержденных затрат.

6.6. Перечень получателей субсидий, указанный в пункте 6.5 настоящего Порядка, и сведения о размерах предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий в течение трех рабочих дней направляются в Комитет.

6.7. Решение о предоставлении субсидий в соответствии с перечнем получателей субсидий, указанным в пункте 6.5 настоящего Порядка, принимается Комитетом в форме распоряжения Комитета, в котором указываются получатели субсидий и размеры предоставляемых им субсидий и которое издается не позднее пяти рабочих дней со дня получения Комитетом перечня получателей субсидий (далее - Распоряжение).

6.8. Субсидии предоставляются на основании соглашения, заключаемого между Комитетом и получателем субсидий, по форме, утвержденной Комитетом финансов Санкт-Петербурга. Соглашение о предоставлении субсидий заключается между Комитетом и получателем субсидий не позднее 10-го рабочего дня после подписания Распоряжения.

6.9. Перечень получателей субсидий, размеры предоставляемых им субсидий и форма соглашения в течение одного рабочего дня после подписания Распоряжения размещаются Комитетом в сети «Интернет».

6.10. Результатом предоставления субсидии является выполнение получателем субсидий в 2020 году проекта, на возмещение затрат в связи с реализацией которого предоставлена субсидия.

Показателем, необходимым для достижения результатов предоставления субсидий, является количество публикаций получателя субсидий по теме проекта, на возмещение затрат в связи с реализацией которого предоставлена субсидия, опубликованных в 2020 году.

Значение показателя, указанного в настоящем пункте, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидий.

Информацию о достижении результатов предоставления субсидий получатель субсидий отражает в отчете о достижении результата и показателей, требования к которому и порядок его представления приведены в разделе 3 приложения к Постановлению.

6.11. Субсидии перечисляются Комитетом единовременно на расчетный счет, открытый получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях и указанный в соглашении о предоставлении субсидий, в порядке, установленном Комитетом, в размере, указанном в Распоряжении, не позднее 10 рабочих дней после подписания Распоряжения, но не позднее 25.12.2020.

7. Сроки и порядок проведения Комитетом обязательных проверок соблюдения получателями субсидий целей и порядка предоставления субсидий

7.1. Порядок проведения обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий установлен распоряжением Комитета от 18.05.2015 № 46 «Об утверждении порядка проведения Комитетом по науке и высшей школе проверки соблюдения получателями субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий».

7.2. Комитет в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий, осуществляет проверку соблюдения получателем субсидий целей, условий и порядка предоставления субсидий по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт). В случае выявления при проведении проверок нарушений получателем субсидий условий их предоставления и (или) обязанности достижения результата и показателей Комитет одновременно с подписанием акта направляет получателю субсидий уведомление о нарушениях условий предоставления субсидий и (или) обязанности достижения результата и показателей (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения получателем субсидий.

Копия уведомления в течение трех рабочих дней после его подписания направляется Комитетом в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга.

7.3. В случае неустранения нарушений в установленных в уведомлении сроки Комитет в течение трех рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в бюджет Санкт-Петербурга субсидий, полученных получателем субсидий, в форме распоряжения и направляет копию указанного распоряжения получателю субсидий и в Комитет государственного финансового контроля Санкт-Петербурга вместе с требованием, в котором предусматриваются:

подлежащая возврату сумма денежных средств и сроки ее возврата;

код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидий.

7.4. Получатели субсидий обязаны осуществить возврат субсидий в течение 7 рабочих дней со дня получения требования и копии распоряжения, указанных в пункте 7.2 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2020 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований в области сельского хозяйства

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на право получения в 2020 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица (включая организационно-правовую форму) или фамилия, имя, отчество физического лица:

2. Место нахождения (в соответствии с уставом) (для юридических лиц) или место жительства (пребывания) (для физического лица):

3. Фактическое место нахождения (для юридического лица) или фактическое место жительства (для физического лица):

4. Наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя (для юридических лиц):

5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):

6. Дата государственной регистрации (для юридических лиц):

7. Название проекта:

8. Размер запрашиваемой субсидии (руб.):

9. Количество публикаций по теме проекта, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашивается субсидия, опубликованных в 2020 году и(или) запланированных опубликовать по 01.12.2020 (штук):

10. Перечень документов, прилагаемых к заявке:

Контактная информация:

Контактное лицо: _____

Телефон рабочий: _____

Телефон мобильный: _____

E-mail: _____

Настоящим обязуемся в случае признания получателями субсидий ссылаться в рекламных, презентационных и иных материалах на финансовую поддержку Комитета по науке и высшей школе.

Достоверность представленных документов и сведений подтверждаем.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
или физическое лицо

(подпись, Ф.И.О.)
М.П.

Примечание: печать ставится при ее наличии.

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2020 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований в области сельского хозяйства

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии со статьями 6 и 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам Комитета по науке и высшей школе, расположенного по адресу: 191144, Санкт-Петербург, Новгородская ул., д. 20, литера А, а также _____ (указывается наименование экспертной организации, привлекаемой Комитетом по науке и высшей школе путем закупки услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для организационно-технического сопровождения конкурсного отбора на право получения в 2020 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований в области сельского хозяйства) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, номера телефона, адреса электронной почты), иных сведений, содержащихся в документах, направляемых для участия в конкурсном отборе на право получения в 2020 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства (далее - конкурсный отбор).

Согласие действует со дня его подписания в течение периода проведения конкурсного отбора.

Даю свое согласие использовать представленные в заявке на участие в конкурсном отборе данные в целях проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на право получения в 2020 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства и осуществления взаимодействия с Комитетом по науке и высшей школе по вопросам предоставления субсидий.

Оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Комитета по науке и высшей школе по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично или через законного представителя под расписку уполномоченному представителю Комитета по науке и высшей школе.

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Комитет по науке и высшей школе обязан уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Все вышеизложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

(для юридического лица необходимо настоящее согласие дополнить наименованием юридического лица и должностью физического лица, уполномоченного осуществлять контакты с Комитетом по науке и высшей школе по вопросам предоставления субсидии)

Приложение № 3

к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2020 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований в области сельского хозяйства

СМЕТА ЗАТРАТ

№ п/п	Наименование затраты ¹	Обоснование ²	Сумма, руб.
ИТОГО			

Руководитель
(уполномоченное лицо)
или физическое лицо

М.П.³

(подпись, Ф.И.О.)

¹ Наименование затраты указывается в соответствии с перечнем, установленным в пункте 2.8 Порядка предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.09.2020 № 668.

² Приводится краткое обоснование затрат.

³ Печать ставится при ее наличии.

Принятые сокращения:

Затрата - денежная оценка стоимости финансовых ресурсов на производство (реализацию) товаров, выполнение работ, оказание услуг при осуществлении научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, проведении прикладных научных исследований в области сельского хозяйства, возмещаемая получателю субсидии в 2020 году.

Приложение № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2020 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований в области сельского хозяйства

Номенклатура критериев оценки и их значения

№ п/п	Критерии оценки / Показатели критериев оценки	Значения оценки (баллы)
1	Степень соответствия проекта, реализуемого участником конкурсного отбора комплексу мер, направленных на создание и внедрение до 2026 года конкурентоспособных отечественных технологий, основанных на новейших достижениях науки, указанных в пункте 1 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2016 № 350 «О мерах по реализации государственной научно-технической политики в интересах развития сельского хозяйства»	
	1.1. Соответствие более чем одному направлению из перечисленных	0-1
	1.2. Соответствие направлению, имеющему в настоящее время высокую степень зависимости от материалов (продуктов, услуг) иностранного производства (происхождения)	0-1
2	Значимость реализации проекта для Санкт-Петербурга	
	2.1. Рост числа организаций, осуществляющих предоставление услуг для научной, научно-технической и инновационной деятельности в области сельского хозяйства, апробацию технологий и управление правами на такие технологии	0-1
	2.2. Увеличение уровня обеспеченности высшего, дополнительного и среднего профессионального образования образовательными программами по направлениям подготовки и специальностям, соответствующим направлениям, указанным в критерии 1	0-1
	2.3. Увеличение численности обучающихся по направлениям подготовки и специальностям высшего, дополнительного и среднего профессионального образования, соответствующим направлениям, указанным в критерии 1, с целью подготовки и переподготовки кадров для отраслей агропромышленного комплекса	0-1
	2.4. Рост числа созданных молодыми учеными и (или) специалистами стартапов и инновационных предприятий для трансфера результатов научных исследований и разработок в сферу практического применения, производства и маркетинга новых продуктов с целью получения коммерческой выгоды	0-1
	2.5. Увеличение количества новых образовательных решений в рамках взаимодействия с образовательными организациями, расположенными на территории Санкт-Петербурга (совместные базовые кафедры, целевая контрактная подготовка, внедрение новых образовательных программ)	0-1

№ п/п	Критерии оценки / Показатели критериев оценки	Значения оценки (баллы)
3	Степень начальной проработки проекта и (или) организационно-технической готовности продукта (услуги), который планируется получить в результате реализации проекта.	
	3.1. Наличие плана реализации проекта:	
	3.1.1. Составлен план проекта, определена структура работ и ответственные за их выполнение	0-1
	3.1.2. Определены необходимые ресурсы и сроки выполнения работ, механизмы контроля и управления проектом	0-1
	3.1.3. План проекта реализуется	0-1
	3.2. Стадия организационно-технической готовности продукта (услуги), получаемого в результате реализации проекта:	
	3.2.1. Имеется научная основа для создания продукта (услуги)	0-1
	3.2.2. Проведена опытно-конструкторская разработка продукта (услуги), подготовка к производству (внедрению)	0-1
	3.2.3. Имеется бизнес-план реализации продукта (услуги)	0-1
	3.2.4. Продукт (услуга) производится	0-1
4	Возможность коммерциализации результатов проекта	
	4.1. Оценка заявителем рынка продукта (услуги), получаемого в результате реализации проекта:	
	4.1.1. Рынок продукта (услуги) не имеет существенных территориальных ограничений в России	0-1
	4.1.2. Востребованность продукта (услуги) высока и будет оставаться такой в течение длительного периода (более 5 лет)	0-1
	4.1.3. Продукт может поставляться на экспорт в другие страны (востребован на зарубежных рынках) и не попадает под действующие торговые или иные ограничения	0-1
	4.2. Возможность масштабирования процесса производства продукта (оказания услуги) и тиражирования в других регионах	
	4.2.1. Возможности тиражирования в других регионах ограничиваются только естественными (природными, климатическими) факторами	0-1
	4.2.2. Процесс может свободно масштабироваться от малого до крупного размера предприятия	0-1
	4.2.3. Процесс не требует уникального дорогостоящего оборудования, большого количества персонала и наличия у основного производственного персонала редких профессий	0-1

№ п/п	Критерии оценки / Показатели критериев оценки	Значения оценки (баллы)
5	Планируемый социально-экономический эффект от реализации проекта и оценка рынка продукта (услуги), получаемого в результате применения (внедрения) результата интеллектуальной деятельности	
	5.1. Рост числа новых продуктов (услуг), направленных на решение задач импортозамещения	0-1
	5.2. Увеличение численности высокотехнологичных рабочих мест на предприятиях агропромышленного комплекса	0-1
	5.3. Рост числа лицензионных соглашений с научными и образовательными, а также иными организациями, осуществляющими и (или) способствующими осуществлению научной, научно-технической и инновационной деятельности в области сельского хозяйства	0-1
	5.4. Увеличение производства новых высокотехнологичных, наукоемких, энерго- и ресурсосберегающих, экологически безопасных продуктов (услуг)	0-1
	5.5. Расширение рынка продукта (услуги), получаемого в результате применения (внедрения) результата интеллектуальной деятельности	0-1
6	Риски проекта	
	6.1. Наличие у заявителя результатов оценки рисков реализации проекта и плана мер по снижению ключевых рисков	
	6.1.1. Анализ рисков проведен адекватно с использованием стандартизированных процедур в полном объеме	0-1
	6.1.2. Предусмотрены (запланированы) и обеспечены необходимыми ресурсами меры по снижению рисков	0-1
	6.1.3. Предприняты практические действия по снижению ключевых рисков	0-1
	6.2. Наличие условий, сокращающих риски реализации проекта	
	6.2.1. Наличие заключений независимых организаций относительно содержания проекта, качества и уровня результата проекта (продукта, услуги)	0-1
	6.2.2. Наличие правовой охраны ключевых объектов интеллектуальной собственности, используемых в проекте; при реализации проекта совместно несколькими независимыми участниками – наличие соглашения о распределении прав на результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе реализации проекта	0-1

7	Степень научной новизны проекта	
	7.1. Наличие прямых аналогов основного результата проекта (продукта, услуги)	
	7.1.1. Имеются прямые аналоги зарубежного происхождения при отсутствии отечественных прямых аналогов	0-1
	7.1.2. Отсутствуют функционально сходные объекты или методы отечественного происхождения, решающие те же задачи	0-1
	7.1.3. Аналогов и сходных объектов или методов решения соответствующей задачи не существует	0-1
	7.2. Уровень основной научной составляющей проекта	
	7.2.1. Проведение прикладных исследований	0-1
	7.2.2. Проведение опытно-конструкторских разработок	0-1
	7.2.3. Практическое внедрение результата исследований (опытное или промышленное производство)	0-1
	7.3. Ожидаемые (или уже достигнутые) научные результаты реализации проекта	
	7.3.1. Увеличение числа публикаций по результатам исследований и разработок в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных «Сеть науки» (Web of Science)	0-1
	7.3.2. Увеличение числа охраняемых результатов интеллектуальной деятельности в сфере технологий агропромышленного комплекса, в том числе за рубежом	0-1
	7.3.3. Защита кандидатских и (или) докторских диссертаций	0-1
8	Квалификация участника конкурсного отбора	
	8.1. Наличие у участника опыта реализации проектов непосредственно в направлении, соответствующем тематике данного проекта или по направлениям, перечисленным в критерии 1:	
	8.1.1. Имеется опыт непосредственно в данном направлении	0-1
	8.1.2. Имеется также опыт в тематически близких или связанных областях	0-1
	8.2. Наличие у исполнителей проекта профессионального образования и (или) ученых степеней по направлениям, перечисленным в критерии 1:	
	8.2.1. Имеется у ключевых исполнителей / руководителя проекта	0-1
	8.2.2. Имеется у большинства (или у всех) исполнителей проекта	0-1
9	Наличие у участника конкурсного отбора публикаций и патентов по теме проекта	
	9.1. Имеются публикации в отечественных периодических научных изданиях, монографии, изданные в России	0-1
	9.2. Имеются публикации разработок в научных журналах, индексируемых в базе данных Scopus или в базе данных «Сеть науки» (Web of Science)	0-1
	9.3. Имеются патенты (или иные формы защиты авторского права на объекты интеллектуальной собственности)	0-1
10	Наличие дополнительных источников финансирования проекта	
	10.1. Проект финансируется из собственных средств	0-1
	10.2. Проект финансируется на основе договора с заинтересованной в результатах коммерческой или иной организацией	0-1
10.3. Проект финансируется институтами развития	0-1	
11	Экономическая обоснованность затрат по реализации проекта	
	11.1. Обоснование статей расходов конкретное, основано на актуальных рыночных ценах	0-1
11.2. Смета включает только действительно необходимые для реализации проекта статьи расходов (при исключении любой из них проект может завершиться не в полном объеме или не завершиться вовсе)	0-1	

Принятые сокращения:

участник конкурсного отбора – подавшее заявку на участие в конкурсном отборе юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющее место нахождения в Санкт-Петербурге, являющееся субъектом научной и(или) научно-технической деятельности, или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, осуществляющее научную и(или) научно-техническую деятельность в научных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, расположенных на территории Санкт-Петербурга;

проект – прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и(или) научно-технический проект, инновационный проект, реализуемый юридическим или физическим лицом, участником конкурсного отбора, в рамках осуществления им научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований в области сельского хозяйства, на возмещение затрат в связи с реализацией которых запрашивается субсидия;

критерии оценки - критерии определения участников конкурсного отбора, которым по итогам экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов по решению конкурсной комиссии по предоставлению субсидий могут быть предоставлены субсидии.

Приложение № 5

к Порядку проведения конкурсного отбора на право получения в 2020 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований в области сельского хозяйства

РАСЧЕТ

стоимости трудозатрат претендента на получение субсидии на выполнение проекта
(для физических лиц)

№	Направления деятельности претендента на получение субсидии	Количество затраченных месяцев	Стоимость трудозатрат в месяц (руб.)	Итого по направлению деятельности (руб.)
1	2	3	4	5
			ВСЕГО	

(ФИО, должность уполномоченного лица научной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге)

М.П.⁶

(подпись, расшифровка подписи, дата)

Претендент на получение субсидии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

⁶ Печать ставится при ее наличии.

Принятые сокращения:

претендент на получение субсидии - подавшее заявку на участие в конкурсном отборе юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющее место нахождения в Санкт-Петербурге, являющееся субъектом научной и(или) научно-технической деятельности, или физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, осуществляющее научную и(или) научно-техническую деятельность в научных организациях, расположенных на территории Санкт-Петербурга, организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ, расположенных на территории Санкт-Петербурга, которому по итогам экспертизы заявок и прилагаемых к ним документов по решению конкурсной комиссии по предоставлению субсидий могут быть предоставлены субсидии.

проект - прикладное научное исследование, экспериментальная разработка, научный проект и(или) научно-технический проект, инновационный проект, реализуемый претендентом на получение субсидии, в рамках осуществления им научно-технической деятельности, экспериментальных разработок, прикладных научных исследований в области сельского хозяйства, на возмещение затрат в связи с реализацией которого запрашивается субсидия;

направления деятельности претендента на получение субсидии - этапы выполнения проекта, на реализацию которого запрашивается в 2020 году субсидия.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий юридическим лицам
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место
нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных
исследований и разработок в области сельского хозяйства

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства (далее - конкурсная комиссия) создается Комитетом по науке и высшей школе (далее - Комитет), в соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 01.09.2020 № 668 «О предоставлении в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства» (далее – Постановление) в целях определения:

перечня претендентов на получение субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства (далее – субсидии) и предельных размеров субсидий по каждому претенденту на получение субсидий;

перечня получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий.

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Основная задача конкурсной комиссии

2.1. Основной задачей конкурсной комиссии является определение перечня получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий в соответствии с Порядком предоставления в 2020 году субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющим место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическим лицам на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства, утвержденному Постановлением, и Порядком проведения конкурсного отбора на право получения в 2020 году субсидий юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), имеющими место нахождения в Санкт-Петербурге, и физическими лицами на проведение научных исследований и разработок в области сельского хозяйства утвержденному стоящим распоряжением (далее – Порядок).

3. Состав и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии и секретарь конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается Комитетом.

3.2. Председатель конкурсной комиссии:

организует и координирует работу конкурсной комиссии;

назначает даты проведения заседаний конкурсной комиссии;

проводит заседания конкурсной комиссии.

3.3. Заместитель председателя конкурсной комиссии наделяется полномочиями председателя конкурсной комиссии в случае невозможности проведения конкурсной комиссии председателем конкурсной комиссии по уважительной причине.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

готовит материалы к заседаниям конкурсной комиссии;

ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

извещает членов конкурсной комиссии о времени, месте проведения заседаний конкурсной комиссии и направляет членам конкурсной комиссии проект повестки дня соответствующего заседания конкурсной комиссии.

3.5. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными при условии присутствия на них не менее половины численного состава конкурсной комиссии. В случае невозможности личного присутствия на заседании конкурсной комиссии член конкурсной комиссии может направить своего представителя, полномочия которого должны быть подтверждены в установленном порядке.

3.6. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов при условии присутствия на заседании конкурсной комиссии не менее половины численного состава конкурсной комиссии одним из следующих способов.

Решение о перечне претендентов на получение субсидий и предельных размерах субсидий по каждому претенденту на получение субсидий принимается конкурсной комиссией путем голосования за перечень претендентов на получение субсидий с указанием предельных размеров субсидий, сформированный по результатам расчета рейтингов заявок, поданных претендентами на получение субсидий, и приложенных к ним документов, в соответствии с разделом 5 Порядка, либо индивидуально за каждого из претендентов на получение субсидий.

Решение о перечне получателей субсидий и размеров предоставляемых субсидий по каждому получателю субсидий принимается конкурсной комиссией путем голосования за перечень получателей субсидий с указанием размеров предоставляемых субсидий, сформированный по результатам оценки документов для получения субсидий и результатов их рассмотрения Комитетом, в соответствии пунктом 6.5 Порядка, либо индивидуально за каждого из претендентов на получение субсидий.

Способ голосования определяется решением конкурсной комиссии на его заседании, принимаемым исходя из количества претендентов на получение субсидий, подавших заявки.

В случае осуществления голосования индивидуально за каждого из претендентов на получение субсидий и (или) получателей субсидий, лицо, указанное в пункте 3.1 настоящего Порядка, обязано заявить самоотвод от голосования за претендента на получение субсидий (получателя субсидий) в случае если оно является работником претендента на получение субсидий (получателя субсидий), либо лицом, являющимся акционером, участником, учредителем претендента на получение субсидий (получателя субсидий), членом органа управления претендента на получение субсидий (получателя субсидий) или его аффилированным лицом.

Решение о самоотводе члена конкурсной комиссии от голосования вносится в протокол заседания конкурсной комиссии.

В голосовании принимают участие председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, члены конкурсной комиссии, включая направленных представителей, и секретарь конкурсной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии

4.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Комитет.