



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ  
С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.09.2020

№ 100-10

**О внесении изменений в распоряжение  
Комитета по молодежной политике  
и взаимодействию с общественными  
организациями от 29.02.2016 № 14-р**

1. Внести в распоряжение Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 29.02.2016 № 14-р «Об аттестации руководителей и специалистов учреждений по делам молодежи, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 распоряжения после слова «молодежи» дополнить словом «Санкт-Петербурга».

1.2. Дополнить распоряжение пунктами 1.4, 1.5 следующего содержания:

«1.4. Положение об аттестационной комиссии согласно приложению № 4 к распоряжению.

1.5. Положение об экспертной группе по оценке уровня квалификации работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга согласно приложению № 5 к распоряжению».

1.3. Приложение № 1 к распоряжению изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

1.4. Исключить из состава Главной аттестационной комиссии, утвержденного распоряжением (далее – Комиссия), Васильеву А.В., Богославскую М.В.

1.5. Включить в состав Комиссии в качестве члена Комиссии Богославскую Марину Владимировну – начальника координационно-методического отдела государственного бюджетного учреждения «Дом молодежи Санкт-Петербурга».

1.6. Включить в состав Комиссии в качестве секретаря Комиссии Васильеву Анастасию Вадимовну – специалиста 1-й категории отдела по поддержке молодежных инициатив и реализации программ в сфере государственной молодежной политики Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

1.7. Дополнить распоряжение приложением № 4 согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

1.8. Дополнить распоряжение приложением № 5 согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

1.9. Признать утратившим силу приложение № 3 к распоряжению.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя председателя Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями Заставного Б.Г.

Председатель Комитета

Ю.С.Аблец

Приложение № 1  
к распоряжению Комитета  
по молодежной политике  
и взаимодействию  
с общественными организациями  
от 25.09.2020 № 100-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестации работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга,**  
**находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти**  
**Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестации работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – Положение), разработано в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 425-62 «О реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге, постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 17.07.2014 № 608 «О Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями» и регламентирует состав аттестационных комиссий, условия прохождения и порядок проведения аттестации работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее – учреждения по делам молодежи), реализацию решений аттестационных комиссий и рассмотрение трудовых споров, связанных с аттестацией.

1.2. Аттестация является элементом системы непрерывного профессионального совершенствования и мотивации работников, механизмом качественного подбора, расстановки и использования специалистов для выполнения задач по реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге (далее – молодежная политика Санкт-Петербурга).

1.3. Аттестация осуществляется на основе комплексной оценки уровня квалификации, профессионализма и результативности деятельности работников учреждений по делам молодежи (далее – работники).

1.4. Задачами аттестации являются:

установление соответствия между качеством и результативностью профессиональной деятельности работников и оплатой их труда;

обеспечение социальной защищенности работников отрасли в условиях рыночных отношений путем дифференциации оплаты труда;

определение соответствия уровня профессиональных компетенций работников учреждений по делам молодежи требованиям, критериям, предъявляемым к квалификационным категориям;

стимулирование роста квалификации и профессиональной компетентности работников;  
целенаправленное и непрерывное повышение профессионального уровня работников в овладении актуальными и востребованными методиками и формами работы с молодежью, качества оказания услуг;

развитие творческой инициативы;

повышение персональной ответственности за выполнение профессиональных обязанностей по реализации молодежной политики Санкт-Петербурга.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

открытость;

коллегиальность;

системность;

добровольность;

целостность экспертных оценок, обеспечивающих объективное отношение к работникам учреждений по делам молодежи.

1.6. Квалификационная категория – это соответствующий нормативным критериям уровень квалификации, профессионализма и результативности труда работника, обеспечивающий ему возможность решать профессиональные задачи определенной степени сложности и определяемый в результате аттестации.

1.7. Квалификационные категории присваиваются сроком на пять лет.

## 2. Аттестационные комиссии

2.1. Для проведения аттестации создаются:

главная аттестационная комиссия;

районные аттестационные комиссии;

аттестационные комиссии учреждений по делам молодежи.

2.2. Задачами аттестационных комиссий являются:

обобщение итогов деятельности работников;

обеспечение объективности экспертных оценок;

установление соответствия уровня квалификации работников требованиям заявленной квалификационной категории;

присвоение аттестуемым работникам квалификационной категории в соответствии с уровнем их квалификации и эффективностью труда;

реализация права работников на дифференцированную оплату в зависимости от эффективности их труда;

соблюдение порядка проведения аттестации работника, указанного в разделе 4 настоящего Положения.

2.3. Аттестационные комиссии обязаны использовать в своей работе критерии соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям квалификационных категорий, представленных в приложении № 1 к Положению.

2.4. Главная аттестационная комиссия создается при Комитете по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями (далее – Комитет), ее персональный состав и сроки полномочий определяются распоряжением Комитета.

2.5. Районные аттестационные комиссии создаются при администрациях районов Санкт-Петербурга, их персональный состав и сроки полномочий определяются распоряжением администраций районов Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся учреждения по делам молодежи.

2.6. Аттестационные комиссии учреждений по делам молодежи создаются при учреждениях по делам молодежи, их персональный состав и сроки полномочий определяются приказом руководителя учреждения по делам молодежи.

2.7. Аттестации на главной аттестационной комиссии подлежат:

работники учреждений по делам молодежи, подведомственных Комитету, в случае присвоения второй, первой и высшей квалификационных категорий;

руководители учреждений по делам молодежи (директора) подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, в случае присвоения второй, первой и высшей квалификационных категорий;

работники учреждений по делам молодежи, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, в случае присвоения высшей квалификационной категории.

Аттестации на районных аттестационных комиссиях подлежат:

работники учреждений по делам молодежи, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, за исключением директора, в случае присвоения первой квалификационной категории.

Аттестации на аттестационных комиссиях учреждений по делам молодежи, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга подлежат:

работники учреждений по делам молодежи, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, за исключением директора, в случае присвоения второй квалификационной категории.

2.8. В состав аттестационных комиссий входит не менее пяти человек из числа наиболее квалифицированных работников учреждений по делам молодежи или исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

На период аттестации главной аттестационной комиссией работников учреждений по делам молодежи, подведомственных администрациям районов Санкт-Петербурга, в ее состав может включаться полномочный представитель администрации района Санкт-Петербурга по представлению начальника курирующего отдела администрации района Санкт-Петербурга.

2.9. Для решения поставленных задач аттестационные комиссии могут привлекать к своей работе экспертов, образовывать экспертные группы по оценке уровня квалификации работников учреждений.

2.10. Заседания аттестационных комиссий проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания главной аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

2.10.1. Повестку дня заседаний и порядок их проведения определяет председатель аттестационной комиссии.

2.10.2. Повестка дня заседаний рассылается членам аттестационной комиссии и учреждениям, сотрудники которых включены в список аттестуемых, не позднее чем за семь календарных дней до заседания.

### **3. Условия прохождения аттестации**

3.1. В соответствии с Положением аттестации подлежат работники, относящиеся к основному персоналу учреждений по делам молодежи, непосредственно обеспечивающие выполнение функций, для реализации которых создано учреждение по делам молодежи (филиал или обособленное структурное подразделение учреждения по делам молодежи).

Остальные работники и служащие учреждений по делам молодежи, не относящиеся к основному персоналу, непосредственно обеспечивающему выполнение функций, для реализации которых создано учреждение по делам молодежи, проходят аттестацию в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждений по делам молодежи.

3.2. Аттестацию проходят работники, квалификационные характеристики которых предусматривают наличие квалификационных категорий, независимо от возраста и уровня профессионального образования.

3.3. Работникам учреждений по делам молодежи может быть присвоена вторая, первая или высшая квалификационная категория.

3.3.1. Вторая квалификационная категория может быть присвоена:

руководителям, имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее одного года и соответствующим требованиям квалификационной категории;

руководителям, имеющим среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее двух лет и соответствующим требованиям квалификационной категории;

специалистам, имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее одного года и соответствующим требованиям квалификационной категории;

специалистам, имеющим среднее профессиональное образование, стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее двух лет и соответствующим требованиям квалификационной категории.

3.3.2. Первая квалификационная категория может быть присвоена:

руководителям, имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее двух лет и соответствующим требованиям квалификационной категории;

руководителям, имеющим среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее трех лет и соответствующим требованиям квалификационной категории;

специалистам, имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее двух лет и соответствующим требованиям квалификационной категории;

специалистам, имеющим среднее профессиональное образование, стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее трех лет и соответствующим требованиям квалификационной категории.

3.3.3. Высшая квалификационная категория может быть присвоена:

руководителям, имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее трех лет и соответствующим требованиям квалификационной категории;

руководителям, имеющим среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее четырех лет и соответствующим требованиям квалификационной категории;

специалистам, имеющим высшее профессиональное образование, стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее трех лет и соответствующим требованиям квалификационной категории;

специалистам, имеющим среднее профессиональное образование, стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее четырех лет и соответствующим требованиям квалификационной категории.

3.4. В стаж работы по направлению профессиональной деятельности для аттестации на квалификационную категорию засчитывается время работы по направлению профессиональной деятельности в учреждениях по делам молодежи, детских и молодежных общественных объединениях, учреждениях социальной защиты населения, здравоохранения, образования, труда и занятости населения, культуры, физической культуры и спорта, а также срок государственной и муниципальной службы, службы в Вооруженных Силах РФ, МВД РФ, МЧС РФ и иных силовых структурах Российской Федерации, как по основной, так и по совмещаемой работе.

3.5. При присвоении квалификационной категории рекомендуется соблюдать последовательность: вторая, первая и высшая квалификационная категория.

3.6. Руководителям учреждений по делам молодежи, имеющим ученую степень «кандидат» или «доктор наук» по направлению профессиональной деятельности заочно присваивается первая квалификационная категория на основании ходатайства администрации района, в ведении которого находится учреждение.

3.6.1. Специалистам, имеющим ученую степень «кандидат» или «доктор наук» по направлению профессиональной деятельности заочно присваивается первая квалификационная категория на основании ходатайства руководителя учреждения, в котором они работают.

3.7. В исключительных случаях работнику с учетом его высокой теоретической и практической подготовки, высоких показателей в работе может присваиваться квалификационная категория без предъявления требований к стажу и рекомендуемому порядку присвоения квалификационных категорий при наличии среднего профессионального и (или) высшего профессионального образования.

3.8. Работники учреждений по делам молодежи, выполняющие в учреждении работу на условиях совместительства, имеют право проходить аттестацию в учреждении в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.9. Присвоенная в соответствии с требованиями, установленными в Положении, квалификационная категория сохраняется во всех учреждениях по делам молодежи до истечения срока действия квалификационной категории.

3.10. За работниками, прошедшими аттестацию в иных государственных учреждениях или по иным должностям в учреждениях по делам молодежи, сохраняется присвоенная им квалификационная категория (если она соответствует направлению их профессиональной деятельности), и устанавливается соответствующий уровень оплаты труда на один год.

Для сохранения или повышения уровня оплаты труда в дальнейшем такие работники имеют право в течение года обратиться в аттестационные комиссии, функционирующие при исполнительных органах государственной власти или учреждениях по делам молодежи, для подтверждения (повышения) имеющейся квалификационной категории.

3.11. Прохождение аттестации по собственному желанию до истечения срока действия квалификационной категории с целью ее повышения возможно не ранее чем через год после присвоения предыдущей квалификационной категории.

3.12. За год до истечения срока действия квалификационной категории работник должен быть в письменной форме извещен об этом (приложение № 2 к Положению) руководителем учреждения по делам молодежи или специалистом учреждения по делам молодежи, ответственным за организацию и проведение аттестации работников учреждения по делам молодежи. Учет выданных уведомлений работникам ведется руководителем учреждения по делам молодежи или специалистом учреждения по делам молодежи, ответственным за организацию и проведение аттестации работников учреждения по делам молодежи, в журнале учета выдачи уведомлений (приложение № 3 к Положению).

3.13. Работнику, своевременно не подтвердившему имеющуюся у него квалификационную категорию, приказом руководителя учреждения по делам молодежи квалификационная категория снимается.

3.14. В случаях истечения срока действия квалификационной категории работников в период временной нетрудоспособности, отпуска по уходу за ребенком или длительной командировки при выходе на работу срок действия имеющейся у них квалификационной категории продлевается, но не более чем на один год с момента выхода на работу.

#### **4. Порядок проведения аттестации**

4.1. Основанием для включения в списки аттестуемых является личное заявление работника с указанием квалификационной категории, на которую он претендует, и обоснованием (приложение № 4 к Положению).

В момент подачи заявления работник дает свое письменное согласие на обработку персональных данных.

4.2. Прием заявлений на участие в аттестации, а также ее проведение производятся в срок, определенный Комитетом, администрацией района Санкт-Петербурга, в ведении которой находится учреждение, руководителем учреждения по делам молодежи соответственно.

4.3. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии на основе анализа представленных аттестационных документов и аттестационных материалов, характеризующих профессиональную деятельность аттестуемого, и экспертного заключения о соответствии или несоответствии уровня квалификации заявленной категории.

4.4. На заседании аттестационной комиссии присутствует:

в случае аттестации в главной аттестационной комиссии – руководитель учреждения, в котором работает аттестуемый (далее – руководитель аттестуемого);

в случае аттестации в районной аттестационной комиссии и аттестационной комиссии учреждения – аттестуемый.

В случае необходимости уточнения данных аттестуемому или руководителю аттестуемого члены аттестационной комиссии могут задавать вопросы.

4.5. В случае аттестации работника учреждения, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый не принимает участия в голосовании.

В случае, когда членом аттестационной комиссии является непосредственный руководитель работника учреждения, проходящего аттестацию, данный член аттестационной комиссии участия в голосовании не принимает.

4.6. По результатам проведенной аттестации комиссия выносит по каждому работнику одно из следующих решений:

соответствует заявленной квалификационной категории, присвоить соответствующую квалификационную категорию (подтвердить соответствующую квалификационную категорию);

не соответствует заявленной квалификационной категории, не присваивать соответствующую квалификационную категорию.

4.7. Решение аттестационной комиссии считается действительным, если в голосовании участвовало не менее двух третей членов утвержденного состава комиссии, и оно принято большинством голосов.

При равенстве голосов аттестуемый работник признается соответствующим заявленной им квалификационной категории.

4.8. Результаты аттестации оформляются протоколом и заносятся в аттестационную карту (приложение № 5 к Положению) и в аттестационный лист (приложение № 6 к Положению).

4.9. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

4.10. Аттестационный лист составляется в двух экземплярах. Все экземпляры аттестационного листа имеют равную юридическую силу. Один экземпляр аттестационного листа хранится в личном деле работника, другой выдается аттестуемому работнику под подпись.

4.11. Аттестационная комиссия вправе ставить вопрос перед вышестоящей аттестационной комиссией об аттестации работника на более высокую квалификационную категорию.

4.12. В случае признания работника несоответствующим заявленной квалификационной категории повторная аттестация на ту же квалификационную категорию по заявлению работника может производиться не ранее чем через год со дня принятия решения аттестационной комиссией.

4.13. За работниками, прошедшими аттестацию по собственному желанию до истечения срока, установленного квалификационной категорией, и не получившими положительного решения аттестационной комиссии, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.

4.14. Документационные материалы аттестационных комиссий (протоколы заседаний, аттестационные карты, экспертные заключения, аттестационные листы) хранятся в аттестационных комиссиях в течение пяти лет.

4.15. Ответственный за хранение документационных материалов аттестационных комиссий – секретарь аттестационной комиссии.

4.16. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации в соответствии с Положением осуществляет Комитет, исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся учреждения по делам молодежи, а также руководители учреждений по делам молодежи в пределах своих полномочий.

## **5. Реализация решений аттестационной комиссии.**

### **Рассмотрение трудовых споров, связанных с аттестацией**

5.1. Решения аттестационных комиссий не позднее одного месяца после заседания оформляются соответственно распоряжением Комитета, распоряжениями глав администраций районов Санкт-Петербурга или приказом руководителя учреждения по делам молодежи о присвоении работникам квалификационной категории и установлении соответствующих уровней оплаты труда.

Оплата труда работника в соответствии с присвоенной квалификационной категорией осуществляется с момента вынесения аттестационной комиссией соответствующего решения.

5.2. Работникам, которым по результатам аттестации присвоены квалификационные категории, сотрудниками кадровой службы учреждения-работодателя делается соответствующая запись в трудовой книжке.

5.3. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.

В случае возникновения споров по итогам аттестации данный вопрос рассматривает вышестоящая аттестационная комиссия. Ходатайство о рассмотрении подает нижестоящая аттестационная комиссия.

Вышестоящая аттестационная комиссия принимает решение о рассмотрении заявления и о своем решении сообщает заявителю. В этом случае аттестация производится аттестационной комиссией, принявшей данное решение.

В случае возникновения споров по итогам аттестации главной аттестационной комиссии данный вопрос может быть рассмотрен повторно при поступлении ходатайства от работника учреждения по делам молодежи.

При проведении повторной аттестации в главной аттестационной комиссии по результатам рассмотрения споров на заседании аттестационной комиссии возможно присутствие председателя Комитета.

5.4. Решения аттестационной комиссии могут быть обжалованы в установленном действующим законодательством порядке.



Приложение № 1  
к Положению об аттестации работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга

### КРИТЕРИИ

соответствия уровня квалификации руководителей учреждений, структурных подразделений (директор, заместитель директора, начальник отдела, заведующий клубом, художественный руководитель) требованиям квалификационных категорий

№ п/п	Наименования критериев и показателей
<b>Критерий 1. Профессиональные компетенции (знания, умения, навыки)</b>	
<b>Знание нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность, умения и навыки их применения</b>	
1	Знает и применяет нормативные правовые акты в сфере государственной молодежной политики в рамках профессиональной деятельности
2	Знает и применяет нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и иные локальные акты учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
3	На высоком профессиональном уровне составляет документы и проекты документов (отзывы, акты, заявления, заключения, запросы и т.п.) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
4	Имеет опыт самостоятельной разработки проектов документов локального характера или участия в разработке нормативных правовых актов в сфере государственной молодежной политики
5	Применяет в работе информационно-справочные и правовые системы для решения профессиональных задач
6	Уровень знаний позволяет консультировать коллег по вопросам документирования профессиональной деятельности (составление отчетов, заключений, актов, запросов и т.п.)
7	Знает актуальные проблемы правового регулирования профессиональной деятельности
<b>Знание основных направлений федеральной и региональной политики в сфере государственной молодежной политики, умения и навыки их применения на практике</b>	
8	Знает цели, задачи, направления и приоритеты государственной молодежной политики Российской Федерации
9	Знает основные направления и приоритеты в сфере государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге
10	Уровень знаний позволяет выступать в качестве докладчика, лектора, консультанта по вопросам государственной молодежной политики. Имеет соответствующий опыт выступлений
<b>Организация работы по направлению деятельности</b>	
11	Знает основы стратегического планирования деятельности учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга и методы прогнозирования их развития. Осуществляет текущее и перспективное планирование с учетом целей, задач и направлений деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга или структурного подразделения
12	Определяет цели и задачи, обязанности и трудовые действия специалистов учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга по выполнению государственного задания. Распределяет задания между ними, координирует их деятельность по выполнению поставленных задач
13	Имеет опыт разработки программы развития учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименования критериев и показателей
14	Активно принимает участие в создании условий для работы учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга или структурного подразделения (материально-техническое обеспечение)
15	Осуществляет анализ результативности работы учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга или структурного подразделения
16	Проводит анализ и обобщение опыта практической работы путем использования данных выборочных социологических опросов, анализа статистической отчетности и т.п. Имеет опыт выступлений или публикации по данному вопросу
17	Проводит оценку эффективности работы учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга или структурного подразделения, планирует меры по ее улучшению
18	Осуществляет контроль выполнения плановых заданий и программ, разработки необходимой документации учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
19	Организует участие молодежи в районных, городских, всероссийских и международных конкурсах и соревнованиях по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
20	Организует работу с несовершеннолетними, находящиеся в социально опасном положении, в том числе с несовершеннолетними, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
21	Организует инновационную деятельность в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга (разработка пилотных проектов, инновационных программ, проектов, внедрение новых форм работы с молодежью)
22	Принимает участие в обеспечении информационной открытости учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
<b>Знание особенностей межведомственных взаимодействий, умения и навыки организации деятельности по реализации государственной молодежной политики</b>	
23	Знает нормативные правовые акты, имеющие значение для эффективного межведомственного взаимодействия и порядок межведомственного взаимодействия при реализации основных направлений государственной молодежной политики
24	Уровень знаний позволяет оказывать консультативную помощь коллегам по вопросам межведомственного взаимодействия
25	Выступает в качестве координатора взаимодействия учреждения с организациями различных организационно-правовых форм
26	Имеет опыт разработки документов межведомственного характера (например, соглашения или договора о сотрудничестве и т.п.)
<b>Критерий 2. Повышение квалификации</b>	
1	Принимает участие в семинарах, круглых столах и других методических мероприятиях по профилю деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга (не менее пяти мероприятий)
2	Принимает участие в научно-практических конференциях по направлениям профессиональной деятельности
3	Принимает участие в форумах по направлениям профессиональной деятельности.
4 Обязательный показатель	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность не менее 72 часов) и (или) наличие дипломов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, полученных в течение 5 лет, предшествующих аттестации
5	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность менее 72 часов)
<b>Критерий 3. Результативность профессиональной деятельности работника</b>	
<b>Результативность в сфере практической работы</b>	
1	Имеет стабильные положительные результаты в работе при решении сложных профессиональных задач на уровне учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга или структурного подразделения
2	Эффективно организует работу, направленную на инновационную деятельность, использование новых форм и методов работы с молодежью в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименования критериев и показателей
3	Организует участие учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга или структурного подразделения в смотрах-конкурсах, конкурсах, фестивалях не ниже городского уровня. Наличие призовых мест
4	Принимает участие в работе рабочих групп, комиссий, коллегий, научно-консультативных и экспертных советов в рамках учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга и (или) в масштабах более крупной организационной единицы
5	Имеет опыт участия в разработке информационно-справочных материалов по вопросам реализации государственной молодежной политики в качестве составителя, координатора и т.п.
6	Участствует в просветительской работе, проявляет инициативу в организации мероприятий данной направленности по отдельным значимым темам реализации государственной молодежной политики (готовит публикации или выступления в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)
7	Имеет опыт разработки или модификации методических средств, необходимых для решения профессиональных задач повышенной сложности.
8	Организует методические мероприятия для специалистов учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга и (или) в масштабах более крупной организационной единицы (конференции, семинары по обмену опытом и обучению, круглые столы, выставки, совещания, городские методические объединения и др.)
9	Принимает участие в качестве эксперта в проведении аттестационной экспертизы, участвует в работе аттестационных комиссий, экспертных групп, жюри конкурсов и т.п.
<b>Результативность в сфере передачи профессионального опыта, знаний, профессионального обучения, наставничества</b>	
10	Имеет опыт выступлений перед профессиональной аудиторией (на методических семинарах, совещаниях в рамках работы методических объединений и т.п.) с представлением своего опыта практической работы или по проблемным вопросам профессиональной деятельности
11	Проводит наставническую работу с практикантами, молодыми специалистами в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга или работу с добровольцами (волонтерами)
12	Принимает участие в методических мероприятиях для специалистов учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга (методические объединения, семинары и т.п.)
<b>Результативность в сфере научно-практической работы и проектно-инновационной деятельности</b>	
13	Изучает и использует в практической работе научно-методические материалы и лучший отечественный и зарубежный опыт в сфере государственной молодежной политики
14	Имеет опыт разработки и реализации социальных проектов
15	Имеет опыт выступлений по вопросам профессиональной деятельности, представления опыта своей работы на научно-практических конференциях (интернет-конференциях), круглых столах и т.п.
16 Дополнительный показатель	Имеет научные или научно-практические публикации по вопросам профессиональной деятельности (статьи в периодических изданиях, монографии и т.п.)
17 Дополнительный показатель	Имеет звание или ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук»
<b>Поощрения</b>	
18	Имеет грамоты, благодарности, благодарственные письма государственных учреждений, органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм
19	Имеет отзывы целевой аудитории, государственных учреждений, организаций различных организационно-правовых форм
20 Дополнительный показатель	Имеет ведомственные награды за успехи в профессиональной деятельности или присуждена премия Правительства Санкт-Петербурга, Правительства Российской Федерации и (или) других государственных органов и организаций различных организационно-правовых форм

**КРИТЕРИИ**

соответствия уровня квалификации специалиста по работе с молодежью (специалист по работе с молодежью, руководитель клубного формирования, руководитель кружка, руководитель секции, инструктор по спорту, тренер) требованиям квалификационных категорий

№ п/п	Наименования критериев и показателей
<b>Критерий 1. Профессиональные компетенции (знания, умения, навыки)</b>	
<b>Знание нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность, умения и навыки их применения</b>	
1	Знает и применяет нормативные правовые акты в сфере государственной молодежной политики в рамках профессиональной деятельности
2	Знает правовые основы оказания услуг в сфере реализации государственной молодежной политики: права и обязанности, формы и порядок предоставления услуг и т.п.
3	На высоком профессиональном уровне составляет и оформляет документацию в соответствии с современными требованиями к отчетности, периодичности предоставления документации
4	Применяет в работе информационно-справочные правовые системы для решения профессиональных задач
5	Уровень знаний позволяет консультировать коллег по вопросам документирования профессиональной деятельности (составление отчетов, заключений, актов, запросов и т.п.)
6	Знает актуальные проблемы правового регулирования профессиональной деятельности
<b>Знание основных направлений федеральной и региональной политики в сфере государственной молодежной политики</b>	
7	Знает цели, задачи, направления и приоритеты государственной молодежной политики Российской Федерации
8	Знает основные направления и приоритеты в сфере государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге
9	Уровень знаний позволяет выступать в качестве докладчика, лектора, консультанта по вопросам государственной молодежной политики. Имеет соответствующий опыт выступлений
<b>Знание особенностей межведомственных взаимодействий, умения и навыки организации деятельности по реализации государственной молодежной политики</b>	
10	Имеет представление о нормативных правовых актах, имеющих значение для эффективного межведомственного взаимодействия
11	Знает порядок межведомственного взаимодействия при реализации основных направлений государственной молодежной политики
12	Выступает в качестве координатора взаимодействия учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга с организациями различных организационно-правовых форм
13	Знает возможности вовлечения в реализацию государственной молодежной политики институтов гражданского общества или привлечения ресурсов благотворителей, организаций различных организационно-правовых форм
<b>Организация работы по направлению профессиональной деятельности</b>	
14	Знает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности молодежи и применяет данные знания в практической работе

№ п/п	Наименования критериев и показателей
15	Выполняет координационные функции или планирует, составляет программы мероприятий для молодежи в соответствии с планом работы учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга (клубные формы общения, праздники, дни открытых дверей и т.п.)
16	Организует участие молодежи в городских, всероссийских и международных конкурсах и соревнованиях по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
17	Проводит работу с несовершеннолетними, находящиеся в социально опасном положении, в том числе с несовершеннолетними, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
18	Проводит культурно-досуговую, спортивно-массовую работу с молодежью в соответствии с планом работы учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга (организация мероприятий)
19	Проводит профориентационную работу среди молодежи
20	Проводит работу по вовлечению молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность
21	Проводит работу по поддержке молодежных инициатив
22	Знает и применяет в профессиональной деятельности технологии социальной рекламы или другие технологии социального маркетинга с целью вовлечения молодежи в организованные формы досуга
23	Проводит анализ и обобщение опыта практической работы с молодежью путем использования данных выборочных социологических опросов, анализа статистической отчетности и т.п. Имеет опыт выступлений или публикации по данному вопросу
24	Участствует в разработке материалов по направлению профессиональной деятельности (программы, проекты, положения, сценарии, рекомендации и т.д.)
25	Участствует в разработке информационно-справочных или просветительских, общепрофилактических материалов по вопросам реализации государственной молодежной политики
26	Совершенствует и развивает новые формы работы с молодежью
27	Использует информационно-компьютерные технологии в работе по направлению профессиональной деятельности
28	Осуществляет текущее планирование работы и оперативное прогнозирование результативности работы в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга
29	Проводит качественный и количественный анализ личной работы, оценивает результативность собственной профессиональной деятельности и планирует меры по ее улучшению
<b>Критерий 2. Повышение квалификации</b>	
1	Принимает участие в семинарах, круглых столах и других методических мероприятиях по направлениям профессиональной деятельности (не менее пяти мероприятий)
2	Принимает участие в научно-практических конференциях по направлениям профессиональной деятельности
3	Принимает участие в форумах по направлениям профессиональной деятельности
4 Обязательный показатель	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность не менее 72 часов) и (или) наличие дипломов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, полученных в течение 5 лет, предшествующих аттестации

№ п/п	Наименования критериев и показателей
5	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность менее 72 часов)
<b>Критерий 3. Результативность профессиональной деятельности работника</b>	
<b>Результативность в сфере практической работы в сфере государственной молодежной политики</b>	
1	Имеет стабильные положительные результаты в работе при решении профессиональных задач
2	Наличие победителей и призеров городских, всероссийских и международных конкурсов и соревнований из числа молодежи, вовлеченной в организованные формы досуга по направлению деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
3	Принимает участие в работе рабочих групп, комиссий, коллегий, научно-консультативных и экспертных советов в рамках учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга и (или) в масштабах более крупной организационной единицы
4	Принимает участие в качестве эксперта в проведении аттестационной экспертизы, участвует в работе аттестационных комиссий, экспертных групп, жюри конкурсов и т.п.
5	Участвует в просветительской работе по своему направлению профессиональной деятельности и популяризации государственной молодежной политики, проявляет инициативу в организации мероприятий данной направленности по отдельным социально значимым темам, готовит публикации или выступления в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
6	Имеет собственные разработанные методические материалы, программы по направлениям профессиональной деятельности
<b>Результативность в сфере передачи профессионального опыта, знаний, профессионального обучения, наставничества</b>	
7	Имеет опыт выступлений перед профессиональной аудиторией (на методических семинарах, совещаниях в рамках работы методических объединений и т.п.) с представлением своего опыта практической работы или по проблемным вопросам профессиональной деятельности
8	Принимает участие в мероприятиях для специалистов учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга (рабочие и фокус-группы и т.п.)
9	Проводит наставническую работу с практикантами, молодыми специалистами в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга
<b>Результативность в сфере научно-практической работы</b>	
10	Имеет опыт выступлений по вопросам профессиональной деятельности, представления опыта своей работы на научно-практических конференциях (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), круглых столах и т.п.
11 Дополнительный показатель	Имеет научные или научно-практические публикации по вопросам профессиональной деятельности (статьи в периодических изданиях, монографии и т.п.)
12 Дополнительный показатель	Имеет звание или ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук» по направлению, соответствующему профилю профессиональной деятельности
<b>Поощрения</b>	
13	Имеет грамоты, благодарности, благодарственные письма государственных учреждений, органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм.
14	Имеет отзывы целевой аудитории, государственных учреждений, организаций различных организационно-правовых форм

№ п/п	Наименования критериев и показателей
15 Дополнительный показатель	Имеет ведомственные награды за успехи в профессиональной деятельности или присуждена премия Правительства Санкт-Петербурга, Правительства Российской Федерации и (или) других государственных органов и организаций

**КРИТЕРИИ**

соответствия уровня квалификации специалиста по социальной работе с молодежью  
требованиям квалификационных категорий

№ п/п	Наименования критериев и показателей
<b>Критерий 1. Профессиональные компетенции (знания, умения, навыки)</b>	
<b>Знание нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность, умения и навыки их применения</b>	
1	Знает и применяет нормативные правовые акты в сфере государственной молодежной политики в рамках профессиональной деятельности
2	Знает основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга. На высоком профессиональном уровне составляет документы и проекты документов (отзывы, акты, заявления, заключения, запросы и т.п.) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
3	Знает правовые основы оказания услуг в сфере реализации государственной молодежной политики: права и обязанности, формы и порядок предоставления услуг и т.п.
4	Применяет в работе информационно-справочные и правовые системы для решения профессиональных задач
5	Уровень знаний позволяет консультировать коллег по вопросам документирования профессиональной деятельности (составление отчетов, заключений, актов, запросов и т.п.)
6	Знает актуальные проблемы правового регулирования профессиональной деятельности
<b>Знание основных направлений федеральной и региональной политики в сфере реализации государственной молодежной политики</b>	
7	Знает цели, задачи, направления и приоритеты государственной молодежной политики Российской Федерации
8	Знает основные направления и приоритеты в сфере государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге
9	Уровень знаний позволяет выступать в качестве докладчика, лектора, консультанта по вопросам реализации направлений государственной молодежной политики. Имеет соответствующий опыт выступлений
<b>Знание особенностей межведомственных взаимодействий, умения и навыки организации деятельности по реализации государственной молодежной политики</b>	
10	Имеет представление о нормативных правовых актах, необходимых для эффективного межведомственного взаимодействия
11	Выступает в качестве координатора взаимодействия учреждения с организациями различных организационно-правовых форм
12	Знает возможности вовлечения в реализацию государственной молодежной политики институтов гражданского общества или привлечения ресурсов благотворителей, организаций различных организационно-правовых форм
<b>Организация работы по направлению профессиональной деятельности</b>	
13	Знает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности молодежи и применяет данные знания в практической работе
14	Знает типологию проблем молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации



№ п/п	Наименования критериев и показателей
15	Применяет методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию молодежи и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи
16	Выявляет и дает объективную оценку индивидуальным потребностям молодых людей в различных видах и формах социальной поддержки
17	Применяет технологии и методики проведения мониторинга по выявлению молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
18	Проводит диагностику трудной жизненной ситуации молодежи, установление ее причин и характера
19	Проводит консультации для молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации и нуждающейся в предоставлении им услуг по направлениям деятельности учреждения по дела молодежи Санкт-Петербурга
20	Применяет технологии работы с асоциальным и деструктивным поведением молодежи
21	Проводит воспитательную работу с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации и нуждающейся в предоставлении им услуг по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
22	Осуществляет сбор и обработку информации, свидетельствующей о ситуациях, требующих социальной поддержки молодежи
23	Организует мероприятия в сфере государственной молодежной политики, направленные на оказание социальной и психологической поддержки молодежи
24	Организует мероприятия по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга, направленные на профилактику асоциального и деструктивного поведения молодежи
25	Организует мероприятия в сфере государственной молодежной политики, направленные на раскрытие потенциала и актуализацию позиции молодежи
26	Участствует в разработке и реализации комплекса мероприятий, направленных на защиту прав молодежи, находящейся в социально-опасном положении
27	Систематически информирует молодежь через средства массовой информации о проведении мероприятий по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
28	Осуществляет текущее планирование работы и прогнозирование результативности социальной работы с молодежью
29	Ведет учет деятельности в соответствии с установленными требованиями учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
30	Проводит качественный и количественный анализ личной работы, оценивает результативность собственной профессиональной деятельности и планирует меры по ее улучшению
31	Использует информационно-компьютерные технологии в работе по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
32	Совершенствует и развивает новые формы работы с молодежью по направлениям профессиональной деятельности
<b>Критерий 2. Повышение уровня профессиональной деятельности</b>	
1	Принимает участие в семинарах, круглых столах и других методических мероприятиях по направлениям профессиональной деятельности (не менее пяти мероприятий)
2	Принимает участие в научно-практических конференциях по направлениям профессиональной деятельности

№ п/п	Наименования критериев и показателей
3	Принимает участие в форумах по направлениям профессиональной деятельности
4 Обязательный показатель	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность не менее 72 часов) и (или) наличие дипломов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, полученных в течение 5 лет, предшествующих аттестации
5	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность менее 72 часов)
<b>Критерий 3. Результативность профессиональной деятельности работника</b>	
<b>Результативность в сфере практической работы с получателями услуг в сфере государственной молодежной политики</b>	
1	Имеет стабильные положительные результаты в работе при решении профессиональных задач
2	Участвует в разработке рекомендаций по выявлению потребностей и механизмов определения вида и объема услуг для молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; по организации мероприятий по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
3	Имеет опыт разработки информационно-рекламных материалов, презентаций по организации мероприятий по направлениям профессиональной деятельности
4	Принимает участие в работе рабочих групп, комиссий, коллегий, научно-консультативных и экспертных советов в рамках учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга и (или) в масштабах более крупной организационной единицы
5	Принимает участие в качестве эксперта в проведении аттестационной экспертизы, участвует в работе аттестационных комиссий, экспертных групп, жюри конкурсов и т.п.
<b>Результативность в сфере передачи профессионального опыта, знаний, профессионального обучения, наставничества</b>	
6	Имеет опыт выступлений перед профессиональной аудиторией (семинары, совещания) с представлением опыта практической работы по направлениям профессиональной деятельности
7	Проводит наставническую работу с практикантами, молодыми специалистами в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга и (или) работу с добровольцами (волонтерами)
<b>Результативность в сфере научно-практической работы</b>	
8	Имеет опыт выступлений по вопросам профессиональной деятельности, представления опыта работы на научно-практических конференциях (интернет-конференциях), круглых столах и т.п.
9 Дополнительный показатель	Имеет научные или научно-практические публикации по вопросам профессиональной деятельности (статьи в периодических изданиях, монографии и т.п.)
10 Дополнительный показатель	Имеет звание или ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук» по направлению, соответствующему профилю профессиональной деятельности
<b>Поощрения</b>	
11	Имеет грамоты, благодарности, благодарственные письма государственных учреждений, органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм
12	Имеет отзывы целевой аудитории, государственных учреждений, организаций различных организационно-правовых форм
13 Дополнительный показатель	Имеет ведомственные награды за успехи в профессиональной деятельности или присуждена премия Правительства Санкт-Петербурга, Правительства Российской Федерации и (или) других государственных органов и организаций

**КРИТЕРИИ**  
соответствия уровня квалификации методиста требованиям  
квалификационных категорий

№ п/п	Наименования критериев и показателей
<b>Критерий 1. Профессиональные компетенции (знания, умения, навыки)</b>	
<b>Знание нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность, умения и навыки их применения</b>	
1	Знает и применяет нормативные правовые акты в сфере государственной молодежной политики в рамках профессиональной деятельности
2	На высоком профессиональном уровне составляет и оформляет документацию в соответствии с современными требованиями к отчетности, периодичности предоставления документации в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга
3	Знает правовые основы оказания услуг в сфере реализации государственной молодежной политики: права и обязанности, формы и порядок предоставления услуг и т.п.
4	Знает актуальные проблемы правового регулирования профессиональной деятельности
5	Применяет в работе информационно-справочные правовые системы для решения профессиональных задач
6	Уровень знаний позволяет консультировать коллег по вопросам документирования профессиональной деятельности (составление отчетов, заключений, актов, запросов и т.п.)
7	Уровень знаний позволяет выступать в качестве докладчика, лектора, консультанта по вопросам нормативного обеспечения сферы государственной молодежной политики
<b>Знание основных направлений федеральной и региональной политики в сфере реализации государственной молодежной политике</b>	
8	Знает цели, задачи, направления и приоритеты государственной молодежной политики Российской Федерации
9	Знает основные направления и приоритеты государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге
<b>Знание особенностей межведомственных взаимодействий, умения и навыки организации деятельности по реализации государственной молодежной политики</b>	
10	Имеет представление о нормативных правовых актах, имеющих значение для эффективного межведомственного взаимодействия
11	Знает порядок межведомственного взаимодействия при реализации основных направлений государственной молодежной политики
12	Знает возможности вовлечения в реализацию государственной молодежной политики институтов гражданского общества или привлечения ресурсов благотворителей, организаций различных организационно-правовых форм
13	Выступает в качестве координатора взаимодействия учреждения с организациями различных организационно-правовых форм
<b>Организация работы по направлению профессиональной деятельности</b>	
14	Осуществляет текущее планирование работы и оперативное прогнозирование результативности работы
15	Совершенствует и развивает новые формы методической работы

№ п/п	Наименования критериев и показателей
16	Разрабатывает программно-методические документы и материалы по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга для обеспечения успешной реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге (программы, проекты, положения и др.)
17	Разрабатывает информационно-справочные, информационно-аналитические или просветительские материалы по вопросам реализации государственной молодежной политики
18	Готовит документацию на получение грантов, званий, наград, премий в соответствии с заявленными требованиями в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга
19	Обеспечивает методическое сопровождение участия сотрудников учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга в конкурсах профессионального мастерства, смотрах, фестивалях, соревнованиях, выставках и т.д.
20	Проводит диагностические исследования с целью совершенствования реализации направлений государственной молодежной политики в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга
21	Проводит консультации по вопросам методического обеспечения деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга со специалистами на регулярной основе или при необходимости
22	Организует систему мониторинга результатов профессиональной деятельности сотрудников учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
23	Выявляет, обобщает и распространение наиболее эффективных методов работы с молодежью
24	Планирует и обеспечивает условия для повышения уровня квалификации и профессионального роста сотрудников учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
25	Осуществляет методическое и документационное сопровождение аттестации сотрудников учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
26	Принимает участие в проведении мероприятий, повышающих авторитет, имидж учреждения у целевой группы, пропаганда деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга в средствах массовой информации
27	Осуществляет информационное обеспечение деятельности методической службы, в том числе постоянное обновление информации на информационных ресурсах учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
28	Использует информационно-компьютерные технологии в методической работе
29	Проводит качественный и количественный анализ работы, оценивает результативность собственной профессиональной деятельности и планирует меры по ее улучшению
<b>Критерий 2. Повышение уровня профессиональной деятельности</b>	
1	Принимает участие в семинарах, круглых столах и других методических мероприятиях по профилю профессиональной деятельности (не менее пяти мероприятий)
2	Принимает участие в научно-практических конференциях по направлениям профессиональной деятельности
3	Принимает участие в форумах по направлениям профессиональной деятельности
4 Обязательный показатель	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность не менее 72 часов) и (или) наличие дипломов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, полученных в течение 5 лет, предшествующих аттестации
5	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность не менее 72 часов)

№ п/п	Наименования критериев и показателей
<b>Критерий 3. Результативность профессиональной деятельности работника (труда)</b>	
<b>Результативность в сфере практической работы</b>	
1	Имеет стабильные положительные результаты в работе при решении профессиональных задач
2	Имеет опыт организации или проведения методических мероприятий для специалистов учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга (рабочие совещания, тематические лекции, методические объединения и т.п.)
3	Имеет собственные методические разработки, программы, материалы в рамках профессиональной деятельности
4	Принимает участие в работе рабочих групп, комиссий, коллегий, научно-консультативных и экспертных советов в рамках учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга и (или) в масштабах более крупной организационной единицы
5	Принимает участие в качестве эксперта в проведении аттестационной экспертизы, участвует в работе экспертных групп, жюри конкурсов и т.п.
6	Наличие победителей и призеров из числа молодежи, посещающей учреждение по делам молодежи Санкт-Петербурга, в городских, всероссийских и международных конкурсах
7	Оказание методической помощи работникам учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга для участия в конкурсе профессионального мастерства Наличие победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства из числа работников учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
8	Наличие публикаций или выступлений в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по проблематике реализации государственной молодежной политики
<b>Результативность в сфере передачи профессионального опыта, знаний, профессионального обучения, наставничества</b>	
9	Имеет опыт выступлений перед профессиональной аудиторией (на методических семинарах, совещаниях в рамках работы методических объединений и т.п.) с представлением своего опыта практической работы или по проблемным вопросам профессиональной деятельности
10	Принимает участие в мероприятиях для специалистов учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга (методические объединения, семинары)
11	Проводит наставническую работу с практикантами, молодыми специалистами учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга и (или) работу с добровольцами (волонтерами)
<b>Результативность в сфере научно-практической работы</b>	
12	Имеет опыт выступлений по вопросам профессиональной деятельности, представления опыта своей работы на научно-практических конференциях (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), круглых столах и т.п.
13 Дополнительный показатель	Имеет научные или научно-практические публикации по вопросам профессиональной деятельности (статьи в периодических изданиях, монографии и т.п.)
14 Дополнительный показатель	Имеет звание или ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук» по отраслям науки «Педагогика», «Социология», «Психология», «Филология»
<b>Поощрения</b>	
15	Имеет грамоты, благодарности, благодарственные письма государственных учреждений, органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм

№ п/п	Наименования критериев и показателей
16	Имеет отзывы целевой аудитории, государственных учреждений, организаций различных организационно-правовых форм
17 Дополнительный показатель	Имеет ведомственные награды за успехи в профессиональной деятельности или присуждена премия Правительства Санкт-Петербурга, Правительства Российской Федерации и (или) других государственных органов и организаций различных организационно-правовых форм

**КРИТЕРИИ**  
соответствия уровня квалификации психолога, педагога-психолога требованиям  
квалификационных категорий

№ п/п	Наименования критериев и показателей
<b>Критерий 1. Профессиональные компетенции (знания, умения, навыки)</b>	
<b>Знание нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность, умения и навыки их применения</b>	
1	Знает и применяет нормативные правовые акты в сфере государственной молодежной политики в рамках профессиональной деятельности
2	Знает основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга. На высоком профессиональном уровне составляет документы и проекты документов (отзывы, акты, заявления, заключения, запросы и т.п.) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
3	Знает правовые основы оказания услуг в сфере реализации государственной молодежной политики: права и обязанности услуг, формы организации и порядок предоставления услуг и т.п.
4	Применяет в работе информационно-справочные и правовые системы для решения профессиональных задач
5	Уровень знаний позволяет консультировать коллег по вопросам документирования профессиональной деятельности (составление отчетов, заключений, актов, запросов и т.п.)
6	Знает актуальные проблемы правового регулирования профессиональной деятельности
<b>Знание основных направлений федеральной и региональной политики в сфере реализации направлений государственной молодежной политики</b>	
7	Знает цели, задачи, направления и приоритеты государственной молодежной политики Российской Федерации
8	Знает основные направления и приоритеты в сфере государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге
9	Уровень знаний позволяет выступать в качестве докладчика, лектора, консультанта по вопросам реализации направлений государственной молодежной политики. Имеет соответствующий опыт выступлений
<b>Знание особенностей межличностных и межведомственных взаимодействий</b>	
10	Имеет представление о нормативных правовых актах, необходимых для эффективного межведомственного взаимодействия и знает порядок межведомственного взаимодействия при реализации основных направлений государственной молодежной политики
11	Выступает в качестве координатора взаимодействия учреждения с организациями различных организационно-правовых форм
12	Знает возможности вовлечения в реализацию государственной молодежной политики институтов гражданского общества и (или) привлечения ресурсов благотворителей, организаций различных организационно-правовых форм для оказания помощи гражданам
13	Взаимодействует с другими учреждениями по делам молодежи Санкт-Петербурга, социальными структурами, общественными институтами, молодежными общественными объединениями, по вопросам организации мероприятий в сфере государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге

№ п/п	Наименования критериев и показателей
<b>Организация работы по направлению профессиональной деятельности</b>	
14	Знает особенности статуса (социального, правового, психического и т.п.) молодежи, являющейся объектом практической работы
15	Имеет обширные знания по направлениям: социальная психология, психология зависимости, аддикций, девиантология. Психология воспитания и педагогики. Психология малых групп (виды, взаимоотношения в малых группах, давление в группе). Психология семьи (подходы, онтология, структура семьи, этапы ее развития, особенности взаимоотношений) и семейных отношений. Знает психологию кризисных состояний, потери, утраты, экстремальных ситуаций (подходы, проблемы, виды помощи, последствия)
16	Знает основы конфликтологии (виды конфликтов, способы разрешения и т. д.) и технологию разрешения конфликтов
17	Владеет методологией психологической науки, методологическими основами организации и проведения психологического исследования
18	Владеет знанием возрастных норм психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, признаков и форм дезадаптивного поведения молодежи в социуме
19	Имеет навыки психологического консультирования (виды, формы, методы)
20	Имеет навыки организации и проведения психологического тренинга (методология, проведение, результаты, последствия)
21	Имеет навыки проведения психологической диагностики с использованием современных образовательных технологий. Владеет методами сбора, обработки информации, статистического анализа данных психологического исследования, верификации результатов исследования, интерпретации и представления результатов исследования
22	Проводит групповые и индивидуальные мероприятия по проблемам адаптации, коррекции, поддержки, самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений и другим вопросам
23	Владеет навыками разработки программ психологического сопровождения или проведения консультаций для молодежи. Может разрабатывать или модифицировать методические средства, необходимые для оказания психологической помощи
24	Разрабатывает и реализует программы и планы психологической коррекции, направленные на снятие тревожности у молодежи, решение проблем в сфере общения, развитие интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы
25	Разрабатывает и реализует программы оказания психологической помощи молодежи из числа попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе с участием специалистов на основе межведомственного взаимодействия
26	Разрабатывает и реализует программы (совместно с другими специалистами) по использованию ресурсов социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях психологической поддержки молодежи
27	Применяет превентивные методы работы с молодежью из «группы риска» (из неблагополучных семей, находящихся в состоянии посттравматического стрессового расстройства, попавших в трудную жизненную ситуацию, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, склонных к суициду и другим формам аутоагрессии)
28	Проводит мониторинг психологической безопасности и комфортности среды с целью выявления нуждающихся в психологической помощи из числа молодежи
29	Совершенствует и развивает новые формы работы по направлениям профессиональной деятельности



№ п/п	Наименования критериев и показателей
30	Активно взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам публикации материалов, направленных на профилактику здорового образа жизни, активной жизненной позиции у молодежи; готовит материалы для обсуждения в публичной среде психологических проблем молодежи
31	Владеет теорией и методами предотвращения «профессионального выгорания» специалистов сферы государственной молодежной политики; знает методы снятия психологической перегрузки коллектива. Имеет опыт проведения сиротствующей работы
32	Проводит качественный и количественный анализ личной работы, оценивает результативность собственной профессиональной деятельности и планирует меры по ее улучшению
<b>Критерий 2. Повышение уровня профессиональной деятельности</b>	
1	Принимает участие в семинарах, круглых столах и других методических мероприятиях по направлениям профессиональной деятельности (не менее пяти мероприятий)
2	Принимает участие в научно-практических конференциях по направлениям профессиональной деятельности
3	Принимает участие в форумах по направлениям профессиональной деятельности
4 Обязательный показатель	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность не менее 72 часов) и (или) наличие дипломов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, полученных в течение 5 лет, предшествующих аттестации
5	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность менее 72 часов)
<b>Критерий 3. Результативность профессиональной деятельности работника (труда)</b>	
<b>Результативность в сфере практической работы</b>	
1	Имеет стабильные положительные результаты в работе при решении профессиональных задач
2	Принимает участие в работе рабочих групп, комиссий, коллегий, научно-консультативных и экспертных советов в рамках учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга или в масштабах более крупной организационной единицы
3	Имеет опыт организации или проведения мероприятий для специалистов своего направления (рабочие совещания, тематические лекции, методические объединения и т.п.). Выполняет координационные функции или планирует, составляет программу мероприятия и т.п.
4	Имеет собственные разработки методических материалов для специалистов учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга и программ и (или) проектов (профилактической работы, психокоррекционной работы и т.п.)
5	Имеет опыт участия в разработке информационно-справочных или просветительских материалов по вопросам психологической поддержки и здоровья молодежи
<b>Результативность в сфере передачи профессионального опыта, знаний, профессионального обучения, наставничества</b>	
6	Имеет опыт выступлений перед профессиональной аудиторией (семинары, совещания) с представлением опыта практической работы по направлениям профессиональной деятельности
7	Проводит наставническую работу с практикантами, молодыми специалистами в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга и (или) работу с добровольцами (волонтерами)
<b>Результативность в сфере научно-практической работы</b>	
8	Имеет опыт выступлений по вопросам профессиональной деятельности, представления опыта работы на научно-практических конференциях (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), круглых столах и т.п.

№ п/п	Наименования критериев и показателей
9 Дополнительный показатель	Имеет научные или научно-практические публикации по вопросам профессиональной деятельности (статьи в периодических изданиях, монографии и т.п.)
10 Дополнительный показатель	Имеет ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук» по направлению, соответствующему профилю профессиональной деятельности
<b>Поощрения</b>	
11	Имеет грамоты, благодарности, благодарственные письма государственных учреждений, органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм
12	Имеет отзывы целевой аудитории, государственных учреждений, организаций различных организационно-правовых форм
13 Дополнительный показатель	Имеет ведомственные награды за успехи в профессиональной деятельности или присуждена премия Правительства Санкт-Петербурга, Правительства Российской Федерации и (или) других государственных органов и организаций

**КРИТЕРИИ**  
соответствия уровня квалификации режиссера  
требованиям квалификационных категорий

№ п/п	Наименования критериев и показателей
<b>Критерий 1. Профессиональные компетенции (знания, умения, навыки)</b>	
<b>Знание нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность, умения и навыки их применения</b>	
1	Знает и применяет нормативные правовые акты в сфере государственной молодежной политики в рамках профессиональной деятельности
2	Знает основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга. На высоком профессиональном уровне составляет документы и проекты документов (отзывы, акты, заявления, заключения, запросы и т.п.) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
3	Знает правовые основы оказания услуг в сфере реализации государственной молодежной политики: права и обязанности, формы и порядок предоставления услуг и т.п.
4	Применяет в работе информационно-справочные и правовые системы для решения профессиональных задач
5	Уровень знаний позволяет консультировать коллег по вопросам документирования профессиональной деятельности (составление отчетов, заключений, актов, запросов и т.п.)
6	Знает актуальные проблемы правового регулирования профессиональной деятельности
<b>Знание основных направлений федеральной и региональной политики в сфере реализации государственной молодежной политики</b>	
7	Знает цели, задачи, направления и приоритеты государственной молодежной политики Российской Федерации
8	Знает основные направления и приоритеты в сфере государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге
9	Уровень знаний позволяет выступать в качестве докладчика, лектора, консультанта по вопросам реализации направлений государственной молодежной политики. Имеет соответствующий опыт выступлений
<b>Знание особенностей межведомственных взаимодействий, умения и навыки организации деятельности по реализации государственной молодежной политики</b>	
10	Имеет представление о нормативных правовых актах, необходимых для эффективного межведомственного взаимодействия
11	Знает порядок межведомственного взаимодействия при реализации основных направлений государственной молодежной политики
12	Выступает в качестве координатора взаимодействия учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга с организациями различных организационно-правовых форм
13	Знает возможности вовлечения в реализацию государственной молодежной политики институтов гражданского общества или привлечения ресурсов благотворителей, организаций различных организационно-правовых форм
<b>Организация работы по направлению профессиональной деятельности</b>	
14	Осуществляет режиссерско-постановочную работу по проведению мероприятий, массовых представлений, выступлений, программ и номеров в соответствии с планом работы учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга

№ п/п	Наименования критериев и показателей
15	Разрабатывает концепции и сценарии мероприятий, представлений, программ различной тематики в соответствии с планом работы учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
16	Руководит рабочей группой и осуществляет творческое руководство для реализации программ, представлений, мероприятий и т.д. Обеспечивает координацию действий специалистов учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга, участвующих в проведении мероприятия
17	Организует контроль за соблюдением производственной и творческой дисциплины во время проведения мероприятий, представлений, репетиций, занятий
18	Формирует составы постановочных групп и исполнителей. Привлекает к участию в мероприятиях творческие коллективы, общественные организации, коллективы художественной самодеятельности, дирижеров, хормейстеров, хореографов, отдельных исполнителей и других творческих работников, проводит с ними репетиции
19	Организует разработку, приемку макетов и эскизов художественного оформления мероприятий. Подбирает необходимый литературный, нотный, видео- и аудиоматериалы
20	Организует разработку перспективных репертуарных планов и программ, представляет на утверждение руководству организации планы по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
21	Обеспечивает связь организации с творческими союзами, другими творческими общественными организациями
22	Разрабатывает медиапродукты на основе материалов, представленных воспитанниками или корреспондентами, или основанных на архивных материалах, материалах открытого доступа
23	Использует информационно-компьютерные технологии в работе по направлению профессиональной деятельности: технические средства монтажа, звукозаписывающую и звуковоспроизводящую аппаратуру и различные типы монтажного оборудования
24	Знает теорию и практику режиссуры и актерского мастерства, направления и течения современного отечественного и зарубежного кино- и театрального искусства и других видов исполнительских искусств
25	Знает и применяет основы сценического и музыкального оформления постановок, реконструкций, вокального, хорового, хореографического и других видов исполнительских искусств
26	Внедряет передовой отечественный и зарубежный опыт режиссерского мастерства и создания медиапродуктов. Компетентен в области основных тенденций в развитии сетевого вещания и телерадиовещания
27	Знает и применяет основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
<b>Критерий 2. Повышение уровня профессиональной деятельности</b>	
1	Принимает участие в семинарах, круглых столах и других методических мероприятиях по направлениям профессиональной деятельности (не менее пяти мероприятий)
2	Принимает участие в научно-практических конференциях по направлениям профессиональной деятельности
3	Принимает участие в форумах по направлениям профессиональной деятельности
4 Обязательный показатель	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность не менее 72 часов) и (или) наличие дипломов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, полученных в течение 5 лет, предшествующих аттестации

№ п/п	Наименования критериев и показателей
5	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность менее 72 часов)
<b>Критерий 3. Результативность профессиональной деятельности работника</b>	
<b>Результативность в сфере практической работы с получателями услуг в сфере государственной молодежной политики</b>	
1	Имеет стабильные положительные результаты в работе при решении профессиональных задач. Обеспечивает высокий художественный уровень проведения мероприятий, реконструкций, концертов, представлений и других видов исполнительских искусств
2	Наличие победителей и призеров городских, всероссийских и международных конкурсов и соревнований из числа молодежи, вовлеченной в организованные формы досуга по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
3	Участвует в просветительской и общепрофилактической работе по направлениям профессиональной деятельности и популяризации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге
4	Принимает участие в работе рабочих групп, комиссий, коллегий, научно-консультативных и экспертных советов в рамках учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга и (или) в масштабах более крупной организационной единицы
5	Принимает участие в качестве эксперта в проведении аттестационной экспертизы, участвует в работе аттестационных комиссий, экспертных групп, жюри конкурсов и т.п.
6	Имеет опыт участия в разработке информационно-справочных или просветительских материалов по направлениям профессиональной деятельности
7	Активно сотрудничает со средствами массовой информации, готовит ролики для размещения в средствах массовой информации, в том числе публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
<b>Результативность в сфере передачи профессионального опыта, знаний, профессионального обучения, наставничества</b>	
8	Имеет опыт выступлений перед профессиональной аудиторией (семинары, мастер-классы), имеет опыт разработки методических материалов по направлению профессиональной деятельности, с представлением опыта практической работы по направлениям профессиональной деятельности
9	Проводит наставническую работу с практикантами, молодыми специалистами в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга
<b>Результативность в сфере научно-практической работы</b>	
10	Имеет опыт выступлений по вопросам профессиональной деятельности, представления опыта работы на научно-практических конференциях (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), круглых столах и т.п.
11 Дополнительный показатель	Имеет научные и (или) научно-практические публикации по вопросам профессиональной деятельности (статьи в периодических изданиях, монографии и т.п.)
12 Дополнительный показатель	Имеет звание «Заслуженный деятель искусств России», «Заслуженный артист/артистка России», «Народный артист/артистка России», «Заслуженный артист/артистка СССР», ученую степень по направлению «Искусствоведение»
<b>Поощрения</b>	
13	Имеет грамоты, благодарности, благодарственные письма государственных учреждений, органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм

№ п/п	Наименования критериев и показателей
14	Имеет отзывы целевой аудитории, государственных учреждений, организаций различных организационно-правовых форм
15 Дополнительный показатель	Имеет ведомственные награды за успехи в профессиональной деятельности или присуждена премия Правительства Санкт-Петербурга, Правительства Российской Федерации и (или) других государственных органов и организаций

**КРИТЕРИИ**  
соответствия уровня квалификации концертмейстера требованиям  
квалификационных категорий

№ п/п	Наименования критериев и показателей
<b>Критерий 1. Профессиональные компетенции (знания, умения, навыки)</b>	
<b>Знание нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность, умения и навыки их применения</b>	
1	Знает и применяет нормативные правовые акты в сфере государственной молодежной политики в рамках профессиональной деятельности
2	На высоком профессиональном уровне составляет и оформляет документацию в соответствии с современными требованиями к отчетности, периодичности предоставления документации в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга
3	Знает правовые основы оказания услуг в сфере реализации государственной молодежной политики: права и обязанности, формы и порядок предоставления услуг и т.п.
4	Знает актуальные проблемы правового регулирования профессиональной деятельности
5	Применяет в работе информационно-справочные и правовые системы для решения профессиональных задач
6	Уровень знаний позволяет консультировать коллег по вопросам документирования профессиональной деятельности (составление отчетов, запросов и т.п.)
<b>Знание основных направлений федеральной и региональной политики в сфере реализации государственной молодежной политике</b>	
7	Знает цели, задачи, направления и приоритеты государственной молодежной политики Российской Федерации
8	Знает основные направления и приоритеты в сфере государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге
<b>Знание особенностей межличностных и межведомственных взаимодействий</b>	
9	Имеет представление о нормативных правовых актах, необходимых для эффективного межведомственного взаимодействия и знает порядок межведомственного взаимодействия при реализации основных направлений государственной молодежной политики
10	Взаимодействует с другими учреждениями по делам молодежи Санкт-Петербурга, социальными структурами, общественными институтами, молодежными общественными объединениями по вопросам организации мероприятий в сфере государственной молодежной политики
<b>Организация работы по направлению профессиональной деятельности</b>	
11	Осуществляет музыкальное сопровождение занятий и выступлений
12	Разрабатывает совместно со специалистом по работе с молодежью (руководителем клубного формирования, руководителем кружка) концертные номера, тематические планы, программы в соответствии с планом работы учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
13	Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на занятиях, концертах, выступлениях
14	Осуществляет переложение музыкальных произведений с партитуры, аудиозаписей, произведений вокальной и вокально-инструментальной литературы
15	Знает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности молодежи и применяет данные знания в практической работе

№ п/п	Наименования критериев и показателей
16	Организует участие молодежи в городских, всероссийских и международных конкурсах и соревнованиях по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
17	Проводит работу с несовершеннолетними, находящиеся в социально опасном положении, в том числе с несовершеннолетними, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области
18	Проводит профориентационную работу среди молодежи
19	Владеет навыками импровизации
20	Координирует работу по сопровождению при проведении музыкальных занятий и мероприятий в соответствии с планом работы учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
21	Формирует у воспитанников исполнительские навыки, способствует развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений и воспитанию творческой индивидуальности
22	Совершенствует и развивает новые формы работы с молодежью по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга
23	Осуществляет текущее планирование работы и оперативное прогнозирование результативности работы
24	Ведет установленную отчетность и документацию в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга
25	Оценивает эффективность проведенных занятий, овладение умениями, развития творческой деятельности, познавательного интереса
26	Проводит качественный и количественный анализ личной работы, оценивает результативность собственной профессиональной деятельности и планирует меры по ее улучшению
27	Применяет навыки работы с персональным компьютером, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами
<b>Критерий 2. Повышение уровня профессиональной деятельности</b>	
1	Принимает участие в семинарах, круглых столах и других методических мероприятиях по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга (не менее пяти мероприятий)
2	Принимает участие в научно-практических конференциях по направлениям профессиональной деятельности
3	Принимает участие в форумах по направлениям профессиональной деятельности
4 Обязательный показатель	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность не менее 72 часов) и (или) наличие дипломов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, полученных в течение 5 лет, предшествующих аттестации
5	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность менее 72 часов)
<b>Критерий 3. Результативность профессиональной деятельности работника (труда)</b>	
<b>Результативность в сфере практической работы</b>	
1	Имеет стабильные положительные результаты в работе при решении профессиональных задач
2	Имеет опыт организации или проведения мероприятий и выступлений в соответствии с планом работы учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга



№ п/п	Наименования критериев и показателей
3	Имеет собственные методические разработки, программы, материалы по направлениям профессиональной деятельности
4	Наличие победителей и призеров городских, всероссийских и международных конкурсов из числа молодежи, вовлеченной в организованные формы досуга по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи
5	Личное участие в конкурсах по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга. Наличие призовых мест
6	Принимает участие в качестве эксперта в проведении аттестационной экспертизы, участвует в работе экспертных групп, жюри конкурсов и т.п.
7	Принимает участие в работе рабочих групп, комиссий, коллегий, научно-консультативных и экспертных советов учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга и (или) в масштабах более крупной организационной единицы
8	Ведет просветительскую работу по направлениям профессиональной деятельности
9	Наличие публикаций или выступлений в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по направлениям профессиональной деятельности
<b>Результативность в сфере передачи профессионального опыта, знаний, профессионального обучения, наставничества</b>	
10	Имеет опыт выступлений перед профессиональной аудиторией (семинары, совещания) с представлением опыта практической работы по направлению профессиональной деятельности
11	Проводит наставническую работу с практикантами, молодыми специалистами в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга
<b>Результативность в сфере научно-практической работы</b>	
12	Имеет опыт выступлений по вопросам профессиональной деятельности, представления опыта своей работы на научно-практических конференциях (интернет-конференциях), круглых столах и т.п.
13 Дополнительный показатель	Имеет научные или научно-практические публикации по вопросам профессиональной деятельности (статьи в периодических изданиях, монографии и т.п.)
14 Дополнительный показатель	Имеет ученую степень по направлению «Искусствоведение», «Заслуженный деятель искусств России», «Заслуженный артист/артистка России», «Народный артист/артистка России», «Заслуженный артист/артистка СССР»
<b>Поощрения</b>	
15	Имеет грамоты, благодарности, благодарственные письма государственных учреждений, органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм
16	Имеет отзывы целевой аудитории, государственных учреждений, организаций различных организационно-правовых форм
17 Дополнительный показатель	Имеет ведомственные награды за успехи в профессиональной деятельности или присуждена премия Правительства Санкт-Петербурга, Правительства Российской Федерации и (или) других государственных органов и организаций

Приложение № 2  
к Положению об аттестации работников  
учреждений по делам молодежи  
Санкт-Петербурга, находящихся  
в ведении исполнительных  
органов государственной власти  
Санкт-Петербурга

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**работника государственного учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга**  
**об истечении срока действия квалификационной категории**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с \_\_\_\_\_ Вам была присвоена  
(реквизиты распорядительного акта)  
\_\_\_\_\_ сроком на пять лет.  
(указать квалификационную категорию)

Срок действия категории истекает \_\_\_\_\_  
(указать дату истечения срока действия квалификационной категории)

В соответствии с пунктом 1.12. Положения об аттестации работников учреждений по делам молодежи, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденного Распоряжением Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями Санкт-Петербурга от 29.02.2016 № 14-р (далее – Положение), по истечении срока действия квалификационной категории у работника учреждения, не изъявившего желание проходить аттестацию на присвоение или подтверждение имеющейся квалификационной категории, присвоенная квалификационная категория не сохраняется. В связи с этим у Вас уменьшится размер должностного оклада.

В соответствии с Положением у Вас есть право подтвердить или повысить квалификационную категорию. С действующими нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам прохождения аттестации Вы можете ознакомиться в \_\_\_\_\_ в установленные часы работы.

С уведомлением ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись работника, расшифровка подписи и дата)

Специалист, ответственный  
за организацию и проведение  
аттестации

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи и дата)

Приложение № 3  
к Положению об аттестации работников  
учреждений по делам молодежи  
Санкт-Петербурга, находящихся  
в ведении исполнительных  
органов государственной власти  
Санкт-Петербурга

**ЖУРНАЛ**  
**учета выдачи уведомлений**  
**работникам государственных учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга**  
**об истечении срока действия квалификационной категории**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника	Место работы и должность работника	Квалификационная категория работника	Дата выдачи уведомления	Примечание*	Подпись отв.лица
1	2	3	4	5	6	7

\* Может быть указана причина, по которой уведомление не может быть вручено работнику.  
Журнал прошивается, указывается количество страниц

Приложение № 4  
к Положению об аттестации работников  
учреждений по делам молодежи  
Санкт-Петербурга, находящихся  
в ведении исполнительных  
органов государственной власти  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ (наименование аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие \_\_\_\_\_ аттестационной комиссии в целях проведения аттестации на соответствие требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (второй, первой, высшей), на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, представленных в \_\_\_\_\_ аттестационную комиссию.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество; дата рождения, возраст; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной переподготовке, сведения о повышении квалификации; сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы; сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Перечень действий с персональными данными:

- формирование документов и выполнение требований для прохождения аттестации и установления квалификационной категории в соответствии с Положением об аттестации работников учреждений по делам молодежи, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;

- предоставление сведений \_\_\_\_\_ для выполнения требований (наименование органа исполнительной власти Санкт-Петербурга)

для прохождения аттестации и установления квалификационной категории в соответствии с Положением о об аттестации работников учреждений по делам молодежи, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Содержание действий по обработке персональных данных, необходимость их выполнения, а также мои права по отзыву данного согласия мне разъяснены.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 5  
к Положению об аттестации работников  
учреждений по делам молодежи  
Санкт-Петербурга, находящихся  
в ведении исполнительных  
органов государственной власти  
Санкт-Петербурга

### АТТЕСТАЦИОННАЯ КАРТА

(Ф.И.О. аттестуемого, должность, место работы)

Критерии квалификационных категорий	Методы получения информации для оценки	Экспертная оценка с мотивировкой	Подписи экспертов
1. Профессиональные компетенции			
2. Повышение квалификации.			
3. Результативность профессиональной деятельности			

Вывод: на основании представленных материалов \_\_\_\_\_  
(указать уровень аттестационной комиссии)  
аттестационная комиссия принимает решение о соответствии (не соответствии)  
\_\_\_\_\_ квалификационной категории.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи (с расшифровкой):

Председатель аттестационной комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии

Приложение № 6  
к Положению об аттестации работников  
учреждений по делам молодежи  
Санкт-Петербурга, находящихся  
в ведении исполнительных  
органов государственной власти  
Санкт-Петербурга

### АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. ФИО \_\_\_\_\_
2. Год рождения \_\_\_\_\_
3. Сведения об образовании и повышении квалификации (что окончил, когда, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, почетные звания, знаки отличия, награды, звания) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Занимаемая должность на момент аттестации \_\_\_\_\_
5. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
6. Стаж работы по направлению профессиональной деятельности \_\_\_\_\_
7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии \_\_\_\_\_
8. Оценка деятельности аттестуемого по результатам голосования  
Количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержалось» \_\_\_\_\_
9. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Примечания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи (с расшифровкой фамилий)  
Председатель аттестационной комиссии

Секретарь  
Члены аттестационной комиссии

Дата аттестации «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

С аттестационным листом ознакомился \_\_\_\_\_

(подпись аттестуемого лица, дата)

Приложение № 2  
к распоряжению Комитета  
по молодежной политике  
и взаимодействию  
с общественными организациями  
от 25.09.2020 № 100-л

## ПОЛОЖЕНИЕ об аттестационной комиссии

### 1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии (далее – Положение) регламентирует цели и задачи деятельности главной аттестационной комиссии, районных аттестационных комиссий и аттестационных комиссий учреждений по делам молодежи по присвоению (подтверждению) квалификационных категорий работникам учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга (далее – Комиссия), организацию деятельности Комиссии.

1.2. Комиссия создается в соответствии с Положением об аттестации работников учреждений по делам молодежи, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 26.02.2016 № 14-р, на основании распоряжения исполнительного органа государственной власти или приказа учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, регламентом работы Комиссии, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.6. Материально-техническое обеспечение деятельности Главной аттестационной комиссии, районных аттестационных комиссий, аттестационных комиссий учреждений осуществляется Комитетом по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями, администрациями районов Санкт-Петербурга или учреждениями соответственно.

### 2. Цель и задачи деятельности Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является определение соответствия уровня профессиональных компетенций работников учреждений по делам молодежи требованиям и критериям, предъявляемым к квалификационным категориям.

2.2. Деятельность Комиссии направлена на решение следующих задач:  
проведение процедуры аттестации работников на присвоение (подтверждение) квалификационной категории;  
обобщение итогов профессиональной деятельности работников;  
установление соответствия уровня квалификации работников требованиям, предъявляемым к заявленной квалификационной категории;  
обеспечение объективности экспертных оценок;  
присвоение аттестуемым работникам квалификационной категории в соответствии с уровнем их квалификации и эффективностью труда;  
стимулирование целенаправленного и непрерывного повышения профессионального уровня работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга;  
создание условий для реализации права работников на дифференцированную оплату в зависимости от эффективности их труда;  
соблюдение порядка проведения аттестации работника в соответствии с нормативной базой и нормами профессиональной этики.



### 3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа наиболее квалифицированных работников учреждений по делам молодежи и (или) представителей исполнительных органов государственной власти.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии.

3.3. Персональный состав Комиссии определяется распоряжением или приказом исполнительного органа государственной власти или руководителя учреждения по делам молодежи.

3.4. Порядок работы Комиссии определяется Положением об аттестации работников учреждений по делам молодежи, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

3.5. Функции:

3.5.1. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

проводит заседания Комиссии;

подписывает протоколы и аттестационные листы;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.5.2. Заместитель председателя Комиссии:

исполняет обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия;

оказывает консультативную помощь аттестуемым по вопросам аттестации.

3.5.3. Секретарь Комиссии:

осуществляет прием заявлений на аттестацию и ведет их учет в журнале регистрации аттестационных документов и материалов (приложение № 1 к Положению);

оказывает консультативную помощь аттестуемым по вопросам оформления документов;

сообщает членам Комиссии о дате и повестке дня заседания;

приглашает заинтересованных лиц на заседания Комиссии;

информирует аттестуемых о решении Комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

обеспечивает хранение документации Комиссии;

выполняет иные функции по поручению председателя Комиссии.

3.5.4. Члены Комиссии:

участвуют в работе Комиссии в свое основное рабочее время без дополнительной оплаты;

проводят консультации для аттестуемых работников;

анализируют документы аттестуемых;

при необходимости участвуют в аттестационной экспертизе, проводят собеседования с аттестуемыми.

3.6. Полномочия отдельных членов Комиссии могут быть досрочно прекращены распоряжением исполнительных органов государственной власти или приказом директора учреждения по следующим основаниям:

физическая невозможность исполнения обязанностей;

увольнение;

ненадлежащее исполнение обязанностей.

3.7. Комиссия вправе:

создавать экспертные группы на условиях, предусмотренных в разделе 5 Положения об экспертной группе по оценке уровня квалификации работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 26.02.2016 № 14-р «Об аттестации руководителей и специалистов учреждений по делам молодежи, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»;

привлекать экспертов, соответствующих требованиям, предусмотренным в разделе 5 Положения об экспертной группе по оценке уровня квалификации работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга, утвержденного распоряжением Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями от 26.02.2016 № 14-р «Об аттестации

руководителей и специалистов учреждений по делам молодежи, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга»;

проводить заседание Комиссии;

приглашать на заседание Комиссии работников и (или) их непосредственных руководителей;

давать рекомендации аттестуемому по совершенствованию его профессиональной деятельности.

3.8. Комиссия обязана:

информировать работников о результатах аттестации;

соблюдать действующее трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие проведение аттестации.

Приложение № 1  
к Положению  
об аттестационной комиссии

**ЖУРНАЛ**  
регистрации аттестационных документов и материалов,  
поступивших в \_\_\_\_\_ аттестационную комиссию

Дата приема документов \_\_\_\_\_  
 ФИО аттестуемого \_\_\_\_\_  
 Место работы \_\_\_\_\_  
 Должность \_\_\_\_\_

№ п/п	Документы/материалы, предоставляемые аттестуемым в аттестационную комиссию	Подпись аттестуемого

Отметка о получении аттестационного листа \_\_\_\_\_  
 (дата получения аттестационного листа, подпись и расшифровка)

**\*Примечание:** Аттестационная комиссия может использовать иную форму ведения Журнала регистрации аттестационных документов и материалов, поступивших в аттестационную комиссию.

Приложение № 3  
к распоряжению Комитета  
по молодежной политике  
и взаимодействию  
с общественными организациями  
от 25.09.2020 № 100-р

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об экспертной группе по оценке уровня квалификации работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экспертной группе по оценке уровня квалификации работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга (далее – Положение) регламентирует порядок создания и деятельности экспертных групп по оценке уровня квалификации работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга (далее – экспертная группа).

1.2. Целью создания экспертной группы является проведение оценки уровня профессиональной деятельности, коммуникативной культуры, повышения квалификации и результативности профессиональной деятельности работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга (далее – аттестационная экспертиза).

1.3. Основными принципами работы экспертной группы являются компетентность, объективность, открытость, коллегиальность, целостность экспертизы, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Предметом экспертизы являются:

документы и материалы, представляемые работниками учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга вместе с заявлением на прохождение аттестации;

профессиональная компетентность работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга (профессиональные знания и умения, в том числе владение современными методиками и технологиями организации деятельности по своему направлению);

практическая деятельность работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга.

1.5. Положение предназначено для членов экспертных групп по оценке уровня квалификации работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга (далее – члены экспертной группы).

1.6. Положение применяется в отношении лиц, привлекаемых аттестационными комиссиями в качестве экспертов в состав экспертных групп, а также лиц, не являющихся членами экспертной группы, привлекаемых для проведения и производства аттестационных экспертиз (далее – эксперты).

1.7. Положение устанавливает требования, которым должны соответствовать лица, привлекаемые аттестационными комиссиями в качестве экспертов и членов экспертных групп, а также определяет функции, права и обязанности председателя, секретаря, членов экспертной группы и экспертов при проведении и производстве аттестационных экспертиз.

#### 2. Состав экспертной группы

2.1. Экспертная группа осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

2.2. В состав экспертной группы входит не менее пяти человек, отвечающих требованиям, изложенным в пункте 3 настоящего Положения.

2.3. Персональный состав и структура экспертной группы, созданной главной аттестационной комиссией, утверждаются распоряжением Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями.

Персональный состав и структура экспертной группы, созданной районной аттестационной комиссией, утверждаются распоряжениями глав администраций районов Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся учреждения по делам молодежи.

Персональный состав и структура экспертной группы, созданной аттестационной комиссией учреждения по делам молодежи, утверждаются распоряжением руководителя учреждения по делам молодежи.

2.4. Лицами, привлекаемыми аттестационными комиссиями в качестве экспертов в составе экспертной группы, могут быть:

работники учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга;

сотрудники научных организаций, высших учебных заведений, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, реализующих образовательные программы послевузовского профессионального образования и дополнительные профессиональные образовательные программы (далее – научные и научно-педагогические работники);

представители творческих Союзов;

представители спортивных Федераций;

представители исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся учреждения.

2.5. В качестве экспертов могут привлекаться члены аттестационной комиссии.

2.6. Председатель и секретарь экспертной группы назначаются из числа членов экспертной группы соответствующей аттестационной комиссией.

2.7. Председатель экспертной группы совместно с секретарем экспертной группы взаимодействуют с соответствующей аттестационной комиссией по вопросам планирования работы экспертной группы, проведения и производства аттестационных экспертиз, обеспечивают ведение делопроизводства и хранение документации, образующейся в ходе деятельности экспертной группы.

2.8. Эксперты в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, нормативными и методическими документами Комитета по молодежной политике и взаимодействию с общественными организациями в области аттестации, настоящим Положением.

2.9. В исключительных случаях аттестационная комиссия вправе привлекать к проведению экспертной оценке лиц, не являющихся членами экспертной группы. При этом данные лица должны соответствовать требованиям, установленным в пункте 3 Положения.

К таким случаям относятся случаи, когда экспертная группа не имеет в своем составе экспертов, осуществляющих экспертную деятельность по направлению деятельности аттестуемого.

### 3. Требования к эксперту

3.1. Требования к деловым и личностным качествам эксперта.

3.1.1. Общие требования к деловым и личностным качествам эксперта.

Эксперт, независимо от направления его экспертной деятельности, должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, регламентирующие проведение аттестации работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга;

методические документы по вопросам проведения аттестационной экспертизы работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга;

организацию и порядок действий эксперта при проведении аттестационной экспертизы;

методы обработки и анализа результатов проведения экспертизы;

порядок оформления экспертных заключений при проведении аттестационной экспертизы работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга.

3.1.2. Специальные требования к эксперту (в зависимости от направления экспертной деятельности): эксперт должен знать квалификационные характеристики работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга по должностям, подлежащим аттестации, предусмотренные нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

### 3.2. Требования к образованию, стажу и квалификации эксперта

3.2.1. Для работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга, выступающих в качестве экспертов, предъявляются следующие требования.

Требования к образованию: высшее профессиональное образование.

Требования к стажу: наличие стажа работы по направлению экспертной деятельности не менее 3 лет.

Требования к квалификации:

в случае проведения аттестационной экспертизы при аттестации работников учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга на высшую квалификационную категорию: наличие у эксперта высшей квалификационной категории или ученой степени;

в случае проведения аттестационной экспертизы при аттестации работников учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга на первую или вторую квалификационную категорию: наличие у эксперта высшей или первой квалификационной категории либо ученой степени.

3.2.2. Для научных и научно-педагогических работников, выступающих в качестве экспертов, предъявляются следующие требования.

Требования к образованию: высшее профессиональное образование, соответствующее направлению экспертной деятельности.

Требования к стажу: наличие стажа практической, научной или преподавательской работы по направлению экспертной деятельности не менее 3 лет.

Требования к квалификации:

в случае проведения аттестационной экспертизы при аттестации работников учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга на высшую квалификационную категорию: наличие у эксперта высшей квалификационной категории или ученой степени;

в случае проведения аттестационной экспертизы при аттестации работников учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга на первую или вторую квалификационную категорию: наличие у эксперта высшей или первой квалификационной категории либо ученой степени.

3.2.3. Для представителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, в ведении которых находятся учреждения, выступающих в качестве экспертов, предъявляются следующие требования.

Требования к образованию эксперта:

в случае проведения аттестационной экспертизы при аттестации работника учреждения, занимающего должность специалиста: высшее профессиональное образование, соответствующее направлению экспертной деятельности;

в случае проведения аттестационной экспертизы при аттестации работника учреждения, занимающего должность руководителя: высшее профессиональное образование, предусмотренное законодательством о государственной службе.

Требования к квалификации:

в случае проведения аттестационной экспертизы при аттестации работника учреждения на высшую квалификационную категорию: занимаемая должность не ниже главного специалиста или наличие ученой степени;

в случае проведения аттестационной экспертизы при аттестации работника учреждения на первую или вторую квалификационную категорию: занимаемая должность не ниже ведущего специалиста или наличие ученой степени.

3.2.4. Для представителей творческих Союзов, выступающих в качестве экспертов, предъявляются следующие требования:

Требования к образованию эксперта: высшее профессиональное образование, соответствующее направлению экспертной деятельности.

3.2.5. Для представителей спортивных Федераций, выступающих в качестве экспертов, предъявляются следующие требования:

Требования к образованию эксперта: высшее профессиональное образование.

Требования к квалификации: наличие у эксперта звания не ниже «мастер спорта».

### 3.3. Требование независимости эксперта при производстве аттестационной экспертизы.

3.3.1. Эксперт, которому поручено производство аттестационной экспертизы, не может находиться в родственных или свойственных связях с аттестуемым работником учреждения;

находиться в служебной зависимости от аттестуемого работника учреждения;  
 являться руководителем аттестуемого работника учреждения (работник учреждения не должен находиться в служебной зависимости от эксперта);

проводить аттестационную экспертизу работника учреждения, который занимает должность в том же учреждении, что и эксперт, за исключением аттестации работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга на вторую квалификационную категорию.

#### **4. Функции, права и обязанности членов экспертной группы**

##### **4.1. Председатель экспертной группы.**

##### **4.1.1. Председатель экспертной группы выполняет следующие функции:**

руководит деятельностью соответствующей экспертной группы;  
 разъясняет членам экспертной группы их права и обязанности, проводит инструктаж экспертов по организационным и методическим вопросам аттестационной экспертизы;  
 планирует работу экспертной группы;  
 дает поручение эксперту (экспертам) на производство аттестационной;  
 контролирует своевременность производства аттестационных экспертиз, визирует экспертные заключения;  
 взаимодействует с соответствующей аттестационной комиссией.

В случае если экспертная группа не создается или аттестационная комиссия привлекает к проведению экспертной оценки лиц, не входящих в состав экспертной группы, указанные функции председателя экспертной группы выполняет секретарь аттестационной комиссии.

**4.1.2. Председатель экспертной группы организует ее работу и несет ответственность за проведение своевременной и объективной аттестационной экспертизы результатов профессиональной деятельности работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга.**

**4.1.3. Секретарь экспертной группы обеспечивает организационно-технические функции, связанные с проведением и производством аттестационных экспертиз.**

##### **4.1.4. Председатель экспертной группы вправе:**

запрашивать у аттестационной комиссии информацию, необходимую для планирования деятельности экспертной группы;

вносить в соответствующую аттестационную комиссию предложения о количественном и персональном составе экспертной группы, необходимом для решения задач, возложенных на экспертную группу, с учетом объемов планируемой и текущей экспертной нагрузки;

отстранять эксперта от производства порученной ему аттестационной экспертизы в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей экспертом;

ходатайствовать в соответствующую аттестационную комиссию об исключении эксперта из состава экспертной группы при выявлении определенных обстоятельств (нежелание эксперта участвовать в работе экспертной группы; уважительные причины, в связи с которыми эксперт не может выполнять свои обязанности в необходимом объеме; ненадлежащее исполнение экспертом своих обязанностей);

ходатайствовать перед аттестационной комиссией о привлечении в качестве экспертов лиц, не входящих в состав данной экспертной группы;

участвовать в качестве эксперта в производстве аттестационных экспертиз по соответствующему направлению в рамках своей компетенции.

##### **4.1.5. Председатель экспертной группы не вправе:**

давать экспертам указания, предрешающие выводы экспертного заключения;

поручать эксперту производство аттестационной экспертизы, которая не соответствует направлению его экспертной деятельности.

##### **4.1.6. Председатель экспертной группы обязан:**

выполнять возложенные на него функции в соответствии с соответствующим Положением об экспертной группе (эксперте) по оценке уровня квалификации работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга на основе критериев квалификационных категорий;

соблюдать требования нормативных правовых актов и методических документов, регулирующих вопросы аттестации работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга;

обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении аттестационных экспертиз, хранении и передаче экспертных заключений в аттестационную комиссию.

#### 4.2. Секретарь экспертной группы.

##### 4.2.1. Секретарь экспертной группы выполняет следующие функции:

участвует в планировании деятельности экспертной группы;

взаимодействует с секретарем соответствующей аттестационной комиссии по вопросам экспертной деятельности;

согласовывает сроки проведения и производства экспертиз с членами экспертной группы (экспертами);

извещает аттестуемого о дате проведения экспертизы в срок не позднее чем за 10 дней до ее проведения;

принимает аттестационные документы и материалы (далее – аттестационные дела) работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга от секретаря аттестационной комиссии;

передает аттестационные дела работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга эксперту (экспертам) согласно поручениям председателя экспертной группы;

своевременно направляет экспертные заключения и аттестационные дела работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга в соответствующую аттестационную комиссию;

ведет журнал учета аттестационных экспертиз, примерная форма которого представлена в приложении № 1 к Положению (в случае если экспертная группа не создается, журнал учета аттестационных экспертиз ведет секретарь аттестационной комиссии), обеспечивает надлежащее хранение документации, образующейся в ходе деятельности экспертной группы.

4.2.2. Секретарь экспертной группы вправе участвовать в качестве эксперта в производстве аттестационных экспертиз по соответствующему направлению экспертной деятельности в рамках своей компетенции.

##### 4.2.3. Секретарь экспертной группы обязан:

выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением;

соблюдать требования нормативных правовых актов и методических документов, регулирующих вопросы аттестации работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга;

обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении аттестационных экспертиз.

#### 4.3. Эксперт.

##### 4.3.1. Эксперт выполняет следующие функции:

осуществляет непосредственное производство аттестационных экспертиз по соответствующему направлению самостоятельно или в составе комиссии экспертов;

готовит и оформляет экспертное заключение в соответствии с формой, представленной в приложении № 2 к Положению;

взаимодействует с председателем и секретарем экспертной группы по вопросам, связанным с экспертной деятельностью.

##### 4.3.2. Эксперт вправе:

принимать участие в обсуждении экспертного заключения в рамках комиссионной аттестационной экспертизы, в производстве которой он принимал непосредственное участие;

изложить особое мнение при подписании экспертного заключения.

##### 4.3.3. Эксперт не вправе:

самостоятельно собирать дополнительные материалы для производства аттестационной экспертизы;

сообщать о результатах аттестационной экспертизы иным лицам кроме председателя экспертной группы, а в случае если эксперт не является членом экспертной группы, кроме секретаря аттестационной комиссии.



#### 4.3.4. Эксперт обязан:

выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением;

руководствоваться установленным порядком работы экспертной группы (эксперта) по оценке уровня квалификации работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга, изложенным в пункте 5 настоящего Положения;

принимать под подпись от секретаря экспертной группы аттестационные дела работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга с целью производства аттестационной экспертизы;

принимать под подпись аттестационные дела работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга от секретаря аттестационной комиссии с целью производства аттестационной экспертизы в случае, если эксперт не является членом экспертной группы;

своевременно информировать председателя экспертной группы о наличии предусмотренных настоящим Положением оснований, нарушающих требование независимости эксперта, а в случае если эксперт не является членом экспертной группы – секретаря аттестационной комиссии;

сообщать о результатах аттестационной экспертизы с соблюдением условий конфиденциальности председателю экспертной группы, а в случае если эксперт не является членом экспертной группы, секретарю аттестационной комиссии;

обеспечить сохранность представленных ему аттестационных документов и материалов для производства аттестационной экспертизы.

4.4. С содержанием экспертного заключения экспертная группа обязана ознакомить аттестуемого под подпись и представить экспертное заключение в аттестационную комиссию для принятия соответствующего решения в срок не позднее пяти рабочих дней с момента проведения экспертизы.

4.5. В случае несогласия с экспертным заключением аттестуемый имеет право в 10-дневный срок представить в аттестационную комиссию свое обоснованное мнение о несогласии с решением экспертной группы.

#### 4.6. Ответственность членов экспертной группы.

4.6.1 Председатель, секретарь экспертной группы и эксперты несут персональную ответственность за неисполнение или некачественное и несвоевременное производство аттестационной экспертизы, а также несвоевременное предоставление экспертного заключения секретарю экспертной группы.

4.6.2. Председатель, секретарь экспертной группы и эксперты несут персональную ответственность за сохранность переданных им аттестационных дел.

4.6.3. Председатель и секретарь экспертной группы, эксперты несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальных сведений, ставших им известными в процессе производства экспертизы аттестационного дела.

### 5. Порядок проведения экспертизы

5.1. Экспертиза проводится двумя экспертами, один из которых обязательно должен быть специалистом по профилю деятельности аттестуемого.

5.2. Секретарь экспертной группы по поручению председателя экспертной группы передает эксперту (экспертам) аттестационное дело аттестуемого для производства аттестационной экспертизы и подготовки экспертного заключения.

5.3. Последовательность действий эксперта, которому поручено производство аттестационной экспертизы, (пошаговая процедура аттестационной экспертизы) представлена в таблице 1.

Таблица 1

№ шага	Действия эксперта	Примечания
1	Принимает под подпись от секретаря экспертной группы аттестационное дело аттестуемого с целью производства аттестационной экспертизы, получает сведения о дате проведения экспертизы	
2	Анализирует документы и материалы аттестационного дела	Использует нормативные документы, методические источники и специальную литературу по соответствующему направлению экспертной деятельности
3	Проводит индивидуальную экспертную оценку аттестационного дела	
4	Осуществляет экспертную оценку уровня квалификации аттестуемого в процессе собеседования или посещения культурно-досугового или спортивно-массового мероприятия	
5	Осуществляет обработку данных, полученных в процессе проведения экспертной оценки	
6	Составляет текст экспертного заключения и подписывает его	Может сформулировать в письменной форме особое мнение
7	Передает экспертное заключение секретарю экспертной группы	Секретарь экспертной группы принимает экспертное заключение в срок не позднее 5 дней после проведения аттестационной экспертизы

5.4. Секретарь экспертной группы передает завершенное экспертное заключение и аттестационное дело аттестуемого секретарю аттестационной комиссии в срок не позднее, чем через 7 дней после проведения аттестационной экспертизы. Секретарь аттестационной комиссии указывает дату получения экспертного заключения в журнале учета аттестационных экспертиз (приложение № 1 к Положению).

5.5. Результатом производства аттестационной экспертизы экспертом (комиссией экспертов) является экспертное заключение.

5.6. Экспертное заключение должно быть оформлено в соответствии с формой экспертного заключения о соответствии (несоответствии) уровня квалификации работника учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга требованиям к заявленной категории, представленной в приложении № 2 к Положению.

## 6. Оценка уровня квалификации аттестуемого экспертами

6.1. Оценка уровня квалификации аттестуемых осуществляется экспертом или комиссией экспертов на основе системы критериев (приложение № 1 к Положению об аттестации работников учреждений по делам молодежи, находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти).

6.2. Система критериев представляет собой совокупность критериев и показателей соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям к квалификационным категориям и включает три критерия:

критерий 1 «Профессиональные компетенции»;

критерий 2 «Повышение квалификации»;

критерий 3 «Результативность профессиональной деятельности».

6.3. Каждый из трех перечисленных критериев включает составные части – показатели, характеризующие отдельные содержательные аспекты уровня квалификации аттестуемого (далее – показатели).

6.4. Эксперт оценивает выявленные в ходе анализа аттестационного дела, а также в ходе проведения собеседования или посещения спортивно-массового или культурно-досугового мероприятия фактические данные и сопоставляет их с критериями по принципу «соответствует/не соответствует» каждому показателю в составе критерия. В случае соответствия эксперт ставит оценку «1», если уровень квалификации не соответствует – «0».

6.5. После оценки всех данных по всем показателям трех критериев эксперт заполняет бланк для экспертной оценки уровня квалификации работников учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга (приложение № 3 к Положению). Полученные значения оценок по каждому критерию переводятся в процентное соотношение по формуле:

$$K_i = N_{\text{sum}} / N_{\text{max}} * 100\%,$$

где K – значение оценки критерия,

i – номер критерия,

N<sub>sum</sub> – максимальное количество показателей, которое предусмотрено для критерия,

N<sub>max</sub> – суммарное количество показателей по критерию, которые получили положительную оценку.

В случае если значение K, полученное по указанной формуле, оказалось больше 100%, оно принимается равным 100%.

6.6. Полученные значения оценок всех критериев сопоставляются со значениями соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям квалификационной категории.

6.7. Устанавливается следующее значение соответствия уровня квалификации, аттестуемого требованиям квалификационных категорий по каждому критерию:

для второй квалификационной категории – 59-40%;

для первой квалификационной категории – 79-60%;

для высшей квалификационной категории – 100-80%.

6.8. Если хотя бы одно значение оценки по отдельному критерию ниже установленного порогового значения для квалификационной категории, то экспертом принимается решение о несоответствии уровня квалификации, аттестуемого требованиям к заявленной квалификационной категории.

6.9. В бланке эксперт фиксирует, соответствует или не соответствует уровень квалификации работника учреждения требованиям заявленной категории для соответствующей должности.

6.10. Превышение значения соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям заявленной квалификационной категории может быть основанием для ходатайства аттестационной комиссии о присвоении более высокой квалификационной категории.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Участие работников учреждений в качестве экспертов осуществляется за рамками их должностных обязанностей по основной работе и не должно препятствовать исполнению их должностных обязанностей и трудовых функций.

7.2. Успешная деятельность работников учреждений в качестве экспертов является значимой для их оценки при аттестации работников учреждений на присвоение (подтверждение) квалификационной категории.

Приложение № 1  
к Положению об экспертной группе  
по оценке уровня квалификации  
работников учреждений по делам  
молодежи Санкт-Петербурга

**ЖУРНАЛ**  
**учета аттестационных экспертиз**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника (аттестуемого)	Место работы и должность работника(аттестуемого)	Квалификационная категория, на которую претендует работник	Фамилия, имя, отчество эксперта (экспертов)	Дата получения аттестационного дела экспертом	Дата получения экспертного заключения секретарем экспертной комиссии	Результат экспертизы (соответствует/не соответствует)	Примечания*	Подпись эксперта
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11

\* Может быть указано назначение новой экспертизы, назначение комиссии экспертов, другие обстоятельства.  
Журнал прошивается, указывается количество страниц

Приложение № 2  
к Положению об экспертной  
группе по оценке уровня  
квалификации работников учреждений  
по делам молодежи  
Санкт-Петербурга

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**о соответствии (несоответствии) уровня квалификации работника**  
**учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга требованиям к заявленной**  
**квалификационной категории**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. аттестуемого, место работы, должность)

Экспертная группа в составе:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., место работы экспертов)

провела экспертизу в форме: \_\_\_\_\_

Дата проведения экспертизы: \_\_\_\_\_

**1. Профессиональные компетенции**

Выводы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Повышение квалификации**

Выводы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Результативность профессиональной деятельности**

Выводы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Общее заключение:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подписи экспертов:

С результатами экспертизы ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись аттестуемого)

Приложение № 3  
к Положению об экспертной группе  
по оценке уровня квалификации  
работников учреждений по делам  
молодежи Санкт-Петербурга

### БЛАНК

для экспертной оценки уровня квалификации руководителей учреждений, структурных подразделений (директор, заместитель директора, начальник отдела, заведующий клубом, художественный руководитель)

Ф.И.О. работника учреждения (аттестуемого) \_\_\_\_\_  
Должность, занимаемая работником учреждения \_\_\_\_\_  
Заявленная работником квалификационная категория \_\_\_\_\_

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
<b>Критерий 1. Профессиональные компетенции (знания, умения, навыки)</b>		
<b>Знание нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность, умения и навыки их применения</b>		
1	Знает и применяет нормативные правовые акты в сфере государственной молодежной политики в рамках профессиональной деятельности	
2	Знает и применяет нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, правила внутреннего трудового распорядка, приказы и иные локальные акты учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
3	На высоком профессиональном уровне составляет документы и проекты документов (отзывы, акты, заявления, заключения, запросы и т.п.) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	
4	Имеет опыт самостоятельной разработки проектов документов локального характера или участия в разработке нормативных правовых актов в сфере государственной молодежной политики	
5	Применяет в работе информационно-справочные и правовые системы для решения профессиональных задач	
6	Уровень знаний позволяет консультировать коллег по вопросам документирования профессиональной деятельности (составление отчетов, заключений, актов, запросов и т.п.)	
7	Знает актуальные проблемы правового регулирования профессиональной деятельности	
<b>Знание основных направлений федеральной и региональной политики в сфере государственной молодежной политики, умения и навыки их применения на практике</b>		
8	Знает цели, задачи, направления и приоритеты государственной молодежной политики Российской Федерации	
9	Знает основные направления и приоритеты в сфере государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге	
10	Уровень знаний позволяет выступать в качестве докладчика, лектора, консультанта по вопросам государственной молодежной политики. Имеет соответствующий опыт выступлений	

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
<b>Организация работы по направлению деятельности</b>		
11	Знает основы стратегического планирования деятельности учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга и методы прогнозирования их развития. Осуществляет текущее и перспективное планирование с учетом целей, задач и направлений деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга или структурного подразделения	
12	Определяет цели и задачи, обязанности и трудовые действия специалистов учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга по выполнению государственного задания. Распределяет задания между ними, координирует их деятельность по выполнению поставленных задач	
13	Имеет опыт разработки программы развития учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
14	Активно принимает участие в создании условий для работы учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга или структурного подразделения (материально-техническое обеспечение)	
15	Осуществляет анализ результативности работы учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга или структурного подразделения.	
16	Проводит анализ и обобщение опыта практической работы путем использования данных выборочных социологических опросов, анализа статистической отчетности и т.п. Имеет опыт выступлений или публикации по данному вопросу	
17	Проводит оценку эффективности работы учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга или структурного подразделения, планирует меры по ее улучшению	
18	Осуществляет контроль выполнения плановых заданий и программ, разработки необходимой документации учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
19	Организует участие молодежи в районных, городских, всероссийских и международных конкурсах и соревнованиях по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
20	Организует работу с несовершеннолетними, находящиеся в социально опасном положении, в том числе с несовершеннолетними, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	
21	Организует инновационную деятельность в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга (разработка пилотных проектов, инновационных программ, проектов, внедрение новых форм работы с молодежью)	
22	Принимает участие в обеспечении информационной открытости учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
<b>Знание особенностей межведомственных взаимодействий, умения и навыки организации деятельности по реализации государственной молодежной политики</b>		
23	Знает нормативные правовые акты, имеющие значение для эффективного межведомственного взаимодействия и порядок межведомственного взаимодействия при реализации основных направлений государственной молодежной политики	
24	Уровень знаний позволяет оказывать консультативную помощь коллегам по вопросам межведомственного взаимодействия	
25	Выступает в качестве координатора взаимодействия учреждения с организациями различных организационно-правовых форм	
26	Имеет опыт разработки документов межведомственного характера (например, соглашения или договора о сотрудничестве и т.п.)	
<b>Итого по критерию 1</b>		

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
<b>Критерий 2. Повышение квалификации</b>		
1	Принимает участие в семинарах, круглых столах и других методических мероприятиях по профилю деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга (не менее пяти мероприятий)	
2	Принимает участие в научно-практических конференциях по направлениям профессиональной деятельности	
3	Принимает участие в форумах по направлениям профессиональной деятельности	
4 Обязательный показатель	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность не менее 72 часов) и (или) наличие дипломов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, полученных в течение 5 лет, предшествующих аттестации	
5	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность менее 72 часов)	
<b>Итого по критерию 2</b>		
<b>Критерий 3. Результативность профессиональной деятельности работника</b>		
<b>Результативность в сфере практической работы</b>		
1	Имеет стабильные положительные результаты в работе при решении сложных профессиональных задач на уровне учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга или структурного подразделения	
2	Эффективно организует работу, направленную на инновационную деятельность, использование новых форм и методов работы с молодежью в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга	
3	Организует участие учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга или структурного подразделения в смотрах-конкурсах, конкурсах, фестивалях не ниже городского уровня. Наличие призовых мест	
4	Принимает участие в работе рабочих групп, комиссий, коллегий, научно-консультативных и экспертных советов в рамках учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга и (или) в масштабах более крупной организационной единицы	
5	Имеет опыт участия в разработке информационно-справочных материалов по вопросам реализации государственной молодежной политики в качестве составителя, координатора и т.п.	
6	Участствует в просветительской работе, проявляет инициативу в организации мероприятий данной направленности по отдельным значимым темам реализации государственной молодежной политики (готовит публикации или выступления в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)	
7	Имеет опыт разработки или модификации методических средств, необходимых для решения профессиональных задач повышенной сложности	
8	Организует методические мероприятия для специалистов учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга и (или) в масштабах более крупной организационной единицы (конференции, семинары по обмену опытом и обучению, круглые столы, выставки, совещания, городские методические объединения и др.)	
9	Принимает участие в качестве эксперта в проведении аттестационной экспертизы, участвует в работе аттестационных комиссий, экспертных групп, жюри конкурсов и т.п.	



№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
<b>Результативность в сфере передачи профессионального опыта, знаний, профессионального обучения, наставничества</b>		
10	Имеет опыт выступлений перед профессиональной аудиторией (на методических семинарах, совещаниях в рамках работы методических объединений и т.п.) с представлением своего опыта практической работы или по проблемным вопросам профессиональной деятельности	
11	Проводит наставническую работу с практикантами, молодыми специалистами в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга или работу с добровольцами (волонтерами)	
12	Принимает участие в методических мероприятиях для специалистов учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга (методические объединения, семинары и т.п.)	
<b>Результативность в сфере научно-практической работы и проектно-инновационной деятельности</b>		
13	Изучает и использует в практической работе научно-методические материалы и лучший отечественный и зарубежный опыт в сфере государственной молодежной политики	
14	Имеет опыт разработки и реализации социальных проектов	
15	Имеет опыт выступлений по вопросам профессиональной деятельности, представления опыта своей работы на научно-практических конференциях (интернет-конференциях), круглых столах и т.п.	
16 Дополнительный показатель	Имеет научные или научно-практические публикации по вопросам профессиональной деятельности (статьи в периодических изданиях, монографии и т.п.)	
17 Дополнительный показатель	Имеет звание или ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук»	
<b>Поощрения</b>		
18	Имеет грамоты, благодарности, благодарственные письма государственных учреждений, органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм	
19	Имеет отзывы целевой аудитории, государственных учреждений, организаций различных организационно-правовых форм	
20 Дополнительный показатель	Имеет ведомственные награды за успехи в профессиональной деятельности или присуждена премия Правительства Санкт-Петербурга, Правительства Российской Федерации и (или) других государственных органов и организаций различных организационно-правовых форм	
<b>Итого по критерию 3</b>		

**Результат обработки данных**

№ критерия	Наименование критерия	Значения оценок по критериям в баллах	Значения оценок по критериям в процентах
1	Профессиональные компетенции (знания, умения, навыки)		
2	Повышение квалификации		
3	Результативность профессиональной деятельности работника		
<b>Итого:</b>			
<b>Результат экспертной оценки (обобщение по трем критериям):</b>			<b>Соответствует / не соответствует</b>

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. эксперта)

\_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## БЛАНК

для экспертной оценки уровня квалификации специалиста по работе с молодежью  
(специалист по работе с молодежью, руководитель клубного формирования,  
руководитель кружка, руководитель секции, инструктор по спорту, тренер)

Ф.И.О. работника учреждения (аттестуемого) \_\_\_\_\_

Должность, занимаемая работником учреждения \_\_\_\_\_

Заявленная работником квалификационная категория \_\_\_\_\_

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
<b>Критерий 1. Профессиональные компетенции (знания, умения, навыки)</b>		
<b>Знание нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность, умения и навыки их применения</b>		
1	Знает и применяет нормативные правовые акты в сфере государственной молодежной политики в рамках профессиональной деятельности	
2	Знает правовые основы оказания услуг в сфере реализации государственной молодежной политики: права и обязанности, формы и порядок предоставления услуг и т.п.	
3	На высоком профессиональном уровне составляет и оформляет документацию в соответствии с современными требованиями к отчетности, периодичности предоставления документации	
4	Применяет в работе информационно-справочные правовые системы для решения профессиональных задач	
5	Уровень знаний позволяет консультировать коллег по вопросам документирования профессиональной деятельности (составление отчетов, заключений, актов, запросов и т.п.)	
6	Знает актуальные проблемы правового регулирования профессиональной деятельности	
<b>Знание основных направлений федеральной и региональной политики в сфере государственной молодежной политики</b>		
7	Знает цели, задачи, направления и приоритеты государственной молодежной политики Российской Федерации	
8	Знает основные направления и приоритеты в сфере государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге	
9	Уровень знаний позволяет выступать в качестве докладчика, лектора, консультанта по вопросам государственной молодежной политики. Имеет соответствующий опыт выступлений	
<b>Знание особенностей межведомственных взаимодействий, умения и навыки организации деятельности по реализации государственной молодежной политики</b>		
10	Имеет представление о нормативных правовых актах, имеющих значение для эффективного межведомственного взаимодействия	
11	Знает порядок межведомственного взаимодействия при реализации основных направлений государственной молодежной политики	

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
12	Выступает в качестве координатора взаимодействия учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга с организациями различных организационно-правовых форм	
13	Знает возможности вовлечения в реализацию государственной молодежной политики институтов гражданского общества или привлечения ресурсов благотворителей, организаций различных организационно-правовых форм	
<b>Организация работы по направлению профессиональной деятельности</b>		
14	Знает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности молодежи и применяет данные знания в практической работе	
15	Выполняет координационные функции или планирует, составляет программы мероприятий для молодежи в соответствии с планом работы учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга (клубные формы общения, праздники, дни открытых дверей и т.п.)	
16	Организует участие молодежи в городских, всероссийских и международных конкурсах и соревнованиях по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
17	Проводит работу с несовершеннолетними, находящиеся в социально опасном положении, в том числе с несовершеннолетними, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	
18	Проводит культурно-досуговую, спортивно-массовую работу с молодежью в соответствии с планом работы учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга (организация мероприятий)	
19	Проводит профориентационную работу среди молодежи	
20	Проводит работу по вовлечению молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность	
21	Проводит работу по поддержке молодежных инициатив	
22	Знает и применяет в профессиональной деятельности технологии социальной рекламы или другие технологии социального маркетинга с целью вовлечения молодежи в организованные формы досуга	
23	Проводит анализ и обобщение опыта практической работы с молодежью путем использования данных выборочных социологических опросов, анализа статистической отчетности и т.п. Имеет опыт выступлений или публикации по данному вопросу	
24	Участвует в разработке материалов по направлению профессиональной деятельности (программы, проекты, положения, сценарии, рекомендации и т.д.)	
25	Участвует в разработке информационно-справочных или просветительских, общепрофилактических материалов по вопросам реализации государственной молодежной политики	
26	Совершенствует и развивает новые формы работы с молодежью	
27	Использует информационно-компьютерные технологии в работе по направлению профессиональной деятельности	

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «Г» соответствует; «Ф» не соответствует
28	Осуществляет текущее планирование работы и оперативное прогнозирование результативности работы в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга	
29	Проводит качественный и количественный анализ личной работы, оценивает результативность собственной профессиональной деятельности и планирует меры по ее улучшению	
<b>Итого по критерию 1</b>		
<b>Критерий 2. Повышение квалификации</b>		
1	Принимает участие в семинарах, круглых столах и других методических мероприятиях по направлениям профессиональной деятельности (не менее пяти мероприятий)	
2	Принимает участие в научно-практических конференциях по направлениям профессиональной деятельности	
3	Принимает участие в форумах по направлениям профессиональной деятельности	
4 Обязательный показатель	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность не менее 72 часов) и (или) наличие дипломов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, полученных в течение 5 лет, предшествующих аттестации	
5	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность менее 72 часов)	
<b>Итого по критерию 2</b>		
<b>Критерий 3. Результативность профессиональной деятельности работника</b>		
<b>Результативность в сфере практической работы в сфере государственной молодежной политики</b>		
1	Имеет стабильные положительные результаты в работе при решении профессиональных задач	
2	Наличие победителей и призеров городских, всероссийских и международных конкурсов и соревнований из числа молодежи, вовлеченной в организованные формы досуга по направлению деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
3	Принимает участие в работе рабочих групп, комиссий, коллегий, научно-консультативных и экспертных советов в рамках учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга и (или) в масштабах более крупной организационной единицы	
4	Принимает участие в качестве эксперта в проведении аттестационной экспертизы, участвует в работе аттестационных комиссий, экспертных групп, жюри конкурсов и т.п.	

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
5	Участвует в просветительской работе по своему направлению профессиональной деятельности и популяризации государственной молодежной политики, проявляет инициативу в организации мероприятий данной направленности по отдельным социально значимым темам, готовит публикации или выступления в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
6	Имеет собственные разработанные методические материалы, программы по направлениям профессиональной деятельности	
<b>Результативность в сфере передачи профессионального опыта, знаний, профессионального обучения, наставничества</b>		
7	Имеет опыт выступлений перед профессиональной аудиторией (на методических семинарах, совещаниях в рамках работы методических объединений и т.п.) с представлением своего опыта практической работы или по проблемным вопросам профессиональной деятельности	
8	Принимает участие в мероприятиях для специалистов учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга (рабочие и фокус-группы и т.п.)	
9	Проводит наставническую работу с практикантами, молодыми специалистами в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга	
<b>Результативность в сфере научно-практической работы</b>		
10	Имеет опыт выступлений по вопросам профессиональной деятельности, представления опыта своей работы на научно-практических конференциях (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), круглых столах и т.п.	
11 Дополнительный показатель	Имеет научные или научно-практические публикации по вопросам профессиональной деятельности (статьи в периодических изданиях, монографии и т.п.)	
12 Дополнительный показатель	Имеет звание или ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук» по направлению, соответствующему профилю профессиональной деятельности	
<b>Поощрения</b>		
13	Имеет грамоты, благодарности, благодарственные письма государственных учреждений, органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм	
14	Имеет отзывы целевой аудитории, государственных учреждений, организаций различных организационно-правовых форм	
15 Дополнительный показатель	Имеет ведомственные награды за успехи в профессиональной деятельности или присуждена премия Правительства Санкт-Петербурга, Правительства Российской Федерации и (или) других государственных органов и организаций	
<b>Итого по критерию 3</b>		

**Результат обработки данных**

№ критерия	Наименование критерия	Значения оценок по критериям в баллах	Значения оценок по критериям в процентах
1	Профессиональные компетенции (знания, умения, навыки)		
2	Повышение квалификации		
3	Результативность профессиональной деятельности работника		
Итого:			
Результат экспертной оценки (обобщение по трем критериям):			Соответствует / не соответствует

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. эксперта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**БЛАНК**  
**для экспертной оценки уровня квалификации специалиста**  
**по социальной работе с молодежью**

Ф.И.О. работника учреждения (аттестуемого) \_\_\_\_\_

Должность, занимаемая работником учреждения \_\_\_\_\_

Заявленная работником квалификационная категория \_\_\_\_\_

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
<b>Критерий 1. Профессиональные компетенции (знания, умения, навыки)</b>		
<b>Знание нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность, умения и навыки их применения</b>		
1	Знает и применяет нормативные правовые акты в сфере государственной молодежной политики в рамках профессиональной деятельности	
2	Знает основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга. На высоком профессиональном уровне составляет документы и проекты документов (отзывы, акты, заявления, заключения, запросы и т.п.) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	
3	Знает правовые основы оказания услуг в сфере реализации государственной молодежной политики: права и обязанности, формы и порядок предоставления услуг и т.п.	
4	Применяет в работе информационно-справочные и правовые системы для решения профессиональных задач	
5	Уровень знаний позволяет консультировать коллег по вопросам документирования профессиональной деятельности (составление отчетов, заключений, актов, запросов и т.п.)	
6	Знает актуальные проблемы правового регулирования профессиональной деятельности	
<b>Знание основных направлений федеральной и региональной политики в сфере реализации государственной молодежной политики</b>		
7	Знает цели, задачи, направления и приоритеты государственной молодежной политики Российской Федерации	
8	Знает основные направления и приоритеты в сфере государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге	
9	Уровень знаний позволяет выступать в качестве докладчика, лектора, консультанта по вопросам реализации направлений государственной молодежной политики. Имеет соответствующий опыт выступлений	



№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
<b>Знание особенностей межведомственных взаимодействий, умения и навыки организации деятельности по реализации государственной молодежной политики</b>		
10	Имеет представление о нормативных правовых актах, необходимых для эффективного межведомственного взаимодействия	
11	Выступает в качестве координатора взаимодействия учреждения с организациями различных организационно-правовых форм	
12	Знает возможности вовлечения в реализацию государственной молодежной политики институтов гражданского общества или привлечения ресурсов благотворителей, организаций различных организационно-правовых форм	
<b>Организация работы по направлению профессиональной деятельности</b>		
13	Знает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности молодежи и применяет данные знания в практической работе	
14	Знает типологию проблем молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	
15	Применяет методы диагностики личности, способностей и склонностей, позволяющих актуализировать позицию молодежи и обеспечить реализацию самопомощи и взаимопомощи	
16	Выявляет и дает объективную оценку индивидуальным потребностям молодых людей в различных видах и формах социальной поддержки	
17	Применяет технологии и методики проведения мониторинга по выявлению молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	
18	Проводит диагностику трудной жизненной ситуации молодежи, установление ее причин и характера	
19	Проводит консультации для молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации и нуждающейся в предоставлении им услуг по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
20	Применяет технологии работы с асоциальным и деструктивным поведением молодежи	
21	Проводит воспитательную работу с молодежью, находящейся в трудной жизненной ситуации и нуждающейся в предоставлении им услуг по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
22	Осуществляет сбор и обработку информации, свидетельствующей о ситуациях, требующих социальной поддержки молодежи	
23	Организует мероприятия в сфере государственной молодежной политики, направленные на оказание социальной и психологической поддержки молодежи	
24	Организует мероприятия по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга, направленные на профилактику асоциального и деструктивного поведения молодежи	

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
25	Организует мероприятия в сфере государственной молодежной политики, направленные на раскрытие потенциала и актуализацию позиции молодежи	
26	Участствует в разработке и реализации комплекса мероприятий, направленных на защиту прав молодежи, находящейся в социально-опасном положении	
27	Систематически информирует молодежь через средства массовой информации о проведении мероприятий по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
28	Осуществляет текущее планирование работы и прогнозирование результативности социальной работы с молодежью	
29	Ведет учет деятельности в соответствии с установленными требованиями учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
30	Проводит качественный и количественный анализ личной работы, оценивает результативность собственной профессиональной деятельности и планирует меры по ее улучшению	
31	Использует информационно-компьютерные технологии в работе по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
32	Совершенствует и развивает новые формы работы с молодежью по направлениям профессиональной деятельности	
<b>Итого по критерию 1</b>		
<b>Критерий 2. Повышение уровня профессиональной деятельности</b>		
1	Принимает участие в семинарах, круглых столах и других методических мероприятиях по направлениям профессиональной деятельности (не менее пяти мероприятий)	
2	Принимает участие в научно-практических конференциях по направлениям профессиональной деятельности	
3	Принимает участие в форумах по направлениям профессиональной деятельности	
4 Обязательный показатель	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность не менее 72 часов) и (или) наличие дипломов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, полученных в течение 5 лет, предшествующих аттестации	
5	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность менее 72 часов)	
<b>Итого по критерию 2</b>		

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
<b>Критерий 3. Результативность профессиональной деятельности работника</b>		
<b>Результативность в сфере практической работы с получателями услуг в сфере государственной молодежной политики</b>		
1	Имеет стабильные положительные результаты в работе при решении профессиональных задач	
2	Участствует в разработке рекомендаций по выявлению потребностей и механизмов определения вида и объема услуг для молодежи, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; по организации мероприятий по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
3	Имеет опыт разработки информационно-рекламных материалов, презентаций по организации мероприятий по направлениям профессиональной деятельности	
4	Принимает участие в работе рабочих групп, комиссий, коллегий, научно-консультативных и экспертных советов в рамках учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга и (или) в масштабах более крупной организационной единицы	
5	Принимает участие в качестве эксперта в проведении аттестационной экспертизы, участвует в работе аттестационных комиссий, экспертных групп, жюри конкурсов и т.п.	
<b>Результативность в сфере передачи профессионального опыта, знаний, профессионального обучения, наставничества</b>		
6	Имеет опыт выступлений перед профессиональной аудиторией (семинары, совещания) с представлением опыта практической работы по направлениям профессиональной деятельности	
7	Проводит наставническую работу с практикантами, молодыми специалистами в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга и (или) работу с добровольцами (волонтерами)	
<b>Результативность в сфере научно-практической работы</b>		
8	Имеет опыт выступлений по вопросам профессиональной деятельности, представления опыта работы на научно-практических конференциях (интернет-конференциях), круглых столах и т.п.	
9 Дополнительный показатель	Имеет научные или научно-практические публикации по вопросам профессиональной деятельности (статьи в периодических изданиях, монографии и т.п.)	
10 Дополнительный показатель	Имеет звание или ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук» по направлению, соответствующему профилю профессиональной деятельности	
<b>Поощрения</b>		
11	Имеет грамоты, благодарности, благодарственные письма государственных учреждений, органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм	

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
12	Имеет отзывы целевой аудитории, государственных учреждений, организаций различных организационно-правовых форм	
13 Дополнительный показатель	Имеет ведомственные награды за успехи в профессиональной деятельности или присуждена премия Правительства Санкт-Петербурга, Правительства Российской Федерации и (или) других государственных органов и организаций	
<b>Итого по критерию 3</b>		

### Результат обработки данных

№ критерия	Наименование критерия	Значения оценок по критериям в баллах	Значения оценок по критериям в процентах
1	Профессиональные компетенции (знания, умения, навыки)		
2	Повышение квалификации		
3	Результативность профессиональной деятельности работника		
Итого:			
<b>Результат экспертной оценки (обобщение по трем критериям):</b>			<b>Соответствует / не соответствует</b>

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. эксперта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«    »    20    г.

**БЛАНК**  
для экспертной оценки уровня квалификации методиста

Ф.И.О. работника учреждения (аттестуемого) \_\_\_\_\_

Должность, занимаемая работником учреждения \_\_\_\_\_

Заявленная работником квалификационная категория \_\_\_\_\_

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
<b>Критерий 1. Профессиональные компетенции (знания, умения, навыки)</b>		
<b>Знание нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность, умения и навыки их применения</b>		
1	Знает и применяет нормативные правовые акты в сфере государственной молодежной политики в рамках профессиональной деятельности	
2	На высоком профессиональном уровне составляет и оформляет документацию в соответствии с современными требованиями к отчетности, периодичности предоставления документации в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга	
3	Знает правовые основы оказания услуг в сфере реализации государственной молодежной политики: права и обязанности, формы и порядок предоставления услуг и т.п.	
4	Знает актуальные проблемы правового регулирования профессиональной деятельности	
5	Применяет в работе информационно-справочные правовые системы для решения профессиональных задач	
6	Уровень знаний позволяет консультировать коллег по вопросам документирования профессиональной деятельности (составление отчетов, заключений, актов, запросов и т.п.)	
7	Уровень знаний позволяет выступать в качестве докладчика, лектора, консультанта по вопросам нормативного обеспечения сферы государственной молодежной политики	
<b>Знание основных направлений федеральной и региональной политики в сфере реализации государственной молодежной политике</b>		
8	Знает цели, задачи, направления и приоритеты государственной молодежной политики Российской Федерации	
9	Знает основные направления и приоритеты государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге	
<b>Знание особенностей межведомственных взаимодействий, умения и навыки организации деятельности по реализации государственной молодежной политики</b>		
10	Имеет представление о нормативных правовых актах, имеющих значение для эффективного межведомственного взаимодействия	
11	Знает порядок межведомственного взаимодействия при реализации основных направлений государственной молодежной политики	

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
12	Знает возможности вовлечения в реализацию государственной молодежной политики институтов гражданского общества или привлечения ресурсов благотворителей, организаций различных организационно-правовых форм	
13	Выступает в качестве координатора взаимодействия учреждения с организациями различных организационно-правовых форм	
<b>Организация работы по направлению профессиональной деятельности</b>		
14	Осуществляет текущее планирование работы и оперативное прогнозирование результативности работы	
15	Совершенствует и развивает новые формы методической работы	
16	Разрабатывает программно-методические документы и материалы по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга для обеспечения успешной реализации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге (программы, проекты, положения и др.)	
17	Разрабатывает информационно-справочные, информационно-аналитические или просветительские материалы по вопросам реализации государственной молодежной политики	
18	Готовит документацию на получение грантов, званий, наград, премий в соответствии с заявленными требованиями в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга	
19	Обеспечивает методическое сопровождение участия сотрудников учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга в конкурсах профессионального мастерства, смотрах, фестивалях, соревнованиях, выставках и т.д.	
20	Проводит диагностические исследования с целью совершенствования реализации направлений государственной молодежной политики в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга	
21	Проводит консультации по вопросам методического обеспечения деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга со специалистами на регулярной основе или при необходимости	
22	Организует систему мониторинга результатов профессиональной деятельности сотрудников учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
23	Выявляет, обобщает и распространение наиболее эффективных методов работы с молодежью	
24	Планирует и обеспечивает условия для повышения уровня квалификации и профессионального роста сотрудников учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
25	Осуществляет методическое и документационное сопровождение аттестации сотрудников учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
26	Принимает участие в проведении мероприятий, повышающих авторитет, имидж учреждения у целевой группы, пропаганда деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга в средствах массовой информации	

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
27	Осуществляет информационное обеспечение деятельности методической службы, в том числе постоянное обновление информации на информационных ресурсах учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
28	Использует информационно-компьютерные технологии в методической работе	
29	Проводит качественный и количественный анализ работы, оценивает результативность собственной профессиональной деятельности и планирует меры по ее улучшению	
<b>Итого по критерию 1</b>		
<b>Критерий 2. Повышение уровня профессиональной деятельности</b>		
1	Принимает участие в семинарах, круглых столах и других методических мероприятиях по профилю профессиональной деятельности (не менее пяти мероприятий)	
2	Принимает участие в научно-практических конференциях по направлениям профессиональной деятельности	
3	Принимает участие в форумах по направлениям профессиональной деятельности	
4 Обязательный показатель	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность не менее 72 часов) и (или) наличие дипломов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, полученных в течение 5 лет, предшествующих аттестации	
5	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность менее 72 часов)	
<b>Итого по критерию 2</b>		
<b>Критерий 3. Результативность профессиональной деятельности работника (труда)</b>		
<b>Результативность в сфере практической работы</b>		
1	Имеет стабильные положительные результаты в работе при решении профессиональных задач	
2	Имеет опыт организации или проведения методических мероприятий для специалистов учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга (рабочие совещания, тематические лекции, методические объединения и т.п.)	
3	Имеет собственные методические разработки, программы, материалы в рамках профессиональной деятельности	
4	Принимает участие в работе рабочих групп, комиссий, коллегий, научно-консультативных и экспертных советов в рамках учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга и (или) в масштабах более крупной организационной единицы	
5	Принимает участие в качестве эксперта в проведении аттестационной экспертизы, участвует в работе экспертных групп, жюри конкурсов и т.п.	

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
6	Наличие победителей и призеров из числа молодежи, посещающей учреждение по делам молодежи Санкт-Петербурга, в городских, всероссийских и международных конкурсах	
7	Оказание методической помощи работникам учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга для участия в конкурсе профессионального мастерства. Наличие победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства из числа работников учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
8	Наличие публикаций или выступлений в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по проблематике реализации государственной молодежной политики	
<b>Результативность в сфере передачи профессионального опыта, знаний, профессионального обучения, наставничества</b>		
9	Имеет опыт выступлений перед профессиональной аудиторией (на методических семинарах, совещаниях в рамках работы методических объединений и т.п.) с представлением своего опыта практической работы или по проблемным вопросам профессиональной деятельности	
10	Принимает участие в мероприятиях для специалистов учреждений по делам молодежи Санкт-Петербурга (методические объединения, семинары)	
11	Проводит наставническую работу с практикантами, молодыми специалистами учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга и (или) работу с добровольцами (волонтерами)	
<b>Результативность в сфере научно-практической работы</b>		
12	Имеет опыт выступлений по вопросам профессиональной деятельности, представления опыта своей работы на научно-практических конференциях (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), круглых столах и т.п.	
13 Дополнительный показатель	Имеет научные или научно-практические публикации по вопросам профессиональной деятельности (статьи в периодических изданиях, монографии и т.п.)	
14 Дополнительный показатель	Имеет звание или ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук» по отраслям науки «Педагогика», «Социология», «Психология», «Филология»	
<b>Поощрения</b>		
15	Имеет грамоты, благодарности, благодарственные письма государственных учреждений, органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм	
16	Имеет отзывы целевой аудитории, государственных учреждений, организаций различных организационно-правовых форм	
17 Дополнительный показатель	Имеет ведомственные награды за успехи в профессиональной деятельности или присуждена премия Правительства Санкт-Петербурга, Правительства Российской Федерации и (или) других государственных органов и организаций различных организационно-правовых форм	
<b>Итого по критерию 3</b>		



**Результат обработки данных**

№ критерия	Наименование критерия	Значения оценок по критериям в баллах	Значения оценок по критериям в процентах
1	Профессиональные компетенции (знания, умения, навыки)		
2	Повышение квалификации		
3	Результативность профессиональной деятельности работника		
Итого:			
<b>Результат экспертной оценки (обобщение по трем критериям):</b>			<b>Соответствует / не соответствует</b>

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. эксперта)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«    »                    20\_\_ г.

## БЛАНК

для экспертной оценки уровня квалификации психолога, педагога-психолога

Ф.И.О. работника учреждения (аттестуемого) \_\_\_\_\_

Должность, занимаемая работником учреждения \_\_\_\_\_

Заявленная работником квалификационная категория \_\_\_\_\_

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
<b>Критерий 1. Профессиональные знания, умения, навыки</b>		
<b>Знание нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность, умения и навыки их применения</b>		
1	Знает и применяет нормативные правовые акты в сфере государственной молодежной политики в рамках профессиональной деятельности	
2	Знает основы документоведения, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга. На высоком профессиональном уровне составляет документы и проекты документов (отзывы, акты, заявления, заключения, запросы и т.п.) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	
3	Знает правовые основы оказания услуг в сфере реализации государственной молодежной политики: права и обязанности услуг, формы организация и порядок предоставления услуг и т.п.	
4	Применяет в работе информационно-справочные и правовые системы для решения профессиональных задач	
5	Уровень знаний позволяет консультировать коллег по вопросам документирования профессиональной деятельности (составление отчетов, заключений, актов, запросов и т.п.)	
6	Знает актуальные проблемы правового регулирования профессиональной деятельности	
<b>Знание основных направлений федеральной и региональной политики в сфере реализации направлений государственной молодежной политики</b>		
7	Знает цели, задачи, направления и приоритеты государственной молодежной политики Российской Федерации	
8	Знает основные направления и приоритеты в сфере государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге	
9	Уровень знаний позволяет выступать в качестве докладчика, лектора, консультанта по вопросам реализации направлений государственной молодежной политики. Имеет соответствующий опыт выступлений	

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
<b>Знание особенностей межличностных и межведомственных взаимодействий</b>		
10	Имеет представление о нормативных правовых актах, необходимых для эффективного межведомственного взаимодействия и знает порядок межведомственного взаимодействия при реализации основных направлений государственной молодежной политики	
11	Выступает в качестве координатора взаимодействия учреждения с организациями различных организационно-правовых форм	
12	Знает возможности вовлечения в реализацию государственной молодежной политики институтов гражданского общества и (или) привлечения ресурсов благотворителей, организаций различных организационно-правовых форм для оказания помощи гражданам	
13	Взаимодействует с другими учреждениями по делам молодежи Санкт-Петербурга, социальными структурами, общественными институтами, молодежными общественными объединениями, по вопросам организации мероприятий в сфере государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге	
<b>Организация работы по направлению профессиональной деятельности</b>		
14	Знает особенности статуса (социального, правового, психического и т.п.) молодежи, являющейся объектом практической работы	
15	Имеет обширные знания по направлениям: социальная психология, психология зависимости, аддикций, девиантология. Психология воспитания и педагогики. Психология малых групп (виды, взаимоотношения в малых группах, давление в группе). Психология семьи (подходы, онтология, структура семьи, этапы ее развития, особенности взаимоотношений) и семейных отношений. Знает психологию кризисных состояний, потери, утраты, экстремальных ситуаций (подходы, проблемы, виды помощи, последствия)	
16	Знает основы конфликтологии (виды конфликтов, способы разрешения и т. д.) и технологию разрешения конфликтов	
17	Владеет методологией психологической науки, методологическими основами организации и проведения психологического исследования	
18	Владеет знанием возрастных норм психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, признаков и форм дезадаптивного поведения молодежи в социуме	
19	Имеет навыки психологического консультирования (виды, формы, методы)	
20	Имеет навыки организации и проведения психологического тренинга (методология, проведение, результаты, последствия)	
21	Имеет навыки проведения психологической диагностики с использованием современных образовательных технологий. Владеет методами сбора, обработки информации, статистического анализа данных психологического исследования, верификации результатов исследования, интерпретации и представления результатов исследования	
22	Проводит групповые и индивидуальные мероприятия по проблемам адаптации, коррекции, поддержки, самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений и другим вопросам	

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
23	Владеет навыками разработки программ психологического сопровождения или проведения консультаций для молодежи. Может разрабатывать или модифицировать методические средства, необходимые для оказания психологической помощи	
24	Разрабатывает и реализует программы и планы психологической коррекции, направленные на снятие тревожности у молодежи, решение проблем в сфере общения, развитие интеллектуальной и эмоционально-волевой сферы	
25	Разрабатывает и реализует программы оказания психологической помощи молодежи из числа попавших в трудную жизненную ситуацию, в том числе с участием специалистов учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга на основе межведомственного взаимодействия	
26	Разрабатывает и реализует программы (совместно с другими специалистами) по использованию ресурсов социальных сетей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях психологической поддержки молодежи	
27	Применяет превентивные методы работы с молодежью из «группы риска» (из неблагополучных семей, находящихся в состоянии посттравматического стрессового расстройства, попавших в трудную жизненную ситуацию, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области, склонных к суициду и другим формам аутоагрессии)	
28	Проводит мониторинг психологической безопасности и комфортности среды с целью выявления нуждающихся в психологической помощи из числа молодежи	
29	Совершенствует и развивает новые формы работы по направлениям профессиональной деятельности	
30	Активно взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам публикации материалов, направленных на профилактику здорового образа жизни, активной жизненной позиции у молодежи; готовит материалы для обсуждения в публичной среде психологических проблем молодежи	
31	Владеет теорией и методами предотвращения «профессионального выгорания» специалистов сферы государственной молодежной политики; знает методы снятия психологической перегрузки коллектива. Имеет опыт проведения сиротствующей работы	
32	Проводит качественный и количественный анализ личной работы, оценивает результативность собственной профессиональной деятельности и планирует меры по ее улучшению	
<b>Итого по критерию 1</b>		
<b>Критерий 2. Повышение уровня профессиональной деятельности</b>		
1	Принимает участие в семинарах, круглых столах и других методических мероприятиях по направлениям профессиональной деятельности (не менее пяти мероприятий)	
2	Принимает участие в научно-практических конференциях по направлениям профессиональной деятельности	
3	Принимает участие в форумах по направлениям профессиональной деятельности	

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
4 Обязательный показатель	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность не менее 72 часов) и (или) наличие дипломов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, полученных в течение 5 лет, предшествующих аттестации	
5	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность менее 72 часов)	
<b>Итого по критерию 2</b>		
<b>Критерий 3. Результативность профессиональной деятельности работника</b>		
<b>Результативность в сфере практической работы</b>		
1	Имеет стабильные положительные результаты в работе при решении профессиональных задач	
2	Принимает участие в работе рабочих групп, комиссий, коллегий, научно-консультативных и экспертных советов в рамках учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга или в масштабах более крупной организационной единицы	
3	Имеет опыт организации или проведения мероприятий для специалистов своего направления (рабочие совещания, тематические лекции, методические объединения и т.п.). Выполняет координационные функции или планирует, составляет программу мероприятия и т.п.	
4	Имеет собственные разработки методических материалов для специалистов учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга и программ и (или) проектов (профилактической работы, психокоррекционной работы и т.п.)	
5	Имеет опыт участия в разработке информационно-справочных или просветительских материалов по вопросам психологической поддержки и здоровья молодежи	
<b>Результативность в сфере передачи профессионального опыта, знаний, профессионального обучения, наставничества</b>		
6	Имеет опыт выступлений перед профессиональной аудиторией (семинары, совещания) с представлением опыта практической работы по направлениям профессиональной деятельности	
7	Проводит наставническую работу с практикантами, молодыми специалистами в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга и (или) работу с добровольцами (волонтерами)	
<b>Результативность в сфере научно-практической работы</b>		
8	Имеет опыт выступлений по вопросам профессиональной деятельности, представления опыта работы на научно-практических конференциях (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), круглых столах и т.п.	
9 Дополнительный показатель	Имеет научные или научно-практические публикации по вопросам профессиональной деятельности (статьи в периодических изданиях, монографии и т.п.)	

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
10 Дополнительный показатель	Имеет ученую степень «кандидат наук» или «доктор наук» по направлению, соответствующему профилю профессиональной деятельности	
<b>Поощрения</b>		
11	Имеет грамоты, благодарности, благодарственные письма государственных учреждений, органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм	
12	Имеет отзывы целевой аудитории, государственных учреждений, организаций различных организационно-правовых форм	
13 Дополнительный показатель	Имеет ведомственные награды за успехи в профессиональной деятельности или присуждена премия Правительства Санкт-Петербурга, Правительства Российской Федерации и (или) других государственных органов и организаций	
<b>Итого по критерию 3</b>		

#### Результат обработки данных

№ критерия	Наименование критерия	Значения оценок по критериям в баллах	Значения оценок по критериям в процентах
1	Профессиональные компетенции (знания, умения, навыки)		
2	Повышение квалификации		
3	Результативность профессиональной деятельности работника		
Итого:			
<b>Результат экспертной оценки (обобщение по трем критериям):</b>			<b>Соответствует / не соответствует</b>

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. эксперта)

\_\_\_\_\_ (подпись)

«    »    20    г.

**БЛАНК**  
для экспертной оценки уровня квалификации режиссера

Ф.И.О. работника учреждения (аттестуемого) \_\_\_\_\_

Должность, занимаемая работником учреждения \_\_\_\_\_

Заявленная работником квалификационная категория \_\_\_\_\_

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
<b>Критерий 1. Профессиональные компетенции (знания, умения, навыки)</b>		
<b>Знание нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность, умения и навыки их применения</b>		
1	Знает и применяет нормативные правовые акты в сфере государственной молодежной политики в рамках профессиональной деятельности	
2	Знает основы документооборота, современные стандартные требования к отчетности, периодичности и качеству предоставления документации, ведение которой относится к кругу полномочий специалиста учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга. На высоком профессиональном уровне составляет документы и проекты документов (отзывы, акты, заявления, заключения, запросы и т.п.) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	
3	Знает правовые основы оказания услуг в сфере реализации государственной молодежной политики: права и обязанности, формы и порядок предоставления услуг и т.п.	
4	Применяет в работе информационно-справочные и правовые системы для решения профессиональных задач	
5	Уровень знаний позволяет консультировать коллег по вопросам документирования профессиональной деятельности (составление отчетов, заключений, актов, запросов и т.п.)	
6	Знает актуальные проблемы правового регулирования профессиональной деятельности	
<b>Знание основных направлений федеральной и региональной политики в сфере государственной молодежной политики</b>		
7	Знает цели, задачи, направления и приоритеты государственной молодежной политики Российской Федерации.	
8	Знает основные направления и приоритеты в сфере государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге.	
9	Уровень знаний позволяет выступать в качестве докладчика, лектора, консультанта по вопросам реализации направлений государственной молодежной политики. Имеет соответствующий опыт выступлений	
<b>Знание особенностей межведомственных взаимодействий, умения и навыки организации деятельности по реализации государственной молодежной политики</b>		
10	Имеет представление о нормативных правовых актах, необходимых для эффективного межведомственного взаимодействия	
11	Знает порядок межведомственного взаимодействия при реализации основных направлений государственной молодежной политики	

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
12	Выступает в качестве координатора взаимодействия учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга с организациями различных организационно-правовых форм	
13	Знает возможности вовлечения в реализацию государственной молодежной политики институтов гражданского общества или привлечения ресурсов благотворителей, организаций различных организационно-правовых форм	
<b>Организация работы по направлению профессиональной деятельности</b>		
14	Осуществляет режиссерско-постановочную работу по проведению мероприятий, массовых представлений, выступлений, программ и номеров в соответствии с планом работы учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
15	Разрабатывает концепции и сценарии мероприятий, представлений, программ различной тематики в соответствии с планом работы учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
16	Руководит рабочей группой и осуществляет творческое руководство для реализации программ, представлений, мероприятий и т.д. Обеспечивает координацию действий специалистов учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга, участвующих в проведении мероприятия	
17	Организует контроль за соблюдением производственной и творческой дисциплины во время проведения мероприятий, представлений, репетиций, занятий	
18	Формирует составы постановочных групп и исполнителей. Привлекает к участию в мероприятиях творческие коллективы, общественные организации, коллективы художественной самодеятельности, дирижеров, хормейстеров, хореографов, отдельных исполнителей и других творческих работников, проводит с ними репетиции	
19	Организует разработку, приемку макетов и эскизов художественного оформления мероприятий. Подбирает необходимый литературный, нотный, видео- и аудиоматериалы	
20	Организует разработку перспективных репертуарных планов и программ, представляет на утверждение руководству организации планы по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
21	Обеспечивает связь организации с творческими союзами, другими творческими общественными организациями	
22	Разрабатывает медиапродукты на основе материалов, представленных воспитанниками или корреспондентами, или основанных на архивных материалах, материалах открытого доступа	
23	Использует информационно-компьютерные технологии в работе по направлению профессиональной деятельности: технические средства монтажа, звукозаписывающую и звуковоспроизводящую аппаратуру и различные типы монтажного оборудования	
24	Знает теорию и практику режиссуры и актерского мастерства, направления и течения современного отечественного и зарубежного кино- и театрального искусства и других видов исполнительских искусств	
25	Знает и применяет основы сценического и музыкального оформления постановок, реконструкций, вокального, хорового, хореографического и других видов исполнительских искусств	



№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
26	Внедряет передовой отечественный и зарубежный опыт режиссерского мастерства и создания медиапродуктов. Компетентен в области основных тенденций в развитии сетевого вещания и телерадиовещания	
27	Знает и применяет основы менеджмента, психологии управления, социологии искусства, сценической технологии, экономики и управления по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
<b>Итого по критерию 1</b>		
<b>Критерий 2. Повышение квалификации</b>		
1	Принимает участие в семинарах, круглых столах и других методических мероприятиях по направлениям профессиональной деятельности (не менее пяти мероприятий)	
2	Принимает участие в научно-практических конференциях по направлениям профессиональной деятельности	
3	Принимает участие в форумах по направлениям профессиональной деятельности	
4 Обязательный показатель	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность не менее 72 часов) и (или) наличие дипломов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, полученных в течение 5 лет, предшествующих аттестации	
5	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность менее 72 часов)	
<b>Итого по критерию 2</b>		
<b>Критерий 3. Результативность профессиональной деятельности работника</b>		
<b>Результативность в сфере практической работы в сфере государственной молодежной политики</b>		
1	Имеет стабильные положительные результаты в работе при решении профессиональных задач. Обеспечивает высокий художественный уровень проведения мероприятий, реконструкций, концертов, представлений и других видов исполнительских искусств	
2	Наличие победителей и призеров городских, всероссийских и международных конкурсов и соревнований из числа молодежи, вовлеченной в организованные формы досуга по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
3	Участствует в просветительской и общепрофилактической работе по направлениям профессиональной деятельности и популяризации государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге	
4	Принимает участие в работе рабочих групп, комиссий, коллегий, научно-консультативных и экспертных советов в рамках учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга и (или) в масштабах более крупной организационной единицы	

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
5	Принимает участие в качестве эксперта в проведении аттестационной экспертизы, участвует в работе аттестационных комиссий, экспертных групп, жюри конкурсов и т.п.	
6	Имеет опыт участия в разработке информационно-справочных или просветительских материалов по направлениям профессиональной деятельности	
7	Активно сотрудничает со средствами массовой информации, готовит ролики для размещения в средствах массовой информации, в том числе публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
<b>Результативность в сфере передачи профессионального опыта, знаний, профессионального обучения, наставничества</b>		
8	Имеет опыт выступлений перед профессиональной аудиторией (семинары, мастер-классы), имеет опыт разработки методических материалов по направлению профессиональной деятельности, с представлением опыта практической работы по направлениям профессиональной деятельности	
9	Проводит наставническую работу с практикантами, молодыми специалистами в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга	
<b>Результативность в сфере научно-практической работы</b>		
10	Имеет опыт выступлений по вопросам профессиональной деятельности, представления опыта работы на научно-практических конференциях (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), круглых столах и т.п.	
11 Дополнительный показатель	Имеет научные и (или) научно-практические публикации по вопросам профессиональной деятельности (статьи в периодических изданиях, монографии и т.п.)	
12 Дополнительный показатель	Имеет звание «Заслуженный деятель искусств России», «Заслуженный артист/артистка России», «Народный артист/артистка России», «Заслуженный артист/артистка СССР», ученую степень по направлению «Искусствоведение»	
<b>Поощрения</b>		
13	Имеет грамоты, благодарности, благодарственные письма государственных учреждений, органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм	
14	Имеет отзывы целевой аудитории, государственных учреждений, организаций различных организационно-правовых форм	
15 Дополнительный показатель	Имеет ведомственные награды за успехи в профессиональной деятельности или присуждена премия Правительства Санкт-Петербурга, Правительства Российской Федерации и (или) других государственных органов и организаций	
<b>Итого по критерию 3</b>		

**Результат обработки данных**

№ критерия	Наименование критерия	Значения оценок по критериям в баллах	Значения оценок по критериям в процентах
1	Профессиональные компетенции (знания, умения, навыки)		
2	Повышение квалификации		
3	Результативность профессиональной деятельности работника		
Итого:			
<b>Результат экспертной оценки (обобщение по трем критериям):</b>			<b>Соответствует / не соответствует</b>

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. эксперта)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## БЛАНК

для экспертной оценки уровня квалификации концертмейстера

Ф.И.О. работника учреждения (аттестуемого) \_\_\_\_\_

Должность, занимаемая работником учреждения \_\_\_\_\_

Заявленная работником квалификационная категория \_\_\_\_\_

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
<b>Критерий 1. Профессиональные компетенции (знания, умения, навыки)</b>		
<b>Знание нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность, умения и навыки их применения</b>		
1	Знает и применяет нормативные правовые акты в сфере государственной молодежной политики в рамках профессиональной деятельности	
2	На высоком профессиональном уровне составляет и оформляет документацию в соответствии с современными требованиями к отчетности, периодичности предоставления документации в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга	
3	Знает правовые основы оказания услуг в сфере реализации государственной молодежной политики: права и обязанности, формы и порядок предоставления услуг и т.п.	
4	Знает актуальные проблемы правового регулирования профессиональной деятельности	
5	Применяет в работе информационно-справочные и правовые системы для решения профессиональных задач	
6	Уровень знаний позволяет консультировать коллег по вопросам документирования профессиональной деятельности (составление отчетов, запросов и т.п.)	
<b>Знание основных направлений федеральной и региональной политики в сфере государственной молодежной политики</b>		
7	Знает цели, задачи, направления и приоритеты государственной молодежной политики Российской Федерации	
8	Знает основные направления и приоритеты в сфере государственной молодежной политики в Санкт-Петербурге	
<b>Знание особенностей межведомственных взаимодействий, умения и навыки организации деятельности по реализации государственной молодежной политики</b>		
9	Имеет представление о нормативных правовых актах, необходимых для эффективного межведомственного взаимодействия и знает порядок межведомственного взаимодействия при реализации основных направлений государственной молодежной политики	
10	Взаимодействует с другими учреждениями по делам молодежи Санкт-Петербурга, социальными структурами, общественными институтами, молодежными общественными объединениями по вопросам организации мероприятий в сфере государственной молодежной политики	
<b>Организация работы по направлению профессиональной деятельности</b>		
11	Осуществляет музыкальное сопровождение занятий и выступлений	

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
12	Разрабатывает совместно со специалистом по работе с молодежью (руководителем клубного формирования, руководителем кружка) концертные номера, тематические планы, программы в соответствии с планом работы учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
13	Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на занятиях, концертах, выступлениях	
14	Осуществляет переложение музыкальных произведений с партитуры, аудиозаписей, произведений вокальной и вокально-инструментальной литературы	
15	Знает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности молодежи и применяет данные знания в практической работе	
16	Организует участие молодежи в городских, всероссийских и международных конкурсах и соревнованиях по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
17	Проводит работу с несовершеннолетними, находящиеся в социально опасном положении, в том числе с несовершеннолетними, состоящими на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних ГУ МВД России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области	
18	Проводит профориентационную работу среди молодежи	
19	Владеет навыками импровизации	
20	Координирует работу по сопровождению при проведении музыкальных занятий и мероприятий в соответствии с планом работы учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
21	Формирует у воспитанников исполнительские навыки, способствует развитию у них художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений и воспитанию творческой индивидуальности	
22	Совершенствует и развивает новые формы работы с молодежью по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга.	
23	Осуществляет текущее планирование работы и оперативное прогнозирование результативности работы	
24	Ведет установленную отчетность и документацию в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга	
25	Оценивает эффективность проведенных занятий, овладение умениями, развития творческой деятельности, познавательного интереса	
26	Проводит качественный и количественный анализ личной работы, оценивает результативность собственной профессиональной деятельности и планирует меры по ее улучшению	
27	Применяет навыки работы с персональным компьютером, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами	
<b>Итого по критерию 1</b>		
<b>Критерий 2. Повышение квалификации</b>		
1	Принимает участие в семинарах, круглых столах и других методических мероприятиях по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга (не менее пяти мероприятий)	

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
2	Принимает участие в научно-практических конференциях по направлениям профессиональной деятельности	
3	Принимает участие в форумах по направлениям профессиональной деятельности	
4 Обязательный показатель	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность не менее 72 часов) и (или) наличие дипломов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, полученных в течение 5 лет, предшествующих аттестации	
5	Освоение работником учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга программ повышения квалификации в течение 5 лет, предшествующих аттестации (продолжительность менее 72 часов)	
<b>Итого по критерию 2</b>		
<b>Критерий 3. Результативность профессиональной деятельности работника</b>		
<b>Результативность в сфере практической работы в сфере государственной молодежной политики</b>		
1	Имеет стабильные положительные результаты в работе при решении профессиональных задач	
2	Имеет опыт организации или проведения мероприятий и выступлений в соответствии с планом работы учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга	
3	Имеет собственные методические разработки, программы, материалы по направлениям профессиональной деятельности	
4	Наличие победителей и призеров городских, всероссийских и международных конкурсов из числа молодежи, вовлеченной в организованные формы досуга по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи	
5	Личное участие в конкурсах по направлениям деятельности учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга. Наличие призовых мест	
6	Принимает участие в качестве эксперта в проведении аттестационной экспертизы, участвует в работе экспертных групп, жюри конкурсов и т.п.	
7	Принимает участие в работе рабочих групп, комиссий, коллегий, научно-консультативных и экспертных советов учреждения по делам молодежи Санкт-Петербурга и (или) в масштабах более крупной организационной единицы.	
8	Ведет просветительскую работу по направлениям профессиональной деятельности	
9	Наличие публикаций или выступлений в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», по направлениям профессиональной деятельности	
<b>Результативность в сфере передачи профессионального опыта, знаний, профессионального обучения, наставничества</b>		
10	Имеет опыт выступлений перед профессиональной аудиторией (семинары, совещания) с представлением опыта практической работы по направлению профессиональной деятельности	
11	Проводит наставническую работу с практикантами, молодыми специалистами в учреждении по делам молодежи Санкт-Петербурга	

№ показателя	Наименования критериев и показателей	Значение оценки эксперта: «1» соответствует; «0» не соответствует
<b>Результативность в сфере научно-практической работы</b>		
12	Имеет опыт выступлений по вопросам профессиональной деятельности, представления опыта своей работы на научно-практических конференциях (интернет-конференциях), круглых столах и т.п.	
13 Дополнительный показатель	Имеет научные или научно-практические публикации по вопросам профессиональной деятельности (статьи в периодических изданиях, монографии и т.п.)	
14 Дополнительный показатель	Имеет ученую степень по направлению «Искусствоведение», «Заслуженный деятель искусств России», «Заслуженный артист/артистка России», «Народный артист/артистка России», «Заслуженный артист/артистка СССР»	
<b>Поощрения</b>		
15	Имеет грамоты, благодарности, благодарственные письма государственных учреждений, органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм	
16	Имеет отзывы целевой аудитории, государственных учреждений, организаций различных организационно-правовых форм	
17 Дополнительный показатель	Имеет ведомственные награды за успехи в профессиональной деятельности или присуждена премия Правительства Санкт-Петербурга, Правительства Российской Федерации и (или) других государственных органов и организаций	
<b>Итого по критерию 3</b>		

#### Результат обработки данных

№ критерия	Наименование критерия	Значения оценок по критериям в баллах	Значения оценок по критериям в процентах
1	Профессиональные компетенции (знания, умения, навыки)		
2	Повышение квалификации		
3	Результативность профессиональной деятельности работника		
Итого:			
<b>Результат экспертной оценки (обобщение по трем критериям):</b>			<b>Соответствует / не соответствует</b>

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. эксперта)

\_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.